***Приложение 2***

**АННОТАЦИИ РАБОЧИХ ПРОГРАММ УЧЕБНЫХ ДИСЦИПЛИН ПОДГОТОВКИ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ**   
**38.02.04 КОММЕРЦИЯ (ПО ОТРАСЛЯМ)**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Блок / компонент** | **Наименование дисциплины** | **Содержание дисциплины** | | | **Трудоёмкость (часы)** | **Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины** |
| **ТО.0 Теоретическое обучение** | | | | | | |
| **ТО.Ф Теоретическое обучение - дисциплины федерального компонента** | | | | | | |
| **ОГСЭ.00 Общий гуманитарный и социально-экономический цикл** | | | | **585**  **(389)** | |  |
| **ОГСЭ.01** | **Основы философии** | Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе ФГОС СПО. Включает в себя: паспорт рабочей программы (место учебной дисциплины в структуре ППССЗ, цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины); структуру и примерное содержание учебной дисциплины (объем учебной дисциплины и виды учебной работы, тематический план и содержание учебной дисциплины); условия реализации дисциплины (требования к минимальному материально-техническому обеспечению, информационное обеспечение обучения, перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, основной и дополнительной литературы); контроль и оценку результатов освоения дисциплины.  ***Требования к уровню освоения содержания дисциплины.***  Процесс изучения дисциплины направлен на формирование у обучаемого следующих компетенций:  ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.  ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.  ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.  ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.  ОК 10. Логически верно, аргументированно и ясно излагать устную и письменную речь.  ***В результате изучения дисциплины обучающийся должен:***  *уметь:*  ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основах формирования культуры гражданина и будущего специалиста;  *знать:*  основные категории и понятия философии;  роль философии в жизни человека и общества;  основы философского учения о бытии;  сущность процесса познания;  основы научной, философской и религиозной картин мира;  об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды;  о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий;  ***Содержание дисциплины:***  *Предмет философии, основные вехи мировой философской мысли; природа человека и смысл его существования: человек и бог; человек и космос; человек, общество, цивилизация, культура; свобода и ответственность личности; человеческое познание и деятельность; наука и ее роль; человечество перед лицом глобальных проблем. Основные категории и понятия философии. Роль философии в жизни человека и общества. Основы философского учения о бытии. Сущность процесса познания. Основы научной, философской и религиозной картин мира. Условия формирования личности, свободы и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды. Социальные и этические проблемы, связанные с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий.*  ***Формы контроля:***  Дифференцированный зачет | | **71 (51)** | | **ОК 1-4, 10** |
| **ОГСЭ.02** | **История** | Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе ФГОС СПО. Включает в себя: паспорт рабочей программы (место учебной дисциплины в структуре ППССЗ, цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины); структуру и примерное содержание учебной дисциплины (объем учебной дисциплины и виды учебной работы, тематический план и содержание учебной дисциплины); условия реализации дисциплины (требования к минимальному материально-техническому обеспечению, информационное обеспечение обучения, перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, основной и дополнительной литературы); контроль и оценку результатов освоения дисциплины.  ***Требования к уровню освоения содержания дисциплины.***  Процесс изучения дисциплины направлен на формирование у обучаемого следующих компетенций:  ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.  ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.  ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.  ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.  ОК 10. Логически верно, аргументированно и ясно излагать устную и письменную речь.  ***В результате изучения дисциплины обучающийся должен:***  *уметь:*  ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире;  выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем;  *знать:*  основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков (XX и XXI вв.);  сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX - начале XXI вв.;  основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира;  назначение ООН, НАТО, ЕС и других организаций и основные направления их деятельности;  о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций;  содержание и назначение важнейших нормативных правовых актов мирового и регионального значения;  ***Содержание дисциплины:***  *Основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков (XX и XXI вв.). Сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX – начале XXI в. Основные процессы политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира. Назначение ООН, НАТО, ЕС и других организаций. Роль науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций. Содержание и назначение важнейших правовых и законодательных актов мирового и регионального значения.*  ***Формы контроля:***  Дифференцированный зачет . | | **71 (51)** | | **ОК 1-4, 10** |
| **ОГСЭ.03** | **Иностранный язык** | Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе ФГОС СПО. Включает в себя: паспорт рабочей программы (место учебной дисциплины в структуре ППССЗ, цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины); структуру и примерное содержание учебной дисциплины (объем учебной дисциплины и виды учебной работы, тематический план и содержание учебной дисциплины); условия реализации дисциплины (требования к минимальному материально-техническому обеспечению, информационное обеспечение обучения, перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, основной и дополнительной литературы); контроль и оценку результатов освоения дисциплины.  ***Требования к уровню освоения содержания дисциплины.***  Процесс изучения дисциплины направлен на формирование у обучаемого следующих компетенций:  ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.  ОК 9. Пользоваться иностранным языком как средством делового общения.  ОК 10. Логически верно, аргументированно и ясно излагать устную и письменную речь.  ***В результате изучения дисциплины обучающийся должен:***  *уметь:*  общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;  переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;  самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас;  *знать:*  лексический (1200 - 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности;  ***Содержание дисциплины:***  *Использование иностранного языка в повседневной жизни и профессиональной деятельности. Великобритания.*  *Компьютеры. Образование. Моя будущая профессия.* У*стройство на работу.* *Деловое общение.* *Экономика. Менеджмент.* *Коммерция.*  ***Формы контроля:***  Дифференцированный зачет. | | **144 (118)** | | **ОК 4, 9, 10** |
| **ОГСЭ.04** | **Физическая культура** | Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе ФГОС СПО. Включает в себя: паспорт рабочей программы (место учебной дисциплины в структуре ППССЗ, цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины); структуру и примерное содержание учебной дисциплины (объем учебной дисциплины и виды учебной работы, тематический план и содержание учебной дисциплины); условия реализации дисциплины (требования к минимальному материально-техническому обеспечению, информационное обеспечение обучения, перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, основной и дополнительной литературы); контроль и оценку результатов освоения дисциплины.  ***Требования к уровню освоения содержания дисциплины.***  Процесс изучения дисциплины направлен на формирование у обучаемого следующих компетенций:  ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.  ОК 8. Вести здоровый образ жизни, применять спортивно-оздоровительные методы и средства для коррекции физического развития и телосложения.  ***В результате изучения дисциплины обучающийся должен:***  *уметь:*  использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;  *знать:*  о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни.  ***Содержание дисциплины:***  *Основы здорового образа жизни. Физическая культура в обеспечении здоровья. Легкая атлетика. Кроссовая подготовка. Лыжная подготовка. Гимнастика. Спортивные игры.*  ***Формы контроля:***  Дифференцированный зачет. | | **236 (118)** | | **ОК 6, 8** |
| **ОГСЭ.05** | **Русский язык и культура речи** | Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе ФГОС СПО. Включает в себя: паспорт рабочей программы (место учебной дисциплины в структуре ППССЗ, цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины); структуру и примерное содержание учебной дисциплины (объем учебной дисциплины и виды учебной работы, тематический план и содержание учебной дисциплины); условия реализации дисциплины (требования к минимальному материально-техническому обеспечению, информационное обеспечение обучения, перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, основной и дополнительной литературы); контроль и оценку результатов освоения дисциплины.  ***Требования к уровню освоения содержания дисциплины.***  Процесс изучения дисциплины направлен на формирование у обучаемого следующих компетенций:  ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.  ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.  ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.  ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.  ОК 10. Логически верно, аргументированно и ясно излагать устную и письменную речь.  ***В результате изучения дисциплины обучающийся должен:***  *уметь:*  строить свою речь в соответствии с языковыми и  этическими нормами; анализировать свою речь с точки зрения ее нормативности, уместности и целесообразности; устранять ошибки и недочеты в своей устной и письменной речи; пользоваться словарями русского языка.  *знать:*  различия между языком и речью; функции языка как средства формирования и трансляции мысли;  нормы русского литературного языка; специфику устной и письменной речи; правила продуцирования текстов разных деловых жанров.  ***Содержание дисциплины:***  *Язык и речь. Понятие культуры речи. Фонетика. Фонетические единицы языка (фонемы). Орфоэпические нормы. Варианты русского литературного произношения. Лексика и фразеология. Слово и его лексическое значение. Активный и пассивный состав языка. Русская лексика с точки зрения происхождения. Русская лексика с точки зрения сферы употребления. Фразеология. Словари русского языка. Словообразование. Способы словообразования. Части речи. Самостоятельные части речи. Нормы употребления местоимений и числительных. Трудные случаи употребления форм глаголов, наречий, причастий, деепричастий. Служебные части речи. Синтаксис. Основные синтаксические единицы. Простое и осложнённое предложения. Сложносочинённое, сложноподчинённое и бессоюзное сложное предложения. Нормы русского правописания. Принципы русской орфографии. Принципы русской пунктуации. Прямая и косвенная речь. Текст. Стили речи. Текст и его структура. Функциональные стили литературного языка. Научный и официально-деловой стили речи. Публицистический стиль речи.*  ***Формы контроля:***  Дифференцированный зачет. | | **76 (51)** | | **ОК 1-4, 10** |
| **ЕН. 00 Математический и общий естественнонаучный цикл** | | | | **276**  **(184)** | |  |
| **ЕН.01.** | **Математика** | Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе ФГОС СПО. Включает в себя: паспорт рабочей программы (место учебной дисциплины в структуре ППССЗ, цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины); структуру и примерное содержание учебной дисциплины (объем учебной дисциплины и виды учебной работы, тематический план и содержание учебной дисциплины); условия реализации дисциплины (требования к минимальному материально-техническому обеспечению, информационное обеспечение обучения, перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, основной и дополнительной литературы); контроль и оценку результатов освоения дисциплины.  ***Требования к уровню освоения содержания дисциплины.***  Процесс изучения дисциплины направлен на формирование у обучаемого следующих компетенций:  ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.  ПК 1.8. Использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач коммерческой деятельности, определять статистические величины, показатели вариации и индексы.  ПК 2.1. Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации.  ПК 2.9. Применять методы и приемы анализа финансово-хозяйственной деятельности при осуществлении коммерческой деятельности, осуществлять денежные расчеты с покупателями, составлять финансовые документы и отчеты.  ПК 3.7. Производить измерения товаров и других объектов, переводить внесистемные единицы измерений в системные.  ***В результате изучения дисциплины обучающийся должен:***  *уметь:*  решать прикладные задачи в области профессиональной деятельности;  *знать:*  значение математики в профессиональной деятельности и при освоении ППССЗ;  основные математические методы решения прикладных задач в области профессиональной деятельности;  основные понятия и методы математического анализа, дискретной математики, линейной алгебры, теории комплексных чисел, теории вероятностей и математической статистики;  основы интегрального и дифференциального исчисления;  ***Содержание дисциплины:***  *Основные понятия комплексных чисел.*  *Элементы линейной алгебры.*  *Введение в анализ.*  *Дифференциальные исчисления.*  *Интегральное исчисление и дифференциальные уравнения.*  ***Формы контроля:***  Экзамен | | **102 (68)** | | **ОК 2 ПК 1.8, 2.1, 2.9, 3.7** |
| **ЕН.02.** | **Информационные технологии в профессиональной деятельности** | Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе ФГОС СПО. Включает в себя: паспорт рабочей программы (место учебной дисциплины в структуре ППССЗ, цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины); структуру и примерное содержание учебной дисциплины (объем учебной дисциплины и виды учебной работы, тематический план и содержание учебной дисциплины); условия реализации дисциплины (требования к минимальному материально-техническому обеспечению, информационное обеспечение обучения, перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, основной и дополнительной литературы); контроль и оценку результатов освоения дисциплины.  ***Требования к уровню освоения содержания дисциплины.***  Процесс изучения дисциплины направлен на формирование у обучаемого следующих компетенций:  ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.  ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.  ПК 1.2. На своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение.  ПК 2.1. Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации.  ПК 2.2. Оформлять, проверять правильность составления, обеспечивать хранение организационно-распорядительных, товаросопроводительных и иных необходимых документов с использованием автоматизированных систем.  ПК 2.4. Определять основные экономические показатели работы организации, цены, заработную плату.  ***В результате изучения дисциплины обучающийся должен:***  *уметь:*  использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации;  обрабатывать текстовую и табличную информацию;  использовать деловую графику и мультимедиа-информацию;  создавать презентации;  применять антивирусные средства защиты информации;  читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией;  применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;  пользоваться автоматизированными системами делопроизводства;  применять методы и средства защиты информации;  *знать:*  основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации компьютера;  основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевого взаимодействия;  назначение и принципы использования системного и программного обеспечения;  технологию поиска информации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет);  принципы защиты информации от несанкционированного доступа;  правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения;  основные понятия автоматизированной обработки информации;  направления автоматизации бухгалтерской деятельности;  назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем;  основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности.  ***Содержание дисциплины:***  *Информационная деятельность человека.*  *Информация и двоичное кодирование.*  *Основы логики и логические основы компьютера.*  *Средства ИКТ.*  *Технологии создания и преобразования информационных объектов.*  *Технологии обработки информации.*  *Защита информации.*  *Основы автоматизации бухгалтерской деятельности.*  ***Формы контроля:***  Экзамен. | | **174 (116)** | | **ОК 4, 5, ПК 1.2, 2.1, 2.2, 2.4** |
| **П.00 Профессиональный цикл** | | | | **2325**  **(1551)** | |  |
| **ОП.00 Общепрофессиональные дисциплины** | | | | **851**  **(568)** | |  |
| **ОП.01.** | **Экономика организации** | Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе ФГОС СПО. Включает в себя: паспорт рабочей программы (место учебной дисциплины в структуре ППССЗ, цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины); структуру и примерное содержание учебной дисциплины (объем учебной дисциплины и виды учебной работы, тематический план и содержание учебной дисциплины); условия реализации дисциплины (требования к минимальному материально-техническому обеспечению, информационное обеспечение обучения, перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, основной и дополнительной литературы); контроль и оценку результатов освоения дисциплины.  ***Требования к уровню освоения содержания дисциплины.***  Процесс изучения дисциплины направлен на формирование у обучаемого следующих компетенций:  ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.  ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.  ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.  ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.  ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.  ОК 12. Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий.  ПК 2.3. Применять в практических ситуациях экономические методы, рассчитывать микроэкономические показатели, анализировать их, а также рынки ресурсов.  ПК 2.4. Определять основные экономические показатели работы организации, цены, заработную плату.  ***В результате изучения дисциплины обучающийся должен:***  *уметь:*  определять организационно-правовые формы организаций;  планировать деятельность организации;  определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации;  заполнять первичные документы по экономической деятельности организации;  рассчитывать по принятой методологии основные экономические показатели деятельности организации, цены и заработную плату;  находить и использовать необходимую экономическую информацию;  *знать:*  основные принципы построения экономической системы организации;  управление основными и оборотными средствами и оценку эффективности их использования;  состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования;  механизмы ценообразования, формы оплаты труда;  основные экономические показатели деятельности организации и методику их расчета;  планирование деятельности организации;  ***Содержание дисциплины:***  *Сущность организации, как основного звена экономики отраслей.*  *Состав и содержание материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации; показатели их эффективного использования.*  *Механизмы ценообразования на продукцию (услуги).*  ***Формы контроля:***  Дифференцированный зачет. | | **76 (51)** | | **ОК 1-4, 7, 12**  **ПК 1.1**  **ПК 2.3,**  **2.4** |
| **ОП.02** | **Статистика** | Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе ФГОС СПО. Включает в себя: паспорт рабочей программы (место учебной дисциплины в структуре ППССЗ, цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины); структуру и примерное содержание учебной дисциплины (объем учебной дисциплины и виды учебной работы, тематический план и содержание учебной дисциплины); условия реализации дисциплины (требования к минимальному материально-техническому обеспечению, информационное обеспечение обучения, перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, основной и дополнительной литературы); контроль и оценку результатов освоения дисциплины.  ***Требования к уровню освоения содержания дисциплины.***  Процесс изучения дисциплины направлен на формирование у обучаемого следующих компетенций:  ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.  ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.  ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.  ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.  ОК 12. Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий.  ПК 1.8. Использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач коммерческой деятельности, определять статистические величины, показатели вариации и индексы.  ***В результате изучения дисциплины обучающийся должен:***  *уметь:*  использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач профессиональной деятельности;  собирать и регистрировать статистическую информацию;  проводить первичную обработку и контроль материалов наблюдения;  выполнять расчеты статистических показателей и формулировать основные выводы;  *знать:*  предмет, метод и задачи статистики;  принципы организации государственной статистики;  современные тенденции развития статистического учета;  основные способы сбора, обработки, анализа и наглядного представления информации;  основные формы и виды действующей статистической отчетности;  статистические наблюдения; сводки и группировки, способы наглядного представления статистических данных; статистические величины: абсолютные, относительные, средние; показатели вариации; ряды: динамики и распределения, индексы;  ***Содержание дисциплины:***  *Общие основы статистической науки. Предмет и метод статистики. Задачи и принципы организации государственной статистики в РФ. Основные способы сбора, обработки, анализа и наглядного представления информации. Статистическое наблюдение. Сводка и группировка статистических данных. Способы наглядного представления статистических данных. Техника расчета статистических показателей, характеризующих социально-экономические явления. Ряды динамики. Индексы в статистике. Выборочное наблюдение. Статистическое изучение связей между явлениями.*  ***Формы контроля:***  Дифференцированный зачет. | | **72 (48)** | | **ОК 1-4, 12**  **ПК 1.8** |
| **ОП.03.** | **Менеджмент**  **(по отраслям).** | Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе ФГОС СПО. Включает в себя: паспорт рабочей программы (место учебной дисциплины в структуре ППССЗ, цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины); структуру и примерное содержание учебной дисциплины (объем учебной дисциплины и виды учебной работы, тематический план и содержание учебной дисциплины); условия реализации дисциплины (требования к минимальному материально-техническому обеспечению, информационное обеспечение обучения, перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, основной и дополнительной литературы); контроль и оценку результатов освоения дисциплины.  ***Требования к уровню освоения содержания дисциплины.***  Процесс изучения дисциплины направлен на формирование у обучаемого следующих компетенций:  ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.  ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.  ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.  ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.  ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.  ОК 10. Логически верно, аргументированно и ясно излагать устную и письменную речь.  ПК 1.7. Применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения.  ***В результате изучения дисциплины обучающийся должен:***  *уметь:*  применять в профессиональной деятельности методы, средства и приемы менеджмента;  делового и управленческого общения;  планировать и организовывать работу подразделения;  формировать организационные структуры управления;  учитывать особенности менеджмента в профессиональной деятельности;  *знать:*  сущность и характерные черты современного менеджмента;  внешнюю и внутреннюю среду организации;  цикл менеджмента;  процесс и методику принятия и реализации управленческих решений;  функции менеджмента: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;  систему методов управления;  стили управления, коммуникации, деловое и управленческое общение;  особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;  ***Содержание дисциплины:***  *Сущность и характерные черты современного менеджмента.*  *Функции и виды менеджмента. Внешняя и внутренняя среда организации. Принятие и реализация управленческих решений. Методы и стили управления.* *Система мотивации труда. Управление рисками.* *Управление конфликтами и стрессами Психология менеджмента Этика и социальная ответственность менеджмент. Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности.*  ***Формы контроля:***  Дифференцированный зачет. | | **102**  **(68)** | | **ОК 1-4, 6, 7, 10**  **ПК 1.7** |
| **ОП. 04.** | **Документационное обеспечение управления.** | Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе ФГОС СПО. Включает в себя: паспорт рабочей программы (место учебной дисциплины в структуре ППССЗ, цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины); структуру и примерное содержание учебной дисциплины (объем учебной дисциплины и виды учебной работы, тематический план и содержание учебной дисциплины); условия реализации дисциплины (требования к минимальному материально-техническому обеспечению, информационное обеспечение обучения, перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, основной и дополнительной литературы); контроль и оценку результатов освоения дисциплины.  ***Требования к уровню освоения содержания дисциплины.***  Процесс изучения дисциплины направлен на формирование у обучаемого следующих компетенций:  ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.  ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.  ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.  ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.  ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.  ОК 12. Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий.  ПК 2.2. Оформлять, проверять правильность составления, обеспечивать хранение организационно-распорядительных, товаросопроводительных и иных необходимых документов с использованием автоматизированных систем.  ***В результате изучения дисциплины обучающийся должен:***  *уметь:*  оформлять и проверять правильность оформления документации в соответствии с установленными требованиями, в том числе используя информационные технологии;  проводить автоматизированную обработку документов;  осуществлять хранение и поиск документов;  использовать телекоммуникационные технологии в электронном документообороте;  *знать:*  основные понятия: цели, задачи и принципы документационного обеспечения управления;  системы документационного обеспечения управления, их автоматизацию;  классификацию документов;  требования к составлению и оформлению документов;  организацию документооборота: прием, обработку, регистрацию, контроль, хранение документов, номенклатуру дел;  ***Содержание дисциплины:***  *Понятие, цели, задачи и принципы делопроизводства. Делопроизводство как отрасль деятельности в сфере управления. Система документационного обеспечения управления.* *Классификация служебной документации. Требования к составлению и оформлению документов.* *Системы документационного обеспечения управления.*  *Организация документооборота.*  ***Формы контроля:***  Дифференцированный зачет. | | **76**  **(51)** | | **ОК 1-4, 6, 12**  **ПК 2.2** |
| **ОП.05.** | **Правовое обеспечение профессиональной деятельности** | Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе ФГОС СПО. Включает в себя: паспорт рабочей программы (место учебной дисциплины в структуре ППССЗ, цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины); структуру и примерное содержание учебной дисциплины (объем учебной дисциплины и виды учебной работы, тематический план и содержание учебной дисциплины); условия реализации дисциплины (требования к минимальному материально-техническому обеспечению, информационное обеспечение обучения, перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, основной и дополнительной литературы); контроль и оценку результатов освоения дисциплины.  ***Требования к уровню освоения содержания дисциплины.***  Процесс изучения дисциплины направлен на формирование у обучаемого следующих компетенций:  ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.  ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.  ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.  ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.  ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.  ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.  ОК 12. Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий.  ПК 1.1. Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции.  ПК 1.3. Принимать товары по количеству и качеству.  ***В результате изучения дисциплины обучающийся должен:***  *уметь:*  использовать необходимые нормативные документы;  защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;  осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с действующим законодательством;  определять организационно-правовую форму организации;  анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;  *знать:*  основные положения [Конституции](consultantplus://offline/ref=661B45A9613B5C60D12455D10BF11CE71AA55095DCB18B9431273AeBh0F) Российской Федерации;  права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;  основы правового регулирования коммерческих отношений в сфере профессиональной деятельности;  законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;  организационно-правовые формы юридических лиц;  правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;  права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;  порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;  правила оплаты труда;  роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;  право социальной защиты граждан;  понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;  виды административных правонарушений и административной ответственности;  нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров;  ***Содержание дисциплины:***  *Конституция РФ – основной закон государства.*  *Конституционные основы правового статуса личности.*  *Правовое регулирование экономических отношений.*  *Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности.*  *Договорное право.*  *Экономические споры.*  *Трудовое право как отрасль права.*  *Трудовой договор.*  *Рабочее время и время отдыха.*  ***Формы контроля:***  Дифференцированный зачет. | | **51**  **(34)** | | **ОК 1-4, 6, 7, 12**  **ПК 1.1, 1.3** |
| **ОП. 06** | **Логистика** | Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе ФГОС СПО. Включает в себя: паспорт рабочей программы (место учебной дисциплины в структуре ППССЗ, цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины); структуру и примерное содержание учебной дисциплины (объем учебной дисциплины и виды учебной работы, тематический план и содержание учебной дисциплины); условия реализации дисциплины (требования к минимальному материально-техническому обеспечению, информационное обеспечение обучения, перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, основной и дополнительной литературы); контроль и оценку результатов освоения дисциплины.  ***Требования к уровню освоения содержания дисциплины.***  Процесс изучения дисциплины направлен на формирование у обучаемого следующих компетенций:  ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.  ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.  ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.  ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.  ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.  ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.  ПК 1.2. На своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение.  ПК 1.9. Применять логистические системы, а также приемы и методы закупочной и коммерческой логистики, обеспечивающие рациональное перемещение материальных потоков.  ***В результате изучения дисциплины обучающийся должен:***  *уметь:*  применять логистические цепи и схемы, обеспечивающие рациональную организацию материальных потоков;  управлять логистическими процессами организации;  *знать:*  цели, задачи, функции и методы логистики;  логистические цепи и схемы, современные складские технологии, логистические процессы;  контроль и управление в логистике;  закупочную и коммерческую логистику  ***Содержание дисциплины:***  *Цели, задачи и методы логистики.*  *Функции логистики.*  *Информационное обеспечение логистики.*  *Прогнозирование требований и стратегия в логистике.*  *Логистика закупок.*  *Распределительная логистика.*  *Логистика товаропроводящих систем.*  *Транспорт в логистике.*  *Логистика хранения и складской грузопереработки.*  *Управление запасами*  ***Формы контроля:***  Экзамен. | | **72**  **(48)** | | **ОК 1-4, 6, 7**  **ПК 1.2, 1.9** |
| **ОП.07.** | **Бухгалтерский учет** | Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе ФГОС СПО. Включает в себя: паспорт рабочей программы (место учебной дисциплины в структуре ППССЗ, цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины); структуру и примерное содержание учебной дисциплины (объем учебной дисциплины и виды учебной работы, тематический план и содержание учебной дисциплины); условия реализации дисциплины (требования к минимальному материально-техническому обеспечению, информационное обеспечение обучения, перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, основной и дополнительной литературы); контроль и оценку результатов освоения дисциплины.  ***Требования к уровню освоения содержания дисциплины.***  Процесс изучения дисциплины направлен на формирование у обучаемого следующих компетенций:  ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.  ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.  ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.  ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.  ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.  ПК 1.3. Принимать товары по количеству и качеству.  ПК 2.1. Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации.  ***В результате изучения дисциплины обучающийся должен:***  *уметь:*  использовать данные бухгалтерского учета для планирования и контроля результатов коммерческой деятельности;  участвовать в инвентаризации имущества и обязательств организации;  *знать:*  нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности;  методологические основы бухгалтерского учета, его счета и двойную запись;  план счетов, объекты бухгалтерского учета; бухгалтерскую отчетность;  ***Содержание дисциплины:***  *Нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета в Российской Федерации. Международные стандарты финансовой отчетности. Бухгалтерский учет в современных условиях хозяйствования. Историческое развитие бухгалтерского учета. Понятие, сущность и значение бухгалтерского учета. Основные требования к ведению бухгалтерского учета. Предмет, метод и принципы бухгалтерского учета. Предмет бухучета. Метод бухгалтерского учета и его принципы. Учетные регистры. Формы бухгалтерского учета*. *Учетные регистры. Формы бухучета.*  ***Формы контроля:***  Экзамен. | | **102**  **(68)** | | **ОК 1-4, 7**  **ПК 1.3, 2.1** |
| **ОП.08.** | **Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия.** | Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе ФГОС СПО. Включает в себя: паспорт рабочей программы (место учебной дисциплины в структуре ППССЗ, цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины); структуру и примерное содержание учебной дисциплины (объем учебной дисциплины и виды учебной работы, тематический план и содержание учебной дисциплины); условия реализации дисциплины (требования к минимальному материально-техническому обеспечению, информационное обеспечение обучения, перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, основной и дополнительной литературы); контроль и оценку результатов освоения дисциплины.  ***Требования к уровню освоения содержания дисциплины.***  Процесс изучения дисциплины направлен на формирование у обучаемого следующих компетенций:  ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.  ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.  ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.  ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.  ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.  ОК 12. Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий.  ПК 1.3. Принимать товары по количеству и качеству.  ПК 1.6. Участвовать в работе по подготовке организации к добровольной сертификации услуг.  ПК 3.1. Участвовать в формировании ассортимента в соответствии с ассортиментной политикой организации, определять номенклатуру показателей качества товаров.  ПК 3.3. Оценивать и расшифровывать маркировку в соответствии с установленными требованиями.  ПК 3.4. Классифицировать товары, идентифицировать их ассортиментную принадлежность, оценивать качество, диагностировать дефекты, определять градации качества.  ПК 3.6. Обеспечивать соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к товарам и упаковке, оценивать качество процессов в соответствии с установленными требованиями.  ПК 3.7. Производить измерения товаров и других объектов, переводить внесистемные единицы измерений в системные.  ПК 3.8. Работать с документами по подтверждению соответствия, принимать участие в мероприятиях по контролю.  ***В результате изучения дисциплины обучающийся должен:***  *уметь:*  работать со стандартами при приемке товаров по качеству и отпуске их при реализации;  осуществлять контроль за соблюдением обязательных требований нормативных документов, а также требований на добровольной основе ГОСТ, ГОСТ Р, ТУ;  переводить внесистемные единицы измерений в единицы Международной системы (СИ);  *знать:*  основы стандартизации, метрологии, оценки соответствия: контроля и подтверждения соответствия - сертификации соответствия и декларирования соответствия;  основные понятия, цели, задачи, принципы, объекты, субъекты, средства, методы, нормативно-правовую базу стандартизации, метрологии, подтверждения соответствия и контроля;  основные положения Национальной системы стандартизации;  ***Содержание дисциплины:***  *Цели, задачи, объекты и субъекты стандартизации.*  *Принципы и методы стандартизации.*  *Средства стандартизации и технического регулирования.*  *Системы стандартизации.*  *Техническое регулирование.*  *Структурные элементы метрологии. Объекты и субъекты метрологии.*  *Средства и методы измерений.*  *Основы теории измерений.*  *Государственная система обеспечения единства измерений (ГСИ).*  *Оценка и подтверждение соответствия.*  *Правила проведения сертификации и декларирования товаров и услуг.*  *Испытания и контроль качества продукции.*  ***Формы контроля:***  Дифференцированный зачет . | | **72 (48)** | | **ОК 1-4, 7, 12**  **ПК 1.3, 1.6, 3.1, 3.3, 3.4, 3.6-3.8** |
| **ОП.11.** | **Безопасность жизнедеятельности** | Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе ФГОС СПО. Включает в себя: паспорт рабочей программы (место учебной дисциплины в структуре ППССЗ, цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины); структуру и примерное содержание учебной дисциплины (объем учебной дисциплины и виды учебной работы, тематический план и содержание учебной дисциплины); условия реализации дисциплины (требования к минимальному материально-техническому обеспечению, информационное обеспечение обучения, перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, основной и дополнительной литературы); контроль и оценку результатов освоения дисциплины.  ***Требования к уровню освоения содержания дисциплины.***  Процесс изучения дисциплины направлен на формирование у обучаемого следующих компетенций:  ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.  ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.  ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.  ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.  ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.  ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.  ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.  ОК 8. Вести здоровый образ жизни, применять спортивно-оздоровительные методы и средства для коррекции физического развития и телосложения.  ОК 9. Пользоваться иностранным языком как средством делового общения.  ОК 10. Логически верно, аргументированно и ясно излагать устную и письменную речь.  ОК 11. Обеспечивать безопасность жизнедеятельности, предотвращать техногенные катастрофы в профессиональной деятельности, организовывать, проводить и контролировать мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций.  ОК 12. Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий.  ПК 1.1. Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции.  ПК 1.2. На своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение.  ПК 1.3. Принимать товары по количеству и качеству.  ПК 1.4. Идентифицировать вид, класс и тип организаций розничной и оптовой торговли.  ПК 1.5. Оказывать основные и дополнительные услуги оптовой и розничной торговли.  ПК 1.6. Участвовать в работе по подготовке организации к добровольной сертификации услуг.  ПК 1.7. Применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения.  ПК 1.8. Использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач коммерческой деятельности, определять статистические величины, показатели вариации и индексы.  ПК 1.9. Применять логистические системы, а также приемы и методы закупочной и коммерческой логистики, обеспечивающие рациональное перемещение материальных потоков.  ПК 1.10. Эксплуатировать торгово-технологическое оборудование.  ПК 2.1. Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации.  ПК 2.2. Оформлять, проверять правильность составления, обеспечивать хранение организационно-распорядительных, товаросопроводительных и иных необходимых документов с использованием автоматизированных систем.  ПК 2.3. Применять в практических ситуациях экономические методы, рассчитывать микроэкономические показатели, анализировать их, а также рынки ресурсов.  ПК 2.4. Определять основные экономические показатели работы организации, цены, заработную плату.  ПК 2.5. Выявлять потребности, виды спроса и соответствующие им типы маркетинга для обеспечения целей организации, формировать спрос и стимулировать сбыт товаров.  ПК 2.6. Обосновывать целесообразность использования и применять маркетинговые коммуникации.  ПК 2.7. Участвовать в проведении маркетинговых исследований рынка, разработке и реализации маркетинговых решений.  ПК 2.8. Реализовывать сбытовую политику организации в пределах своих должностных обязанностей, оценивать конкурентоспособность товаров и конкурентные преимущества организации.  ПК 2.9. Применять методы и приемы анализа финансово-хозяйственной деятельности при осуществлении коммерческой деятельности, осуществлять денежные расчеты с покупателями, составлять финансовые документы и отчеты.  ПК 3.1. Участвовать в формировании ассортимента в соответствии с ассортиментной политикой организации, определять номенклатуру показателей качества товаров.  ПК 3.2. Рассчитывать товарные потери и реализовывать мероприятия по их предупреждению или списанию.  ПК 3.3. Оценивать и расшифровывать маркировку в соответствии с установленными требованиями.  ПК 3.4. Классифицировать товары, идентифицировать их ассортиментную принадлежность, оценивать качество, диагностировать дефекты, определять градации качества.  ПК 3.5. Контролировать условия и сроки хранения и транспортирования товаров, обеспечивать их сохраняемость, проверять соблюдение требований к оформлению сопроводительных документов.  ПК 3.6. Обеспечивать соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к товарам и упаковке, оценивать качество процессов в соответствии с установленными требованиями.  ПК 3.7. Производить измерения товаров и других объектов, переводить внесистемные единицы измерений в системные.  ПК 3.8. Работать с документами по подтверждению соответствия, принимать участие в мероприятиях по контролю.  ***В результате изучения дисциплины обучающийся должен:***  *уметь:*  организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;  предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;  использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;  применять первичные средства пожаротушения;  ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности;  применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью;  владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;  оказывать первую помощь пострадавшим;  *знать:*  принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;  основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;  основы военной службы и обороны государства;  задачи и основные мероприятия гражданской обороны; способы защиты населения от оружия массового поражения;  меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;  организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке;  основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО;  область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;  порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.  ***Содержание дисциплины:***  *Общие сведения о чрезвычайных ситуациях; чрезвычайные ситуации мирного и военного времени, природного и техногенного характера, их последствия; устойчивость производств в условиях чрезвычайных ситуаций; назначение и задачи гражданской обороны; организация защиты и жизнеобеспечения населения в чрезвычайных ситуациях; содержание и организация мероприятий по локализации и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций; средства защиты; негативное воздействие на организм человека курения табака; основы военной службы: основы обороны государства; Вооруженные Силы Российской Федерации; боевые традиции, символы воинской чести; Основы медицинских знаний и здорового образа жизни; Здоровый образ жизни как необходимое условие сохранения и укрепления здоровья человека и общества.*  ***Формы контроля:***  Дифференцированный зачет. | | **102**  **(68)** | | **ОК 1-12**  **ПК 1.1-3.8** |
| **ОП. 10** | **Этика и психология делового общения** | Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе ФГОС СПО. Включает в себя: паспорт рабочей программы (место учебной дисциплины в структуре ППССЗ, цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины); структуру и примерное содержание учебной дисциплины (объем учебной дисциплины и виды учебной работы, тематический план и содержание учебной дисциплины); условия реализации дисциплины (требования к минимальному материально-техническому обеспечению, информационное обеспечение обучения, перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, основной и дополнительной литературы); контроль и оценку результатов освоения дисциплины.  ***Требования к уровню освоения содержания дисциплины.***  Процесс изучения дисциплины направлен на формирование у обучаемого следующих компетенций:  ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.  ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.  ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.  ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.  ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.  ОК 12. Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий.  ПК 1.1. Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции.  ***В результате изучения дисциплины обучающийся должен:***  ***уметь:***  планировать, прогнозировать и анализировать деловое общение: применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;  использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения;  устанавливать деловые контакты с учетом особенностей партнеров по общению и соблюдением делового этикета;  использовать эффективные приемы управления конфликтами;  ***знать:***  цели, функции, виды и уровни общения; роли и ролевые ожидания в общении;  специфику делового общения, структуру коммуникативного акта и условия установления контакта;  нормы и правила профессионального поведения и этикета;  механизмы взаимопонимания в общении; техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения; этические принципы общения;  влияние индивидуальных особенностей партнеров на процесс общения;  источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов;  закономерности формирования и развития команды.  ***Содержание дисциплины:***  *Этика и эстетика. Эстетическая культура. Эстетическое воспитание. Сущность эстетического воспитания, его значение. Психологические основы делового общения. Психология общения.* *Психические состояния человека, их влияние на процесс общения.* *Профессионально-значимые качества работающих в сфере услуг.* *Психологические основы делового общения.* *Правила повседневного и служебного этикета.* *Этикет и имидж делового человека.* *Документы при поступлении на работу.* *Профессиональная коммуникация.* *Общие требования к деловому телефонному диалогу.* *Искусство ведения переговоров.* *Особенности деловых переговоров*  ***Формы контроля:***  Дифференцированный зачет | | **72**  **(48)** | | **ОК 1, 2, 3, 4, 7, 12**  **ПК 1.1** |
| **ОП.11** | **Бизнес-планирование** | Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе ФГОС СПО. Включает в себя: паспорт рабочей программы (место учебной дисциплины в структуре ППССЗ, цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины); структуру и примерное содержание учебной дисциплины (объем учебной дисциплины и виды учебной работы, тематический план и содержание учебной дисциплины); условия реализации дисциплины (требования к минимальному материально-техническому обеспечению, информационное обеспечение обучения, перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, основной и дополнительной литературы); контроль и оценку результатов освоения дисциплины.  ***Требования к уровню освоения содержания дисциплины.***  Процесс изучения дисциплины направлен на формирование у обучаемого следующих компетенций:  ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.  ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.  ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.  ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.  ПК 2.1. Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации.  ПК 2.2. Оформлять, проверять правильность составления, обеспечивать хранение организационно-распорядительных, товаросопроводительных и иных необходимых документов с использованием автоматизированных систем.  ПК 2.7. Участвовать в проведении маркетинговых исследований рынка, разработке и реализации маркетинговых решений.  ПК 2.9. Применять методы и приемы анализа финансово-хозяйственной деятельности при осуществлении коммерческой деятельности, осуществлять денежные расчеты с покупателями, составлять финансовые документы и отчеты.  ***В результате изучения дисциплины обучающийся должен:***  *уметь:*  - составлять характеристику маркетинговых мероприятий по изучению  сегмента рынка и конкуренции;  - определять факторы, влияющие на выбор товаров (услуг);  - составлять схему производственного потока фирмы;  - разрабатывать системы подбора, расстановки и использования кадров;  - рассчитывать финансовые показатели;  - оценить риск проекта бизнес – планирования.  *знать:*  - структуру и функции бизнес – плана;  - требования инвесторов к разработке бизнес – плана;  - методику бизнес – планирования;  - пакеты прикладных программы по бизнес – планированию.  ***Содержание дисциплины:***  *Введение в бизнес–планирование. Планирование, как элемент этапа процесса управления. Понятие, сущность. Структура бизнес-плана. Технология бизнес планирования. План маркетинга. Производственный план. Организационный план и правовое обеспечение деятельности фирмы. Финансовое планирование. Методика анализа чувствительности проекта и рисков. Анализ результатов и оценка рисков проекта. Оформление бизнес – плана, претензии и инвестиционные предложения. Прикладные программы, алгоритм составления бизнес – плана в программе Proјec1 Exper1.*  ***Формы контроля:***  Дифференцированный зачет. | | **54**  **(36)** | | **ОК 1, 4, 6, 7**  **ПК 2.1, 2.2, 2.7, 2.9** |
| **ПМ.00 Профессиональные модули** | | | | **1474**  **(983)** | |  |
| **ПМ.01**  **Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью.** | | | | **510**  **(340)** | |  |
| **МДК.**  **01.01** | **Организация коммерческой деятельности.** | Рабочая программа междисциплинарного курса разработана на основе ФГОС СПО. Включает в себя: паспорт рабочей программы (место МДК в структуре ППССЗ, цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины); структуру и примерное содержание МДК (объем учебной дисциплины и виды учебной работы, тематический план и содержание МДК); условия реализации МДК (требования к минимальному материально-техническому обеспечению, информационное обеспечение обучения, перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, основной и дополнительной литературы); контроль и оценку результатов освоения МДК.  ***Требования к уровню освоения содержания МДК.***  Процесс изучения МДК направлен на формирование у обучаемого следующих компетенций:  ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.  ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.  ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.  ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.  ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.  ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.  ОК 12. Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий.  ПК 1.1. Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции.  ПК 1.2. На своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение.  ПК 1.3. Принимать товары по количеству и качеству.  ПК 1.4. Идентифицировать вид, класс и тип организаций розничной и оптовой торговли.  ПК 1.5. Оказывать основные и дополнительные услуги оптовой и розничной торговли.  ПК 1.6. Участвовать в работе по подготовке организации к добровольной сертификации услуг.  ПК 1.7. Применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения.  ПК 1.8. Использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач коммерческой деятельности, определять статистические величины, показатели вариации и индексы.  ПК 1.9. Применять логистические системы, а также приемы и методы закупочной и коммерческой логистики, обеспечивающие рациональное перемещение материальных потоков.  ПК 1.10. Эксплуатировать торгово-технологическое оборудование.  ***В результате изучения МДК обучающийся должен:***  *иметь практический опыт:*  приемки товаров по количеству и качеству;  составления договоров;  установления коммерческих связей;  соблюдения правил торговли;  выполнения технологических операций по подготовке товаров к продаже, их выкладке и реализации;  эксплуатации оборудования в соответствии с назначением и соблюдения правил охраны труда;  *уметь:*  устанавливать коммерческие связи, заключать договора и контролировать их выполнение;  управлять товарными запасами и потоками;  обеспечивать товародвижение и принимать товары по количеству и качеству;  оказывать услуги розничной торговли с соблюдением нормативных правовых актов, санитарно-эпидемиологических требований к организациям розничной торговли;  устанавливать вид и тип организаций розничной и оптовой торговли;  эксплуатировать торгово-технологическое оборудование;  применять правила охраны труда, экстренные способы оказания помощи пострадавшим, использовать противопожарную технику;  *знать:*  составные элементы коммерческой деятельности: цели, задачи, принципы, объекты, субъекты, виды коммерческой деятельности;  государственное регулирование коммерческой деятельности;  инфраструктуру, средства, методы, инновации в коммерции;  организацию торговли в организациях оптовой и розничной торговли, их классификацию;  услуги оптовой и розничной торговли: основные и дополнительные;  правила торговли;  классификацию торгово-технологического оборудования, правила его эксплуатации;  организационные и правовые нормы охраны труда;  причины возникновения, способы предупреждения производственного травматизма и профзаболеваемости, принимаемые меры при их возникновении;  технику безопасности условий труда, пожарную безопасность.  ***Содержание МДК:***  *Организация коммерческой деятельности.*  *Развитие коммерции и предпринимательства. Сущность и содержание коммерческой деятельности. Субъекты коммерческой деятельности. Государственное регулирование коммерческой деятельности.*  *Требования к выполнению курсовых работ.*  *Коммерческие службы организаций. Инфраструктура коммерческой деятельности.*  *Коммерческая работа по оптовым закупкам товаров. Организация хозяйственных связей.*  *Транспортно-экспедиционное обслуживание коммерческой деятельности. Тарные операции в торговле. Информационное обеспечение коммерческой деятельности. Методы коммерческой деятельности. Инновации в коммерции. Предпринимательские риски и успех.*  ***Формы контроля:***  Экзамен  Курсовая работа. | | **255**  **(170)** | | **ОК 1-4, 6, 7, 12**  **ПК 1.1-1.10** |
| **МДК.**  **01.02** | **Организация торговли.** | Рабочая программа междисциплинарного курса разработана на основе ФГОС СПО. Включает в себя: паспорт рабочей программы (место МДК в структуре ППССЗ, цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины); структуру и примерное содержание МДК (объем учебной дисциплины и виды учебной работы, тематический план и содержание МДК); условия реализации МДК (требования к минимальному материально-техническому обеспечению, информационное обеспечение обучения, перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, основной и дополнительной литературы); контроль и оценку результатов освоения МДК.  ***Требования к уровню освоения содержания МДК.***  Процесс изучения МДК направлен на формирование у обучаемого следующих компетенций:  ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.  ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.  ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.  ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.  ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.  ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.  ОК 12. Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий.  ПК 1.1. Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции.  ПК 1.2. На своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение.  ПК 1.3. Принимать товары по количеству и качеству.  ПК 1.4. Идентифицировать вид, класс и тип организаций розничной и оптовой торговли.  ПК 1.5. Оказывать основные и дополнительные услуги оптовой и розничной торговли.  ПК 1.6. Участвовать в работе по подготовке организации к добровольной сертификации услуг.  ПК 1.7. Применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения.  ПК 1.8. Использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач коммерческой деятельности, определять статистические величины, показатели вариации и индексы.  ПК 1.9. Применять логистические системы, а также приемы и методы закупочной и коммерческой логистики, обеспечивающие рациональное перемещение материальных потоков.  ПК 1.10. Эксплуатировать торгово-технологическое оборудование.  ***В результате изучения МДК обучающийся должен:***  *иметь практический опыт:*  приемки товаров по количеству и качеству;  составления договоров;  установления коммерческих связей;  соблюдения правил торговли;  выполнения технологических операций по подготовке товаров к продаже, их выкладке и реализации;  эксплуатации оборудования в соответствии с назначением и соблюдения правил охраны труда;  *уметь:*  устанавливать коммерческие связи, заключать договора и контролировать их выполнение;  управлять товарными запасами и потоками;  обеспечивать товародвижение и принимать товары по количеству и качеству;  оказывать услуги розничной торговли с соблюдением нормативных правовых актов, санитарно-эпидемиологических требований к организациям розничной торговли;  устанавливать вид и тип организаций розничной и оптовой торговли;  эксплуатировать торгово-технологическое оборудование;  применять правила охраны труда, экстренные способы оказания помощи пострадавшим, использовать противопожарную технику;  *знать:*  составные элементы коммерческой деятельности: цели, задачи, принципы, объекты, субъекты, виды коммерческой деятельности;  государственное регулирование коммерческой деятельности;  инфраструктуру, средства, методы, инновации в коммерции;  организацию торговли в организациях оптовой и розничной торговли, их классификацию;  услуги оптовой и розничной торговли: основные и дополнительные;  правила торговли;  классификацию торгово-технологического оборудования, правила его эксплуатации;  организационные и правовые нормы охраны труда;  причины возникновения, способы предупреждения производственного травматизма и профзаболеваемости, принимаемые меры при их возникновении;  технику безопасности условий труда, пожарную безопасность.  ***Содержание МДК:***  *Организация розничной торговой сети. Организация оптовой торговли.*  ***Формы контроля:***  Дифференцированный зачет | | **102**  **(68)** | | **ОК 1-4, 6, 7, 12**  **ПК 1.1-1.10** |
| **МДК 01.03** | **Техническое оснащение торговых организаций и охрана труда** | Рабочая программа междисциплинарного курса разработана на основе ФГОС СПО. Включает в себя: паспорт рабочей программы (место МДК в структуре ППССЗ, цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины); структуру и примерное содержание МДК (объем учебной дисциплины и виды учебной работы, тематический план и содержание МДК); условия реализации МДК (требования к минимальному материально-техническому обеспечению, информационное обеспечение обучения, перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, основной и дополнительной литературы); контроль и оценку результатов освоения МДК.  ***Требования к уровню освоения содержания МДК.***  Процесс изучения МДК направлен на формирование у обучаемого следующих компетенций:  ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.  ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.  ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.  ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.  ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.  ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.  ОК 12. Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий.  ПК 1.1. Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции.  ПК 1.2. На своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение.  ПК 1.3. Принимать товары по количеству и качеству.  ПК 1.4. Идентифицировать вид, класс и тип организаций розничной и оптовой торговли.  ПК 1.5. Оказывать основные и дополнительные услуги оптовой и розничной торговли.  ПК 1.6. Участвовать в работе по подготовке организации к добровольной сертификации услуг.  ПК 1.7. Применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения.  ПК 1.8. Использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач коммерческой деятельности, определять статистические величины, показатели вариации и индексы.  ПК 1.9. Применять логистические системы, а также приемы и методы закупочной и коммерческой логистики, обеспечивающие рациональное перемещение материальных потоков.  ПК 1.10. Эксплуатировать торгово-технологическое оборудование.  ***В результате изучения МДК обучающийся должен:***  *иметь практический опыт:*  приемки товаров по количеству и качеству;  составления договоров;  установления коммерческих связей;  соблюдения правил торговли;  выполнения технологических операций по подготовке товаров к продаже, их выкладке и реализации;  эксплуатации оборудования в соответствии с назначением и соблюдения правил охраны труда;  *уметь:*  устанавливать коммерческие связи, заключать договора и контролировать их выполнение;  управлять товарными запасами и потоками;  обеспечивать товародвижение и принимать товары по количеству и качеству;  оказывать услуги розничной торговли с соблюдением нормативных правовых актов, санитарно-эпидемиологических требований к организациям розничной торговли;  устанавливать вид и тип организаций розничной и оптовой торговли;  эксплуатировать торгово-технологическое оборудование;  применять правила охраны труда, экстренные способы оказания помощи пострадавшим, использовать противопожарную технику;  *знать:*  составные элементы коммерческой деятельности: цели, задачи, принципы, объекты, субъекты, виды коммерческой деятельности;  государственное регулирование коммерческой деятельности;  инфраструктуру, средства, методы, инновации в коммерции;  организацию торговли в организациях оптовой и розничной торговли, их классификацию;  услуги оптовой и розничной торговли: основные и дополнительные;  правила торговли;  классификацию торгово-технологического оборудования, правила его эксплуатации;  организационные и правовые нормы охраны труда;  причины возникновения, способы предупреждения производственного травматизма и профзаболеваемости, принимаемые меры при их возникновении;  технику безопасности условий труда, пожарную безопасность.  ***Содержание МДК:***  *Управление охраной труда. Производственные факторы охраны труда. Технического оснащения торговой отрасли. Механическое и технологическое оборудование. Контрольно-кассовые машины.*  ***Формы контроля:***  Дифференцированный зачет.  **Экзамен квалификационный по модулю** | | **153**  **(102)** | | **ОК 1-4, 6, 7, 12**  **ПК 1.1-1.10** |
| **ПМ.02**  **Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности.** | | | | **537**  **(358)** | |  |
| **МДК.**  **02.01** | **Финансы, налоги и налогообложение** | Рабочая программа междисциплинарного курса разработана на основе ФГОС СПО. Включает в себя: паспорт рабочей программы (место МДК в структуре ППССЗ, цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины); структуру и примерное содержание МДК (объем учебной дисциплины и виды учебной работы, тематический план и содержание МДК); условия реализации МДК (требования к минимальному материально-техническому обеспечению, информационное обеспечение обучения, перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, основной и дополнительной литературы); контроль и оценку результатов освоения МДК.  ***Требования к уровню освоения содержания МДК.***  Процесс изучения МДК направлен на формирование у обучаемого следующих компетенций:  ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.  ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.  ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.  ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.  ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.  ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.  ОК 10. Логически верно, аргументированно и ясно излагать устную и письменную речь.  ОК 12. Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий.  ПК 2.1. Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации.  ПК 2.2. Оформлять, проверять правильность составления, обеспечивать хранение организационно-распорядительных, товаросопроводительных и иных необходимых документов с использованием автоматизированных систем.  ПК 2.3. Применять в практических ситуациях экономические методы, рассчитывать микроэкономические показатели, анализировать их, а также рынки ресурсов.  ПК 2.4. Определять основные экономические показатели работы организации, цены, заработную плату.  ПК 2.5. Выявлять потребности, виды спроса и соответствующие им типы маркетинга для обеспечения целей организации, формировать спрос и стимулировать сбыт товаров.  ПК 2.6. Обосновывать целесообразность использования и применять маркетинговые коммуникации.  ПК 2.7. Участвовать в проведении маркетинговых исследований рынка, разработке и реализации маркетинговых решений.  ПК 2.8. Реализовывать сбытовую политику организации в пределах своих должностных обязанностей, оценивать конкурентоспособность товаров и конкурентные преимущества организации.  ПК 2.9. Применять методы и приемы анализа финансово-хозяйственной деятельности при осуществлении коммерческой деятельности, осуществлять денежные расчеты с покупателями, составлять финансовые документы и отчеты.  ***В результате изучения МДК обучающийся должен:***  *иметь практический опыт:*  оформления финансовых документов и отчетов;  проведения денежных расчетов;  расчета основных налогов;  анализа показателей финансово-хозяйственной деятельности торговой организации;  выявления потребностей (спроса) на товары;  реализации маркетинговых мероприятий в соответствии с конъюнктурой рынка;  участия в проведении рекламных акций и кампаний, других маркетинговых коммуникаций;  анализа маркетинговой среды организации;  *уметь:*  составлять финансовые документы и отчеты;  осуществлять денежные расчеты;  пользоваться нормативными правовыми актами в области налогообложения, регулирующими механизм и порядок налогообложения;  рассчитывать основные налоги;  анализировать результаты финансово-хозяйственной деятельности торговых организаций;  применять методы и приемы финансово-хозяйственной деятельности для разных видов анализа;  выявлять, формировать и удовлетворять потребности;  обеспечивать распределение через каналы сбыта и продвижение товаров на рынке с использованием маркетинговых коммуникаций;  проводить маркетинговые исследования рынка;  оценивать конкурентоспособность товаров;  *знать:*  сущность, функции и роль финансов в экономике, сущность и функции денег, денежного обращения;  финансирование и денежно-кредитную политику, финансовое планирование и методы финансового контроля;  основные положения налогового законодательства;  функции и классификацию налогов;  организацию налоговой службы;  методику расчета основных видов налогов;  методологические основы анализа финансово-хозяйственной деятельности: цели, задачи, методы, приемы, виды; информационное обеспечение, организацию аналитической работы; анализ деятельности организаций оптовой и розничной торговли, финансовых результатов деятельности;  составные элементы маркетинговой деятельности: цели, задачи, принципы, функции, объекты, субъекты;  средства: удовлетворения потребностей, распределения и продвижения товаров, маркетинговые коммуникации и их характеристику;  методы изучения рынка, анализа окружающей среды;  конкурентную среду, виды конкуренции, показатели оценки конкурентоспособности;  этапы маркетинговых исследований, их результат; управление маркетингом.  ***Содержание МДК:***  *Финансы: сущность и роль в экономике, денежное обращение. Налоги и налогообложение.*  ***Формы контроля:***  Экзамен. | | **288**  **(152)** | | **ОК 1-4, 6, 7, 10, 12**  **ПК 2.1-2.9** |
| **МДК.**  **02.02** | **Анализ финансово-хозяйственной деятельности** | Рабочая программа междисциплинарного курса разработана на основе ФГОС СПО. Включает в себя: паспорт рабочей программы (место МДК в структуре ППССЗ, цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины); структуру и примерное содержание МДК (объем учебной дисциплины и виды учебной работы, тематический план и содержание МДК); условия реализации МДК (требования к минимальному материально-техническому обеспечению, информационное обеспечение обучения, перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, основной и дополнительной литературы); контроль и оценку результатов освоения МДК.  ***Требования к уровню освоения содержания МДК.***  Процесс изучения МДК направлен на формирование у обучаемого следующих компетенций:  ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.  ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.  ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.  ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.  ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.  ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.  ОК 10. Логически верно, аргументированно и ясно излагать устную и письменную речь.  ОК 12. Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий.  ПК 2.1. Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации.  ПК 2.2. Оформлять, проверять правильность составления, обеспечивать хранение организационно-распорядительных, товаросопроводительных и иных необходимых документов с использованием автоматизированных систем.  ПК 2.3. Применять в практических ситуациях экономические методы, рассчитывать микроэкономические показатели, анализировать их, а также рынки ресурсов.  ПК 2.4. Определять основные экономические показатели работы организации, цены, заработную плату.  ПК 2.5. Выявлять потребности, виды спроса и соответствующие им типы маркетинга для обеспечения целей организации, формировать спрос и стимулировать сбыт товаров.  ПК 2.6. Обосновывать целесообразность использования и применять маркетинговые коммуникации.  ПК 2.7. Участвовать в проведении маркетинговых исследований рынка, разработке и реализации маркетинговых решений.  ПК 2.8. Реализовывать сбытовую политику организации в пределах своих должностных обязанностей, оценивать конкурентоспособность товаров и конкурентные преимущества организации.  ПК 2.9. Применять методы и приемы анализа финансово-хозяйственной деятельности при осуществлении коммерческой деятельности, осуществлять денежные расчеты с покупателями, составлять финансовые документы и отчеты.  ***В результате изучения МДК обучающийся должен:***  *иметь практический опыт:*  оформления финансовых документов и отчетов;  проведения денежных расчетов;  расчета основных налогов;  анализа показателей финансово-хозяйственной деятельности торговой организации;  выявления потребностей (спроса) на товары;  реализации маркетинговых мероприятий в соответствии с конъюнктурой рынка;  участия в проведении рекламных акций и кампаний, других маркетинговых коммуникаций;  анализа маркетинговой среды организации;  *уметь:*  составлять финансовые документы и отчеты;  осуществлять денежные расчеты;  пользоваться нормативными правовыми актами в области налогообложения, регулирующими механизм и порядок налогообложения;  рассчитывать основные налоги;  анализировать результаты финансово-хозяйственной деятельности торговых организаций;  применять методы и приемы финансово-хозяйственной деятельности для разных видов анализа;  выявлять, формировать и удовлетворять потребности;  обеспечивать распределение через каналы сбыта и продвижение товаров на рынке с использованием маркетинговых коммуникаций;  проводить маркетинговые исследования рынка;  оценивать конкурентоспособность товаров;  *знать:*  сущность, функции и роль финансов в экономике, сущность и функции денег, денежного обращения;  финансирование и денежно-кредитную политику, финансовое планирование и методы финансового контроля;  основные положения налогового законодательства;  функции и классификацию налогов;  организацию налоговой службы;  методику расчета основных видов налогов;  методологические основы анализа финансово-хозяйственной деятельности: цели, задачи, методы, приемы, виды; информационное обеспечение, организацию аналитической работы; анализ деятельности организаций оптовой и розничной торговли, финансовых результатов деятельности;  составные элементы маркетинговой деятельности: цели, задачи, принципы, функции, объекты, субъекты;  средства: удовлетворения потребностей, распределения и продвижения товаров, маркетинговые коммуникации и их характеристику;  методы изучения рынка, анализа окружающей среды;  конкурентную среду, виды конкуренции, показатели оценки конкурентоспособности;  этапы маркетинговых исследований, их результат; управление маркетингом.  ***Содержание МДК:***  *Хозяйственная деятельность предприятия:*  *Основы экономического анализа. Информационное обеспечение АФХД.* *Анализ организационно-технического уровня производства.* *Анализ эффективности использования материальных ресурсов.* *Анализ использования трудовых ресурсов.* *Анализ производства и реализации продукции.* *Анализ использования основных средств.* *Анализ затрат на производство.* *Анализ финансовых результатов деятельности предприятия.*  *Оценка финансового состояния предприятия:*  *Платежеспособность и кредитоспособность предприятия.* *Анализ показателей оборачиваемости Оценка деловой активности предприятия.*  ***Формы контроля:***  Экзамен. | | **156**  **(104)** | | **ОК 1-4, 6, 7, 10, 12**  **ПК 2.1-2.9** |
| **МДК.**  **02.03** | **Маркетинг** | Рабочая программа междисциплинарного курса разработана на основе ФГОС СПО. Включает в себя: паспорт рабочей программы (место МДК в структуре ППССЗ, цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины); структуру и примерное содержание МДК (объем учебной дисциплины и виды учебной работы, тематический план и содержание МДК); условия реализации МДК (требования к минимальному материально-техническому обеспечению, информационное обеспечение обучения, перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, основной и дополнительной литературы); контроль и оценку результатов освоения МДК.  ***Требования к уровню освоения содержания МДК.***  Процесс изучения МДК направлен на формирование у обучаемого следующих компетенций:  ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.  ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.  ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.  ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.  ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.  ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.  ОК 10. Логически верно, аргументированно и ясно излагать устную и письменную речь.  ОК 12. Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий.  ПК 2.1. Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации.  ПК 2.2. Оформлять, проверять правильность составления, обеспечивать хранение организационно-распорядительных, товаросопроводительных и иных необходимых документов с использованием автоматизированных систем.  ПК 2.3. Применять в практических ситуациях экономические методы, рассчитывать микроэкономические показатели, анализировать их, а также рынки ресурсов.  ПК 2.4. Определять основные экономические показатели работы организации, цены, заработную плату.  ПК 2.5. Выявлять потребности, виды спроса и соответствующие им типы маркетинга для обеспечения целей организации, формировать спрос и стимулировать сбыт товаров.  ПК 2.6. Обосновывать целесообразность использования и применять маркетинговые коммуникации.  ПК 2.7. Участвовать в проведении маркетинговых исследований рынка, разработке и реализации маркетинговых решений.  ПК 2.8. Реализовывать сбытовую политику организации в пределах своих должностных обязанностей, оценивать конкурентоспособность товаров и конкурентные преимущества организации.  ПК 2.9. Применять методы и приемы анализа финансово-хозяйственной деятельности при осуществлении коммерческой деятельности, осуществлять денежные расчеты с покупателями, составлять финансовые документы и отчеты.  ***В результате изучения МДК обучающийся должен:***  *иметь практический опыт:*  оформления финансовых документов и отчетов;  проведения денежных расчетов;  расчета основных налогов;  анализа показателей финансово-хозяйственной деятельности торговой организации;  выявления потребностей (спроса) на товары;  реализации маркетинговых мероприятий в соответствии с конъюнктурой рынка;  участия в проведении рекламных акций и кампаний, других маркетинговых коммуникаций;  анализа маркетинговой среды организации;  *уметь:*  составлять финансовые документы и отчеты;  осуществлять денежные расчеты;  пользоваться нормативными правовыми актами в области налогообложения, регулирующими механизм и порядок налогообложения;  рассчитывать основные налоги;  анализировать результаты финансово-хозяйственной деятельности торговых организаций;  применять методы и приемы финансово-хозяйственной деятельности для разных видов анализа;  выявлять, формировать и удовлетворять потребности;  обеспечивать распределение через каналы сбыта и продвижение товаров на рынке с использованием маркетинговых коммуникаций;  проводить маркетинговые исследования рынка;  оценивать конкурентоспособность товаров;  *знать:*  сущность, функции и роль финансов в экономике, сущность и функции денег, денежного обращения;  финансирование и денежно-кредитную политику, финансовое планирование и методы финансового контроля;  основные положения налогового законодательства;  функции и классификацию налогов;  организацию налоговой службы;  методику расчета основных видов налогов;  методологические основы анализа финансово-хозяйственной деятельности: цели, задачи, методы, приемы, виды; информационное обеспечение, организацию аналитической работы; анализ деятельности организаций оптовой и розничной торговли, финансовых результатов деятельности;  составные элементы маркетинговой деятельности: цели, задачи, принципы, функции, объекты, субъекты;  средства: удовлетворения потребностей, распределения и продвижения товаров, маркетинговые коммуникации и их характеристику;  методы изучения рынка, анализа окружающей среды;  конкурентную среду, виды конкуренции, показатели оценки конкурентоспособности;  этапы маркетинговых исследований, их результат; управление маркетингом.  ***Содержание МДК:***  *Понятие и сущность маркетинга.* *Окружающая среда маркетинга.* *Рынки и рыночные показатели.* *Сегментация рынка.* *Маркетинговые исследования рынка.* *Поведение покупателей на рынке.* *Основы товарной политики и планирования продукции.* *Ценообразование в маркетинге.* *Конкуренция и конкуренты.* *Планирование товародвижения.* *Продвижение товаров.* *Маркетинговое планирование и контроль.*  ***Формы контроля:***  Дифференцированный зачет .  **Экзамен квалификационный по модулю** | | **153**  **(102)** | | **ОК 1-4, 6, 7, 10, 12**  **ПК 2.1-2.9** |
| **ПМ.03**  **Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров.** | | | | **376**  **(251)** | |  |
| **МДК.**  **03.01** | **Теоретические основы товароведения.** | Рабочая программа междисциплинарного курса разработана на основе ФГОС СПО. Включает в себя: паспорт рабочей программы (место МДК в структуре ППССЗ, цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины); структуру и примерное содержание МДК (объем учебной дисциплины и виды учебной работы, тематический план и содержание МДК); условия реализации МДК (требования к минимальному материально-техническому обеспечению, информационное обеспечение обучения, перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, основной и дополнительной литературы); контроль и оценку результатов освоения МДК.  ***Требования к уровню освоения содержания МДК.***  Процесс изучения МДК направлен на формирование у обучаемого следующих компетенций:  ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.  ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.  ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.  ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.  ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.  ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.  ОК 12. Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий.  ПК 3.1. Участвовать в формировании ассортимента в соответствии с ассортиментной политикой организации, определять номенклатуру показателей качества товаров.  ПК 3.2. Рассчитывать товарные потери и реализовывать мероприятия по их предупреждению или списанию.  ПК 3.3. Оценивать и расшифровывать маркировку в соответствии с установленными требованиями.  ПК 3.4. Классифицировать товары, идентифицировать их ассортиментную принадлежность, оценивать качество, диагностировать дефекты, определять градации качества.  ПК 3.5. Контролировать условия и сроки хранения и транспортирования товаров, обеспечивать их сохраняемость, проверять соблюдение требований к оформлению сопроводительных документов.  ПК 3.6. Обеспечивать соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к товарам и упаковке, оценивать качество процессов в соответствии с установленными требованиями.  ПК 3.7. Производить измерения товаров и других объектов, переводить внесистемные единицы измерений в системные.  ПК 3.8. Работать с документами по подтверждению соответствия, принимать участие в мероприятиях по контролю.  ***В результате изучения дисциплины обучающийся должен:***  *иметь практический опыт:*  определения показателей ассортимента;  распознавания товаров по ассортиментной принадлежности;  оценки качества товаров в соответствии с установленными требованиями; установления градаций качества;  расшифровки маркировки;  контроля режима и сроков хранения товаров;  соблюдения санитарно-эпидемиологических требований к товарам, упаковке, условиям и срокам хранения;  *уметь:*  применять методы товароведения;  формировать и анализировать торговый (или промышленный) ассортимент;  оценивать качество товаров и устанавливать их градации качества;  рассчитывать товарные потери и списывать их;  идентифицировать товары;  соблюдать оптимальные условия и сроки хранения и транспортирования, санитарно-эпидемиологические требования к ним;  *знать:*  теоретические основы товароведения: основные понятия, цели, задачи, принципы, функции, методы, основополагающие товароведные характеристики и факторы, влияющие на них;  виды товарных потерь, причины их возникновения и порядок списания;  классификацию ассортимента, товароведные характеристики продовольственных и непродовольственных товаров однородных групп, оценку их качества, маркировку;  условия и сроки транспортирования и хранения, санитарно-эпидемиологические требования к ним;  особенности товароведения продовольственных и непродовольственных товаров.  ***Содержание МДК:***  *Объекты и субъекты товароведения (товар, товароведческая деятельность). Классификация товаров по различным признакам. Методы классификации. Общегосударственная классификация. Виды классификации и штриховое кодирование товаров. Основные характеристики ассортимента товара. Факторы, влияющие на формирование ассортимента товаров. Принципы управления ассортиментом. Общие требования к информации о товарах, правовая база. Информация о продовольственных и непродовольственных товарах. Понятие, цели и задачи стандартизации. Классификация показателей качества товаров.*  ***Формы контроля:***  Дифференцированный зачет. | | **76**  **(51)** | | **ОК 1-4, 6, 7, 12**  **ПК 3.1-3.8** |
| **МДК. 03.02.** | **Товароведение продовольственных и непродовольственных товаров.** | Рабочая программа междисциплинарного курса разработана на основе ФГОС СПО. Включает в себя: паспорт рабочей программы (место МДК в структуре ППССЗ, цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины); структуру и примерное содержание МДК (объем учебной дисциплины и виды учебной работы, тематический план и содержание МДК); условия реализации МДК (требования к минимальному материально-техническому обеспечению, информационное обеспечение обучения, перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, основной и дополнительной литературы); контроль и оценку результатов освоения МДК.  ***Требования к уровню освоения содержания МДК.***  Процесс изучения МДК направлен на формирование у обучаемого следующих компетенций:  ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.  ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.  ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.  ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.  ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.  ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.  ОК 12. Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий.  ПК 3.1. Участвовать в формировании ассортимента в соответствии с ассортиментной политикой организации, определять номенклатуру показателей качества товаров.  ПК 3.2. Рассчитывать товарные потери и реализовывать мероприятия по их предупреждению или списанию.  ПК 3.3. Оценивать и расшифровывать маркировку в соответствии с установленными требованиями.  ПК 3.4. Классифицировать товары, идентифицировать их ассортиментную принадлежность, оценивать качество, диагностировать дефекты, определять градации качества.  ПК 3.5. Контролировать условия и сроки хранения и транспортирования товаров, обеспечивать их сохраняемость, проверять соблюдение требований к оформлению сопроводительных документов.  ПК 3.6. Обеспечивать соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к товарам и упаковке, оценивать качество процессов в соответствии с установленными требованиями.  ПК 3.7. Производить измерения товаров и других объектов, переводить внесистемные единицы измерений в системные.  ПК 3.8. Работать с документами по подтверждению соответствия, принимать участие в мероприятиях по контролю.  ***В результате изучения дисциплины обучающийся должен:***  *иметь практический опыт:*  определения показателей ассортимента;  распознавания товаров по ассортиментной принадлежности;  оценки качества товаров в соответствии с установленными требованиями; установления градаций качества;  расшифровки маркировки;  контроля режима и сроков хранения товаров;  соблюдения санитарно-эпидемиологических требований к товарам, упаковке, условиям и срокам хранения;  *уметь:*  применять методы товароведения;  формировать и анализировать торговый (или промышленный) ассортимент;  оценивать качество товаров и устанавливать их градации качества;  рассчитывать товарные потери и списывать их;  идентифицировать товары;  соблюдать оптимальные условия и сроки хранения и транспортирования, санитарно-эпидемиологические требования к ним;  *знать:*  теоретические основы товароведения: основные понятия, цели, задачи, принципы, функции, методы, основополагающие товароведные характеристики и факторы, влияющие на них;  виды товарных потерь, причины их возникновения и порядок списания;  классификацию ассортимента, товароведные характеристики продовольственных и непродовольственных товаров однородных групп, оценку их качества, маркировку;  условия и сроки транспортирования и хранения, санитарно-эпидемиологические требования к ним;  особенности товароведения продовольственных и непродовольственных товаров.  ***Содержание МДК:***  *Товароведение продовольственных товаров.*  *Предмет и задачи товароведения. Классификация продовольственных товаров. Химический состав продовольственных товаров. Пищевая ценность продовольственных товаров. Условия и сроки хранения и транспортирования*  *продовольственных товаров. Определение номенклатуры показателей качества. Способы консервирования продовольственных товаров. Товароведная характеристика групп продовольственных товаров, расчет товарных потерь, оценка качества в соответствии с НТД, методы обеспечения качества, обеспечение соблюдения санитарно-эпидемиологических требований к товарам. Мясо и мясные товары. Молочные товары. Яйца и продукты их переработки. Рыба и рыбные товары. Пищевые жиры. Зерномучные товары. Плодоовощные товары. Крахмал, сахар, мёд. Кондитерские изделия. Вкусовые товары.*  *Введение в товароведение непродовольственных товаров.*  *Цели, задачи предмета товароведение непродовольственных товаров.*  *Ассортиментная принадлежность, диагностика дефектов, определение качества в соответствии с НТД, требования предъявляемые при транспортировании, упаковывании, хранении и реализации групп товаров. Текстильные товары (ткани). Швейные и трикотажные товары. Обувные товары. Пушно-меховые изделия. Парфюмерно-косметические товары. Товары из пластмасс. Товары бытовой химии. Силикатные товары. Металлохозяйственные товары. Спортивные товары. Электробытовые товары. Мебельные товары. Ювелирные товары и часы. Изделия народных промыслов. Игрушки. Строительные товары.*  ***Формы контроля:***  Экзамен.  Курсовая работа  **Квалификационный экзамен по модулю**  **.** | | **300**  **(200)** | | **ОК 1-4, 6, 7, 12**  **ПК 3.1-3.8** |
| **ПМ. 04.**  **Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.** | | | | **51 (36)** | |  |
| **МДК 04.01**  ***20004***  ***12721***  ***12965*** | **Выполнение работ по профессии**  **Агент коммерческий.**  **Кассир торгового зала.**  **Контролер-кассир.** | | Рабочая программа профессионального модуля (далее - программа) – является частью рабочей основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих» и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):  ПК 4.1. Соблюдать правила эксплуатации контрольно-кассовой техники (ККТ) и выполнять расчетные операции с покупателями.  ПК 4.2. Проверять платежеспособность государственных денежных знаков.  ПК 4.3. Проверять качество и количество продаваемых товаров, качество упаковки, наличие маркировки, правильность цен на товары и услуги.  ПК 4.4. Оформлять документы по кассовым операциям.  ПК 4.5. Осуществлять контроль сохранности товарно-материальных ценностей.  С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:  *уметь:*  осуществлять подготовку ККТ различных видов;  работать на ККТ различных видов: автономных, пассивных системных, активных  системных (компьютеризированных кассовых машинах – POS терминалах), фискальных регистраторах;  устранять мелкие неисправности при работе на ККТ;  распознавать платежеспособность государственных денежных знаков;  осуществлять заключительные операции при работе на ККТ;  оформлять документы по кассовым операциям;  соблюдать правила техники безопасности;  *знать:*  документы, регламентирующие применение ККТ;  правила расчетов и обслуживания покупателей;  типовые правила обслуживания эксплуатации ККТ и правила регистрации;  классификацию устройства ККТ;  основные режимы ККТ;  особенности технического обслуживания ККТ;  признаки платежеспособности государственных денежных знаков, порядок получения,  хранения и выдачи денежных средств, отличительные признаки платежных средств  безналичного расчета;  правила оформления документов по кассовым операциям.  ***Содержание МДК:***  *Устройство и эксплуатация контрольно-кассовой техники:* *Правовые аспекты и правила эксплуатации контрольно-кассовой*  *техники.* *Устройство и эксплуатация контрольно-кассовой машины «Ока 102 Ф». Устройство и эксплуатация POS- терминала.* *Организация рабочего места кассира торгового зала.*  *Учет кассовых операций: Организация работы по ведению кассовых операций.* *Контроль сохранности товарно-материальных ценностей.*  ***Формы контроля:***  Дифференцированный зачет  **Квалификационный экзамен по модулю** | **51(36)** | | **ОК 1-4, 6, 12**  **ПК 1.3, 1.10, 3.4-3.6** |
| **УП.00 Учебная практика** | | | | **4 нед.** | |  |
| **УП.01** | **Практика для получения первичных профессиональных навыков** | Рабочая программа учебной практики разработана на основе ФГОС СПО. Включает в себя: паспорт рабочей программы (место учебной практики в структуре ППССЗ, цели и задачи учебной практики – требования к результатам освоения практики); структуру и примерное содержание практики (объем учебной практики и виды работы, тематический план и содержание практики); условия реализации учебной практики (требования к минимальному материально-техническому обеспечению, информационное обеспечение обучения, перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, основной и дополнительной литературы); контроль и оценку результатов по результатам учебной практики.  ***Требования к уровню получения первичных профессиональных навыков в ходе учебной практики.***  Учебная практика направлена на формирование у обучаемого следующих компетенций:  ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.  ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.  ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.  ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.  ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.  ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.  ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.  ОК 8. Вести здоровый образ жизни, применять спортивно-оздоровительные методы и средства для коррекции физического развития и телосложения.  ОК 9. Пользоваться иностранным языком как средством делового общения.  ОК 10. Логически верно, аргументированно и ясно излагать устную и письменную речь.  ОК 11. Обеспечивать безопасность жизнедеятельности, предотвращать техногенные катастрофы в профессиональной деятельности, организовывать, проводить и контролировать мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций.  ОК 12. Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий.  ПК 1.1. Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции.  ПК 1.2. На своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение.  ПК 1.3. Принимать товары по количеству и качеству.  ПК 1.4. Идентифицировать вид, класс и тип организаций розничной и оптовой торговли.  ПК 1.5. Оказывать основные и дополнительные услуги оптовой и розничной торговли.  ПК 1.6. Участвовать в работе по подготовке организации к добровольной сертификации услуг.  ПК 1.7. Применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения.  ПК 1.8. Использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач коммерческой деятельности, определять статистические величины, показатели вариации и индексы.  ПК 1.9. Применять логистические системы, а также приемы и методы закупочной и коммерческой логистики, обеспечивающие рациональное перемещение материальных потоков.  ПК 1.10. Эксплуатировать торгово-технологическое оборудование.  ПК 2.1. Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации.  ПК 2.2. Оформлять, проверять правильность составления, обеспечивать хранение организационно-распорядительных, товаросопроводительных и иных необходимых документов с использованием автоматизированных систем.  ПК 2.3. Применять в практических ситуациях экономические методы, рассчитывать микроэкономические показатели, анализировать их, а также рынки ресурсов.  ПК 2.4. Определять основные экономические показатели работы организации, цены, заработную плату.  ПК 2.5. Выявлять потребности, виды спроса и соответствующие им типы маркетинга для обеспечения целей организации, формировать спрос и стимулировать сбыт товаров.  ПК 2.6. Обосновывать целесообразность использования и применять маркетинговые коммуникации.  ПК 2.7. Участвовать в проведении маркетинговых исследований рынка, разработке и реализации маркетинговых решений.  ПК 2.8. Реализовывать сбытовую политику организации в пределах своих должностных обязанностей, оценивать конкурентоспособность товаров и конкурентные преимущества организации.  ПК 2.9. Применять методы и приемы анализа финансово-хозяйственной деятельности при осуществлении коммерческой деятельности, осуществлять денежные расчеты с покупателями, составлять финансовые документы и отчеты.  ПК 3.1. Участвовать в формировании ассортимента в соответствии с ассортиментной политикой организации, определять номенклатуру показателей качества товаров.  ПК 3.2. Рассчитывать товарные потери и реализовывать мероприятия по их предупреждению или списанию.  ПК 3.3. Оценивать и расшифровывать маркировку в соответствии с установленными требованиями.  ПК 3.4. Классифицировать товары, идентифицировать их ассортиментную принадлежность, оценивать качество, диагностировать дефекты, определять градации качества.  ПК 3.5. Контролировать условия и сроки хранения и транспортирования товаров, обеспечивать их сохраняемость, проверять соблюдение требований к оформлению сопроводительных документов.  ПК 3.6. Обеспечивать соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к товарам и упаковке, оценивать качество процессов в соответствии с установленными требованиями.  ПК 3.7. Производить измерения товаров и других объектов, переводить внесистемные единицы измерений в системные.  ПК 3.8. Работать с документами по подтверждению соответствия, принимать участие в мероприятиях по контролю.  ***По результатам учебной практики обучающийся должен:***  *По ПМ. 01. «Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью»*  *иметь практический опыт:*  приемки товаров по количеству и качеству;  составления договоров;  установления коммерческих связей;  соблюдения правил торговли;  выполнения технологических операций по подготовке товаров к продаже, их выкладке и реализации;  эксплуатации оборудования в соответствии с назначением и соблюдения правил охраны труда;  *уметь:*  устанавливать коммерческие связи, заключать договора и контролировать их выполнение;  управлять товарными запасами и потоками;  обеспечивать товародвижение и принимать товары по количеству и качеству;  оказывать услуги розничной торговли с соблюдением нормативных правовых актов, санитарно-эпидемиологических требований к организациям розничной торговли;  устанавливать вид и тип организаций розничной и оптовой торговли;  эксплуатировать торгово-технологическое оборудование;  применять правила охраны труда, экстренные способы оказания помощи пострадавшим, использовать противопожарную технику;  *знать:*  составные элементы коммерческой деятельности: цели, задачи, принципы, объекты, субъекты, виды коммерческой деятельности;  государственное регулирование коммерческой деятельности;  инфраструктуру, средства, методы, инновации в коммерции;  организацию торговли в организациях оптовой и розничной торговли, их классификацию;  услуги оптовой и розничной торговли: основные и дополнительные;  правила торговли;  классификацию торгово-технологического оборудования, правила его эксплуатации;  организационные и правовые нормы охраны труда;  причины возникновения, способы предупреждения производственного травматизма и профзаболеваемости, принимаемые меры при их возникновении;  технику безопасности условий труда, пожарную безопасность.  *По ПМ. 02. «Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности»*  *иметь практический опыт:*  оформления финансовых документов и отчетов;  проведения денежных расчетов;  расчета основных налогов;  анализа показателей финансово-хозяйственной деятельности торговой организации;  выявления потребностей (спроса) на товары;  реализации маркетинговых мероприятий в соответствии с конъюнктурой рынка;  участия в проведении рекламных акций и кампаний, других маркетинговых коммуникаций;  анализа маркетинговой среды организации;  *уметь:*  составлять финансовые документы и отчеты;  осуществлять денежные расчеты;  пользоваться нормативными правовыми актами в области налогообложения, регулирующими механизм и порядок налогообложения;  рассчитывать основные налоги;  анализировать результаты финансово-хозяйственной деятельности торговых организаций;  применять методы и приемы финансово-хозяйственной деятельности для разных видов анализа;  выявлять, формировать и удовлетворять потребности;  обеспечивать распределение через каналы сбыта и продвижение товаров на рынке с использованием маркетинговых коммуникаций;  проводить маркетинговые исследования рынка;  оценивать конкурентоспособность товаров;  *знать:*  сущность, функции и роль финансов в экономике, сущность и функции денег, денежного обращения;  финансирование и денежно-кредитную политику, финансовое планирование и методы финансового контроля;  основные положения налогового законодательства;  функции и классификацию налогов;  организацию налоговой службы;  методику расчета основных видов налогов;  методологические основы анализа финансово-хозяйственной деятельности: цели, задачи, методы, приемы, виды; информационное обеспечение, организацию аналитической работы; анализ деятельности организаций оптовой и розничной торговли, финансовых результатов деятельности;  составные элементы маркетинговой деятельности: цели, задачи, принципы, функции, объекты, субъекты;  средства: удовлетворения потребностей, распределения и продвижения товаров, маркетинговые коммуникации и их характеристику;  методы изучения рынка, анализа окружающей среды;  конкурентную среду, виды конкуренции, показатели оценки конкурентоспособности;  этапы маркетинговых исследований, их результат; управление маркетингом.  *По ПМ. 03. «Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров»*  *иметь практический опыт:*  определения показателей ассортимента;  распознавания товаров по ассортиментной принадлежности;  оценки качества товаров в соответствии с установленными требованиями; установления градаций качества;  расшифровки маркировки;  контроля режима и сроков хранения товаров;  соблюдения санитарно-эпидемиологических требований к товарам, упаковке, условиям и срокам хранения;  *уметь:*  применять методы товароведения;  формировать и анализировать торговый (или промышленный) ассортимент;  оценивать качество товаров и устанавливать их градации качества;  рассчитывать товарные потери и списывать их;  идентифицировать товары;  соблюдать оптимальные условия и сроки хранения и транспортирования, санитарно-эпидемиологические требования к ним;  *знать:*  теоретические основы товароведения: основные понятия, цели, задачи, принципы, функции, методы, основополагающие товароведные характеристики и факторы, влияющие на них;  виды товарных потерь, причины их возникновения и порядок списания;  классификацию ассортимента, товароведные характеристики продовольственных и непродовольственных товаров однородных групп, оценку их качества, маркировку;  условия и сроки транспортирования и хранения, санитарно-эпидемиологические требования к ним;  особенности товароведения продовольственных и непродовольственных товаров.  ***Содержание:***  *По ПМ. 01. «Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью»*  *А) Изучить договорную работу коммерческих служб.*  *Б) Изучить коммерческие связи и порядок заключения хозяйственных договоров.*  *В) Изучить порядок приемки товаров по количеству и качеству.*  *Г) Выявить методы стимулирования торговой организации поставщиками.*  *Д) Провести анализ состояния культуры обслуживания покупателей.*  *Е) Проанализировать состояние оперативного учета и контроля выполнения договоров-поставки.*  *По ПМ. 02. «Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности»*  *А) Изучить динамику основных показателей деятельности предприятия (прибыль, издержки обращения, товарооборот);*  *Б) Разработать мероприятия для повышения эффективности работы предприятия.*  *В) Разработать анкеты для выявления потребности (спроса) на товары и услуги фирмы.*  *Г) Провести маркетинговые исследования.*  *Д) Провести анализ маркетинговой среды организации любым методом.*  *Е) Разработать план реализации маркетинговых мероприятий фирмы.*  *По ПМ. 03. «Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров»*  *А) Определить возможное количество товарных потерь по группе товаров.*  *Б) Разработать мероприятия по сокращению товарных потерь.*  *В) Определить соответствие содержания сопроводительных документов и информации на маркировке товара.*  *Г) Заполнить график учета санитарно – эпидемиалогического состояния товаров и упаковки (группы по выбору). Сделать вывод и разработать рекомендации по улучшению торгово-технологического процесса.*  *Д) Принять участие в приемке товаров по качеству. Заполнить соответствующие документы.*  ***Форма контроля:***  Дифференцированные зачеты | | **4 нед.** | | **ОК 1-12**  **ПК 1.1-3.8** |
| **ПП.00 Производственная практика (по профилю специальности)** | | | | **6 нед. 216 ч.** | |  |
| **ПП.01** | **Производственная практика (по профилю специальности)** | Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) разработана на основе ФГОС СПО. Включает в себя: паспорт рабочей программы (место производственной практики в структуре ППССЗ, цели и задачи производственной практики – требования к результатам освоения практики); структуру и примерное содержание практики (объем производственной практики и виды работы, тематический план и содержание практики); условия реализации производственной практики (требования к минимальному материально-техническому обеспечению, информационное обеспечение обучения, перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, основной и дополнительной литературы); контроль и оценку результатов по результатам производственной практики.  ***Требования к уровню получения профессиональных навыков в ходе практики (по профилю специальности).***  Практика направлена на формирование у обучаемого следующих компетенций:  ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.  ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.  ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.  ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.  ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.  ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.  ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.  ОК 8. Вести здоровый образ жизни, применять спортивно-оздоровительные методы и средства для коррекции физического развития и телосложения.  ОК 9. Пользоваться иностранным языком как средством делового общения.  ОК 10. Логически верно, аргументированно и ясно излагать устную и письменную речь.  ОК 11. Обеспечивать безопасность жизнедеятельности, предотвращать техногенные катастрофы в профессиональной деятельности, организовывать, проводить и контролировать мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций.  ОК 12. Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий.  ПК 1.1. Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции.  ПК 1.2. На своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение.  ПК 1.3. Принимать товары по количеству и качеству.  ПК 1.4. Идентифицировать вид, класс и тип организаций розничной и оптовой торговли.  ПК 1.5. Оказывать основные и дополнительные услуги оптовой и розничной торговли.  ПК 1.6. Участвовать в работе по подготовке организации к добровольной сертификации услуг.  ПК 1.7. Применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения.  ПК 1.8. Использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач коммерческой деятельности, определять статистические величины, показатели вариации и индексы.  ПК 1.9. Применять логистические системы, а также приемы и методы закупочной и коммерческой логистики, обеспечивающие рациональное перемещение материальных потоков.  ПК 1.10. Эксплуатировать торгово-технологическое оборудование.  ПК 2.1. Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации.  ПК 2.2. Оформлять, проверять правильность составления, обеспечивать хранение организационно-распорядительных, товаросопроводительных и иных необходимых документов с использованием автоматизированных систем.  ПК 2.3. Применять в практических ситуациях экономические методы, рассчитывать микроэкономические показатели, анализировать их, а также рынки ресурсов.  ПК 2.4. Определять основные экономические показатели работы организации, цены, заработную плату.  ПК 2.5. Выявлять потребности, виды спроса и соответствующие им типы маркетинга для обеспечения целей организации, формировать спрос и стимулировать сбыт товаров.  ПК 2.6. Обосновывать целесообразность использования и применять маркетинговые коммуникации.  ПК 2.7. Участвовать в проведении маркетинговых исследований рынка, разработке и реализации маркетинговых решений.  ПК 2.8. Реализовывать сбытовую политику организации в пределах своих должностных обязанностей, оценивать конкурентоспособность товаров и конкурентные преимущества организации.  ПК 2.9. Применять методы и приемы анализа финансово-хозяйственной деятельности при осуществлении коммерческой деятельности, осуществлять денежные расчеты с покупателями, составлять финансовые документы и отчеты.  ПК 3.1. Участвовать в формировании ассортимента в соответствии с ассортиментной политикой организации, определять номенклатуру показателей качества товаров.  ПК 3.2. Рассчитывать товарные потери и реализовывать мероприятия по их предупреждению или списанию.  ПК 3.3. Оценивать и расшифровывать маркировку в соответствии с установленными требованиями.  ПК 3.4. Классифицировать товары, идентифицировать их ассортиментную принадлежность, оценивать качество, диагностировать дефекты, определять градации качества.  ПК 3.5. Контролировать условия и сроки хранения и транспортирования товаров, обеспечивать их сохраняемость, проверять соблюдение требований к оформлению сопроводительных документов.  ПК 3.6. Обеспечивать соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к товарам и упаковке, оценивать качество процессов в соответствии с установленными требованиями.  ПК 3.7. Производить измерения товаров и других объектов, переводить внесистемные единицы измерений в системные.  ПК 3.8. Работать с документами по подтверждению соответствия, принимать участие в мероприятиях по контролю.  ***По результатам учебной практики обучающийся должен:***  *По ПМ. 01. «Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью»*  *иметь практический опыт:*  приемки товаров по количеству и качеству;  составления договоров;  установления коммерческих связей;  соблюдения правил торговли;  выполнения технологических операций по подготовке товаров к продаже, их выкладке и реализации;  эксплуатации оборудования в соответствии с назначением и соблюдения правил охраны труда;  *уметь:*  устанавливать коммерческие связи, заключать договора и контролировать их выполнение;  управлять товарными запасами и потоками;  обеспечивать товародвижение и принимать товары по количеству и качеству;  оказывать услуги розничной торговли с соблюдением нормативных правовых актов, санитарно-эпидемиологических требований к организациям розничной торговли;  устанавливать вид и тип организаций розничной и оптовой торговли;  эксплуатировать торгово-технологическое оборудование;  применять правила охраны труда, экстренные способы оказания помощи пострадавшим, использовать противопожарную технику;  *знать:*  составные элементы коммерческой деятельности: цели, задачи, принципы, объекты, субъекты, виды коммерческой деятельности;  государственное регулирование коммерческой деятельности;  инфраструктуру, средства, методы, инновации в коммерции;  организацию торговли в организациях оптовой и розничной торговли, их классификацию;  услуги оптовой и розничной торговли: основные и дополнительные;  правила торговли;  классификацию торгово-технологического оборудования, правила его эксплуатации;  организационные и правовые нормы охраны труда;  причины возникновения, способы предупреждения производственного травматизма и профзаболеваемости, принимаемые меры при их возникновении;  технику безопасности условий труда, пожарную безопасность.  *По ПМ. 02. «Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности»*  *иметь практический опыт:*  оформления финансовых документов и отчетов;  проведения денежных расчетов;  расчета основных налогов;  анализа показателей финансово-хозяйственной деятельности торговой организации;  выявления потребностей (спроса) на товары;  реализации маркетинговых мероприятий в соответствии с конъюнктурой рынка;  участия в проведении рекламных акций и кампаний, других маркетинговых коммуникаций;  анализа маркетинговой среды организации;  *уметь:*  составлять финансовые документы и отчеты;  осуществлять денежные расчеты;  пользоваться нормативными правовыми актами в области налогообложения, регулирующими механизм и порядок налогообложения;  рассчитывать основные налоги;  анализировать результаты финансово-хозяйственной деятельности торговых организаций;  применять методы и приемы финансово-хозяйственной деятельности для разных видов анализа;  выявлять, формировать и удовлетворять потребности;  обеспечивать распределение через каналы сбыта и продвижение товаров на рынке с использованием маркетинговых коммуникаций;  проводить маркетинговые исследования рынка;  оценивать конкурентоспособность товаров;  *знать:*  сущность, функции и роль финансов в экономике, сущность и функции денег, денежного обращения;  финансирование и денежно-кредитную политику, финансовое планирование и методы финансового контроля;  основные положения налогового законодательства;  функции и классификацию налогов;  организацию налоговой службы;  методику расчета основных видов налогов;  методологические основы анализа финансово-хозяйственной деятельности: цели, задачи, методы, приемы, виды; информационное обеспечение, организацию аналитической работы; анализ деятельности организаций оптовой и розничной торговли, финансовых результатов деятельности;  составные элементы маркетинговой деятельности: цели, задачи, принципы, функции, объекты, субъекты;  средства: удовлетворения потребностей, распределения и продвижения товаров, маркетинговые коммуникации и их характеристику;  методы изучения рынка, анализа окружающей среды;  конкурентную среду, виды конкуренции, показатели оценки конкурентоспособности;  этапы маркетинговых исследований, их результат; управление маркетингом.  *По ПМ. 03. «Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров»*  *иметь практический опыт:*  определения показателей ассортимента;  распознавания товаров по ассортиментной принадлежности;  оценки качества товаров в соответствии с установленными требованиями; установления градаций качества;  расшифровки маркировки;  контроля режима и сроков хранения товаров;  соблюдения санитарно-эпидемиологических требований к товарам, упаковке, условиям и срокам хранения;  *уметь:*  применять методы товароведения;  формировать и анализировать торговый (или промышленный) ассортимент;  оценивать качество товаров и устанавливать их градации качества;  рассчитывать товарные потери и списывать их;  идентифицировать товары;  соблюдать оптимальные условия и сроки хранения и транспортирования, санитарно-эпидемиологические требования к ним;  *знать:*  теоретические основы товароведения: основные понятия, цели, задачи, принципы, функции, методы, основополагающие товароведные характеристики и факторы, влияющие на них;  виды товарных потерь, причины их возникновения и порядок списания;  классификацию ассортимента, товароведные характеристики продовольственных и непродовольственных товаров однородных групп, оценку их качества, маркировку;  условия и сроки транспортирования и хранения, санитарно-эпидемиологические требования к ним;  особенности товароведения продовольственных и непродовольственных товаров.  ***Содержание:***  *По ПМ. 01. «Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью»*  *А) Изучить договорную работу коммерческих служб.*  *Б) Изучить коммерческие связи и порядок заключения хозяйственных договоров.*  *В) Изучить порядок приемки товаров по количеству и качеству.*  *Г) Выявить методы стимулирования торговой организации поставщиками.*  *Д) Провести анализ состояния культуры обслуживания покупателей.*  *Е) Проанализировать состояние оперативного учета и контроля выполнения договоров-поставки.*  *По ПМ. 02. «Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности»*  *А) Изучить динамику основных показателей деятельности предприятия (прибыль, издержки обращения, товарооборот);*  *Б) Разработать мероприятия для повышения эффективности работы предприятия.*  *В) Разработать анкеты для выявления потребности (спроса) на товары и услуги фирмы.*  *Г) Провести маркетинговые исследования.*  *Д) Провести анализ маркетинговой среды организации любым методом.*  *Е) Разработать план реализации маркетинговых мероприятий фирмы.*  *По ПМ. 03. «Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров»*  *А) Определить возможное количество товарных потерь по группе товаров.*  *Б) Разработать мероприятия по сокращению товарных потерь.*  *В) Определить соответствие содержания сопроводительных документов и информации на маркировке товара.*  *Г) Заполнить график учета санитарно – эпидемиалогического состояния товаров и упаковки (группы по выбору). Сделать вывод и разработать рекомендации по улучшению торгово-технологического процесса.*  *Д) Принять участие в приемке товаров по качеству. Заполнить соответствующие документы.*  ***Формы отчетности:***  Дифференцированные зачеты. | | **6 нед.** | | **ОК 1-9**  **ПК 1.1-1.4**  **ПК 2.1-2.6**  **ПК 3.1-3.4**  **ПК 4.1-4.4** |
| **ПДП.00 Производственная практика (преддипломная)** | | | | **4 нед.** | |  |
| **ПДП.01** | **Производственная практика**  **(преддипломная)** | Рабочая программа производственной практики (преддипломной) разработана на основе ФГОС СПО. Включает в себя: паспорт рабочей программы (место преддипломной практики в структуре ППССЗ, цели и задачи производственной практики – требования к результатам освоения практики); структуру и примерное содержание практики (объем производственной практики (преддипломной) и виды работы, тематический план и содержание практики); условия реализации производственной практики (требования к минимальному материально-техническому обеспечению, информационное обеспечение обучения, перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, основной и дополнительной литературы); контроль и оценку результатов по результатам производственной практики (преддипломной).  ***Требования к уровню получения профессиональных навыков в ходе производственной практики (преддипломной).***  Практика направлена на формирование у обучаемого следующих компетенций:  ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.  ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.  ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.  ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.  ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.  ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.  ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.  ОК 8. Вести здоровый образ жизни, применять спортивно-оздоровительные методы и средства для коррекции физического развития и телосложения.  ОК 9. Пользоваться иностранным языком как средством делового общения.  ОК 10. Логически верно, аргументированно и ясно излагать устную и письменную речь.  ОК 11. Обеспечивать безопасность жизнедеятельности, предотвращать техногенные катастрофы в профессиональной деятельности, организовывать, проводить и контролировать мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций.  ОК 12. Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий.  ПК 1.1. Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции.  ПК 1.2. На своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение.  ПК 1.3. Принимать товары по количеству и качеству.  ПК 1.4. Идентифицировать вид, класс и тип организаций розничной и оптовой торговли.  ПК 1.5. Оказывать основные и дополнительные услуги оптовой и розничной торговли.  ПК 1.6. Участвовать в работе по подготовке организации к добровольной сертификации услуг.  ПК 1.7. Применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения.  ПК 1.8. Использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач коммерческой деятельности, определять статистические величины, показатели вариации и индексы.  ПК 1.9. Применять логистические системы, а также приемы и методы закупочной и коммерческой логистики, обеспечивающие рациональное перемещение материальных потоков.  ПК 1.10. Эксплуатировать торгово-технологическое оборудование.  ПК 2.1. Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации.  ПК 2.2. Оформлять, проверять правильность составления, обеспечивать хранение организационно-распорядительных, товаросопроводительных и иных необходимых документов с использованием автоматизированных систем.  ПК 2.3. Применять в практических ситуациях экономические методы, рассчитывать микроэкономические показатели, анализировать их, а также рынки ресурсов.  ПК 2.4. Определять основные экономические показатели работы организации, цены, заработную плату.  ПК 2.5. Выявлять потребности, виды спроса и соответствующие им типы маркетинга для обеспечения целей организации, формировать спрос и стимулировать сбыт товаров.  ПК 2.6. Обосновывать целесообразность использования и применять маркетинговые коммуникации.  ПК 2.7. Участвовать в проведении маркетинговых исследований рынка, разработке и реализации маркетинговых решений.  ПК 2.8. Реализовывать сбытовую политику организации в пределах своих должностных обязанностей, оценивать конкурентоспособность товаров и конкурентные преимущества организации.  ПК 2.9. Применять методы и приемы анализа финансово-хозяйственной деятельности при осуществлении коммерческой деятельности, осуществлять денежные расчеты с покупателями, составлять финансовые документы и отчеты.  ПК 3.1. Участвовать в формировании ассортимента в соответствии с ассортиментной политикой организации, определять номенклатуру показателей качества товаров.  ПК 3.2. Рассчитывать товарные потери и реализовывать мероприятия по их предупреждению или списанию.  ПК 3.3. Оценивать и расшифровывать маркировку в соответствии с установленными требованиями.  ПК 3.4. Классифицировать товары, идентифицировать их ассортиментную принадлежность, оценивать качество, диагностировать дефекты, определять градации качества.  ПК 3.5. Контролировать условия и сроки хранения и транспортирования товаров, обеспечивать их сохраняемость, проверять соблюдение требований к оформлению сопроводительных документов.  ПК 3.6. Обеспечивать соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к товарам и упаковке, оценивать качество процессов в соответствии с установленными требованиями.  ПК 3.7. Производить измерения товаров и других объектов, переводить внесистемные единицы измерений в системные.  ПК 3.8. Работать с документами по подтверждению соответствия, принимать участие в мероприятиях по контролю.  ***По результатам учебной практики обучающийся должен:***  *По ПМ. 01. «Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью»*  *иметь практический опыт:*  приемки товаров по количеству и качеству;  составления договоров;  установления коммерческих связей;  соблюдения правил торговли;  выполнения технологических операций по подготовке товаров к продаже, их выкладке и реализации;  эксплуатации оборудования в соответствии с назначением и соблюдения правил охраны труда;  *уметь:*  устанавливать коммерческие связи, заключать договора и контролировать их выполнение;  управлять товарными запасами и потоками;  обеспечивать товародвижение и принимать товары по количеству и качеству;  оказывать услуги розничной торговли с соблюдением нормативных правовых актов, санитарно-эпидемиологических требований к организациям розничной торговли;  устанавливать вид и тип организаций розничной и оптовой торговли;  эксплуатировать торгово-технологическое оборудование;  применять правила охраны труда, экстренные способы оказания помощи пострадавшим, использовать противопожарную технику;  *знать:*  составные элементы коммерческой деятельности: цели, задачи, принципы, объекты, субъекты, виды коммерческой деятельности;  государственное регулирование коммерческой деятельности;  инфраструктуру, средства, методы, инновации в коммерции;  организацию торговли в организациях оптовой и розничной торговли, их классификацию;  услуги оптовой и розничной торговли: основные и дополнительные;  правила торговли;  классификацию торгово-технологического оборудования, правила его эксплуатации;  организационные и правовые нормы охраны труда;  причины возникновения, способы предупреждения производственного травматизма и профзаболеваемости, принимаемые меры при их возникновении;  технику безопасности условий труда, пожарную безопасность.  *По ПМ. 02. «Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности»*  *иметь практический опыт:*  оформления финансовых документов и отчетов;  проведения денежных расчетов;  расчета основных налогов;  анализа показателей финансово-хозяйственной деятельности торговой организации;  выявления потребностей (спроса) на товары;  реализации маркетинговых мероприятий в соответствии с конъюнктурой рынка;  участия в проведении рекламных акций и кампаний, других маркетинговых коммуникаций;  анализа маркетинговой среды организации;  *уметь:*  составлять финансовые документы и отчеты;  осуществлять денежные расчеты;  пользоваться нормативными правовыми актами в области налогообложения, регулирующими механизм и порядок налогообложения;  рассчитывать основные налоги;  анализировать результаты финансово-хозяйственной деятельности торговых организаций;  применять методы и приемы финансово-хозяйственной деятельности для разных видов анализа;  выявлять, формировать и удовлетворять потребности;  обеспечивать распределение через каналы сбыта и продвижение товаров на рынке с использованием маркетинговых коммуникаций;  проводить маркетинговые исследования рынка;  оценивать конкурентоспособность товаров;  *знать:*  сущность, функции и роль финансов в экономике, сущность и функции денег, денежного обращения;  финансирование и денежно-кредитную политику, финансовое планирование и методы финансового контроля;  основные положения налогового законодательства;  функции и классификацию налогов;  организацию налоговой службы;  методику расчета основных видов налогов;  методологические основы анализа финансово-хозяйственной деятельности: цели, задачи, методы, приемы, виды; информационное обеспечение, организацию аналитической работы; анализ деятельности организаций оптовой и розничной торговли, финансовых результатов деятельности;  составные элементы маркетинговой деятельности: цели, задачи, принципы, функции, объекты, субъекты;  средства: удовлетворения потребностей, распределения и продвижения товаров, маркетинговые коммуникации и их характеристику;  методы изучения рынка, анализа окружающей среды;  конкурентную среду, виды конкуренции, показатели оценки конкурентоспособности;  этапы маркетинговых исследований, их результат; управление маркетингом.  *По ПМ. 03. «Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров»*  *иметь практический опыт:*  определения показателей ассортимента;  распознавания товаров по ассортиментной принадлежности;  оценки качества товаров в соответствии с установленными требованиями; установления градаций качества;  расшифровки маркировки;  контроля режима и сроков хранения товаров;  соблюдения санитарно-эпидемиологических требований к товарам, упаковке, условиям и срокам хранения;  *уметь:*  применять методы товароведения;  формировать и анализировать торговый (или промышленный) ассортимент;  оценивать качество товаров и устанавливать их градации качества;  рассчитывать товарные потери и списывать их;  идентифицировать товары;  соблюдать оптимальные условия и сроки хранения и транспортирования, санитарно-эпидемиологические требования к ним;  *знать:*  теоретические основы товароведения: основные понятия, цели, задачи, принципы, функции, методы, основополагающие товароведные характеристики и факторы, влияющие на них;  виды товарных потерь, причины их возникновения и порядок списания;  классификацию ассортимента, товароведные характеристики продовольственных и непродовольственных товаров однородных групп, оценку их качества, маркировку;  условия и сроки транспортирования и хранения, санитарно-эпидемиологические требования к ним;  особенности товароведения продовольственных и непродовольственных товаров.  ***Содержание:***  *Анализ состояния и развития рынка товаров и услуг.*  *Анализ процесса продажи товаров и услуг.*  *Анализ процесса товародвижения.*  *Оценка коммерческого риска.*  *Анализ финансов коммерческих предприятий и фирм.*  *Определение оптимальности трудовых затрат.*  *Изучение формирования и использования прибыли.*  *Анализ рыночных цен и товаров.*  *Оценка и анализ коммерческих инвестиций.*  *Исследование инфраструктуры коммерческой деятельности.*  *Изучение труда и трудовых затрат в коммерческой деятельности.*  *Анализ эффективности коммерческих процессов.*  *Группы показателей:*  *Показатели, характеризующие тип рынка и процессы купли-продажи:*  *- товарное предложение;*  *- покупательский спрос;*  *- соотношение товарного предложения и покупательского спроса;*  *- емкость рынка;*  *- насыщенность рынка;*  *- показатели уровня монополизации рынка;*  *- показатели уровня конкуренции рынка;*  *- показатели экономического и коммерческого рынка;*  *- показатели сегментации рынка;*  *- портфель заказов;*  *- показатели товарооборота (валовой, чистый, оптовый, розничный товарооборот розничной сети);*  *- показатели объема реализованных населению услуг;*  *- показатели объема реализованных услуг на душу населения;*  *- показатели структуры товарооборота;*  *- показатели структуры реализованных населению услуг;*  *- показатели динамики товарооборота;*  *- показатели динамики объема реализованных населению услуг;*  *- показатели товарных запасов (объема, структуры и динамики);*  *- показатели товарооборота.*  *Показатели статистики, финансов и кредита:*  *- показатели объема, структуры и динамики уставного капитала;*  *- показатели объема, структуры, динамики и эффективности использования собственных и привлеченных средств;*  *- показатели эффективности использования кредитов;*  *- показатели объема, динамики и эффективности использования оборотных средств;*  *- показатели структуры и динамика баланса доходов и расходов коммерческих предприятий и организаций;*  *- показатели ликвидности;*  *- показатели оценки финансового (кредитного) риска;*  *- показатели страхования коммерческих предприятий.*  *Показатели коммерческих инвестиций:*  *- показатели объема, структуры, динамики инвестиций по их целевому назначению;*  *- показатели состава инвесторов;*  *- показатели эффективности коммерческих инвестиций;*  *- показатели объема, структуры, динамики и эффективности использования капиталовложений в торговле в сфере услуг.*  *Показатели рыночных цен и тарифов на товары и услуги:*  *- показатели товарооборота (валовой, чистый, оптовый);*  *- показатели структуры розничных цен;*  *- показатели динамики розничных цен и тарифов;*  *- показатели ценовой конкуренции;*  *- показатели биржевых котировок;*  *- индексы покупательной способности и денежных доходов населения.*  *Показатели логистики:*  *- показатели потребности в складских площадях (емкостях);*  *- показатели товарных потерь (допустимых и недопустимых);*  *- грузооборот складов;*  *- себестоимость складской переработки груза;*  *- показатели транспортабельности тары (коэффициент складирования и пакетирования);*  *- показатели равномерности и ритмичности товароснабжения розничного торгового предприятия;*  *- показатели формирования ассортимента товаров (коэффициенты полноты и стабильности ассортимента);*  *- показатели размещения товаров в торговом зале;*  *- показатели видов продаж товаров.*  *Показатели инфраструктуры коммерческой деятельности:*  *- показатели материально-технической базы торговли (численность, размер, уровень технической оснащенности предприятий торговли и сферы услуг);*  *- показатели развития, специализации и концентрации материально-технической базы торговли и сферы услуг;*  *- показатели состояния и использования основных фондов торговли и сферы услуг;*  *- показатели плотности сети предприятий и сферы услуг;*  *- показатели численности и размера специализированных коммерческих предприятий, обслуживающих коммерческую деятельность;*  *- показатели объема, структуры, динамики рекламных услуг и эффективности использования в коммерческой деятельности.*  *Показатели статистики труда в коммерческой деятельности:*  *- показатели численности состава и динамики трудового контингента занятого в коммерческой деятельности;*  *- показатели уровня и производительности труда работников предприятий торговли и сферы услуг;*  *- показатели эффективности рабочего времени в коммерческих предприятий и организациях;*  *- показатели оплаты труда работников коммерческих предприятий и организаций;*  *- показатели, характеризующие рынок труда в торговле и сфере услуг (уровень занятости населения).*  *Показатели эффективности коммерческой деятельности:*  *- показатели объема, структуры и динамики прибыли;*  *- показатели уровня рентабельности и его динамики;*  *- показатели объема, структуры и динамики издержек обращения и их относительного уровня;*  *- показатели налогообложения предприятий торговли и сферы услуг;*  *- показатели эффективности затрат труда в торговле и сфере услуг;*  *- показатели качества обслуживания потребителей;*  *- показатели степени удовлетворения покупательского спроса;*  *- обобщающие показатели социально-экономической и финансово-экономической эффективности деятельности в торговле и сфере услуг.*  Подготовка отчета.  ***Формы отчетности:***  Дифференцированный зачет. | | **4 нед.** | | **ОК 1-12**  **ПК 1.1-3.9** |
| **ГИА 00. Государственная итоговая аттестация** | | | | **6 нед.** | |  |
| **ГИА.01** | **Выпускная квалификационная работа** | Подготовка к защите выпускной квалификационной работы | | **4 нед.** | | **ОК 1-12**  **ПК 1.1-**  **3.8** |
| **ГИА.01** | **Выпускная квалификационная работа** | Защита выпускной квалификационной работы | | **2 нед.** | | **ОК 1-12**  **ПК 1.1-**  **3.8** |