

**Автономная некоммерческая организация "Профессиональная образовательная организация
"Колледж инновационных технологий и сервиса" ГАЛАКТИКА"**



УЧЕБНЫЙ ПЛАН

по специальности среднего профессионального образования
43.02.16 Туризм и гостеприимство

Квалификация - Специалист по туризму и гостеприимству

Приказ об утверждении ФГОС - от 12 декабря 2022 г. № 1100

Форма обучения - очная

Нормативный срок обучения - 1 год 10 месяцев

на базе среднего общего образования

Год начала подготовки - 2023

Профиль профессионального образования - Социально-экономический

1. Календарный учебный график

2. Сводные данные по бюджету времени (в неделях)

	Сентябрь				Октябрь				Ноябрь				Декабрь				Январь				Февраль				Март				Апрель				Май				Июнь				Июль				Август										
	1-7	8-14	15-21	22-28	29.IX-5.X	6-12	13-19	20-26	27.X-2.XI	3-9	10-16	17-23	24-30	1-7	8-14	15-21	22-28	29.XII-4.I	5-11	12-18	19-25	26.I-1.II	2-8	9-15	16-22	23.II-1.III	2-8	9-15	16-22	23-29	30.III-5.IV	6-12	13-19	20-26	27.IV-3.V	4-10	11-17	18-24	25-31	1-7	8-14	15-21	22-28	29.VI-5.VII	6-12	13-19	20-26	27.VII-2.VIII	3-9	10-16	17-23	24-31	Курсы	Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам	
1					17																22																				0	8									1	39			
2					15																7								0	0	0	0	0	0	8	8	х	х	х	Δ	Ш	Δ	Δ	Δ	Ш					2	22				
	Итого																																																61	8	4	3	6	13	95

Обозначения:

Теоретическое обучение

Практика учебная

Производственная практика

Производственная практика

Подготовка к государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация

Каникулы

□

0

8

х

Δ

Ш

=

Распределение профессиональных компетенций

Наименование программ, предметных областей, учебных циклов, разделов, модулей, дисциплин, междисциплинарных курсов	ПК 1.1. Планировать текущую деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства	ПК 1.2. Организовывать текущую деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства	ПК 1.3. Координировать и контролировать деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства	ПК 1.4. Осуществлять расчеты с потребителями за предоставленные услуги.	ПК 2.1. Оформлять и обрабатывать заявки клиентов	ПК 2.2. Координировать работу по реализации заказа зарегистрированной группы в аварийно-спасательных службах	ПК 2.2. Сопровождать туристов при прохождении маршрута (по видам туризма)
1. Социально-гуманитарный цикл							
Обязательная часть							
СГ.01 История России							
СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности					+	+	
СГ.03 Безопасность жизнедеятельности							
СГ.04 Физическая культура							+
СГ.05 Основы бережливого производства					+		
СГ.06 Основы финансовой грамотности			+	+			
Вариативная часть							
2. Общепрофессиональный учебный цикл							
ОП.01 Сервисная деятельность в туризме и гостеприимстве							
ОП.02 Предпринимательская деятельность в сфере туризма и гостиничного бизнеса	+			+			
ОП.03 Правовое и документационное обеспечение в туризме и гостеприимстве					+		
ОП.04 Менеджмент в туризме и гостеприимстве	+	+	+				
ОП.05 Информационно-коммуникационные технологии в туризме и гостеприимстве					+		
ОП.06 Экономика и бухгалтерский учет предприятий туризма и гостиничного дела				+			
ОП.07 Иностранный язык (второй)					+	+	
ОП.08 Психология делового общения и конфликтология							+
Вариативная часть							
3. Профессиональный учебный цикл							
МДК 01 Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства							
МДК 01.01 Координация работы служб предприятий туризма и гостеприимства	+	+	+				
МДК 01.02 Изучение основ делопроизводства	+		+				
МДК 01.03 Соблюдение норм этики делового общения			+				
МДК 01.04 Осуществление расчетов с клиентом				+			
МДК 02 Предоставление туроператорских и турагентских услуг							
МДК 02.01 Предоставление туроператорских услуг					+		
МДК 02.02 Предоставление турагентских услуг					+		
МДК 02.03 Координация качества выполнения турагентских услуг						+	
МДК 03 Предоставление экскурсионных услуг							
МДК 03.01 Оформление и обработка заказов клиентов экскурсионных услуг							+
МДК 03.02 Координация работы по реализации заказа экскурсионных услуг							+
МДК 03.03 Сопровождение туристов при прохождении маршрута (по видам туризма)							+
МДК 03.03 Сопровождение туристов при прохождении маршрута (по видам туризма)							+
МДК 04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих должностям служащих							
МДК 04.01 Выполнение работ по профессии "Инструктор-проводник"							+
							+
4. Раздел							
ММ.01 Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства	+	+	+	+			
УП.01 Учебная практика ПП.01 Производственная практика							
ММ.02 Предоставление туроператорских и турагентских услуг						+	
УП.02 Учебная практика ПП.02 Производственная практика							
ММ.03 Предоставление экскурсионных услуг							
УП.03 Учебная практика ПП.03 Производственная практика						+	+
ММ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих должностям служащих							
УП.04 Учебная практика ПП.04 Производственная практика						+	+

4. Учебная и производственная практика

№ п/п	Наименование	Семестр	Неделя
УП.00	Учебная практика	2, 3, 4	8
ПП.00	Производственная практика	2, 3, 4	4
ПДП.00	Производственная практика	4	3
	Всего:		15

5. Перечень лабораторий, кабинетов, мастерских и др.

№ п/п	Наименование
	Кабинеты:
1.	Социально-гуманитарных дисциплин
2.	Иностранного языка
3.	Информационных технологий в профессиональной деятельности
4.	Безопасности жизнедеятельности
5.	Менеджмента и управления персоналом
6.	Основ маркетинга
7.	Правового и документационного обеспечения профессиональной деятельности
8.	Экономики и бухгалтерского учета
9.	Организации деятельности сотрудников экскурсионного бюро
	Спортивный комплекс:
1.	Спортивный зал
2.	Открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий
	Место для стрельбы
1.	Залы:
2.	Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет
3.	Актный зал