.

**ПРИЛОЖЕНИЯ**

***Приложение 2***

**АННОТАЦИИ РАБОЧИХ ПРОГРАММ УЧЕБНЫХ ДИСЦИПЛИН**

**ПОДГОТОВКИ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ40.02.01 Право и организация социального обеспечения**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Блок /компонент** | **Наименование дисциплины** | **Содержание дисциплины (аннотация)** | **Трудоёмкость (часы)** | **Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины** |
| **ОГСЭ.00 Общий гуманитарный и социально-экономический цикл** |  |  |
| **ОГСЭ.01** | **Основы философии** | Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе ФГОС СПО. Включает в себя: паспорт рабочей программы (место учебной дисциплины в структуре ППССЗ, цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины); структуру и примерное содержание учебной дисциплины (объем учебной дисциплины и виды учебной работы, тематический план и содержание учебной дисциплины); условия реализации дисциплины (требования к минимальному материально-техническому обеспечению, информационное обеспечение обучения, перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, основной и дополнительной литературы); контроль и оценку результатов освоения дисциплины.**Требования к уровню освоения содержания дисциплины**Процесс изучения дисциплины направлен на формирование у обучаемого следующих компетенций:ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению..**В результате изучения дисциплины обучающийся должен:** уметь:ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основах формирования культуры гражданина и будущего специалиста;знать:основные категории и понятия философии;роль философии в жизни человека и общества;основы философского учения о бытии;сущность процесса познания;основы научной, философской и религиозной картин мира;об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды;о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий;Вид промежуточной аттестации – дифференцированный зачет. **Наименование разделов дисциплины:**1. Сущность, структура и значение философии2. Основные исторические типы философского знания.3. Философское осмысление природы и развития.4. Проблема человека, сознания и познания в философии | 68 | ОК 1-12 |
| **ОГСЭ.02** | **История** | Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе ФГОС СПО. Включает в себя: паспорт рабочей программы (место учебной дисциплины в структуре ППССЗ, цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины); структуру и примерное содержание учебной дисциплины (объем учебной дисциплины и виды учебной работы, тематический план и содержание учебной дисциплины); условия реализации дисциплины (требования к минимальному материально-техническому обеспечению, информационное обеспечение обучения, перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, основной и дополнительной литературы); контроль и оценку результатов освоения дисциплины**Требования к уровню освоения содержания дисциплины**Процесс изучения дисциплины направлен на формирование у обучаемого следующих компетенций:ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.**В результате изучения дисциплины обучающийся должен:** уметь:ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире;выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем;знать:основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков (XX и XXI вв.);сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX - начале XXI вв.основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира;назначение ООН, НАТО, ЕС и других организаций и основные направления их деятельности;о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций;содержание и назначение важнейших нормативных правовых актов мирового и регионального значения;Вид промежуточной аттестации – дифференцированный зачет. **Наименование разделов дисциплины:**1. Основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков (XX-XXI века).2. Сущность и причины локальных и региональных межгосударственных конфликтов в конце XX начале XXI вв.3. Основные процессы политического развития ведущих государств и регионов мира. | 68 | ОК 1-12 |
| **ОГСЭ.03** | **Иностранный язык** | Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе ФГОС СПО. Включает в себя: паспорт рабочей программы (место учебной дисциплины в структуре ППССЗ, цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины); структуру и примерное содержание учебной дисциплины (объем учебной дисциплины и виды учебной работы, тематический план и содержание учебной дисциплины); условия реализации дисциплины (требования к минимальному материально-техническому обеспечению, информационное обеспечение обучения, перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, основной и дополнительной литературы); контроль и оценку результатов освоения дисциплины**Требования к уровню освоения содержания дисциплины**Процесс изучения дисциплины направлен на формирование у обучаемого следующих компетенций:ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.**В результате изучения дисциплины обучающийся должен:** уметь:общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас;знать:лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности;Вид промежуточной аттестации – дифференцированный зачет.**Наименование разделов дисциплины:**1. Вводно-коррективный курс.2. Практическая грамматика. | 139 | ОК 1-12 |
| **ОГСЭ.04** | **Физическая культура** | Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе ФГОС СПО. Включает в себя: паспорт рабочей программы (место учебной дисциплины в структуре ППССЗ, цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины); структуру и примерное содержание учебной дисциплины (объем учебной дисциплины и виды учебной работы, тематический план и содержание учебной дисциплины); условия реализации дисциплины (требования к минимальному материально-техническому обеспечению, информационное обеспечение обучения, перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, основной и дополнительной литературы); контроль и оценку результатов освоения дисциплины.**Требования к уровню освоения содержания дисциплины:**Процесс изучения дисциплины направлен на формирование у обучаемого следующих компетенций:ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.**В результате изучения дисциплины обучающийся должен:** уметь:использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;знать:о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;основы здорового образа жизни.Вид промежуточной аттестации - дифференцированный зачет.**Наименование разделов дисциплины:**Введение. Физические способности человека и их развитие1. Теоретические сведения2. Легкая атлетика3. Гимнастика4. Лыжная подготовка4. Спортивные игры (волейбол, баскетбол) | 244 | ОК 2ОК 3ОК 6ОК 10 |
| **ОГСЭ.05** | **Введение в специальность**  | Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе ФГОС СПО. Включает в себя: паспорт рабочей программы (место учебной дисциплины в структуре ППССЗ, цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины); структуру и примерное содержание учебной дисциплины (объем учебной дисциплины и виды учебной работы, тематический план и содержание учебной дисциплины); условия реализации дисциплины (требования к минимальному материально-техническому обеспечению, информационное обеспечение обучения, перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, основной и дополнительной литературы); контроль и оценку результатов освоения дисциплины. **Требования к уровню освоения содержания дисциплины:**Процесс изучения дисциплины направлен на формирование у обучаемого следующих компетенций:ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.**В результате изучения дисциплины обучающийся должен:** **уметь:** - использовать знания дисциплины «Введение в специальность» в процессе освоения специальности;- видеть вопросы и явления, непосредственно относящиеся к профессиональной сфере социальной работы; - определять место, сущность и социальную значимость социальной работы;; **знать:** - сущность и социальную значимость своей будущей профессии;- общую характеристику специальности;- требования к уровню подготовки специалиста в соответствии с Государственными требованиями к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по специальности;- организацию и обеспечение образовательного процесса;- формы и методы самостоятельной работы;- основы информационной культуры студента. Вид отчетности – контрольная работа.**Наименование разделов дисциплины:*** Социальная работа как профессиональная деятельность.
* Закон Российской Федерации «Об образовании».
* Основная профессиональная образовательная программа по специальности .
* Квалификационная характеристика выпускника.
* Организация учебного процесса по специальности.
* Основы информационной культуры студента.
* Организация самостоятельной работы студента
 | 51 | ОК 1, 3, 4, 9, 12 |
| **ОГСЭ.06** | **Русский язык и культура речи** | Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе ФГОС СПО. Включает в себя: паспорт рабочей программы (место учебной дисциплины в структуре ППССЗ, цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины); структуру и примерное содержание учебной дисциплины (объем учебной дисциплины и виды учебной работы, тематический план и содержание учебной дисциплины); условия реализации дисциплины (требования к минимальному материально-техническому обеспечению, информационное обеспечение обучения, перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, основной и дополнительной литературы); контроль и оценку результатов освоения дисциплины.***Требования к уровню освоения содержания дисциплины.***Процесс изучения дисциплины направлен на формирование у обучаемого следующих компетенций:ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.***В результате изучения дисциплины обучающийся должен:*** *уметь:*строить свою речь в соответствии с языковыми и этическими нормами; анализировать свою речь с точки зрения ее нормативности, уместности и целесообразности; устранять ошибки и недочеты в своей устной и письменной речи; пользоваться словарями русского языка.*знать:*различия между языком и речью; функции языка как средства формирования и трансляции мысли;нормы русского литературного языка; специфику устной и письменной речи; правила продуцирования текстов разных деловых жанров.***Содержание дисциплины:****Язык и речь. Понятие культуры речи. Фонетика. Фонетические единицы языка (фонемы). Орфоэпические нормы. Варианты русского литературного произношения. Лексика и фразеология. Слово и его лексическое значение. Активный и пассивный состав языка. Русская лексика с точки зрения происхождения. Русская лексика с точки зрения сферы употребления. Фразеология. Словари русского языка. Словообразование. Способы словообразования. Части речи. Самостоятельные части речи. Нормы употребления местоимений и числительных. Трудные случаи употребления форм глаголов, наречий, причастий, деепричастий. Служебные части речи. Синтаксис. Основные синтаксические единицы. Простое и осложнённое предложения. Сложносочинённое, сложноподчинённое и бессоюзное сложное предложения. Нормы русского правописания. Принципы русской орфографии. Принципы русской пунктуации. Прямая и косвенная речь. Текст. Стили речи. Текст и его структура. Функциональные стили литературного языка. Научный и официально-деловой стили речи. Публицистический стиль речи.****Формы контроля:***Зачет. | **114** | **ОК 1-4** |
| **ЕН. 00 Математический и общий естественнонаучный цикл** |  |  |
| **ЕН.01.** | **Математика** | Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе ФГОС СПО. Включает в себя: паспорт рабочей программы (место учебной дисциплины в структуре ППССЗ, цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины); структуру и примерное содержание учебной дисциплины (объем учебной дисциплины и виды учебной работы, тематический план и содержание учебной дисциплины); условия реализации дисциплины (требования к минимальному материально-техническому обеспечению, информационное обеспечение обучения, перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, основной и дополнительной литературы); контроль и оценку результатов освоения дисциплиныЦели дисциплины: привить студентам навыки математического мышления, воспитать в них математическую культуру, достаточную для использования ма­тематических методов и основ математического моделирования в дальнейшей практической деятельности. Задачи изучения дисциплины: изучить основные разделы высшей математи­ки и научиться применять математические методы в рамках своей профессио­нальной деятельности.**Требования к уровню освоения содержания дисциплины**Процесс изучения дисциплины направлен на формирование у обучаемого следующих компетенций:ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.**В результате изучения дисциплины обучающийся должен:** уметь:решать задачи на отыскание производной сложной функции, производных второго и высших порядков;применять основные методы интегрирования при решении задач;применять методы математического анализа при решении задач прикладного характера, в том числе профессиональной направленности;знать:основные понятия и методы математического анализа;основные численные методы решения прикладных задач;Вид промежуточной аттестации – дифференцированный зачет.**Наименование разделов дисциплины:*** Основные понятия комплексных чисел .
* Основные понятия комплексных чисел .
* Введение в анализ .
* Дифференциальные исчисления
* Интегральное исчисление и дифференциальные уравнения
 | 70 | ОК 1-6ОК 9 |
| **ЕН.02.** | **Информатика** | Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе ФГОС СПО. Включает в себя: паспорт рабочей программы (место учебной дисциплины в структуре ППССЗ, цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины); структуру и примерное содержание учебной дисциплины (объем учебной дисциплины и виды учебной работы, тематический план и содержание учебной дисциплины); условия реализации дисциплины (требования к минимальному материально-техническому обеспечению, информационное обеспечение обучения, перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, основной и дополнительной литературы); контроль и оценку результатов освоения дисциплиныЦели дисциплины: изучение современной концепции информатики представление информации при решении задач юридического профиля, изучение программного обеспечения, используемого при решении задач права и организации социального обеспечения, создание у студентов систематизированного и целостного представления об информации, ее преобразовании, хранении и передаче, методах и средствах автоматизации работы с информацией.**Требования к уровню освоения содержания дисциплины**Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.**В результате изучения дисциплины студент должен:** уметь:использовать базовые системные программные продукты;использовать прикладное программное обеспечение общего назначения для обработки текстовой, графической, числовой информации;знать:основные понятия автоматизированной обработки информации, общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин (далее - ЭВМ) и вычислительных систем;базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ для обработки текстовой, графической, числовой и табличной информации.Вид промежуточной аттестации – дифференцированный зачет.**Наименование разделов дисциплины:*** общие понятия автоматизированной обработки информации ;
* кодирование информации ;
* общий состав и структура персональных электронно-вычислительных машин (ЭВМ) и вычислительных систем ;
* программное обеспечение ;
* компьютерные сети ;
* специализированное программное обеспечение ;
* телекоммуникационные технологии в области права и социального обеспечения;
* защита информации.
 | 80 | ОК 1-12ПК 1.5, 2.1-2.2 |
| **П.00 Профессиональный цикл** |  |  |
| **ОП.ОО Общепрофессиональные дисциплины** |  |  |
| **ОП.01.** | **Теория государства и права** | Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе ФГОС СПО. Включает в себя: паспорт рабочей программы (место учебной дисциплины в структуре ППССЗ, цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины); структуру и примерное содержание учебной дисциплины (объем учебной дисциплины и виды учебной работы, тематический план и содержание учебной дисциплины); условия реализации дисциплины (требования к минимальному материально-техническому обеспечению, информационное обеспечение обучения, перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, основной и дополнительной литературы); контроль и оценку результатов освоения дисциплиныЦель освоения дисциплины «Теория государства и права» - формирование юридического мировоззрения, вооружение будущего специалиста научным подходом к познанию любых, самых сложных государственно-правовых явлений, пониманию их роли и социальной ценности в жизни общества. **Требования к уровню освоения содержания дисциплины**Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.**В результате изучения дисциплины «Теория государства и права» студент должен:**уметь:применять теоретические положения при изучении специальных юридических дисциплин;оперировать юридическими понятиями и категориями;применять на практике нормы различных отраслей права;знать:закономерности возникновения и функционирования государства и права;основы правового государства;основные типы современных правовых систем;понятие, типы и формы государства и права;роль государства в политической системе общества;систему права Российской Федерации и ее элементы;формы реализации права;понятие и виды правоотношений;виды правонарушений и юридической ответственности;Вид промежуточной аттестации – экзамен.**Наименование разделов дисциплины:*** Общество, государство и право.
* Основы правового государства .
* Система права Российской Федерации.
 | 114 | ОК 4ОК 9ПК 1.1 |
| **ОП.02.** | **Конституционное право** | Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе ФГОС СПО. Включает в себя: паспорт рабочей программы (место учебной дисциплины в структуре ППССЗ, цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины); структуру и примерное содержание учебной дисциплины (объем учебной дисциплины и виды учебной работы, тематический план и содержание учебной дисциплины); условия реализации дисциплины (требования к минимальному материально-техническому обеспечению, информационное обеспечение обучения, перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, основной и дополнительной литературы); контроль и оценку результатов освоения дисциплиныЦели освоения учебной дисциплины – сформировать системное представление об основных институтах современного конституционного и административного права, определить проблемы их становления и развития, предложить пути их разрешения.**Требования к уровню освоения содержания дисциплины**Процесс изучения дисциплины направлен на формирование у обучаемого следующих компетенций:ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.**В результате изучения дисциплины студент должен:**уметь:работать с законодательными и иными нормативными правовыми актами, специальной литературой;анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по конституционно-правовым отношениям;применять правовые нормы для решения разнообразных практических ситуаций;знать:основные теоретические понятия и положения конституционного права;содержание Конституции Российской Федерации;особенности государственного устройства России и статуса субъектов федерации;основные права, свободы и обязанности человека и гражданина;избирательную систему Российской Федерации;систему органов государственной власти и местного самоуправления в Российской Федерации;Вид промежуточной аттестации – дифференцированный зачет.**Наименование разделов дисциплины:*** Конституционное право России как отрасль права и юридическая наука.
* Содержание Конституции РФ.
* Понятие, содержание и система основ конституционного строя.
* Конституционные характеристики Российского государства.
* Понятие, содержание, структура конституционно- правового статуса человека и гражданина в России .
* Конституционно- правовой статус России как Федерации.
* Конституционно- правовой статус субъекта РФ.
* Избирательная система РФ. Конституционно- правовые основы организации государственной власти в России.
* Конституционно- правовые основы местного самоуправления.
 | 114 | ОК 2ОК 4-6ОК 8-9ПК 1.1ПК 2.3 |
| **ОП.03.** | **Административное право** |  Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе ФГОС СПО. Включает в себя: паспорт рабочей программы (место учебной дисциплины в структуре ППССЗ, цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины); структуру и примерное содержание учебной дисциплины (объем учебной дисциплины и виды учебной работы, тематический план и содержание учебной дисциплины); условия реализации дисциплины (требования к минимальному материально-техническому обеспечению, информационное обеспечение обучения, перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, основной и дополнительной литературы); контроль и оценку результатов освоения дисциплиныЦели и задачи дисциплины «Административное право» являются формирование у представления об административном праве как отрасли права, его основных понятиях, субъектах, формах и методах реализации; овладение умениями и навыками, необходимых в условиях происходящей в Российской Федерации административной реформы; овладение навыками самостоятельной работы с законодательными и иными нормативно-правовыми актами, правильного толкования и применения норм административного права к конкретным юридическим фактам, установления в противоправном деянии признаков административного правонарушения и квалификации его состава, а также составления протокола об административном правонарушении, иных процессуальных и управленческих документов. **Требования к уровню освоения содержания дисциплины**Процесс изучения дисциплины направлен на формирование у обучаемого следующих компетенций:ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.**В результате изучения дисциплины студент должен:**уметь:отграничивать исполнительную (административную) деятельность от иных видов государственной деятельности;составлять различные административно-правовые документы;выделять субъекты исполнительно-распорядительной деятельности из числа иных;выделять административно-правовые отношения из числа иных правоотношений;анализировать и применять на практике нормы административного законодательства;оказывать консультационную помощь субъектам административных правоотношений;логично и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по административно-правовой проблематике;знать:понятие и источники административного права;понятие и виды административно-правовых норм;понятия государственного управления и государственной службы;состав административного правонарушения, порядок привлечения к административной ответственности; виды административных наказаний; понятие и виды административно-правовых отношений;понятие и виды субъектов административного права;административно-правовой статус субъектов административного права.Вид промежуточной аттестации – дифференцированный зачет.**Наименование разделов дисциплины:*** Понятие, предмет, метод, источники административного права.
* Административно-правовые нормы и отношения.
* Субъекты административного права.
* Административно-правовые формы и методы управления.
* Административное правонарушение и административная ответственность.
* Правовые основы управления в отраслях материального производства и социально- культурной сфере.
 | 114 | ОК 2ОК 4-6ОК 8-9ОК 11-12ПК 2.3 |
| **ОП.04.** | **Основы экологического права** | Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе ФГОС СПО. Включает в себя: паспорт рабочей программы (место учебной дисциплины в структуре ППССЗ, цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины); структуру и примерное содержание учебной дисциплины (объем учебной дисциплины и виды учебной работы, тематический план и содержание учебной дисциплины); условия реализации дисциплины (требования к минимальному материально-техническому обеспечению, информационное обеспечение обучения, перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, основной и дополнительной литературы); контроль и оценку результатов освоения дисциплиныЦелью курса является формирование у студентов активной жизненной позиции, ответственности за состояние окружающей природной среды, собственное будущее и нетерпимости к нарушениям экологического законодательств;Задачами курса является овладение тем минимумом эколого-правовых знаний, которые позволят студентам в дальнейшей практической деятельности принимать грамотные, юридически обоснованные решения, которые не повлекут за собой негативных последствий для здоровья людей и окружающей среды. **Требования к уровню освоения содержания дисциплины**Процесс изучения дисциплины направлен на формирование у обучаемого следующих компетенций:ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.**В результате изучения дисциплины обучающийся должен:** уметь:толковать и применять нормы экологического права;анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по экологическим правоотношениям;применять правовые нормы для решения практических ситуаций;знать:понятие и источники экологического права;экологические права и обязанности граждан;право собственности на природные ресурсы, право природопользования;правовой механизм охраны окружающей среды;виды экологических правонарушений и ответственность за них.Вид промежуточной аттестации – контрольная работа.**Наименование разделов дисциплины:*** Понятие, предмет, источники и объекты экологического права.
* Правовой механизм охраны окружающей среды.
* Виды экологические правонарушений и ответственность за них .
* Правовое регулирование использования и охрана отдельных природных объектов.
* Правовой режим особо охраняемых природных и экологически неблагополучных территорий.
 | 63 | ОК 2ОК 4-6ОК 8-12ПК 1.1 |
| **ОП.05.** | **Трудовое право** | Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе ФГОС СПО. Включает в себя: паспорт рабочей программы (место учебной дисциплины в структуре ППССЗ, цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины); структуру и примерное содержание учебной дисциплины (объем учебной дисциплины и виды учебной работы, тематический план и содержание учебной дисциплины); условия реализации дисциплины (требования к минимальному материально-техническому обеспечению, информационное обеспечение обучения, перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, основной и дополнительной литературы); контроль и оценку результатов освоения дисциплины. Цели освоения учебной дисциплины: овладение знаниями теории трудового права; знание и умение ориентироваться в трудовом законодательстве и иных нормативно-правовых актах, содержащих нормы трудового права; приобретение практических навыков работы с актами, содержащими нормы трудового права; ознакомление с судебной практикой.**Требования к уровню освоения содержания дисциплины**Процесс изучения дисциплины направлен на формирование у обучаемого следующих компетенций:ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.**В результате изучения дисциплины обучающийся должен:** уметь:применять на практике нормы трудового законодательства;анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров;анализировать и решать юридические проблемы в сфере трудовых отношений;анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации;знать:нормативные правовые акты, регулирующие общественные отношения в трудовом праве;содержание российского трудового права;права и обязанности работников и работодателей;порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров;виды трудовых договоров;содержание трудовой дисциплины;порядок разрешения трудовых споров;виды рабочего времени и времени отдыха;формы и системы оплаты труда работников;основы охраны труда;порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора;Вид промежуточной аттестации – дифференцированный зачет.**Наименование разделов дисциплины:*** + Общие положения.
	+ Социальное партнерство в сфере труда.
	+ Трудовой договор.
	+ Рабочее время и время отдыха.
	+ Гарантии и компенсации.
	+ Дисциплина и охрана труда. Материальная ответственность.
	+ Особенности регулирования труда отдельных категорий работников.
	+ Защита трудовых прав работников.
 | 90 | ОК 1-6ОК 8-9ПК 1.1-1.4ПК 2.2 |
| **ОП.06** | **Гражданское право** | Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе ФГОС СПО. Включает в себя: паспорт рабочей программы (место учебной дисциплины в структуре ППССЗ, цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины); структуру и примерное содержание учебной дисциплины (объем учебной дисциплины и виды учебной работы, тематический план и содержание учебной дисциплины); условия реализации дисциплины (требования к минимальному материально-техническому обеспечению, информационное обеспечение обучения, перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, основной и дополнительной литературы); контроль и оценку результатов освоения дисциплины.Цели освоения учебной дисциплины: Привитие навыков выработки цивилистического знания, суждений о содержании частных правоотношений Достижение этой цели осуществляется путем: 1) ознакомления студентов с содержанием гражданско-правовой отрасли и науки гражданского права; 2) привитие навыков практической работы, связанных с правильным применением гражданского законодательства.**Требования к уровню освоения содержания дисциплины:**Процесс изучения дисциплины направлен на формирование у обучаемого следующих компетенций:ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.**В результате изучения дисциплины обучающийся должен:** уметь:применять на практике нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций;составлять договоры, доверенности;оказывать правовую помощь субъектам гражданских правоотношений;анализировать и решать юридические проблемы в сфере гражданских правоотношений;логично и грамотно излагать и обосновывать свою точку зрения по гражданско-правовой тематике;знать:понятие и основные источники гражданского права;понятие и особенности гражданско-правовых отношений;субъекты и объекты гражданского права;содержание гражданских прав, порядок их реализации и защиты;понятие, виды и условия действительности сделок;основные категории института представительства;понятие и правила исчисления сроков, в том числе срока исковой давности;юридическое понятие собственности, формы и виды собственности, основания возникновения и прекращения права собственности, договорные и внедоговорные обязательства;основные вопросы наследственного права;гражданско-правовая ответственность;Вид промежуточной аттестации – экзамен.**Наименование разделов дисциплины:*** Общие положения.
* Право собственности и другие вещные права.
* Общая часть обязательственного права.
* Договорные обязательства .
* Внедоговорные обязательства.
* Наследственное право
 | 114 | ОК 2ОК 4ОК 9ОК 11-12ПК 1.1-1.2ПК 1.4 |
| **ОП. 07.** | **Семейное право** | Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе ФГОС СПО. Включает в себя: паспорт рабочей программы (место учебной дисциплины в структуре ППССЗ, цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины); структуру и примерное содержание учебной дисциплины (объем учебной дисциплины и виды учебной работы, тематический план и содержание учебной дисциплины); условия реализации дисциплины (требования к минимальному материально-техническому обеспечению, информационное обеспечение обучения, перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, основной и дополнительной литературы); контроль и оценку результатов освоения дисциплины.Цели дисциплины: формирование общего представления о регулировании брачно-семейных отношений, понимания важности его изучения в контексте теоретической и практической значимости; овладение методами научных исследований в этой области и навыками их практического применения; ознакомление с особенностями правовых источников и функционирования важнейших правовых институтов семейного права.  Задачи дисциплины**:**  изучение предмета и методов используемых в семейном праве;  изучение основных определений, понятий и категорий семейного права; познание истории становления и развития, места и роли курса семейного права в жизни общества и юридической практики;  понимание соотношения курса с гражданским правом, отдельными юридическими науками; изучение основных правовых институтов семейного права; требованиями, с привлечением современных средств редактирования и печати. **Требования к уровню освоения содержания дисциплины**В процессе освоения данной дисциплины студент формирует и демонстрирует следующие компетенции: ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.**В результате изучения дисциплины обучающийся должен:** уметь:применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций;составлять брачный договор и алиментное соглашение;оказывать правовую помощь с целью восстановления нарушенных прав;анализировать и решать юридические проблемы в сфере семейно-правовых отношений;знать:основные понятия и источники семейного права;содержание основных институтов семейного права. Вид промежуточной аттестации– дифференцированный зачет.**Наименование разделов дисциплины:*** Понятие, предмет, метод, принципы и источники семейного права.
* Семейное правоотношение.
* Брак по семейному праву России. Права и обязанности супругов.
* Личные и имущественные правоотношения супругов.
* Правоотношения родителей и детей.
* Алиментные обязательства.
* Семейные правоотношения между другими лицами.
* Формы устройства детей, оставшихся без попечения родителей.
* Особенности межнациональных браков.
 | 114 | ОК 2ОК 4-5ОК 7-9ОК 11-12ПК 1.1-1.2ПК 1.4-1.5ПК 2.2 |
| **ОП.08.** | **Гражданский процесс** | Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе ФГОС СПО. Включает в себя: паспорт рабочей программы (место учебной дисциплины в структуре ППССЗ, цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины); структуру и примерное содержание учебной дисциплины (объем учебной дисциплины и виды учебной работы, тематический план и содержание учебной дисциплины); условия реализации дисциплины (требования к минимальному материально-техническому обеспечению, информационное обеспечение обучения, перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, основной и дополнительной литературы); контроль и оценку результатов освоения дисциплины.Цели освоения учебной дисциплины: формирование у студентов умения ориентироваться в системе гражданских; процессуальных отношений; исследование норм и институтов гражданского процессуального права; приобретение профессиональных навыков применять; процессуальное законодательство и использовать правоприменительную практику.**Требования к результатам освоения дисциплины**:ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.**В результате изучения дисциплины обучающийся должен:** уметь:применять на практике нормы гражданско-процессуального права;составлять различные виды гражданско-процессуальных документов;составлять и оформлять претензионно-исковую документацию;применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций;знать:Гражданско-процессуальный кодекс Российской Федерации;порядок судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра решения суда;формы защиты прав граждан и юридических лиц;виды и порядок гражданского судопроизводства;основные стадии гражданского процесса.Вид промежуточной аттестации – дифференцированный зачет.**Наименование разделов дисциплины:*** Общие положения.
* Производство в суде 1 инстанции. Исковое производство.
* Производство в суде 2 инстанции.
* Надзорное производство.
* Исполнительное производство.
 | 96 | ОК 1-2ОК 4-9ПК 1.1-1.2ПК 1.4ПК 2.3 |
| **ОП.09.** | **Страховое дело** | Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе ФГОС СПО. Включает в себя: паспорт рабочей программы (место учебной дисциплины в структуре ППССЗ, цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины); структуру и примерное содержание учебной дисциплины (объем учебной дисциплины и виды учебной работы, тематический план и содержание учебной дисциплины); условия реализации дисциплины (требования к минимальному материально-техническому обеспечению, информационное обеспечение обучения, перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, основной и дополнительной литературы); контроль и оценку результатов освоения дисциплины.Основной **целью** курса страхового дела является формирование знаний о страховом  праве как отрасли национальной правовой системы России, представляющей совокупность финансово-правовых норм, регулирующих общественные отношения, складывающиеся в процессе организации и функционирования страхования.**Требования к уровню освоения содержания дисциплины:**Процесс изучения дисциплины направлен на формирование у обучаемого следующих компетенций:ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.**В результате изучения дисциплины «Страховое дело» обучающийся должен**уметь:оперировать страховыми понятиями и терминами;заполнять страховые полисы и составлять типовые договоры страхования;использовать законы и иные нормативные правовые акты в области страховой деятельности;знать:правовые основы осуществления страховой деятельности;основные понятия и термины, применяемые в страховании, классификацию видов и форм страхования;правовые основы и принципы финансирования фондов обязательного государственного социального страхования;органы, осуществляющие государственное социальное страхование;Вид промежуточной аттестации – дифференцированный зачет.**Наименование разделов дисциплины:*** Характеристика страхования .
* Основные понятия и термины, применяемые в страховании.
* Классификация видов и форм проведения страхования .
* Правовые основы осуществления страховой деятельности .
* Органы, осуществляющие государственное социальное страхование .
* Характеристика имущественного страхования.
* Личное страхование: его особенности и виды.
* Медицинское страхование
* Страхование ответственности.
* Перестрахование.
* Характеристика страхового рынка.
 | 63 | ОК 1-5ОК 9ПК 1.1ПК 1.4ПК 2.3 |
| **ОП.10.** | **Статистика** | Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе ФГОС СПО. Включает в себя: паспорт рабочей программы (место учебной дисциплины в структуре ППССЗ, цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины); структуру и примерное содержание учебной дисциплины (объем учебной дисциплины и виды учебной работы, тематический план и содержание учебной дисциплины); условия реализации дисциплины (требования к минимальному материально-техническому обеспечению, информационное обеспечение обучения, перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, основной и дополнительной литературы); контроль и оценку результатов освоения дисциплины.**Требования к уровню освоения содержания дисциплины:**Процесс изучения дисциплины направлен на формирование у обучаемого следующих компетенций:ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат. **В результате изучения дисциплины обучающийся должен:** уметь:собирать и обрабатывать информацию, необходимую для ориентации в своей профессиональной деятельности;оформлять в виде таблиц, графиков и диаграмм статистическую информацию;исчислять основные статистические показатели;проводить анализ статистической информации и делать соответствующие выводы;знать:законодательную базу об организации государственной статистической отчетности и ответственности за нарушение порядка ее представления;современную структуру органов государственной статистики;источники учета статистической информации;экономико-статистические методы обработки учетно-статистической информации;статистические закономерности и динамику социально-экономических процессов, происходящих в стране;Вид промежуточной аттестации – контрольная работа.**Наименование разделов дисциплины:*** Общие основы статистической науки .
* Основные способы сбора, обработки, анализа и наглядного представления информации .
* Статистические показатели и техника их расчета.
 | 63 | ОК 2-5ПК 1.5 |
| **ОП.11.** | **Экономика организации** | Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе ФГОС СПО. Включает в себя: паспорт рабочей программы (место учебной дисциплины в структуре ППССЗ, цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины); структуру и примерное содержание учебной дисциплины (объем учебной дисциплины и виды учебной работы, тематический план и содержание учебной дисциплины); условия реализации дисциплины (требования к минимальному материально-техническому обеспечению, информационное обеспечение обучения, перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, основной и дополнительной литературы); контроль и оценку результатов освоения дисциплины.**Требования к уровню освоения содержания дисциплины:**Процесс изучения дисциплины направлен на формирование у обучаемого следующих компетенций:ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.**В результате изучения дисциплины обучающийся должен:** уметь:рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности организации в соответствии с принятой методологией;оценивать эффективность использования основных ресурсов организации;знать:законодательные и иные нормативные правовые акты, регламентирующие организационно-хозяйственную деятельность организаций различных организационно-правовых форм;состав и содержание материально-технических, трудовых и финансовых ресурсов организации;основные аспекты развития организаций как хозяйствующих субъектов в рыночной экономике;материально-технические, трудовые и финансовые ресурсы организации, показатели их эффективного использования;механизмы ценообразования на продукцию (услуги), формы оплаты труда в современных условиях;экономику социальной сферы и ее особенности;Вид промежуточной аттестации – дифференцированный зачет.**Наименование разделов дисциплины:*** Сущность организации, как основного звена экономики отраслей.
* Состав и содержание материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования.
* Механизмы ценообразования на продукцию (услуги).
 | 51 | ОК 2-4ПК 1.1 |
| **ОП.12.** | **Менеджмент** | Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе ФГОС СПО. Включает в себя: паспорт рабочей программы (место учебной дисциплины в структуре ППССЗ, цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины); структуру и примерное содержание учебной дисциплины (объем учебной дисциплины и виды учебной работы, тематический план и содержание учебной дисциплины); условия реализации дисциплины (требования к минимальному материально-техническому обеспечению, информационное обеспечение обучения, перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, основной и дополнительной литературы); контроль и оценку результатов освоения дисциплины.Рабочая программа учебной дисциплины «Менеджмент» предназначена для реализации государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по специальностям среднего профессионального образования и является единой для всех форм обучения, а также для всех типов и видов образовательных учреждений, реализующих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования.Учебная дисциплина «Менеджмент» является общепрофессиональной дисциплиной, формирующей базовые знания, необходимые для освоения профессиональных дисциплин.**Требования к уровню освоения содержания дисциплины:**Процесс изучения дисциплины направлен на формирование у обучаемого следующих компетенций:ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.**В результате изучения дисциплины обучающийся должен:** уметь:направлять деятельность структурного подразделения организации на достижение общих целей;принимать решения по организации выполнения организационных задач, стоящих перед структурным подразделением;мотивировать членов структурного подразделения на эффективное выполнение работ в соответствии с делегированными им полномочиями;применять приемы делового общения в профессиональной деятельности;знать:особенности современного менеджмента;функции, виды и психологию менеджмента;основы организации работы коллектива исполнителей;принципы делового общения в коллективе;особенности организации менеджмента в сфере профессиональной деятельности;информационные технологии в сфере управления;Вид промежуточной аттестации – контрольная работа.**Наименование разделов дисциплины:*** Основы менеджмента.
* Менеджмент в организации.
* Человек, коллектив и личность .
* Особенности организации менеджмента в области профессиональной деятельности .
 | 51 | ОК 1-3ОК 6-8ОК 10-12ПК 1.2ПК 2.3 |
| **ОП.13.** | **Документационное обеспечение управления** | Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе ФГОС СПО. Включает в себя: паспорт рабочей программы (место учебной дисциплины в структуре ППССЗ, цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины); структуру и примерное содержание учебной дисциплины (объем учебной дисциплины и виды учебной работы, тематический план и содержание учебной дисциплины); условия реализации дисциплины (требования к минимальному материально-техническому обеспечению, информационное обеспечение обучения, перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, основной и дополнительной литературы); контроль и оценку результатов освоения дисциплины**Требования к уровню освоения содержания дисциплины:**Процесс изучения дисциплины направлен на формирование у обучаемого следующих компетенций:ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.**В результате изучения дисциплины обучающийся должен:** уметь:оформлять организационно-распорядительные документы в соответствии с действующим ГОСТом;осуществлять обработку входящих, внутренних и исходящих документов, контроль за их исполнением;оформлять документы для передачи в архив организации;знать:понятие документа, его свойства, способы документирования;правила составления и оформления организационно-распорядительных документов (далее - ОРД);систему и типовую технологию документационного обеспечения управления (далее - ДОУ);особенности делопроизводства по обращениям граждан и конфиденциального делопроизводства.Вид промежуточной аттестации – контрольная работа.**Наименование разделов дисциплины:*** Исходные понятия делопроизводства
* Общие нормы и правила оформления документов.
* Система документационного обеспечения управления.
* Организация документооборота
 | 63 | ОК 1-5ОК 8-9ПК 1.1-1.4ПК 1.6 |
| **ОП.14.** | **Информационные технологии в профессиональной деятельности** | Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе ФГОС СПО. Включает в себя: паспорт рабочей программы (место учебной дисциплины в структуре ППССЗ, цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины); структуру и примерное содержание учебной дисциплины (объем учебной дисциплины и виды учебной работы, тематический план и содержание учебной дисциплины); условия реализации дисциплины (требования к минимальному материально-техническому обеспечению, информационное обеспечение обучения, перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, основной и дополнительной литературы); контроль и оценку результатов освоения дисциплины**Требования к уровню освоения содержания дисциплины:**Процесс изучения дисциплины направлен на формирование у обучаемого следующих компетенций:ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.**В результате изучения дисциплины студент должен:** уметь:использовать программное обеспечение в профессиональной деятельности;применять компьютерные и телекоммуникационные средства;работать с информационными справочно-правовыми системами;использовать прикладные программы в профессиональной деятельности;работать с электронной почтой;использовать ресурсы локальных и глобальных информационных сетей;знать:состав, функции информационных и телекоммуникационных технологий, возможности их использования в профессиональной деятельности;основные правила и методы работы с пакетами прикладных программ;понятие информационных систем и информационных технологий;понятие правовой информации как среды информационной системы;назначение, возможности, структуру, принцип работы информационных справочно-правовых систем;теоретические основы, виды и структуру баз данных;возможности сетевых технологий работы с информацией;Вид промежуточной аттестации – контрольная работа.**Наименование разделов дисциплины:*** + Информационные и телекоммуникационные технологи.
	+ Информационные системы и технологии.
	+ Информационные справочно-правовые системы.
	+ Прикладные программы.
 | 63 | ОК 1-6ПК 1.5ПК 2.1 |
| **ОП.15.** | **Безопасность жизнедеятельности** | Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе ФГОС СПО. Включает в себя: паспорт рабочей программы (место учебной дисциплины в структуре ППССЗ, цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины); структуру и примерное содержание учебной дисциплины (объем учебной дисциплины и виды учебной работы, тематический план и содержание учебной дисциплины); условия реализации дисциплины (требования к минимальному материально-техническому обеспечению, информационное обеспечение обучения, перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, основной и дополнительной литературы); контроль и оценку результатов освоения дисциплины**Требования к уровню освоения содержания дисциплины:**Процесс изучения дисциплины направлен на формирование у обучаемого следующих компетенций:ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.**В результате изучения дисциплины обучающийся должен:** уметь:организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;применять первичные средства пожаротушения;ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности;применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью;владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;оказывать первую помощь пострадавшим;знать:принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;основы военной службы и обороны государства;задачи и основные мероприятия гражданской обороны;способы защиты населения от оружия массового поражения;меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке;основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО;область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.Вид промежуточной аттестации – зачет.**Наименование разделов дисциплины:*** Чрезвычайные ситуации мирного и военного времени.
* Основы военной службы.
* Основы медицинских знаний и здорового образа жизни.
 | 105 | ОК 1-12ПК 1.1- 1.6ПК 2.1-2.3 |
| **ОП.16** | **Финансовое право** | Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе ФГОС СПО. Включает в себя: паспорт рабочей программы (место учебной дисциплины в структуре ППССЗ, цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины); структуру и примерное содержание учебной дисциплины (объем учебной дисциплины и виды учебной работы, тематический план и содержание учебной дисциплины); условия реализации дисциплины (требования к минимальному материально-техническому обеспечению, информационное обеспечение обучения, перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, основной и дополнительной литературы); контроль и оценку результатов освоения дисциплины. Цели освоения учебной дисциплины: познать особенности финансовой деятельности государства, субъектов РФ, муниципальных образований, финансово-правового статуса ОГВ, ОМСУ, организаций и физических лиц; формирование в сознании доминанты верховенства права; овладение правоприменительной, экспертно-консультационной нормотворческой и иных видов профессиональной деятельности в сфере финансово-правового регулирования.**Требования к уровню освоения содержания дисциплины:**Процесс изучения дисциплины направлен на формирование у обучаемого следующих компетенций:ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.**В результате изучения дисциплины обучающийся должен:** **Знать:** особенности организации и обеспечения функционирования системы органов государства и местного самоуправления, осуществляющих полномочия в сфере финансовой деятельности государства;основные положения финансового права, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов финансового права, правовых статусов субъектов финансовых правоотношений;**уметь:** оперировать юридическими понятиями и категориями финансового права;анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними финансовые правовые отношения;анализировать, толковать и правильно применять финансово-правовые нормы; принимать решения и совершать юридические действия в финансовой сфере в точном соответствии с законом;осуществлять правовую экспертизу нормативных финансово-правовых актов; давать квалифицированные юридические заключения и консультации по вопросам применения норм финансового права; правильно составлять и оформлять финансово-правовые юридические документы;планировать и осуществлять деятельность по предупреждению и профилактике правонарушений в финансовой сфере;Вид отчетности – контрольная работа**Наименование разделов дисциплины:*** Предмет и система финансового права.
* Правовое регулирование финансового контроля. Финансы и финансовая деятельность государства.
* Бюджетное право и бюджетное устройство РФ.
* Налоговое право РФ.
* Налогообложение юридических лиц.
* Налогообложение физических лиц.
* Правовое регулирование государственного, банковского кредитования.
* Правовые основы страхования.
* Правовое регулирование государственных доходов и бюджетного финансирования.
* Финансы государственных предприятий как объект финансово-правового регулирования.
* Основы сметно-бюджетного финансирования.
* Правовые основы денежного обращения и расчетов.
* Правовые основы валютного регулирования и валютного контроля.
* Расчетные правоотношения..
 | 63 | ОК 1, 4ПК 1.3-1.6 |
| **ОП.17** | **Социальная работа с различными группами населения** | Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе ФГОС СПО. Включает в себя: паспорт рабочей программы (место учебной дисциплины в структуре ППССЗ, цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины); структуру и примерное содержание учебной дисциплины (объем учебной дисциплины и виды учебной работы, тематический план и содержание учебной дисциплины); условия реализации дисциплины (требования к минимальному материально-техническому обеспечению, информационное обеспечение обучения, перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, основной и дополнительной литературы); контроль и оценку результатов освоения дисциплины. Цель дисциплины - ознакомить студентов с содержанием и особенностями организации социальной работы с различными группами населения в отдельных регионах Российской Федерации. Задачи курса: ознакомление студентов с основными характеристиками различных групп населения; ознакомление со спецификой социальной работы с различными группами населения; ознакомление студентов с практикой социальных служб по работе с различными группами населения.**Требования к уровню освоения содержания дисциплины:**Процесс изучения дисциплины направлен на формирование у обучаемого следующих компетенций:ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.**В результате изучения дисциплины обучающийся должен:** **знать:** - основные понятия курса;- содержание основных теоретических концепций технологии социальной работы;- различные технологические приемы решения конкретных социальных проблем;**уметь:** - применять теоретические концепции и различные технологические приемы для решения конкретных социальных проблем;- применять навыки специалиста по социальной работе на различных уровнях социальной деятельности;- анализировать процессы и явления, происходящие в обществе, - логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь,- применять методы и средства познания для интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетентности;Вид отчетности – дифференцированный зачет.**Наименование разделов дисциплины:*** Основные модели социальной работы в мире.
* Социальная работа с различными группами населения.
* Социальная работа в разных сферах жизнедеятельности.
 | 117 | ОК 1ОК 3-7ОК 9ОК 11-12ПК 1.1-1.6 |
| **ОП.18** | **Основы пенсионного законодательства РФ** | Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе ФГОС СПО. Включает в себя: паспорт рабочей программы (место учебной дисциплины в структуре ППССЗ, цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины); структуру и примерное содержание учебной дисциплины (объем учебной дисциплины и виды учебной работы, тематический план и содержание учебной дисциплины); условия реализации дисциплины (требования к минимальному материально-техническому обеспечению, информационное обеспечение обучения, перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, основной и дополнительной литературы); контроль и оценку результатов освоения дисциплины. Задачами учебной дисциплины являются: изучение правовых основ пенсионного обеспечения в Российской Федерации; умение ориентироваться в действующем законодательстве о социальном обеспечении; овладение основами теоретических знаний по проблемам права пенсионного обеспечения;формирование представления о практической роли пенсионного обеспечения. .**Требования к уровню освоения содержания дисциплины:**Процесс изучения дисциплины направлен на формирование у обучаемого следующих компетенций:ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.**В результате изучения дисциплины обучающийся должен:** Знать: * специфику универсальности принципов права социального обеспечения человека;
* понятия и принципы пенсионного обеспечения в России и за рубежом;
* систему права пенсионного обеспечения;
* виды и формы пенсионного обеспечения;
* основные источники права пенсионного обеспечения;
* опыт современной деятельности пенсионных организаций и учреждений;
* характеристику современной системы пенсионного обеспечения РФ, характеристику её элементов и источников финансирования;
* виды пенсий и условия их начисления;
* способы определение размеров пенсий разного вида;
* понятие «страховой стаж» в системе обязательного пенсионного страхования;
* особенности пенсионного обеспечения некоторых видов граждан РФ;
* понятие «персонифицированный учет в системе обязательного пенсионного страхования»;
* понятие «материнский (семейный) капитал»;
* особенности преобразований пенсионной системы в РФ и их правовое обеспечение.

Уметь: * раскрывать содержание каждого принципа права социального обеспечения;
* разъяснять действие норм российского права по пенсионному обеспечению;
* анализировать ситуации нарушения прав обеспечения граждан пенсиями, пособиями и компенсационными выплатами;
* определять и рассчитывать размеры пенсий разного вида;
* применять полученные знания в практической деятельности;
* прогнозировать развитие пенсионной системы в РФ.

Вид отчетности – дифференцированный зачет**Наименование разделов дисциплины:*** Право пенсионного обеспечения как подотрасль права социального обеспечения.
* Трудовой стаж.
* Система государственного пенсионного обеспечения.
* Система обязательного пенсионного страхования.
* Трудовые пенсии по старости.
* Трудовая пенсия по инвалидности.
* Трудовая пенсия по случаю потери кормильца.
* Назначение, перерасчет и выплата трудовых пенсий.
 | 117 | ОК 2-4ОК 6, 9ПК 1.1, 1.3, 1.4 |
| **ОП.19** | **Жилищное право** | Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе ФГОС СПО. Включает в себя: паспорт рабочей программы (место учебной дисциплины в структуре ППССЗ, цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины); структуру и примерное содержание учебной дисциплины (объем учебной дисциплины и виды учебной работы, тематический план и содержание учебной дисциплины); условия реализации дисциплины (требования к минимальному материально-техническому обеспечению, информационное обеспечение обучения, перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, основной и дополнительной литературы); контроль и оценку результатов освоения дисциплины.Целью освоения дисциплины «Жилищное право» является формирование у обучающихся совместно с другими дисциплинами основной образовательной программы комплекса компетенций, обеспечивающих готовность специалиста эффективно и профессионально функционировать в соответствии со штатным предназначением.**Требования к уровню освоения содержания дисциплины:**Процесс изучения дисциплины направлен на формирование у обучаемого следующих компетенций:ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты. **В результате изучения дисциплины обучающийся должен:** **Знать:** понятие жилищных правоотношений; предмет, метод и источники жилищного права; систему жилищного законодательства; формы реа­лизации права граждан, в том числе военнослужащих, на жилище; правовое регулирование предостав­ления жилья в домах государственного и муниципального фонда жи­лищного использования и иных фондах; правовое регулирование пользования жилыми помещениями; жилищные льготы для граждан и военнослужащих;**Уметь:**анализировать правовое содержание институтов жилищного права и законодательства, их особенности, анализировать содержание правовых актов жи­лищного законодательства и применять их положения на практике; Вид отчетности – дифференцированный зачет**Наименование разделов дисциплины:*** Общие положения жилищного права.
* Объекты жилищных прав.
* Право собственности на жилое помещение.
* Вещные права на жилое помещение лиц, не являющихся собственниками жилого помещения.
* Права собственников жилого помещения на общее имущество в многоквартирном доме. Способы управления многоквартирным домом.
* Договор социального найма жилого помещения.
* Договор найма специализированного жилого помещения.
* Приватизация жилых помещений и долевое участие в строительстве многоквартирного дома как основания возникновения права на жилое помещение.
* Правовое положение членов жилищных кооперативов.
* Защита жилищных прав. Ответственность за нарушение жилищного законодательства.
* Оплата жилых помещений и коммунальных услуг.
 | 117 | ОК 1ОК 9ОК 11ПК 1.1-1.3ПК 1.6 |
| **ОП.20** | **Муниципальное право России** | Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе ФГОС СПО. Включает в себя: паспорт рабочей программы (место учебной дисциплины в структуре ППССЗ, цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины); структуру и примерное содержание учебной дисциплины (объем учебной дисциплины и виды учебной работы, тематический план и содержание учебной дисциплины); условия реализации дисциплины (требования к минимальному материально-техническому обеспечению, информационное обеспечение обучения, перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, основной и дополнительной литературы); контроль и оценку результатов освоения дисциплины. Целью изучения дисциплины является исследование сущности местного самоуправления, его своеобразия как формы организации публичной власти, соотношения местного самоуправления (муниципальной власти) и государственной власти.**Требования к уровню освоения содержания дисциплины:**Процесс изучения дисциплины направлен на формирование у обучаемого следующих компетенций:ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.**В результате изучения дисциплины обучающийся должен:** **знать:*** основные теоретические положения муниципального права о муниципальных правовых отношениях, а также их объектах и субъектах;
* историко-теоретические основы местного самоуправления;
* основы правового регулирования местного самоуправления;
* территориальную организацию местного самоуправления;
* формы и методы осуществления местного самоуправления;
* компетенцию муниципальных образований;
* содержание экономической основы местного самоуправления;
* виды и формы ответственности органов и должностных лиц местного самоуправления;

**уметь:*** правильно определять закон, подлежащий применению к соответствующим муниципальным правоотношениям; правильно толковать и применять нормы муниципального права;
* принимать правовые решения в соответствии с федеральным законодательством, законодательством субъектов и муниципальными правовыми актами, регулирующими муниципальные отношения;
* применять процедурные нормы, необходимые для реализации прав граждан на осуществление местного самоуправления;

Вид отчетности – дифференцированный зачет **Наименование разделов дисциплины:*** Основные положения муниципального права.
* Основы местного самоуправления.
* Система местного самоуправления.
* Компетенции местного самоуправления.
 | 63 | ОК 1ОК 3-4ОК 9ПК 1.1-1.2 |
| **ОП.21** | **Правовые основы медико –социальной экспертизы** | Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе ФГОС СПО. Включает в себя: паспорт рабочей программы (место учебной дисциплины в структуре ППССЗ, цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины); структуру и примерное содержание учебной дисциплины (объем учебной дисциплины и виды учебной работы, тематический план и содержание учебной дисциплины); условия реализации дисциплины (требования к минимальному материально-техническому обеспечению, информационное обеспечение обучения, перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, основной и дополнительной литературы); контроль и оценку результатов освоения дисциплины.Изучение дисциплины направлено на повышение уровня юридической подготовки обучающихся, овладение методологией анализа юридически значимых явлений в сфере медико-социальной экспертизы, приобретение навыков самостоятельной оценки юридических фактов и навыков практической реализации полученных знаний в указанной сфере**Требования к уровню освоения содержания дисциплины:**Процесс изучения дисциплины направлен на формирование у обучаемого следующих компетенций:ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.**В результате изучения дисциплины обучающийся должен:** знать:правовое регулирование в области медико-социальной экспертизы;основные понятия и категории медико-социальной экспертизы;основные функции учреждений государственной службы медико-социальной экспертизы;юридическое значение экспертных заключений медико-социальной экспертизы.уметь:оценить социальные факторы при экспертизе оказывать консультационную помощь гражданам по вопросам медико-социальной экспертизы;оценить социальные факторы при экспертизе трудоспособности; комментировать трудовые рекомендации; оценить правильность оформления соответствующей документации;использовать нормативно-управленческую информацию в своей профессиональной деятельности; оказать правовую помощь специалистам учреждения медико-социальной экспертизы по организации работы;оказать правовую помощь гражданам по вопросам медико-социальной экспертизы.Вид отчетности – экзамен.**Наименование разделов дисциплины:*** Понятие и виды медицинской экспертизы.
* Общая характеристика нормативных актов по медико-социальной экспертизы.
* Экспертиза временной нетрудоспособности как вид медицинской экспертизы.
* Порядок производства медико-социальной экспертизы.
* Общая характеристика нормативных актов по медико-социальной экспертизе.
* Определение степени у траты профессиональной трудоспособности работников, получивших увечье или иное повреждение здоровья при исполнении служебных обязанностей.
* Определение группы и причины инвалидности.
* Организация работы учреждений медико-социальной экспертизы по реабилитации инвалидов.
* Определение потребности инвалидов в специальных транспортных средствах.
* Правовые последствия инвалидности.
 | 84 | ОК 1-3ОК 6, 9ПК 2.1-2.3 |
| **ПМ.00 Профессиональные модули** | 543 |  |
| **ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты** | 351 |  |
| **МДК.****01.01** | **Право социального обеспечения** | Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе ФГОС СПО. Включает в себя: паспорт рабочей программы (место учебной дисциплины в структуре ППССЗ, цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины); структуру и примерное содержание учебной дисциплины (объем учебной дисциплины и виды учебной работы, тематический план и содержание учебной дисциплины); условия реализации дисциплины (требования к минимальному материально-техническому обеспечению, информационное обеспечение обучения, перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, основной и дополнительной литературы); контроль и оценку результатов освоения дисциплины.Целью дисциплины Право социального обеспечения является приобретение студентами глубоких знаний о системе и содержании законодательства регулирующего социальное обеспечение граждан, и практики его применения в современных условиях. **Требования к уровню освоения содержания дисциплины:**Процесс изучения дисциплины направлен на формирование у обучаемого следующих компетенций:ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.**В результате изучения дисциплины обучающийся должен:** иметь практический опыт:анализа действующего законодательства в области пенсионного обеспечения и социальной защиты;приема граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты;определения права, размера и сроков назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала;формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий и пособий, других социальных выплат и их хранения;пользования компьютерными программами назначения пенсий и пособий, социальных выплат, учета и рассмотрения пенсионных обращений граждан;определения права на перерасчет, перевод с одного вида пенсий на другой, индексацию и корректировку трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, на индексацию пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;определения права на предоставление услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан;информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения;уметь:анализировать действующее законодательство в области пенсионного обеспечения, назначения пособий, компенсаций, предоставления услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите с использованием информационных справочно-правовых систем;принимать документы, необходимые для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат, необходимых для установления пенсий, пособий и других социальных выплат;определять перечень документов, необходимых для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;разъяснять порядок получения недостающих документов и сроки их предоставления;определять право, размер и сроки назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала с использованием информационных справочно-правовых систем;формировать пенсионные дела;дела получателей пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;составлять проекты ответов на письменные обращения граждан с использованием информационных справочно-правовых систем, вести учет обращений;пользоваться компьютерными программами назначения и выплаты пенсий, пособий и других социальных выплат;консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты, используя информационные справочно-правовые системы;запрашивать информацию о содержании индивидуальных лицевых счетов застрахованных лиц и анализировать полученные сведения о стаже работы, заработной плате и страховых взносах;составлять проекты решений об отказе в назначении пенсий, пособий, компенсаций, материнского (семейного) капитала, ежемесячной денежной выплаты, в предоставлении услуг и других социальных выплат, используя информационные справочно-правовые системы;осуществлять оценку пенсионных прав застрахованных лиц, в том числе с учетом специального трудового стажа;использовать периодические и специальные издания, справочную литературу в профессиональной деятельности;информировать граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения;оказывать консультационную помощь гражданам по вопросам медико-социальной экспертизы;знать:содержание нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих вопросы установления пенсий, пособий и других социальных выплат, предоставления услуг;понятия и виды трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, ежемесячных денежных выплат (далее - ЕДВ), дополнительного материального обеспечения, других социальных выплат, условия их назначения, размеры и сроки;правовое регулирование в области медико-социальной экспертизы;основные понятия и категории медико-социальной экспертизы;основные функции учреждений государственной службы медико-социальной экспертизы;юридическое значение экспертных заключений медико-социальной экспертизы;структуру трудовых пенсий;понятие и виды социального обслуживания и помощи нуждающимся гражданам;государственные стандарты социального обслуживания;порядок предоставления социальных услуг и других социальных выплат;порядок формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий, пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;компьютерные программы по назначению пенсий, пособий, рассмотрению устных и письменных обращений граждан;способы информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты.Вид отчетности – экзамен, курсовая работа.**Наименование разделов дисциплины:*** Общая часть.
* Трудовой стаж.
* Пенсионное обеспечение.
* Пособия и компенсационные выплаты по системе социального обеспечения.
* Социальное обслуживание. Льготы по системе социального обеспечения. Медицинская и лекарственная помощь.
 | 237 | ОК 1ОК 3-7ОК 9ОК 11-12ПК 1.1-1.6 |
| **МДК.****01.02** | **Психология социально-правовой деятельности.** | Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе ФГОС СПО. Включает в себя: паспорт рабочей программы (место учебной дисциплины в структуре ППССЗ, цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины); структуру и примерное содержание учебной дисциплины (объем учебной дисциплины и виды учебной работы, тематический план и содержание учебной дисциплины); условия реализации дисциплины (требования к минимальному материально-техническому обеспечению, информационное обеспечение обучения, перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, основной и дополнительной литературы); контроль и оценку результатов освоения дисциплины.Целями освоения дисциплины «Психология социально-правовой работы» являются: 1) ознакомление студентов с психологическими основами помогающей деятельности относительно разных категорий лиц, остро нуждающихся в ней; 2) показать студентам, каким образом полученные ими знания по предыдущим учебным дисциплинам области «Психология» могут быть приложены к пониманию тех субъектов профессионального взаимодействия, которые чаще всего становятся клиентами специалиста по психосоциальной работе в системе социальной защиты населения.Цель – овладение указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля.**Требования к уровню освоения содержания дисциплины**Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.**В результате изучения дисциплины студент должен:** иметь практический опыт: приема граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты;общения с лицами пожилого возраста и инвалидами;публичного выступления и речевой аргументации позиции;уметь:использовать периодические и специальные издания, справочную литературу в профессиональной деятельности;оказывать консультационную помощь гражданам по вопросам медико-социальной экспертизы;объяснять сущность психических процессов и их изменений у инвалидов и лиц пожилого возраста;правильно организовать психологический контакт с клиентами (потребителями услуг);давать психологическую характеристику личности, применять приёмы делового общения и правила культуры поведения;следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности;выступать с докладом сообщением по правовым проблемам;знать:основные понятия общей психологии, сущность психических процессов;основы психологии личности;современные представления о личности, ее структуре и возрастных изменениях;особенности психологии инвалидов и лиц пожилого возраста;основные правила профессиональной этики и приемы делового общения в коллективе.Вид отчетности – экзамен.**Наименование разделов дисциплины:*** Психология познавательных процессов.
* Психология психических процессов .
* Психические свойства личности .
* Психология личности .
* Психология общения в социально-правовой деятельности .
* Психология межличностных отношений .
* Деонтология социальной работы.
* Социально-психологические конфликты в организации.
* Психология и этика профессиональной деятельности юриста.

**Вид отчетности за модуль –** **экзамен квалификационный** | 114 | ОК 1ОК 3-7ОК 9ОК 11-12ПК 1.1, 1.2, 1.6 |
| **ПМ.02 Организация обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения, и органов пенсионного фонда Российской Федерации** | 192 |  |
| **МДК.****02.01.** | **Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР)** | Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе ФГОС СПО. Включает в себя: паспорт рабочей программы (место учебной дисциплины в структуре ППССЗ, цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины); структуру и примерное содержание учебной дисциплины (объем учебной дисциплины и виды учебной работы, тематический план и содержание учебной дисциплины); условия реализации дисциплины (требования к минимальному материально-техническому обеспечению, информационное обеспечение обучения, перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, основной и дополнительной литературы); контроль и оценку результатов освоения дисциплины.Целями освоения дисциплины являются теоретическая и практическая подготовка студентов, направленная на формирование системы знаний пенсионного законодательства Российской Федерации, основных принципах пенсионного обеспечения, организационно-управленческих аспектах пенсионного страхования в Российской Федерации и регионе. Освоение данной дисциплины является основой для подготовки к итоговой государственной аттестации.Для освоения дисциплины обучающиеся используют знания, умения, сформированные в ходе изучения дисциплин базовой части профессионального цикла:**Требования к уровню освоения содержания дисциплины**Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.**В результате изучения дисциплины студент должен:**иметь практический опыт:подержания в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг, льгот и других социальных выплат с применением компьютерных технологий;выявления и осуществления учета лиц, нуждающихся в социальной защите;организации и координирования социальной работы с отдельными лицами, семьями и категориями граждан, нуждающимися и социальной поддержке и защите с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;консультирования граждан и представителей юридических лиц но вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты населения с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;участия в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;уметь:поддерживать в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг и других социальных выплат с применением компьютерных технологий;выявлять и осуществлять учет лиц, нуждающихся в социальной защите;участвовать в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;взаимодействовать в процессе работы с органами исполнительной власти, организациями, учреждениями, общественными организациями;собирать и анализировать информацию для статистической и другой отчетности;выявлять по базе данных лиц, нуждающихся в мерах государственной социальной поддержки и помощи, с применением компьютерных технологий;принимать решения об установлении опеки и попечительства;осуществлять контроль и учет за усыновленными детьми, детьми, принятыми под опеку и попечительство, переданными на воспитание в приемную семью;направлять сложные или спорные дела по пенсионным вопросам, по вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам;разграничивать компетенцию органов социальной защиты населения, Пенсионного фонда Российской Федерации, определять их подчиненность, порядок функционирования;применять приемы делового общения и правила культуры поведения в профессиональной деятельности;следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности;знать:нормативные правовые акты федерального, регионального, муниципального уровней, локальные нормативные акты организаций, регулирующие организацию работы органов Пенсионного фонда Российской Федерации и социальной защиты населения;систему государственных органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;организационно-управленческие функции работников органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;передовые формы организации труда, информационно-коммуникационные технологии, применяемые в органах Пенсионного фонда Российской Федерации, органах и учреждениях социальной защиты населения;процедуру направления сложных или спорных дел по пенсионным вопросам и вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам;порядок ведения базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, оказания услуг;документооборот в системе органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;федеральные, региональные, муниципальные программы в области социальной защиты населения и их ресурсное обеспечение;Кодекс профессиональной этики специалиста органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации.Вид отчетности – экзамен.**Наименование разделов дисциплины:*** + Система социальной защиты населения.
	+ Государственные органы социальной защиты населения.
	+ Организация деятельности территориальных органов социальной защиты населения.
	+ Организация работы органов пенсионного фонда РФ.
	+ Негосударственная система социальной защиты населения.

**Вид отчетности за модуль –** **экзамен квалификационный** | 192 | ОК 1-4ОК 6-9ОК 11-12ПК 2.1-2.3 |
| **УП.00 Учебная практика** |  |  |
| **УП.01****УП.02** | **Практика для получения первичных профессиональных навыков** |  | 4 нед. | [ОК 1 - 12](#sub_5001)[ПК 1.1 - 1.6](#sub_5111), ПК 2.1 - 2.4 |
| **ПП.00 Производственная практика (по профилю специальности)** |  |  |
| **ПП.01****ПП.02** | **Практика по профилю специальности** |  | 4 нед. | [ОК 1 - 12](#sub_5001)ПК 1.1 - 1.6, ПК [2.1 - 2.4](#sub_5021) |
| **ПДП.00 Производственная практика (преддипломная)** |  |  |
| **ПДП.01** | **Производственная практика****(преддипломная)** |  | 4 нед. | [ОК 1 - 12](#sub_5001)[ПК 1.1 - 1.6](#sub_5111),[2.1 - 2.4](#sub_5021) |
| **ГИА 00. Государственная итоговая аттестация** | 6 нед. |  |
| **ГИА.01** |  | Подготовка к защите выпускной квалификационной работы | 4 нед. | [ОК 1 - 12](#sub_5001)[ПК 1.1 - 1.6](#sub_5111),[2.1 - 2.4](#sub_5021) |
| **ГИА.02** |  | Защита выпускной квалификационной работы | 2 нед. |