*Приложение № 2.*

**АННОТАЦИИ РАБОЧИХ ПРОГРАММ УЧЕБНЫХ ДИСЦИПЛИН ПОДГОТОВКИ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ**   
***43.02.16 Туризм и гостеприимство***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Блок / компонент** | **Наименование дисциплины** | **Содержание дисциплины** | **Трудоёмкость (часы)** | **Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины** |
| **СГ.00 Социально-гуманитарный цикл** | | | **508 (449)** |  |
| **СГ.01** | **История России** | Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе ФГОС СПО. Включает в себя: паспорт рабочей программы (место учебной дисциплины в структуре ППССЗ, цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины); структуру и примерное содержание учебной дисциплины (объем учебной дисциплины и виды учебной работы, тематический план и содержание учебной дисциплины); условия реализации дисциплины (требования к минимальному материально-техническому обеспечению, информационное обеспечение обучения, перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, основной и дополнительной литературы); контроль и оценку результатов освоения дисциплины.  ***Требования к уровню освоения содержания дисциплины.***  Процесс изучения дисциплины направлен на формирование у обучаемого следующих компетенций:  ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;  ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.  ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;  ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.  ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.  ***В результате изучения дисциплины обучающийся должен:***  *уметь:*  отражать понимание России в мировых политических и социально- экономических процессах XX - начала XXI века, знание достижений страны и ее народа; умение характеризовать историческое значение Российской революции, Гражданской войны, Новой экономической политики, индустриализации и коллективизации в СССР, решающую роль СССР в победе над нацизмом, значение советских научно-технологических успехов, освоения космоса; понимание причин и следствий распада СССР, возрождения Российской Федерации как мировой державы, воссоединения Крыма с Россией, специальной военной операции на Украине и других важнейших событий XX – начала XXI века; особенности развития культуры народов СССР (России); анализировать текстовые, визуальные источники исторической информации, в том числе исторические карты/схемы, по истории России и зарубежных стран XX – начала XXI века; сопоставлять информацию, представленную в различных источниках; формализовать историческую информацию в виде таблиц, схем, графиков, диаграмм; защищать историческую правду, не допускать умаления подвига народа при защите Отечества, готовность давать отпор фальсификациям российской истории; составлять описание (реконструкцию) в устной и письменной форме исторических событий, явлений, процессов истории родного края, истории России и всемирной истории XX - начала XXI века и их участников, образа жизни людей и его изменения в Новейшую эпоху; формулировать и обосновывать собственную точку зрения (версию, оценку) с опорой на фактический материал, в том числе используя источники разных типов; выявлять существенные черты исторических событий, явлений, процессов; систематизировать историческую информацию в соответствии с заданными критериями; сравнивать изученные исторические события, явления, процессы; осуществлять с соблюдением правил информационной безопасности поиск исторической информации по истории России и зарубежных стран XX – начала XXI века в справочной литературе, сети Интернет, СМИ для решения познавательных задач; оценивать полноту и достоверность информации с точки зрения ее соответствия исторической действительности; характеризовать места, участников, результаты важнейших исторических событий в истории Российского государства; соотносить год с веком, устанавливать последовательность и длительность исторических событий; давать оценку историческим событиям и обосновывать свою точку зрения с помощью исторических фактов и собственных аргументов; применять исторические знания в учебной и внеучебной деятельности, в современном поликультурном, полиэтничном и многоконфессиональном обществе; демонстрировать патриотизм, гражданственность, уважение к своему Отечеству – многонациональному Российскому государству, в соответствии с идеями взаимопонимания, согласия и мира между людьми и народами, в духе демократических ценностей современного общества;  *знать:*  основные периоды истории Российского государства, ключевые социально-экономические процессы, а также даты важнейших событий отечественной истории; имена героев Первой мировой, Гражданской, Великой Отечественной войн, исторических личностей, внесших значительный вклад в социально-экономическое, политическое и культурное развитие России в XX – начале XXI века; ключевые события, основные даты и этапы истории России и мира в XX – начале XXI века; выдающихся деятелей отечественной и всемирной истории; важнейших достижений культуры, ценностных ориентиров; основные этапы эволюции внешней политики России, роль и место России в общемировом пространстве; основные тенденции и явления в культуре; роль науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций;  Россия накануне Первой мировой войны. Ход военных действий. Власть, общество, экономика, культура. Предпосылки революции; Февральская революция 1917 года. Двоевластие. Октябрьская революция. Первые преобразования большевиков. Гражданская война и интервенция. Политика «военного коммунизма». Общество, культура в годы революций и Гражданской войны; НЭП. Образование СССР. СССР в годы НЭПа. «Великий перелом». Индустриализация, коллективизация, культурная революция. Первые Пятилетки. Политический строй и репрессии. Внешняя политика СССР. Укрепление Обороноспособности; Великая Отечественная война 1941-1945 годы: причины, силы сторон, основные операции. Государство и общество в годы войны, массовый героизм советского народа, единство фронта и тыла, человек на войне. Нацистский оккупационный режим, зверства захватчиков. Освободительная миссия Красной Армии. Победа над Японией. Решающий вклад СССР в Великую Победу. Защита памяти о Великой Победе; СССР в 1945-1991 годы. Экономические развитие и реформы. Политическая система «развитого социализма». Развитие науки, образования, культуры. «Холодная война» и внешняя политика. СССР и мировая социалистическая система. Причины распада Советского Союза; Российская Федерация в 1992-2022 годы. Становление новой России. Возрождение Российской Федерации как великой державы в XXI веке. Экономическая и социальная модернизация. Культурное пространство и повседневная жизнь. Укрепление обороноспособности; Воссоединение с Крымом и Севастополем. Специальная военная операция. Место России в современном мире.  Вид промежуточной аттестации – дифференцированный зачет.  **Наименование разделов дисциплины:**  Россия – великая наша держава Александр Невский как спаситель Руси. Смута и её преодоление. Волим под царя восточного, православного. Пётр Великий. Строитель великой империи. Отторженная возвратих. Крымская война – «Пиррова победа Европы». Гибель империи. От великих потрясений к Великой победе. Вставай, страна огромная. В буднях великих строек. От перестройки к кризису, от кризиса к возрождению. Формирование российской государственности в 90-годы. Социально-экономическое развитие. Кризис государственности на Северном Кавказе и его преодоление. Основные направления внешней политики. Россия ХХI век. Россия. ХХI век. Нарастание кризиса и национальное самоопределение в Крыму, на Донбасе. Россия в процессе глобализации. История антироссийской пропаганды. Слава русского оружия. Основные тенденции и явления в культуре на рубеже XX – XXI вв. | **60 (46)** | ОК 2, 3, 5, 6, 9 |
| **6СГ.02** | **Иностранный язык в профессиональной деятельности** | Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе ФГОС СПО. Включает в себя: паспорт рабочей программы (место учебной дисциплины в структуре ППССЗ, цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины); структуру и примерное содержание учебной дисциплины (объем учебной дисциплины и виды учебной работы, тематический план и содержание учебной дисциплины); условия реализации дисциплины (требования к минимальному материально-техническому обеспечению, информационное обеспечение обучения, перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, основной и дополнительной литературы); контроль и оценку результатов освоения дисциплины.  ***Требования к уровню освоения содержания дисциплины.***  Процесс изучения дисциплины направлен на формирование у обучаемого следующих компетенций:  ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;  ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;  ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.  ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.  ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.  ПК 2.1 Оформлять и обрабатывать заказы клиентов.  ПК 2.2 Координировать работу по реализации заказа.  ***В результате изучения дисциплины обучающийся должен:***  *уметь:*  понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые); понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы;  *знать:*  правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения, правила чтения текстов профессиональной направленности.  Вид промежуточной аттестации – дифференцированный зачет.  **Наименование разделов дисциплины:**  1. Общие сведения о туризме.  2. Организация путешествий.  3. Гостиничное обслуживание.  4. Развитие и организация туризма. | **140 (122)** | ОК 2, 3, 4, 6, 9  ПК 2.1, 2.2 |
| **СГ.03** | **Безопасность жизнедеятельности** | Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе ФГОС СПО. Включает в себя: паспорт рабочей программы (место учебной дисциплины в структуре ППССЗ, цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины); структуру и примерное содержание учебной дисциплины (объем учебной дисциплины и виды учебной работы, тематический план и содержание учебной дисциплины); условия реализации дисциплины (требования к минимальному материально-техническому обеспечению, информационное обеспечение обучения, перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, основной и дополнительной литературы); контроль и оценку результатов освоения дисциплины.  ***Требования к уровню освоения содержания дисциплины.***  Процесс изучения дисциплины направлен на формирование у обучаемого следующих компетенций:  ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;  ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;  ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;  ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;  ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.  ***В результате изучения дисциплины обучающийся должен:***  *уметь:*  организовывать и проводить мероприятия по защите населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций; предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту; использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения; применять первичные средства пожаротушения; ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности; применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью; владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы; оказывать первую помощь пострадавшим;  *знать:*  принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России; основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации; основы военной службы и обороны государства; задачи и основные мероприятия гражданской обороны; способы защиты населения от оружия массового поражения; меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах; организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на неё в добровольном порядке; основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО; область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы; порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.  Вид промежуточной аттестации – дифференцированный зачет  **Наименование разделов дисциплины:**  1. Безопасность жизнедеятельности человека в чрезвычайных ситуациях.  2. Основы военной службы (для юношей).  3. Основы медицинских знаний и здорового образа жизни (для девушек). | **68 (62)** | ОК 1, 2, 4, 6, 7 |
| **СГ.04** | **Физическая культура** | Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе ФГОС СПО. Включает в себя: паспорт рабочей программы (место учебной дисциплины в структуре ППССЗ, цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины); структуру и примерное содержание учебной дисциплины (объем учебной дисциплины и виды учебной работы, тематический план и содержание учебной дисциплины); условия реализации дисциплины (требования к минимальному материально-техническому обеспечению, информационное обеспечение обучения, перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, основной и дополнительной литературы); контроль и оценку результатов освоения дисциплины.  ***Требования к уровню освоения содержания дисциплины.***  Процесс изучения дисциплины направлен на формирование у обучаемого следующих компетенций:  ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;  ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.  ПК 2.2. Сопровождать туристов при прохождении маршрута (по видам туризма)..  ***В результате изучения дисциплины обучающийся должен:***  *уметь:*  использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной специальности; взаимодействовать в группе и команде.  *знать:*  роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; средства профилактики и снятия перенапряжения во время умственного труда; средства профилактики профессиональных заболеваний.  Вид промежуточной аттестации – дифференцированный зачет.  **Наименование разделов дисциплины:**  1. Физическая культура и формирование ЗОЖ.  2. Легкая атлетика.  3. Волейбол.  4. Баскетбол.  5. Гимнастика.  6. Бадминтон. Атлетическая, дыхательная гимнастика.  7. Профессионально-прикладная физическая подготовка (ППФП). | **122 (116)** | ОК 04, 08  ПК 2.2 |
| **СГ.05** | **Основы бережливого производства** | Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе ФГОС СПО. Включает в себя: паспорт рабочей программы (место учебной дисциплины в структуре ППССЗ, цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины); структуру и примерное содержание учебной дисциплины (объем учебной дисциплины и виды учебной работы, тематический план и содержание учебной дисциплины); условия реализации дисциплины (требования к минимальному материально-техническому обеспечению, информационное обеспечение обучения, перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, основной и дополнительной литературы); контроль и оценку результатов освоения дисциплины.  ***Требования к уровню освоения содержания дисциплины.***  Процесс изучения дисциплины направлен на формирование у обучаемого следующих компетенций:  ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;  ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;  ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;  ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;  ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.  ПК 1.2. Организовывать текущую деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства.  ***В результате изучения дисциплины обучающийся должен:***  *уметь:*  анализировать и прогнозировать экологические последствия различных видов производственной деятельности; анализировать причины возникновения экологических катастроф; оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях; анализировать методы и технологии мониторинга выбросов, представляющих угрозу для окружающей среды и человека; анализировать современное состояние природных ресурсов России; применять стандарты антикоррупционного поведения; анализировать проблемы размещения промышленных предприятий и способов утилизации отходов; анализировать деятельность международных экологических организаций.  *знать:*  виды и классификацию природных ресурсов, принципы и методы рационального природопользования, условия устойчивого состояния экосистем; источники и основные группы загрязняющих веществ: атмосферы, гидросферы и литосферы; сущность концепции устойчивого развития; сущность экологического регулирования и экологического контроля; пути перехода к рациональному природопользованию; основные задачи природоохранной деятельности; принципы предупреждения вторичных изменений в атмосфере; экологические правонарушения и виды ответственности за их совершение; основные направления экологического мониторинга; механизмы устойчивого экологического развития; государственные и общественные организации по предотвращению разрушающих воздействий на окружающую среду; природоохранные конвенции; межгосударственные соглашения по вопросам экологической стабильности и благополучия; роль международных организаций в сохранении природных ресурсов; Федеральные законы «Об охране окружающей среды», «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения».  Вид промежуточной аттестации – дифференцированный зачет.  **Наименование разделов дисциплины:**  1. Особенности взаимодействия общества и природы.  2. Состояние окружающей среды. Рациональное природопользование.  3. Экологическое регулирование.  4. Правовые и социальные вопросы бережливого производства. | **51 (45)** | ОК 02, 03, 04, 06, 07  ПК 1.2 |
| **СГ.06** | **Основы финансовой грамотности** | Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе ФГОС СПО. Включает в себя: паспорт рабочей программы (место учебной дисциплины в структуре ППССЗ, цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины); структуру и примерное содержание учебной дисциплины (объем учебной дисциплины и виды учебной работы, тематический план и содержание учебной дисциплины); условия реализации дисциплины (требования к минимальному материально-техническому обеспечению, информационное обеспечение обучения, перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, основной и дополнительной литературы); контроль и оценку результатов освоения дисциплины.  ***Требования к уровню освоения содержания дисциплины.***  Процесс изучения дисциплины направлен на формирование у обучаемого следующих компетенций:  ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;  ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;  ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;  ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;  ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.  ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.  ПК 1.3. Координировать и контролировать деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства.  ПК 1.4. Осуществлять расчеты с потребителями за предоставленные услуги .  ***В результате изучения дисциплины обучающийся должен:***  *уметь:*  применять теоретические знания по финансовой грамотности для практической деятельности и повседневной жизни; взаимодействовать в коллективе и работать в команде; рационально планировать свои доходы и расходы; грамотно применяет полученные знания для оценки собственных экономических действий в качестве потребителя, налогоплательщика, страхователя, члена семьи и гражданина; использовать приобретенные знания для выполнения практических заданий, основанных на ситуациях, связанных с банковскими операциями, рынком ценных бумаг, страховым рынком, фондовой и валютной биржами; анализирует состояние финансовых рынков, используя различные источники информации; определять назначение видов налогов и применять полученные знания для расчёта НДФЛ, налоговых вычетов, заполнения налоговой декларации;  применять правовые нормы по защите прав потребителей финансовых услуг и выявлять признаки мошенничества на финансовом рынке в отношении физических лиц; планировать и анализировать семейный бюджет и личный финансовый план; составлять обоснование бизнес-идеи; применять полученные знания для увеличения пенсионных накоплений.  *знать:*  основные понятия финансовой грамотности и основные законодательные акты, регламентирующие ее вопросы; виды принятия решений в условиях ограниченности ресурсов; основные виды планирования; устройство банковской системы, основные виды банков и их операций; сущность понятий «депозит» и «кредит», их виды и принципы; схемы кредитования физических лиц; устройство налоговой системы, виды налогообложения физических лиц; признаки финансового мошенничества; основные виды ценных бумаг и их доходность; формирование инвестиционного портфеля; классификацию инвестиций, основные разделы бизнес-плана; виды страхования; виды пенсий, способы увеличения пенсий.  Вид промежуточной аттестации – дифференцированный зачет.  **Наименование разделов дисциплины:**  1. Роль и значение финансовой грамотности при принятии стратегических решений в условиях ограниченности ресурсов.  2. Место России в международной банковской системе.  3. Налоговая система Российской Федерации.  4. Инвестиции: формирование стратегии инвестирования и инструменты для ее реализации.  5. Страхование. | **68 (58)** | ОК 02, 03, 04, 05, 06, 09  ПК 1.3, 1.4 |
| **ОП. ОО Общепрофессиональный учебный цикл** | | | **591**  **(522)** |  |
| **ОП.01** | **Сервисная деятельность в туризме и гостеприимстве** | Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе ФГОС СПО. Включает в себя: паспорт рабочей программы (место учебной дисциплины в структуре ППССЗ, цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины); структуру и примерное содержание учебной дисциплины (объем учебной дисциплины и виды учебной работы, тематический план и содержание учебной дисциплины); условия реализации дисциплины (требования к минимальному материально-техническому обеспечению, информационное обеспечение обучения, перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, основной и дополнительной литературы); контроль и оценку результатов освоения дисциплины.  ***Требования к уровню освоения содержания дисциплины.***  Процесс изучения дисциплины направлен на формирование у обучаемого следующих компетенций:  ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;  ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;  ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.  ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;  ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.  ***В результате изучения дисциплины обучающийся должен:***  *уметь:*  проводить поиск в различных поисковых системах; использовать различные виды учебных изданий; применять методики самостоятельной работы с учетом особенностей изучаемой дисциплины; описывать методы мониторинга рынка услуг; воспроизводить правила обслуживания потребителей услуг;  *знать:*  историю и теорию в сфере туризма и гостеприимства, классификацию услуг и сервиса; методы мониторинга рынка услуг; правила обслуживания потребителей услуг .  Вид промежуточной аттестации – экзамен  **Наименование разделов дисциплины:**   1. Теоретические основы сервисной деятельности. 2. Организация сервисной деятельности. | **68 (60)** | ОК 1, 2, 4, 5, 9 |
| **ОП.02** | **Предпринимательская деятельность в сфере туризма и гостиничного бизнеса** | Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе ФГОС СПО. Включает в себя: паспорт рабочей программы (место учебной дисциплины в структуре ППССЗ, цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины); структуру и примерное содержание учебной дисциплины (объем учебной дисциплины и виды учебной работы, тематический план и содержание учебной дисциплины); условия реализации дисциплины (требования к минимальному материально-техническому обеспечению, информационное обеспечение обучения, перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, основной и дополнительной литературы); контроль и оценку результатов освоения дисциплины.  ***Требования к уровню освоения содержания дисциплины.***  Процесс изучения дисциплины направлен на формирование у обучаемого следующих компетенций:  ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;  ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.  ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.  ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;  ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.  ПК 1.1. Планировать текущую деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства.  ПК 1.4. Осуществлять расчеты с потребителями за предоставленные услуги.  ***В результате изучения дисциплины обучающийся должен:***  *уметь:*  определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; организовывать работу коллектива и команды; применять на практике правовые и нормативные документы в контексте своих профессиональных обязанностей; составлять договорную документацию в соответствии со своими профессиональными функциями; использовать хозяйственно-экономические положения профессиональной документации, регламентирующей деятельность технических работников и специалистов; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; планировать потребности в материальных ресурсах и персонале службы; планировать и прогнозировать продажи**;**  *знать:*  алгоритмы разработки бизнес-идей и бизнес-плана; структура плана для решения задач; порядок оценки инвестиционной привлекательности разработанных бизнес-идей; возможные траектории профессионального развития и самообразования; психология коллектива психология личности; основы проектной деятельности; особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов; основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты.  Вид промежуточной аттестации – экзамен.  **Наименование разделов дисциплины:**   1. Содержание предпринимательской деятельности. 2. Предпринимательская идея и ее выбор. 3. Создание собственного дела. 4. Технология бизнес-планирования. | **68 (60)** | ОК 1, 3, 4, 5, 9  ПК 1.1, 1.4 |
| **ОП.03** | **Правовое и документационное обеспечение в туризме и гостеприимстве** | Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе ФГОС СПО. Включает в себя: паспорт рабочей программы (место учебной дисциплины в структуре ППССЗ, цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины); структуру и примерное содержание учебной дисциплины (объем учебной дисциплины и виды учебной работы, тематический план и содержание учебной дисциплины); условия реализации дисциплины (требования к минимальному материально-техническому обеспечению, информационное обеспечение обучения, перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, основной и дополнительной литературы); контроль и оценку результатов освоения дисциплины.  ***Требования к уровню освоения содержания дисциплины.***  Процесс изучения дисциплины направлен на формирование у обучаемого следующих компетенций:  ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;  ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;  ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.  ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;  ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.  ПК 2.1. Оформлять и обрабатывать заказы клиентов.  ***В результате изучения дисциплины обучающийся должен:***  *уметь:*  применять правовые нормы в профессиональной деятельности; применять нормы трудового права при взаимодействии с подчиненным персоналом; оформлять документацию в соответствии с требованиями государственных стандартов и других нормативные документы, регулирующие правоотношения гостиничной деятельности в Российской Федерации; организовывать оформление документации, составление, учет и хранение отчетных данных;  *знать:*  основные законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения сферы туризма и гостеприимства в Российской Федерации; правовое регулирование партнерских отношений в туризме гостиничном бизнесе; права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; общие требования к документационному обеспечению управления в туризме и индустрии гостеприимства стандарты, нормы и правила ведения документации.  Вид промежуточной аттестации – дифференцированный зачет  **Наименование разделов дисциплины:**   1. Введение в дисциплину. 2. Основы предпринимательского и гражданского права. 3. Трудовое право. 4. Административное право. 5. Документационное обеспечение профессиональной деятельности. | **59 (52)** | ОК 1, 2, 4, 5, 9  ПК 2.1 |
| **ОП.04** | **Менеджмент в туризме и гостеприимстве** | Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе ФГОС СПО. Включает в себя: паспорт рабочей программы (место учебной дисциплины в структуре ППССЗ, цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины); структуру и примерное содержание учебной дисциплины (объем учебной дисциплины и виды учебной работы, тематический план и содержание учебной дисциплины); условия реализации дисциплины (требования к минимальному материально-техническому обеспечению, информационное обеспечение обучения, перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, основной и дополнительной литературы); контроль и оценку результатов освоения дисциплины.  ***Требования к уровню освоения содержания дисциплины.***  Процесс изучения дисциплины направлен на формирование у обучаемого следующих компетенций:  ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;  ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;  ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.  ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;  ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.  ПК 1.1. Планировать текущую деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства.  ПК 1.2. Организовывать текущую деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства.  ПК 1.3. Координировать и контролировать деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства.  ***В результате изучения дисциплины обучающийся должен:***  *уметь:*  применять в профессиональной деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения; формировать организационные структуры управления; учитывать особенности менеджмента в туризме и гостеприимстве;  *знать:*  сущность и характерные черты современного менеджмента; внешнюю и внутреннюю среду организации; цикл менеджмента; процесс и методику принятия и реализации управленческих решений; функции менеджмента: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта; систему методов управления; стили управления, коммуникации, деловое и управленческое общение; особенности менеджмента в туризме и гостеприимстве.  Вид промежуточной аттестации – дифференцированный зачет.  **Наименование разделов дисциплины:**   1. Особенности туризма и гостеприимства как объекта управления. 2. Система и структура управления туризмом и гостеприимством. 3. Функции, принципы и методы менеджмента в туризме и гостеприимстве. 4. Эффективность менеджмента туризма и гостеприимства | **66 (58)** | ОК 1, 2, 4, 5, 9  ПК 1.1, 1.2, 1.3 |
| **ОП.05** | **Информационно- коммуникационные технологии в туризме и гостеприимстве** | Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе ФГОС СПО. Включает в себя: паспорт рабочей программы (место учебной дисциплины в структуре ППССЗ, цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины); структуру и примерное содержание учебной дисциплины (объем учебной дисциплины и виды учебной работы, тематический план и содержание учебной дисциплины); условия реализации дисциплины (требования к минимальному материально-техническому обеспечению, информационное обеспечение обучения, перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, основной и дополнительной литературы); контроль и оценку результатов освоения дисциплины.  ***Требования к уровню освоения содержания дисциплины.***  Процесс изучения дисциплины направлен на формирование у обучаемого следующих компетенций:  ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.  ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;  ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;  ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.  ПК 2.1. Оформлять и обрабатывать заказы клиентов.  ***В результате изучения дисциплины обучающийся должен:***  *уметь:*  пользоваться современными средствами связи и оргтехникой; обрабатывать текстовую и табличную информацию; использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах; использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, применять компьютерные и телекоммуникационные средства; обеспечивать информационную безопасность; применять антивирусные средства защиты информации; осуществлять поиск необходимой информации;  *знать:*  основные понятия автоматизированной обработки информации; общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем; базовые системные программные продукты в области профессиональной деятельности; состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности; методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности.  Вид промежуточной аттестации – дифференцированный зачет  **Наименование разделов дисциплины:**   1. Введение в учебную дисциплину. 2. Общий состав и структура ПК. Программное обеспечение ПК. 3. Базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности. 4. Возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности и информационная безопасность. | **66 (56)** | ОК 1, 2, 3, 9  ПК 2.1 |
| **ОП.06** | **Экономика и бухгалтерский учет предприятий туризма и гостиничного дела** | Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе ФГОС СПО. Включает в себя: паспорт рабочей программы (место учебной дисциплины в структуре ППССЗ, цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины); структуру и примерное содержание учебной дисциплины (объем учебной дисциплины и виды учебной работы, тематический план и содержание учебной дисциплины); условия реализации дисциплины (требования к минимальному материально-техническому обеспечению, информационное обеспечение обучения, перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, основной и дополнительной литературы); контроль и оценку результатов освоения дисциплины.  ***Требования к уровню освоения содержания дисциплины.***  Процесс изучения дисциплины направлен на формирование у обучаемого следующих компетенций:  ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;  ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;  ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.  ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.  ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;  ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.  ПК 1.4. Осуществлять расчеты с потребителями за предоставленные услуги..  ***В результате изучения дисциплины обучающийся должен:***  *уметь:*  планировать и прогнозировать продажи; выстраивать систему стимулирования работников; управлять материально-производственными запасами; применять знание особенностей продаж туроператорских и турагентских услуг; применять знание особенностей продаж экскурсионных услуг; ориентироваться в номенклатуре основных и дополнительных услуг; выстраивать систему стимулирования работников предприятия туризма и гостеприимства; применять методы максимизации доходов; анализировать результаты деятельности структурных подразделений; применять методы расчёта показателей эффективности работы структурных подразделений; вести необходимую бухгалтерскую отчетность, заполнять первичные документы, составлять график документооборота; вести учёт выручки от услуг, отражать выручку от внереализационных доходов; разработать план самообразования;  *знать:*  виды, формы, этапы, методы определения и планирования потребностей в материальных ресурсах и персонале деятельности структурного подразделения предприятия тризма и гостеприимства; методы и формы оплаты труда видов; виды и формы стимулирования труда; тарифные планы и тарифную политику предприятия туризма и гостеприимства; особенности продаж туроператорских и турагентских услуг; особенности продаж экскурсионных услуг; номенклатуру основных и дополнительных услуг; принципы планирования потребности в персонале и средствах на оплату труда; принципы управления материально-производственными запасами методы управления доходами; методы определения эффективности работы структурных подразделений; основные бухгалтерские документы и требования к их составлению в контексте профессиональных обязанностей технических работников и специалистов; виды отчетности по продажам; учет и порядок ведения кассовых операций; формы безналичных расчетов; методику экономического самообразования; содержание и структуру плана самостоятельного изучения основ экономики и бухгалтерского учета предприятия; показатели профессионального и личного развития; нормы и правила взаимодействия с руководством, коллегами, клиентами при решении хозяйственно- экономических вопросов; причины конфликтных ситуаций в хозяйственно- финансовой сфере и способы их разрешения. специфику различных функциональных–смысловых (финансовых) особенностей устных и письменных коммуникаций в хозяйственно-финансовой сфере.  Вид промежуточной аттестации – дифференцированный зачет  **Наименование разделов дисциплины:**   1. Отраслевые и экономические особенности сферы туризма и гостеприимства. 2. Ресурсы и издержки предприятия сферы туризма и гостеприимства. 3. Ценообразование на предприятии сферы туризма и гостеприимства. 4. Основы бухгалтерского и налогового учета. | **68 (58)** | ОК 1, 2, 3, 4, 5, 9  ПК 1.4 |
| **ОП.07** | **Иностранный язык (второй)** | Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе ФГОС СПО. Включает в себя: паспорт рабочей программы (место учебной дисциплины в структуре ППССЗ, цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины); структуру и примерное содержание учебной дисциплины (объем учебной дисциплины и виды учебной работы, тематический план и содержание учебной дисциплины); условия реализации дисциплины (требования к минимальному материально-техническому обеспечению, информационное обеспечение обучения, перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, основной и дополнительной литературы); контроль и оценку результатов освоения дисциплины.  ***Требования к уровню освоения содержания дисциплины.***  Процесс изучения дисциплины направлен на формирование у обучаемого следующих компетенций:  ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;  ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.  ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.  ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;  ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;  ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.  ПК 2.1 Оформлять и обрабатывать заказы клиентов.  ПК 2.2 Координировать работу по реализации заказа  ***В результате изучения дисциплины обучающийся должен:***  *уметь:*  понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые); понимать тексты на базовые профессиональные темы участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы;  *знать:*  правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения правила чтения текстов профессиональной направленности.  Вид промежуточной аттестации – дифференцированный зачет  **Наименование разделов дисциплины:**   1. Общие сведения о туризме. 2. Организация путешествий. 3. Гостиничное обслуживание. 4. Развитие и организация туризма. | **140 (122)** | ОК 2, 3, 4, 5, 6, 9  ПК 2.1, 2.2 |
| **ОП.08** | **Психология делового общения и конфликтология** | Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе ФГОС СПО. Включает в себя: паспорт рабочей программы (место учебной дисциплины в структуре ППССЗ, цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины); структуру и примерное содержание учебной дисциплины (объем учебной дисциплины и виды учебной работы, тематический план и содержание учебной дисциплины); условия реализации дисциплины (требования к минимальному материально-техническому обеспечению, информационное обеспечение обучения, перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, основной и дополнительной литературы); контроль и оценку результатов освоения дисциплины.  ***Требования к уровню освоения содержания дисциплины.***  Процесс изучения дисциплины направлен на формирование у обучаемого следующих компетенций:  ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам  ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности  ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;  ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.  ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;  ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.  ПК 2.2. Сопровождать туристов при прохождении маршрута (по видам туризма).  ***В результате изучения дисциплины обучающийся должен:***  *уметь:*  применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности; использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения ;  *знать:*  взаимосвязь общения и деятельности; цели, функции, виды и уровни общения; роли и ролевые ожидания в общении; виды социальных взаимодействий; механизмы взаимопонимания в общении; техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения; этические принципы общения; источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов; приемы саморегуляции в процессе общения.  Вид промежуточной аттестации – дифференцированный зачет  **Наименование разделов дисциплины:**   1. Введение в учебную дисциплину . 2. Психология общения . 3. Конфликты и способы их предупреждения и разрешения. 4. Этические формы общения. | **66 (56)** | ОК 1, 2, 3, 4, 5, 9  ПК 2.2 |
| **ПМ.00 Профессиональный учебный цикл** | | | **1636**  **(972)** |  |
| **ПМ.01 Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства** | | | **300**  **(198)** |  |
| **МДК.**  **01.01** | **Координация работы служб предприятий туризма и гостеприимства** | Рабочая программа междисциплинарного курса разработана на основе ФГОС СПО. Включает в себя: паспорт рабочей программы (место МДК в структуре ППССЗ, цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины); структуру и примерное содержание МДК (объем учебной дисциплины и виды учебной работы, тематический план и содержание МДК); условия реализации МДК (требования к минимальному материально-техническому обеспечению, информационное обеспечение обучения, перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, основной и дополнительной литературы); контроль и оценку результатов освоения МДК.  ***Требования к уровню освоения содержания МДК.***  Процесс изучения МДК направлен на формирование у обучаемого следующих компетенций:  ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам  ОК.02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности  ОК.03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;  ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;  ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;  ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;  ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.  ПК 1.1. Планировать текущую деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства.  ПК 1.2. Организовывать текущую деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства.  ПК 1.3. Координировать и контролировать деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства.  ***В результате изучения МДК обучающийся должен:***  *иметь практический опыт:*  производить координацию работы сотрудников с службы предприятия туризма и гостеприимства; осуществлять организацию и контроль работы сотрудников службы предприятия туризма и гостеприимства;  *уметь:*  владеть культурой межличностного общения; владеть технологией делопроизводства (ведение документации, хранение и извлечение информации);  *знать:*  законодательство Российской Федерации в сфере туризма и гостеприимства; основы трудового законодательства Российской Федерации; основы организации, планирования и контроля деятельности сотрудников; теория межличностного и делового общения, переговоров, конфликтологии.  Вид промежуточной аттестации – экзамен  **Наименование разделов дисциплины:**   1. Организация и технологии работы служб предприятий туризма и гостеприимства. 2. Функции управления службами предприятий туризма и гостеприимства. 3. Формирование организационных структур предприятий туризма и гостеприимства. 4. Мотивация труда сотрудников предприятий туризма и гостеприимства. | **66 (56)** | ОК 1, 2, 3, 4, 5, 7,9  ПК 1.1, 1.2, 1.3 |
| **МДК.**  **01.02** | **Изучение основ делопроизводства** | Рабочая программа междисциплинарного курса разработана на основе ФГОС СПО. Включает в себя: паспорт рабочей программы (место МДК в структуре ППССЗ, цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины); структуру и примерное содержание МДК (объем учебной дисциплины и виды учебной работы, тематический план и содержание МДК); условия реализации МДК (требования к минимальному материально-техническому обеспечению, информационное обеспечение обучения, перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, основной и дополнительной литературы); контроль и оценку результатов освоения МДК.  ***Требования к уровню освоения содержания МДК.***  Процесс изучения МДК направлен на формирование у обучаемого следующих компетенций:  ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам  ОК.02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности  ОК.03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;  ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;  ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;  ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;  ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.  ПК 1.1. Планировать текущую деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства.  ПК 1.3. Координировать и контролировать деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства.  ***В результате изучения МДК обучающийся должен:***  *уметь:*  владеть технологией делопроизводства (ведение документации, хранение и извлечение информации); взаимодействовать с туроператорами, экскурсионными бюро, кассами продажи билетов;  *знать:*  законодательство Российской Федерации в сфере туризма и гостеприимства; основы делопроизводства.  Вид промежуточной аттестации – дифференцированный зачет  **Наименование разделов дисциплины:**   1. Делопроизводство и общие нормы оформления документов. 2. Основные виды управленческих документов. 3. Организация работы с документами . | **44 (38)** | ОК 1, 2, 3, 4, 5, 7, 9  ПК 1.1, 1.3 |
| **МДК.**  **01.03** | **Соблюдение норм этики делового общения** | Рабочая программа междисциплинарного курса разработана на основе ФГОС СПО. Включает в себя: паспорт рабочей программы (место МДК в структуре ППССЗ, цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины); структуру и примерное содержание МДК (объем учебной дисциплины и виды учебной работы, тематический план и содержание МДК); условия реализации МДК (требования к минимальному материально-техническому обеспечению, информационное обеспечение обучения, перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, основной и дополнительной литературы); контроль и оценку результатов освоения МДК.  ***Требования к уровню освоения содержания МДК.***  Процесс изучения МДК направлен на формирование у обучаемого следующих компетенций:  ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам  ОК.02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности  ОК.03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;  ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;  ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;  ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;  ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.  ПК 1.3. Координировать и контролировать деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства.  ***В результате изучения МДК обучающийся должен:***  *иметь практический опыт:*  осуществлять организацию и контроль работы сотрудников службы предприятия туризма и гостеприимства; использовать технику переговоров, устного общения, включая телефонные переговоры;  *уметь:*  взаимодействовать с туроператорами, экскурсионными бюро, кассами продажи билетов; владеть техникой переговоров, устного общения, включая телефонные переговоры; владеть культурой межличностного общения;  *знать:*  теорию межличностного и делового общения, переговоров, конфликтологии; этику делового общения .  Вид промежуточной аттестации – дифференцированный зачет  **Наименование разделов дисциплины:**   1. Общие сведения об этической культуре. 2. Организация и технологии работы служб предприятий туризма и гостеприимства с клиентами/гостями на английском языке. | **44 (38)** | ОК 1, 2, 3, 4, 5, 7,9  ПК 1.3 |
| **МДК.**  **01.04** | **Осуществление расчетов с клиентом** | Рабочая программа междисциплинарного курса разработана на основе ФГОС СПО. Включает в себя: паспорт рабочей программы (место МДК в структуре ППССЗ, цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины); структуру и примерное содержание МДК (объем учебной дисциплины и виды учебной работы, тематический план и содержание МДК); условия реализации МДК (требования к минимальному материально-техническому обеспечению, информационное обеспечение обучения, перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, основной и дополнительной литературы); контроль и оценку результатов освоения МДК.  ***Требования к уровню освоения содержания МДК.***  Процесс изучения МДК направлен на формирование у обучаемого следующих компетенций:  ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам  ОК.02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности  ОК.03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;  ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;  ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;  ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;  ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.  ПК 1.4. Осуществлять расчеты с потребителями за предоставленные услуги.  ***В результате изучения МДК обучающийся должен:***  *иметь практический опыт:*  использовать технику переговоров, устного общения, включая телефонные переговоры;  *уметь:*  использовать технику переговоров, устного общения, включая телефонные переговоры; взаимодействовать с туроператорами, экскурсионными бюро, кассами продажи билетов;  *знать:*  законодательство Российской Федерации в сфере туризма и гостеприимства; цены на туристские продукты и отдельные туристские и дополнительные услуги; ассортимент и характеристики предлагаемых туристских услуг; программное обеспечение деятельности туристских организаций; этику делового общения; основы делопроизводства.  Вид промежуточной аттестации – дифференцированный зачет.  **Наименование разделов дисциплины:**   1. Ценообразование и ценовая политика. 2. Осуществление расчетов клиентов за предоставленные услуги. | **66 (56)** | ОК 1, 2, 3, 4, 5, 7,9  ПК 1.4 |
| **УП.01** | **Учебная практика** | Рабочая программа практики разработана на основе ФГОС СПО. Включает в себя: паспорт практики (место УП в структуре ППССЗ, цели и задачи УП – требования к результатам освоения УП); структуру и примерное содержание УП (объем УП и виды учебной работы, тематический план и содержание УП); условия реализации УП (требования к минимальному материально-техническому обеспечению, информационное обеспечение обучения, перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, основной и дополнительной литературы); контроль и оценку результатов освоения УП.  ***Требования к уровню освоения содержания УП.***  Процесс изучения УП направлен на формирование у обучаемого следующих компетенций:  ОК 1. Выбирать способы решения задач Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам  ОК.02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности  ОК.03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;  ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;  ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;  ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;  ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.  ПК 1.1. Планировать текущую деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства.  ПК 1.2. Организовывать текущую деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства.  ПК 1.3. Координировать и контролировать деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства.  ПК 1.4. Осуществлять расчеты с потребителями за предоставленные услуги ..  ***В результате изучения УП обучающийся должен:***  *уметь:*  владеть технологией делопроизводства (ведение документации, хранение и извлечение информации); взаимодействовать с туроператорами, экскурсионными бюро, кассами продажи билетов; владеть техникой переговоров, устного общения, включая телефонные переговоры; владеть культурой межличностного общения;  *знать:*  законодательство Российской Федерации в сфере туризма и гостеприимства; основы трудового законодательства Российской Федерации; основы организации, планирования и контроля деятельности сотрудников; теорию межличностного и делового общения, переговоров, конфликтологии; цены на туристские продукты и отдельные туристские и дополнительные услуги; ассортимент и характеристики предлагаемых туристских услуг; этику делового общения; основы делопроизводства.  Вид промежуточной аттестации – дифференцированный зачет | **36** | ОК 1, 2, 3, 4, 5, 7, 9  ПК 1.1-1.4 |
| **ПП.01** | **Производственная практика** | Рабочая программа практики разработана на основе ФГОС СПО. Включает в себя: паспорт рабочей программы (место ПП в структуре ППССЗ, цели и задачи ПП – требования к результатам освоения ПП); структуру и примерное содержание ПП (объем ПП и виды учебной работы, тематический план и содержание ПП); условия реализации ПП (требования к минимальному материально-техническому обеспечению, информационное обеспечение обучения, перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, основной и дополнительной литературы); контроль и оценку результатов освоения ПП.  ***Требования к уровню освоения содержания ПП.***  Процесс изучения ПП направлен на формирование у обучаемого следующих компетенций:  ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам  ОК.02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.  ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;  ОК.04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде  ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;  ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.  ОК.09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.  ПК 1.1. Планировать текущую деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства.  ПК 1.2. Организовывать текущую деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства.  ПК 1.3. Координировать и контролировать деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства.  ПК 1.4. Осуществлять расчеты с потребителями за предоставленные услуги.  ***В результате изучения ПП обучающийся должен:***  *иметь практический опыт:*  производить координацию работы сотрудников с службы предприятия туризма и гостеприимства; осуществлять организацию и контроль работы сотрудников службы предприятия туризма и гостеприимства; использовать технику переговоров, устного общения, включая телефонные переговоры;  *уметь:*  владеть технологией делопроизводства (ведение документации, хранение и извлечение информации); взаимодействовать с туроператорами, экскурсионными бюро, кассами продажи билетов; владеть техникой переговоров, устного общения, включая телефонные переговоры; владеть культурой межличностного общения;  *знать:*  законодательство Российской Федерации в сфере туризма и гостеприимства; основы трудового законодательства Российской Федерации; основы организации, планирования и контроля деятельности сотрудников; теорию межличностного и делового общения, переговоров, конфликтологии; цены на туристские продукты и отдельные туристские и дополнительные услуги; ассортимент и характеристики предлагаемых туристских услуг; этику делового общения; основы делопроизводства.  Вид промежуточной аттестации – дифференцированный зачет | **36** | ОК 1, 2, 3, 4, 5, 7, 9  ПК 1.1-1.4 |
|  |  | **Итоговая аттестация по ПМ.01 –  в форме экзамена по модулю** | **8** |  |
| **ПМ.02** **Предоставление туроператорских и турагентских услуг** | | | **532 (352)** |  |
| **МДК.**  **02.01** | **Предоставление туроператорских услуг** | Рабочая программа междисциплинарного курса разработана на основе ФГОС СПО. Включает в себя: паспорт рабочей программы (место МДК в структуре ППССЗ, цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины); структуру и примерное содержание МДК (объем учебной дисциплины и виды учебной работы, тематический план и содержание МДК); условия реализации МДК (требования к минимальному материально-техническому обеспечению, информационное обеспечение обучения, перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, основной и дополнительной литературы); контроль и оценку результатов освоения МДК.  ***Требования к уровню освоения содержания МДК.***  Процесс изучения МДК направлен на формирование у обучаемого следующих компетенций:  ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам  ОК.02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.  ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;  ОК.04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде  ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.  ОК.09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.  ПК 2.1. Оформлять и обрабатывать заказы клиентов .  ***В результате изучения МДК обучающийся должен:***  *иметь практический опыт:*  консультирование туристов по правилам и предмету заказа (оформление, цена, параметры, сроки и место выполнения заказа); осуществление приема заказов от туристов; проверка наличия всех реквизитов заказа; идентификация вида заказа; направление заказа в соответствующее подразделение туроператора и его контроль; корректировка сроков и условий выполнения заказов и в случае необходимости информирование заказчиков (туристов) об изменении параметров заказа;  *уметь:*  взаимодействовать с туроператорами, экскурсионными бюро, кассами продажи билетов, транспортными компаниями, meet-компаниями; владеть культурой межличностного общения; владеть техникой переговоров, устного общения с клиентом, включая телефонные переговоры; владеть техникой количественной оценки и анализа информации; владеть методикой хранения и поиска информации; вести документацию, хранение и извлечение информации; пользоваться компьютерными программами бронирования туров; осуществлять контроль за своевременным выполнением заказа; собирать, обрабатывать и анализировать статистические данные; формировать банки данных;  *знать:*  законодательство Российской Федерации в сфере туризма; нормативные документы, регламентирующие организацию туроператорской и турагентской деятельности; ассортимент и характеристики предлагаемых туристских продуктов; цены на туристские продукты и отдельные туристские и дополнительные услуги; системы бронирования услуг; организацию работы с запросами туристов; требования к оформлению и учету заказов; порядок контроля за прохождением и выполнением заказов; виды технических средств сбора и обработки информации, связи и коммуникаций; программное обеспечение деятельности туристских организаций; этику делового общения; основы делопроизводства; правила внутреннего трудового распорядка; правила по охране труда и пожарной безопасности.  Вид промежуточной аттестации – экзамен  **Наименование разделов дисциплины:**   1. Основы туроператорской деятельности. 2. Технология разработки туристского продукта. 3. Оформление и обработка заказов клиентов. 4. Туристские формальности. | **116 (104)** | ОК 1, 2, 3, 4, 5, 9  ПК 2.1 |
| **МДК.**  **02.02** | **Предоставление турагентских услуг** | Рабочая программа междисциплинарного курса разработана на основе ФГОС СПО. Включает в себя: паспорт рабочей программы (место МДК в структуре ППССЗ, цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины); структуру и примерное содержание МДК (объем учебной дисциплины и виды учебной работы, тематический план и содержание МДК); условия реализации МДК (требования к минимальному материально-техническому обеспечению, информационное обеспечение обучения, перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, основной и дополнительной литературы); контроль и оценку результатов освоения МДК.  ***Требования к уровню освоения содержания МДК.***  Процесс изучения МДК направлен на формирование у обучаемого следующих компетенций:  ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;  ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;  ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;  ОК.04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;  ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;  ОК.09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;  ПK 2.1. Оформлять и обрабатывать заказы клиентов.  ***В результате изучения МДК обучающийся должен:***  *иметь практический опыт:*  консультирование туристов по правилам и предмету заказа (оформление, цена, параметры, сроки и место выполнения заказа); осуществление приема заказов от туристов; проверка наличия всех реквизитов заказа; идентификация вида заказа; направление заказа в соответствующее подразделение туроператора и его контроль; корректировка сроков и условий выполнения заказов и в случае необходимости информирование заказчиков (туристов) об изменении параметров заказа;  *уметь:*  взаимодействовать с туроператорами, экскурсионными бюро, кассами продажи билетов, транспортными компаниями, meet-компаниями; владеть культурой межличностного общения; владеть техникой переговоров, устного общения с клиентом, включая телефонные переговоры; владеть техникой количественной оценки и анализа информации; владеть методикой хранения и поиска информации; вести документацию, хранение и извлечение информации; пользоваться компьютерными программами бронирования туров; осуществлять контроль за своевременным выполнением заказа; собирать, обрабатывать и анализировать статистические данные; формировать банки данных;  *знать:*  законодательство Российской Федерации в сфере туризма; нормативные документы, регламентирующие организацию туроператорской и турагентской деятельности; ассортимент и характеристики предлагаемых туристских продуктов; цены на туристские продукты и отдельные туристские и дополнительные услуги; системы бронирования услуг; организацию работы с запросами туристов; требования к оформлению и учету заказов; порядок контроля за прохождением и выполнением заказов; виды технических средств сбора и обработки информации, связи и коммуникаций; программное обеспечение деятельности туристских организаций; этику делового общения; основы делопроизводства; правила внутреннего трудового распорядка; правила по охране труда и пожарной безопасности.  Вид промежуточной аттестации – дифференцированный зачет  **Наименование разделов дисциплины:**   1. Основы турагентской деятельности. 2. Коммуникационные технологии в туризме. | **110 (102)** | ОК 1, 2, 3, 4, 5, 9  ПК 2.1 |
| **МДК.**  **02.03** | **Координация качества выполнения турагентских услуг** | Рабочая программа междисциплинарного курса разработана на основе ФГОС СПО. Включает в себя: паспорт рабочей программы (место МДК в структуре ППССЗ, цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины); структуру и примерное содержание МДК (объем учебной дисциплины и виды учебной работы, тематический план и содержание МДК); условия реализации МДК (требования к минимальному материально-техническому обеспечению, информационное обеспечение обучения, перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, основной и дополнительной литературы); контроль и оценку результатов освоения МДК.  ***Требования к уровню освоения содержания МДК.***  Процесс изучения МДК направлен на формирование у обучаемого следующих компетенций:  ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;  ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;  ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;  ОК.04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;  ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;  ОК.09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;  ПK 2.2. Координировать работу по реализации заказа.  ***В результате изучения МДК обучающийся должен:***  *иметь практический опыт:*  координации работы подразделений туроператора, задействованных в реализации заказа;;  *уметь:*  координировать работу подразделений туроператора, задействованных в реализации заказа;  *знать:*  законодательство Российской Федерации в сфере туризма; ассортимент и характеристики предлагаемых туристских продуктов; цены на туристские продукты и отдельные туристские и дополнительные услуги; системы бронирования услуг; организацию работы с запросами туристов; требования к оформлению и учету заказов; порядок контроля за прохождением и выполнением заказов; виды технических средств сбора и обработки информации, связи и коммуникаций; программное обеспечение деятельности туристских организаций; этику делового общения; основы делопроизводства.  Вид промежуточной аттестации – дифференцированный зачет  **Наименование разделов дисциплины:**   1. Организация контроля качества обслуживания на предприятии. 2. Оценка качества обслуживания на предприятии. 3. Учёт и анализ работы структурного подразделения. | **154 (138)** | ОК 1, 2, 3, 4, 5, 9  ПК 2.2 |
| **УП.02** | **Учебная практика** | Рабочая программа УП разработана на основе ФГОС СПО. Включает в себя: паспорт УП (место УП в структуре ППССЗ, цели и задачи УП – требования к результатам освоения дисциплины); структуру и примерное содержание УП (объем УП и виды учебной работы, тематический план и содержание УП); условия реализации УП (требования к минимальному материально-техническому обеспечению, информационное обеспечение обучения, перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, основной и дополнительной литературы); контроль и оценку результатов освоения УП.  ***Требования к уровню освоения содержания УП.***  Процесс изучения УП направлен на формирование у обучаемого следующих компетенций:  ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.  ОК.02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.  ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;  ОК.04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде  ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.  ОК.09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.  ПK 2.1. Оформлять и обрабатывать заказы клиентов.  ПК 2.2. Координировать работу по реализации заказа.  ***В результате изучения УП обучающийся должен:***  *уметь:*  координировать работу подразделений туроператора, задействованных в реализации заказа; взаимодействовать с туроператорами, экскурсионными бюро, кассами продажи билетов, транспортными компаниями, meet-компаниями; владеть культурой межличностного общения; владеть техникой переговоров, устного общения с клиентом, включая телефонные переговоры; владеть техникой количественной оценки и анализа информации; владеть методикой хранения и поиска информации; вести документацию, хранение и извлечение информации; пользоваться компьютерными программами бронирования туров; осуществлять контроль за своевременным выполнением заказа; собирать, обрабатывать и анализировать статистические данные; формировать банки данных;  *знать:*  законодательство Российской Федерации в сфере туризма; нормативные документы, регламентирующие организацию туроператорской и турагентской деятельности; ассортимент и характеристики предлагаемых туристских продуктов; цены на туристские продукты и отдельные туристские и дополнительные услуги; системы бронирования услуг; организацию работы с запросами туристов; требования к оформлению и учету заказов; порядок контроля за прохождением и выполнением заказов; виды технических средств сбора и обработки информации, связи и коммуникаций; программное обеспечение деятельности туристских организаций; основы делопроизводства.  Вид промежуточной аттестации – дифференцированный зачет | **108** | ОК 1, 2, 3, 4, 5, 9  ПК 2.1, 2.2 |
| **ПП.02** | **Производственная практика** | Рабочая программа практики разработана на основе ФГОС СПО. Включает в себя: паспорт рабочей программы (место ПП в структуре ППССЗ, цели и задачи практики – требования к результатам освоения практики); структуру и примерное содержание ПП (объем ПП и виды учебной работы, тематический план и содержание ПП); условия реализации ПП (требования к минимальному материально-техническому обеспечению, информационное обеспечение обучения, перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, основной и дополнительной литературы); контроль и оценку результатов освоения ПП.  ***Требования к уровню освоения содержания ПП.***  Процесс изучения ПП направлен на формирование у обучаемого следующих компетенций:  ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.  ОК.02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.  ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;  ОК.04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде  ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста .  ОК.09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.  ПK 2.1. Оформлять и обрабатывать заказы клиентов.  ПК 2.2. Координировать работу по реализации заказа.  ***В результате изучения ПП обучающийся должен:***  *иметь практический опыт:*  координации работы подразделений туроператора, задействованных в реализации заказа; консультирования туристов по правилам и предмету заказа (оформление, цена, параметры, сроки и место выполнения заказа); осуществления приема заказов от туристов; проверки наличия всех реквизитов заказа; идентификации вида заказа; направления заказа в соответствующее подразделение туроператора и его контроль; корректировки сроков и условий выполнения заказов и в случае необходимости информирование заказчиков (туристов) об изменении параметров заказа;  *уметь:*  координировать работу подразделений туроператора, задействованных в реализации заказа; взаимодействовать с туроператорами, экскурсионными бюро, кассами продажи билетов, транспортными компаниями, meet-компаниями; владеть культурой межличностного общения; владеть техникой переговоров, устного общения с клиентом, включая телефонные переговоры; владеть техникой количественной оценки и анализа информации; владеть методикой хранения и поиска информации; вести документацию, хранение и извлечение информации; пользоваться компьютерными программами бронирования туров; осуществлять контроль за своевременным выполнением заказа; собирать, обрабатывать и анализировать статистические данные; формировать банки данных;  Вид промежуточной аттестации – дифференцированный зачет | **36** | ОК 1, 2, 3, 4, 5, 9  ПК 2.1, 2.2 |
|  |  | **Итоговая аттестация по ПМ.02 –  в форме экзамена по модулю** | **8** |  |
| **ПМ.03 Предоставление экскурсионных услуг** | | | **496**  **(314)** |  |
| **МДК.**  **03.01** | **Оформление и обработка заказов клиентов экскурсионных услуг** | Рабочая программа междисциплинарного курса разработана на основе ФГОС СПО. Включает в себя: паспорт рабочей программы (место МДК в структуре ППССЗ, цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины); структуру и примерное содержание МДК (объем учебной дисциплины и виды учебной работы, тематический план и содержание МДК); условия реализации МДК (требования к минимальному материально-техническому обеспечению, информационное обеспечение обучения, перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, основной и дополнительной литературы); контроль и оценку результатов освоения МДК.  ***Требования к уровню освоения содержания МДК.***  Процесс изучения МДК направлен на формирование у обучаемого следующих компетенций:  ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.  ОК.02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.  ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях  ОК.04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.  ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.  ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.  ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях  ОК 08 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.  ОК.09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.  ПК 3.1. Формировать группы туристов, выполнять регистрацию группы в аварийно-спасательных службах .  ***В результате изучения МДК обучающийся должен:***  *иметь практический опыт:*  консультирования клиентов по правилам оформления и приема заказов на экскурсионные услуги; получения, учёта и оформления заказов на экскурсии; формирования экскурсионных групп в соответствии с поступившими заказами; поддержания контактов с туристскими информационными центрами; координации работы подразделений по реализации заказов на экскурсионные услуги; ведения информационной базы данных о реализуемых заказах на экскурсионные услуги; контроля реализации заказов на экскурсионные услуги; ведения отчетности о реализованных заказах на экскурсионные услуги;  *уметь:*  предоставлять клиентам первичную информацию по вопросам реализации экскурсионных услуг; принимать заказы на экскурсионные услуги; проверять правильность оформления заказа на экскурсионные услуги; регистрировать и редактировать данные о заказах на экскурсионные услуги и условиях их выполнения; использовать систему электронных путевок; выявлять потребности и предпочтения туристов (экскурсантов) использовать технологии компьютерной обработки заказов на экскурсионные услуги; работать с документами, составлять отчеты по итогам реализации заказов на экскурсионные услуги; организовывать деятельность по хранению и обработке персональных данных; использовать технологии компьютерной обработки заказов на экскурсионные услуги; работать с документами, составлять отчеты по итогам реализации заказов на экскурсионные услуги;  *знать:*  законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации и субъекта Российской Федерации в сфере туризма и экскурсионного дела; особенности субъекта Российской Федерации (географические, историко-культурные, экономические и туристские); локальные нормативные акты организации, регламентирующие осуществление экскурсионной деятельности; функции структурных подразделений экскурсионного бюро; основы делопроизводства; требования к оформлению и учету заказов на экскурсии; порядок контроля прохождения и выполнения заказов на экскурсии; структура и состав информации, содержащейся в электронной путевке; технология компьютерной обработки заказов на экскурсии.  Вид промежуточной аттестации – экзамен  **Наименование разделов дисциплины:**   1. Обработка заказов: основные этапы и пути усовершенствования. 2. Оформление и обработка заказов клиентов . | **102 (90)** | ОК 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 9  ПК 3.1 |
| **МДК.**  **03.02** | **Координация работы по реализации заказа экскурсионных услуг** | Рабочая программа междисциплинарного курса разработана на основе ФГОС СПО. Включает в себя: паспорт рабочей программы (место МДК в структуре ППССЗ, цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины); структуру и примерное содержание МДК (объем учебной дисциплины и виды учебной работы, тематический план и содержание МДК); условия реализации МДК (требования к минимальному материально-техническому обеспечению, информационное обеспечение обучения, перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, основной и дополнительной литературы); контроль и оценку результатов освоения МДК.  ***Требования к уровню освоения содержания МДК.***  Процесс изучения МДК направлен на формирование у обучаемого следующих компетенций:  ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.  ОК.02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.  ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях  ОК.04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.  ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.  ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.  ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях  ОК 08 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.  ОК.09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.  ПК 3.1. Формировать группы туристов, выполнять регистрацию группы в аварийно-спасательных службах.  ***В результате изучения МДК обучающийся должен:***  *иметь практический опыт:*  поддержания контактов с туристскими информационными центрами; координации работы подразделений по реализации заказов на экскурсионные услуги; ведения информационной базы данных о реализуемых заказах на экскурсионные услуги; контроля реализации заказов на экскурсионные услуги; ведения отчетности о реализованных заказах на экскурсионные услуги;  *уметь:*  выявлять потребности и предпочтения туристов (экскурсантов) использовать технологии компьютерной обработки заказов на экскурсионные услуги; работать с документами, составлять отчеты по итогам реализации заказов на экскурсионные услуги; организовывать деятельность по хранению и обработке персональных данных; использовать технологии компьютерной обработки заказов на экскурсионные услуги; работать с документами, составлять отчеты по итогам реализации заказов на экскурсионные услуги; проводить оценку состояния рынка экскурсионных услуг; организовывать контроль на разных этапах разработки программ экскурсионного обслуживания; корректировать программы экскурсионного обслуживания с учетом изменения условий их реализации; определять необходимость использования технических средств для разработки программ экскурсионного обслуживания;  *знать:*  законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации и субъекта Российской Федерации в сфере туризма и экскурсионного дела; локальные нормативные акты организации, регламентирующие осуществление экскурсионной деятельности; функции структурных подразделений экскурсионного бюро; основы делопроизводства; порядок контроля прохождения и выполнения заказов на экскурсии; структура и состав информации, содержащейся в электронной путевке; технология компьютерной обработки заказов на экскурсии; иностранный язык в объеме, необходимом для консультирования туристов по оформлению заказов на экскурсионные услуги.  Вид промежуточной аттестации – дифференцированный зачет.  **Наименование разделов дисциплины:**   1. Организация контроля качества обслуживания. 2. Оценка качества обслуживания. | **84 (72)** | ОК 1,2, 3, 4, 5, 6, 7, 9  ПК 3.1 |
| **МДК.**  **03.03** | **Сопровождение туристов при прохождении маршрута (по видам туризма)** | Рабочая программа междисциплинарного курса разработана на основе ФГОС СПО. Включает в себя: паспорт рабочей программы (место МДК в структуре ППССЗ, цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины); структуру и примерное содержание МДК (объем учебной дисциплины и виды учебной работы, тематический план и содержание МДК); условия реализации МДК (требования к минимальному материально-техническому обеспечению, информационное обеспечение обучения, перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, основной и дополнительной литературы); контроль и оценку результатов освоения МДК.  ***Требования к уровню освоения содержания МДК.***  Процесс изучения МДК направлен на формирование у обучаемого следующих компетенций:  ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.  ОК.02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.  ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях  ОК.04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.  ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.  ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.  ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях  ОК 08 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.  ОК.09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.  ПК 3.1 Формировать группы туристов, выполнять регистрацию группы в аварийно-спасательных службах.  ПК 3.2. Сопровождать туристов при прохождении маршрута (по видам туризма).  ***В результате изучения МДК обучающийся должен:***  *иметь практический опыт:*  определения и уточнения тематики программ экскурсионного обслуживания; отбора и изучения экскурсионных объектов; отбора объектов инфраструктуры в соответствии с разработанной программой экскурсионного обслуживания; формирования программ экскурсионного обслуживания; формирования экскурсионных групп с учетом совместных интересов туристов (экскурсантов); составления маршрута и текста экскурсии; отбора объектов для показа во время экскурсии; отбора информационных материалов для проведения экскурсии; определения методических приемов проведения экскурсии; объезда (обхода) маршрута экскурсии; оформления экскурсионной документации; организации сопровождения туристов (экскурсантов) в процессе перевозки на маршруте экскурсии; организации сопровождения туристов (экскурсантов) к объектам показа, объектам общественного питания, местам проведения культурно-зрелищных/спортивных мероприятий, средствам размещения; организации сопровождения туристов (экскурсантов) с ограниченными возможностями здоровья; оперативного информирование туристов (экскурсантов) об изменениях в программе экскурсионного обслуживания; обеспечения соответствия маршрута экскурсии заявке на экскурсионное обслуживание; информирования туристов (экскурсантов) о посещаемых объектах показа и инфраструктуры, а также о местных культурных и поведенческих особенностях, связанных с национальными и локальными традициями; рассказа об объектах экскурсионного показа с применением техник ведения экскурсий и методических рекомендаций; инструктирования туристов (экскурсантов) о правилах поведения и безопасности на маршрутах экскурсий; предоставления путевой информации по маршруту экскурсии; контроля за передвижением туристов (экскурсантов) по маршруту экскурсии, соблюдением расписания экскурсии; технической подготовки туристов перед прохождением маршрута; сбора и анализа информации о физико-географических и социально-культурных особенностях района маршрута (по видам туризма); анализа и оценки опасностей и рисков предполагаемого маршрута, включая оценку погодно-климатических условий (по видам туризма); разработки организационных, тактических и технических действий по снижению и профилактике различных видов опасностей и рисков, включая восхождение и спуск с маршрута (по видам туризма); планирование мест размещения и способов организации временных и стационарных лагерей (по видам туризма); сопровождения регистрации туристских групп и туристов в территориальных органах министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий или в службах спасения; подготовки снаряжения (по видам туризма); разработки списков необходимого личного и общественного снаряжения (по видам туризма); проверки личного и общественного снаряжения перед выходом на маршрут (по видам туризма); планирования питания и питьевого режима на маршруте (по видам туризма); проведения инструктажа клиентов по правилам безопасности перед выходом на маршрут (по видам туризма); планирования связи на маршруте, проверка исправности средств связи; обеспечения связи между экипажами транспортных средств; планирования мероприятий по минимизации негативного воздействия на природу; проведения инструктажа клиентов о возможных опасностях и рисках, правилах поведения и безопасности во время прохождения маршрута (по видам туризма); ремонта снаряжения в случае его повреждения (по видам туризма); ухода за лошадью; регистрации группы в аварийно-спасательных службах до начала путешествия (по видам туризма); организации и руководства проведением поисково-спасательных мероприятий своими силами с использованием подручных средств (по видам туризма); вызова помощи при возникновении аварийной ситуации или несчастном случае (по видам туризма); планирования транспортного обеспечения маршрута: подъезд к началу маршрута, отъезд с места окончания маршрута, внутримаршрутные переезды, автосопровождение; коммуникации и взаимодействия со службой спасения и другими группами, находящимися в районе (по видам туризма); организации и проведения поисково-спасательных работ (по видам туризма); организации транспортировки пострадавшего; организации аварийных бивуаков; эвакуации пострадавших;  *уметь:*  проводить оценку состояния рынка экскурсионных услуг; организовывать контроль на разных этапах разработки программ экскурсионного обслуживания; корректировать программы экскурсионного обслуживания с учетом изменения условий их реализации; определять необходимость использования технических средств для разработки программ экскурсионного обслуживания; составлять программы экскурсионного обслуживания; организовывать взаимодействие с предпринимателями и организациями, предоставляющими услуги по программе экскурсионного обслуживания; организация питания туристов (экскурсантов); организация посещения объектов экскурсионного показа; обеспечение экскурсоводов (гидов) информацией о маршрутах экскурсий; определять тему и составлять маршрут экскурсии; использовать методические приемы, формы и методы проведения экскурсий; составлять методическую разработку экскурсии; составлять технологическую карту экскурсии и иную экскурсионную документацию; использовать технические средства и технологии при разработке экскурсий; устанавливать контакт с туристами (экскурсантами) и удерживать их внимание; применять навыки экскурсионного рассказа, экскурсионного показа и демонстрации экспонатов; применять методические приемы и методы, соответствующие программе экскурсионного обслуживания; обеспечивать соблюдение маршрута и расписания экскурсии; корректировать маршрут и содержание экскурсии в случае наступления непредвиденных обстоятельств; использовать технические средства при проведении экскурсий; разрабатывать планы действий при возникновении аварийной ситуации или несчастном случае в группе; корректировать программу обслуживания по маршруту экскурсии с учетом индивидуальных потребностей туристов (экскурсантов); организовывать взаимодействие с правоохранительными органами и спасательными службами при возникновении чрезвычайных ситуаций; планировать и составлять план маршрута (по видам туризма); анализировать и оценивать физико-географические особенности района (по видам туризма); анализировать и оценивать особенности состава группы (пол, возраст, уровень физической и технической подготовленности) (по видам туризма); анализировать и оценивать технические особенности маршрута (общая протяженность, техническая сложность, уровень автономности) (по видам туризма); составлять краткосрочные локальные прогнозы погоды на основе анализа доступных метеорологических данных и собственных наблюдений за погодой (по видам туризма); проводить подбор и подготовку личного, группового страховочного и специального туристского снаряжения с учетом специфики предполагаемого маршрута (по видам туризма); организовывать различные виды страховок на воде; ориентироваться в лесной и горной местности; ориентироваться в сложных погодных условиях и при плохой видимости; взаимодействовать со службами спасения и группами, находящимися в районе; оказывать первую помощь в полевых условиях; транспортировать пострадавшего с использованием подручных средств; организовывать аварийные бивуаки; обслуживать транспортные средства, определять неисправности и проводить мелкий ремонт;  *знать:*  законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации и субъекта Российской Федерации в сфере туризма и экскурсионного дела; особенности субъекта Российской Федерации (географические, историко-культурные, экономические и туристские); локальные нормативные акты организации, регламентирующие осуществление экскурсионной деятельности; функции структурных подразделений экскурсионного бюро; основы делопроизводства; туристский потенциал населенного пункта (района); теоретические основы экскурсионной деятельности; этика и культура межличностного общения; правила оказания первой помощи и обеспечения безопасности, порядок действий в чрезвычайной ситуации.  Вид промежуточной аттестации – экзамен.  **Наименование разделов дисциплины:**   1. Организация экскурсионной деятельности. 2. Виды туристского сопровождения. 3. Технология и организация сопровождения туристов, путешествующих авиационным транспортом. 4. Технология и организация сопровождения туристов, путешествующих железнодорожным транспортом. 5. Технология и организация сопровождения туристов, путешествующих автотранспортом. 6. Технология и организация сопровождения туристов, путешествующих в круизах. 7. Технология и организация сопровождения туристов, путешествующих верхом или в упряжи с использованием животных. 8. Технология и организация сопровождения туристов в гостиницах и других объектах. 9. Технология и организация сопровождения туристов в спортивно-туристских походах. 10. Технология и организация сопровождения туристов в спортивно-туристских походах. 11. Технология и организация сопровождения туристов во время анимационного обслуживания | **84 (72)** | ОК 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 9  ПК 3.1, 3.2 |
| **УП.03** | **Учебная практика** | Рабочая программа практики разработана на основе ФГОС СПО. Включает в себя: паспорт УП (место УП в структуре ППССЗ, цели и задачи практики – требования к результатам освоения дисциплины); структуру и примерное содержание УП (объем УП и виды учебной работы, тематический план и содержание УП); условия реализации УП (требования к минимальному материально-техническому обеспечению, информационное обеспечение обучения, перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, основной и дополнительной литературы); контроль и оценку результатов освоения УП.  ***Требования к уровню освоения содержания УП.***  Процесс изучения УП направлен на формирование у обучаемого следующих компетенций:  ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.  ОК.02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.  ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях  ОК.04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.  ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.  ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.  ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях  ОК.09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.  ПК 3.1. Формировать группы туристов, выполнять регистрацию группы в аварийно-спасательных службах.  ПК 3.2. Сопровождать туристов при прохождении маршрута (по видам туризма).  ***В результате изучения УП обучающийся должен:***  *уметь:*  предоставлять клиентам первичную информацию по вопросам реализации экскурсионных услуг; принимать заказы на экскурсионные услуги; проверять правильность оформления заказа на экскурсионные услуги; регистрировать и редактировать данные о заказах на экскурсионные услуги и условиях их выполнения; использовать систему электронных путевок; выявлять потребности и предпочтения туристов (экскурсантов) использовать технологии компьютерной обработки заказов на экскурсионные услуги; работать с документами, составлять отчеты по итогам реализации заказов на экскурсионные услуги; организовывать деятельность по хранению и обработке персональных данных; использовать технологии компьютерной обработки заказов на экскурсионные услуги; работать с документами, составлять отчеты по итогам реализации заказов на экскурсионные услуги; проводить оценку состояния рынка экскурсионных услуг; организовывать контроль на разных этапах разработки программ экскурсионного обслуживания; корректировать программы экскурсионного обслуживания с учетом изменения условий их реализации; определять необходимость использования технических средств для разработки программ экскурсионного обслуживания; составлять программы экскурсионного обслуживания; организовывать взаимодействие с предпринимателями и организациями, предоставляющими услуги по программе экскурсионного обслуживания; организация питания туристов (экскурсантов); организация посещения объектов экскурсионного показа; обеспечение экскурсоводов (гидов) информацией о маршрутах экскурсий; определять тему и составлять маршрут экскурсии; использовать методические приемы, формы и методы проведения экскурсий; составлять методическую разработку экскурсии; составлять технологическую карту экскурсии и иную экскурсионную документацию; использовать технические средства и технологии при разработке экскурсий; устанавливать контакт с туристами (экскурсантами) и удерживать их внимание; применять навыки экскурсионного рассказа, экскурсионного показа и демонстрации экспонатов; применять методические приемы и методы, соответствующие программе экскурсионного обслуживания; обеспечивать соблюдение маршрута и расписания экскурсии; корректировать маршрут и содержание экскурсии в случае наступления непредвиденных обстоятельств; использовать технические средства при проведении экскурсий; разрабатывать планы действий при возникновении аварийной ситуации или несчастном случае в группе; корректировать программу обслуживания по маршруту экскурсии с учетом индивидуальных потребностей туристов (экскурсантов); организовывать взаимодействие с правоохранительными органами и спасательными службами при возникновении чрезвычайных ситуаций; планировать и составлять план маршрута (по видам туризма); анализировать и оценивать физико-географические особенности района (по видам туризма); анализировать и оценивать особенности состава группы (пол, возраст, уровень физической и технической подготовленности) (по видам туризма); анализировать и оценивать технические особенности маршрута (общая протяженность, техническая сложность, уровень автономности) (по видам туризма); составлять краткосрочные локальные прогнозы погоды на основе анализа доступных метеорологических данных и собственных наблюдений за погодой (по видам туризма); проводить подбор и подготовку личного, группового страховочного и специального туристского снаряжения с учетом специфики предполагаемого маршрута (по видам туризма); организовывать различные виды страховок на воде; ориентироваться в лесной и горной местности; ориентироваться в сложных погодных условиях и при плохой видимости; взаимодействовать со службами спасения и группами, находящимися в районе; оказывать первую помощь в полевых условиях; транспортировать пострадавшего с использованием подручных средств; организовывать аварийные бивуаки; обслуживать транспортные средства, определять неисправности и проводить мелкий ремонт;  *знать:*  законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации и субъекта Российской Федерации в сфере туризма и экскурсионного дела; особенности субъекта Российской Федерации (географические, историко-культурные, экономические и туристские); локальные нормативные акты организации, регламентирующие осуществление экскурсионной деятельности; функции структурных подразделений экскурсионного бюро; основы делопроизводства; требования к оформлению и учету заказов на экскурсии; порядок контроля прохождения и выполнения заказов на экскурсии; структура и состав информации, содержащейся в электронной путевке; технология компьютерной обработки заказов на экскурсии; иностранный язык в объеме, необходимом для консультирования туристов по оформлению заказов на экскурсионные услуги; этика межкультурного и делового общения; туристский потенциал населенного пункта (района); теоретические основы экскурсионной деятельности; этика и культура межличностного общения; правила оказания первой помощи и обеспечения безопасности, порядок действий в чрезвычайной ситуации.  Вид промежуточной аттестации – дифференцированный зачет | **108** | ОК 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 9  ПК 3.1, 3.2 |
| **ПП.03** | **Производственная практика** | Рабочая программа практики разработана на основе ФГОС СПО. Включает в себя: паспорт ПП (место ПП в структуре ППССЗ, цели и задачи практики – требования к результатам освоения дисциплины); структуру и примерное содержание ПП (объем ПП и виды учебной работы, тематический план и содержание ПП); условия реализации ПП (требования к минимальному материально-техническому обеспечению, информационное обеспечение обучения, перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, основной и дополнительной литературы); контроль и оценку результатов освоения ПП.  ***Требования к уровню освоения содержания ПП.***  Процесс изучения ПП направлен на формирование у обучаемого следующих компетенций:  ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.  ОК.02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.  ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях  ОК.04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.  ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.  ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.  ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях  ОК 08 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.  ОК.09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.  ПК 3.1. Формировать группы туристов, выполнять регистрацию группы в аварийно-спасательных службах.  ПК 3.2. Сопровождать туристов при прохождении маршрута (по видам туризма).  ***В результате изучения ПП обучающийся должен:***  *иметь практический опыт:*  консультирования клиентов по правилам оформления и приема заказов на определения и уточнения тематики программ экскурсионного обслуживания; отбора и изучения экскурсионных объектов; отбора объектов инфраструктуры в соответствии с разработанной программой экскурсионного обслуживания; формирования программ экскурсионного обслуживания; формирования экскурсионных групп с учетом совместных интересов туристов (экскурсантов); составления маршрута и текста экскурсии; отбора объектов для показа во время экскурсии; отбора информационных материалов для проведения экскурсии; определения методических приемов проведения экскурсии; объезда (обхода) маршрута экскурсии; оформления экскурсионной документации; организации сопровождения туристов (экскурсантов) в процессе перевозки на маршруте экскурсии; организации сопровождения туристов (экскурсантов) к объектам показа, объектам общественного питания, местам проведения культурно-зрелищных/спортивных мероприятий, средствам размещения; организации сопровождения туристов (экскурсантов) с ограниченными возможностями здоровья; оперативного информирование туристов (экскурсантов) об изменениях в программе экскурсионного обслуживания; обеспечения соответствия маршрута экскурсии заявке на экскурсионное обслуживание; информирования туристов (экскурсантов) о посещаемых объектах показа и инфраструктуры, а также о местных культурных и поведенческих особенностях, связанных с национальными и локальными традициями; рассказа об объектах экскурсионного показа с применением техник ведения экскурсий и методических рекомендаций; инструктирования туристов (экскурсантов) о правилах поведения и безопасности на маршрутах экскурсий; предоставления путевой информации по маршруту экскурсии; контроля за передвижением туристов (экскурсантов) по маршруту экскурсии, соблюдением расписания экскурсии; технической подготовки туристов перед прохождением маршрута; сбора и анализа информации о физико-географических и социально-культурных особенностях района маршрута (по видам туризма); анализа и оценки опасностей и рисков предполагаемого маршрута, включая оценку погодно-климатических условий (по видам туризма); разработки организационных, тактических и технических действий по снижению и профилактике различных видов опасностей и рисков, включая восхождение и спуск с маршрута (по видам туризма); планирование мест размещения и способов организации временных и стационарных лагерей (по видам туризма); сопровождения регистрации туристских групп и туристов в территориальных органах министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий или в службах спасения; подготовки снаряжения (по видам туризма); разработки списков необходимого личного и общественного снаряжения (по видам туризма); проверки личного и общественного снаряжения перед выходом на маршрут (по видам туризма); планирования питания и питьевого режима на маршруте (по видам туризма); проведения инструктажа клиентов по правилам безопасности перед выходом на маршрут (по видам туризма); планирования связи на маршруте, проверка исправности средств связи; обеспечения связи между экипажами транспортных средств; планирования мероприятий по минимизации негативного воздействия на природу; проведения инструктажа клиентов о возможных опасностях и рисках, правилах поведения и безопасности во время прохождения маршрута (по видам туризма); ремонта снаряжения в случае его повреждения (по видам туризма); ухода за лошадью; регистрации группы в аварийно-спасательных службах до начала путешествия (по видам туризма); организации и руководства проведением поисково-спасательных мероприятий своими силами с использованием подручных средств (по видам туризма); вызова помощи при возникновении аварийной ситуации или несчастном случае (по видам туризма); планирования транспортного обеспечения маршрута: подъезд к началу маршрута, отъезд с места окончания маршрута, внутримаршрутные переезды, автосопровождение ; коммуникации и взаимодействия со службой спасения и другими группами, находящимися в районе (по видам туризма); организации и проведения поисково-спасательных работ (по видам туризма); организации транспортировки пострадавшего; организации аварийных бивуаков; эвакуации пострадавших.  Вид промежуточной аттестации – дифференцированный зачет | **36** | ОК 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7,  ПК 3.1, 3.2 |
|  |  | **Итоговая аттестация по ПМ.03 –  в форме экзамена по модулю** | **8** |  |
| **ПМ.04**  **Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих должностям служащих** | | | **200**  **(108)** |  |
| **МДК.**  **04.01** | **Выполнение работ по профессии "Инструктор-проводник"** | Рабочая программа междисциплинарного курса разработана на основе ФГОС СПО. Включает в себя: паспорт рабочей программы (место МДК в структуре ППССЗ, цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины); структуру и примерное содержание МДК (объем учебной дисциплины и виды учебной работы, тематический план и содержание МДК); условия реализации МДК (требования к минимальному материально-техническому обеспечению, информационное обеспечение обучения, перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, основной и дополнительной литературы); контроль и оценку результатов освоения МДК.  ***Требования к уровню освоения содержания МДК.***  Процесс изучения МДК направлен на формирование у обучаемого следующих компетенций:  ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.  ОК.02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.  ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях  ОК.04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.  ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.  ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.  ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях  ОК 08 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.  ОК.09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.  ПК 4.1. Сопровождение туристов при занятиях пешеходным туризмом и трекингом.  ***В результате изучения МДК обучающийся должен:***  *иметь практический опыт:*  разработки и планирование маршрута при занятиях пешеходным туризмом и трекингом; сбора и анализа информации о физико-географических и социально-культурных особенностях района маршрута при занятиях пешеходным туризмом и трекингом; оценки рисков предполагаемого маршрута, включая оценку погодно-климатических условий при занятиях пешеходным туризмом и трекингом; составления подробного плана маршрута при занятиях пешеходным туризмом и трекингом; планирования запасных вариантов прохождения маршрута при занятиях пешеходным туризмом и трекингом; разработки плана действий при возникновении чрезвычайной ситуации или несчастном случае в группе при занятиях пешеходным туризмом и трекингом; сопровождения регистрации туристских групп и туристов в территориальных органах министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий (далее - МЧС России) или в службах спасения; подготовки снаряжения при занятиях пешеходным туризмом и трекингом; разработки списков необходимого личного и общественного снаряжения при занятиях пешеходным туризмом и трекингом; проверки личного и общественного снаряжения перед выходом на маршрут при занятиях пешеходным туризмом и трекингом; планирования питания и питьевого режима на маршруте при занятиях пешеходным туризмом и трекингом; составления походной раскладки продуктов и меню питания, питьевого режима с учетом предпочтений клиентов и специфики приготовления пищи и водообеспечения в походных условиях при занятиях пешеходным туризмом и трекингом; проведения инструктажа клиентов по правилам безопасности перед выходом на маршрут при занятиях пешеходным туризмом и трекингом; планирования связи на маршруте; проверка исправности средств связи;  *уметь:*  планировать и составлять план маршрута при занятиях пешеходным туризмом и трекингом; анализировать и оценивать физико-географические особенности района при занятиях пешеходным туризмом и трекингом; анализировать и оценивать потенциальные опасности и риски при занятиях пешеходным туризмом и трекингом; анализировать и оценивать социально-культурные особенности при занятиях пешеходным туризмом и трекингом; анализировать и оценивать особенности состава группы (пол, возраст, уровень физической и технической подготовленности) при занятиях пешеходным туризмом и трекингом; анализировать и оценивать технические особенности маршрута (общая протяженность, техническая сложность, уровень автономности) при занятиях пешеходным туризмом и трекингом; составлять краткосрочные локальные прогнозы погоды на основе анализа доступных метеорологических данных и собственных наблюдений за погодой при занятиях пешеходным туризмом и трекингом; подбирать необходимое личное и общественное снаряжение с учетом специфики предполагаемого маршрута при занятиях пешеходным туризмом и трекингом;  *знать:*  физико-географические особенности района путешествия; погодно-климатические условия района путешествия; флора и фауна района путешествия; характер и особенности рельефа района путешествия; особенности водных ресурсов: реки, ручьи, озера; социально-культурные особенности района маршрута; традиции, нормы и правила поведения, принятые в районе путешествия; базовые принципы составления краткосрочного локального прогноза погоды на основе анализа доступных метеорологических данных и собственных наблюдений за погодой при занятиях пешеходным туризмом и трекингом; правила безопасности при использовании различных видов личного, группового страховочного и специального туристского снаряжения при занятиях пешеходным туризмом и трекингом; методы налаживания быта, организации питьевого режима и питания клиентов во время прохождения пеших путешествий в лесной и горной местности при занятиях пешеходным туризмом и трекингом; методы разбиения бивуаков в лесной и горной местности; общие принципы охраны природы при занятиях пешеходным туризмом и трекингом; основные способы соблюдения экологической безопасности и минимизации негативного воздействия на природу при проведении путешествий в лесной и горной местности при занятиях пешеходным туризмом и трекингом.  Вид промежуточной аттестации – экзамен.  **Наименование разделов дисциплины:**   1. Основы туристской деятельности. 2. Нормативно-правовые основы и стандарты деятельности инструктора-проводника. 3. Пешеходный туризм и трекинг. 4. Разработка и планирование маршрута при занятиях пешеходным туризмом и трекингом. 5. Психология общения и управления группой. 6. Сопровождение и обеспечение безопасности при занятиях пешеходным туризмом и трекингом. 7. Оказание первой помощи пострадавшему, контроль его состояния, оказание психологической поддержки. 8. Транспортировка и эвакуация пострадавшего. | **120 (100)** | ОК 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9  ПК 4.1 |
| **УП.04** | **Учебная практика** | Рабочая программа практики разработана на основе ФГОС СПО. Включает в себя: паспорт УП (место УП в структуре ППССЗ, цели и задачи практики – требования к результатам освоения дисциплины); структуру и примерное содержание УП (объем УП и виды учебной работы, тематический план и содержание УП); условия реализации УП (требования к минимальному материально-техническому обеспечению, информационное обеспечение обучения, перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, основной и дополнительной литературы); контроль и оценку результатов освоения УП.  ***Требования к уровню освоения содержания УП.***  Процесс изучения УП направлен на формирование у обучаемого следующих компетенций:  ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.  ОК.02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.  ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях  ОК.04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.  ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.  ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.  ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях  ОК 08 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.  ОК.09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.  ПК 4.1. Сопровождение туристов при занятиях пешеходным туризмом и трекингом.  ***В результате изучения УП обучающийся должен:***  *уметь:*  планировать и составлять план маршрута при занятиях пешеходным туризмом и трекингом; анализировать и оценивать физико-географические особенности района при занятиях пешеходным туризмом и трекингом; анализировать и оценивать потенциальные опасности и риски при занятиях пешеходным туризмом и трекингом; анализировать и оценивать социально-культурные особенности при занятиях пешеходным туризмом и трекингом; анализировать и оценивать особенности состава группы (пол, возраст, уровень физической и технической подготовленности) при занятиях пешеходным туризмом и трекингом; анализировать и оценивать технические особенности маршрута (общая протяженность, техническая сложность, уровень автономности) при занятиях пешеходным туризмом и трекингом; составлять краткосрочные локальные прогнозы погоды на основе анализа доступных метеорологических данных и собственных наблюдений за погодой при занятиях пешеходным туризмом и трекингом; подбирать необходимое личное и общественное снаряжение с учетом специфики предполагаемого маршрута при занятиях пешеходным туризмом и трекингом;  *знать:*  физико-географические особенности района путешествия; погодно-климатические условия района путешествия; флора и фауна района путешествия; характер и особенности рельефа района путешествия; особенности водных ресурсов: реки, ручьи, озера; социально-культурные особенности района маршрута; традиции, нормы и правила поведения, принятые в районе путешествия; базовые принципы составления краткосрочного локального прогноза погоды на основе анализа доступных метеорологических данных и собственных наблюдений за погодой при занятиях пешеходным туризмом и трекингом; правила безопасности при использовании различных видов личного, группового страховочного и специального туристского снаряжения при занятиях пешеходным туризмом и трекингом; методы налаживания быта, организации питьевого режима и питания клиентов во время прохождения пеших путешествий в лесной и горной местности при занятиях пешеходным туризмом и трекингом; методы разбиения бивуаков в лесной и горной местности; общие принципы охраны природы при занятиях пешеходным туризмом и трекингом; основные способы соблюдения экологической безопасности и минимизации негативного воздействия на природу при проведении путешествий в лесной и горной местности при занятиях пешеходным туризмом и трекингом.  Вид промежуточной аттестации – дифференцированный зачет | **36** | ОК 1- 9  ПК 4.1 |
| **ПП.04** | **Производственная практика** | Рабочая программа практики разработана на основе ФГОС СПО. Включает в себя: паспорт ПП (место ПП в структуре ППССЗ, цели и задачи практики – требования к результатам освоения дисциплины); структуру и примерное содержание ПП (объем ПП и виды учебной работы, тематический план и содержание ПП); условия реализации ПП (требования к минимальному материально-техническому обеспечению, информационное обеспечение обучения, перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, основной и дополнительной литературы); контроль и оценку результатов освоения ПП.  ***Требования к уровню освоения содержания ПП.***  Процесс изучения ПП направлен на формирование у обучаемого следующих компетенций:  ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.  ОК.02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.  ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях  ОК.04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.  ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.  ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.  ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях  ОК 08 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.  ОК.09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.  ПК 4.1. Сопровождение туристов при занятиях пешеходным туризмом и трекингом.  ***В результате изучения ПП обучающийся должен:***  *иметь практический опыт:*  разработки и планирование маршрута при занятиях пешеходным туризмом и трекингом; сбора и анализа информации о физико-географических и социально-культурных особенностях района маршрута при занятиях пешеходным туризмом и трекингом; оценки рисков предполагаемого маршрута, включая оценку погодно-климатических условий при занятиях пешеходным туризмом и трекингом; составления подробного плана маршрута при занятиях пешеходным туризмом и трекингом; планирования запасных вариантов прохождения маршрута при занятиях пешеходным туризмом и трекингом; разработки плана действий при возникновении чрезвычайной ситуации или несчастном случае в группе при занятиях пешеходным туризмом и трекингом; сопровождения регистрации туристских групп и туристов в территориальных органах министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий (далее - МЧС России) или в службах спасения; подготовки снаряжения при занятиях пешеходным туризмом и трекингом; разработки списков необходимого личного и общественного снаряжения при занятиях пешеходным туризмом и трекингом; проверки личного и общественного снаряжения перед выходом на маршрут при занятиях пешеходным туризмом и трекингом; планирования питания и питьевого режима на маршруте при занятиях пешеходным туризмом и трекингом; составления походной раскладки продуктов и меню питания, питьевого режима с учетом предпочтений клиентов и специфики приготовления пищи и водообеспечения в походных условиях при занятиях пешеходным туризмом и трекингом; проведения инструктажа клиентов по правилам безопасности перед выходом на маршрут при занятиях пешеходным туризмом и трекингом; планирования связи на маршруте; проверка исправности средств связи;  *уметь:*  планировать и составлять план маршрута при занятиях пешеходным туризмом и трекингом; анализировать и оценивать физико-географические особенности района при занятиях пешеходным туризмом и трекингом; анализировать и оценивать потенциальные опасности и риски при занятиях пешеходным туризмом и трекингом; анализировать и оценивать социально-культурные особенности при занятиях пешеходным туризмом и трекингом; анализировать и оценивать особенности состава группы (пол, возраст, уровень физической и технической подготовленности) при занятиях пешеходным туризмом и трекингом; анализировать и оценивать технические особенности маршрута (общая протяженность, техническая сложность, уровень автономности) при занятиях пешеходным туризмом и трекингом; составлять краткосрочные локальные прогнозы погоды на основе анализа доступных метеорологических данных и собственных наблюдений за погодой при занятиях пешеходным туризмом и трекингом; подбирать необходимое личное и общественное снаряжение с учетом специфики предполагаемого маршрута при занятиях пешеходным туризмом и трекингом;;  *знать:*  физико-географические особенности района путешествия; погодно-климатические условия района путешествия; флора и фауна района путешествия; характер и особенности рельефа района путешествия; особенности водных ресурсов: реки, ручьи, озера; социально-культурные особенности района маршрута; традиции, нормы и правила поведения, принятые в районе путешествия; базовые принципы составления краткосрочного локального прогноза погоды на основе анализа доступных метеорологических данных и собственных наблюдений за погодой при занятиях пешеходным туризмом и трекингом; правила безопасности при использовании различных видов личного, группового страховочного и специального туристского снаряжения при занятиях пешеходным туризмом и трекингом; методы налаживания быта, организации питьевого режима и питания клиентов во время прохождения пеших путешествий в лесной и горной местности при занятиях пешеходным туризмом и трекингом; методы разбиения бивуаков в лесной и горной местности; общие принципы охраны природы при занятиях пешеходным туризмом и трекингом; основные способы соблюдения экологической безопасности и минимизации негативного воздействия на природу при проведении путешествий в лесной и горной местности при занятиях пешеходным туризмом и трекингом.  Вид промежуточной аттестации – дифференцированный зачет | **108** | ОК 1-9  ПК 4.1 |
|  |  | **Итоговая аттестация по ПМ.04 –  в форме экзамена по модулю** | **8** |  |
| **ГИА 00. Государственная итоговая аттестация** | **ГИА 01** | **Демонстрационный экзамен** | **72** | ОК 0.1-0.9  ПК 1.1-1.4  ПК 2.1-2.2  ПК 3.1-3.2  ПК 4.1 |
| **ГИА 02** | **Выполнение и защита дипломной работы** | **144** |