



АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«КОЛЛЕДЖ ИННОВАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И СЕРВИСА
«ГАЛАКТИКА»

СОГЛАСОВАНО

Начальник Филиала № 3 ФГКУ
«1586 военный клинический госпиталь
МО РФ»



Муркин А.А.

УТВЕРЖДАЮ

Директор
КИТиС «Галактика»



А.В. Рош

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА –
ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

по специальности 34.02.01 – сестринское дело

Квалификация: медицинская сестра/медицинский брат

Форма обучения: очная

Москва 2023

СОДЕРЖАНИЕ ОПОП

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	4
<u>1.1. Нормативные документы для разработки ППССЗ</u>	4
<u>1.2. Общая характеристика ППССЗ</u>	6
<u>1.2.1. Цель (миссия) ППССЗ</u>	6
<u>1.2.2. Срок освоения ППССЗ</u>	7
<u>1.2.3. Объем ППССЗ</u>	7
<u>1.2.4. Особенности программы подготовки специалистов:</u>	7
<u>1.2.5. Востребованность выпускников</u>	9
<u>1.3. Требования к абитуриенту</u>	10
2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА	11
<u>2.1. Область профессиональной деятельности выпускника</u>	11
<u>2.2. Виды профессиональной деятельности выпускника</u>	11
3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДАННОЙ ППССЗ	11
<u>3.1. Структура компетентностной модели выпускника</u>	11
<u>3.2. Формируемые компетенции</u>	12
4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ППССЗ	25
<u>4.1. Календарный учебный график</u>	25
<u>4.2. Учебный план подготовки</u>	25
<u>4.3. Аннотации рабочих программ учебных дисциплин</u>	29
<u>4.4. Рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей)</u>	29
<u>4.5. Программы практик</u>	29
<u>4.6. Оценочные материалы</u>	31
5. ОРГАНИЗАЦИОННО - ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ППССЗ	33

5.1. <u>Кадровое обеспечение учебного процесса</u>	33
5.2. <u>Методические материалы и учебно-методическое обеспечение учебного процесса</u>	34
5.3. <u>Материально-техническое обеспечение учебного процесса</u>	36
5.4. <u>Оборудование и программное обеспечение лабораторий и компьютерных классов</u>	37
6. <u>ХАРАКТЕРИСТИКИ СРЕДЫ КОЛЛЕДЖА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ РАЗВИТИЕ ОБЩЕКУЛЬТУРНЫХ (СОЦИАЛЬНО-ЛИЧНОСТНЫХ) КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКОВ</u>	38
6.1. <u>Рабочая программа воспитания и социализации</u>	38
6.2. <u>Календарный план воспитательной работы</u>	40
7. <u>ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ППССЗ</u>	41
7.1. <u>Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация</u>	41
7.2. <u>Государственная итоговая аттестация выпускников</u>	42
8. <u>ДРУГИЕ НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДОКУМЕНТЫ И МАТЕРИАЛЫ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ КАЧЕСТВО ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ</u>	44
9. <u>ВОЗМОЖНОСТИ ПРОДОЛЖЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ</u>	49

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Основная профессиональная образовательная программа – программа подготовки специалистов среднего звена (далее ППСЗ), реализуемая Автономной некоммерческой организацией «Профессиональная образовательная организация «Колледж инновационных технологий и сервиса «Галактика» (далее КИТИС «Галактика») **по специальности 34.02.01 Сестринское дело** представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную образовательной организацией среднего профессионального образования с учетом требований рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта **по специальности 34.02.01 Сестринское дело** (ФГОС СПО).

ППСЗ регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной специальности и включает в себя: учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы учебной и производственной практики, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

1.1. Нормативные документы для разработки ППСЗ

Нормативную правовую базу разработки ППСЗ составляют:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Минпросвещения России от 04 июля 2022г. № 527 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 34.02.01 Сестринское дело»;
- Приказ Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего

образования»;

- Приказ Минпросвещения России от 24.08.2022г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования».

- Приказ Минпросвещения России от 08 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 5 августа 2020 г. «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся»;

- Нормативно-методические документы Минпросвещения России <http://www.edu.ru>;

- Устав Автономной некоммерческой организации «Профессиональная образовательная организация «Колледж инновационных технологий и сервиса «Галактика», зарегистрированный Министерством Юстиции РФ.

[При составлении ППССЗ учитывались:](#)

- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (вместе с «СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи») (Зарегистрировано в Минюсте России 18.12.2020 № 61573).

- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 31 июля 2020 № 475н «Об утверждении профессионального стандарта «Медицинская сестра/медицинский брат»;

- Письмо Минопросвещения России от 01.03.2023 № 05-592 «Рекомендации по реализации среднего общего образования в пределах освоения образовательной программы среднего профессионального образования».

1.2. Общая характеристика ППССЗ

1.2.1. Цель (миссия) ППССЗ

Цель (миссия) ППССЗ СПО по специальности 34.02.01 Сестринское дело
состоит в способности:

- дать качественные базовые гуманитарные, социальные и экономические, знания, востребованные обществом;
- подготовить медицинскую сестру/медицинского брата к успешной работе в области профессиональной деятельности в учреждениях здравоохранения на основе гармоничного сочетания научной, фундаментальной и профессиональной подготовки кадров;
- создать условия для овладения универсальными общими и профессиональными компетенциями, соответствующим основным видам профессиональной деятельности и способствующими его социальной мобильности и устойчивости на рынке труда;
- сформировать социально-личностные качества выпускников: целеустремленность, организованность, трудолюбие, коммуникабельность, умение работать в коллективе, ответственность за конечный результат своей профессиональной деятельности, гражданственность, толерантность;
- повысить их общую культуру, способность самостоятельно приобретать и применять новые знания и умения.

1.2.2. Срок освоения

Срок освоения ППССЗ по специальности 34.02.01 Сестринское дело при очной форме получения образования составляют:

на базе среднего общего образования **1 год 10 месяцев.**

на базе основного общего образования **2 года 10 месяцев.**

Сроки получения СПО по ППССЗ базовой подготовки независимо от применяемых образовательных технологий увеличиваются:

- по очно-заочной форме обучения на базе среднего общего образования – **не более чем на 1 год;**
- для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья – **не более**

чем на 1 год.

При обучении по индивидуальному учебному плану срок получения образования по образовательной программе, вне зависимости от формы обучения, составляет не более срока получения образования, установленного для соответствующей формы обучения.

1.2.3. Объем ППССЗ

Трудоемкость ППССЗ по очной форме обучения составляет: на базе среднего общего образования – **2952 часа**, из них;

обязательной учебной нагрузки (включает все виды аудиторной и самостоятельной работы студентов) – **2304 часа**;

учебную и производственную практику **540 часов (15 недель)**;

государственную итоговую аттестацию – **108 часов (3 недели)**.

Каникулы – **13 недель**.

1.2.4. Особенности программы подготовки специалистов среднего звена:

При разработке ППССЗ учтены требования регионального рынка труда, запросы потенциальных работодателей и потребителей в области здравоохранения.

Особое внимание уделено выявлению интересов и совершенствованию механизмов удовлетворения запросов работодателей и обучаемых.

По завершению освоения Программы подготовки специалистов среднего звена по специальности **34.02.01 Сестринское дело** выпускникам выдается установленный диплом государственного образца о среднем профессиональном образовании.

Для обеспечения мобильности студентов на рынке труда им предлагаются курсы по выбору, факультативные занятия, которые позволяют углубить знания студентов и обеспечивают возможность выбора индивидуальной образовательной траектории.

В учебном процессе используются интерактивные технологии обучения студентов, такие как технология портфолио, тренинги, кейс-технология, деловые

и имитационные игры и др. Традиционные учебные занятия максимально активизируют познавательную деятельность студентов. Для этого проводятся проблемные лекции и семинары, лекции с открытым концом и др. В учебном процессе используются компьютерные презентации учебного материала, проводится контроль знаний студентов с использованием электронных вариантов тестов. Тематика дипломных работ определяется совместно с потенциальными работодателями и направлена на удовлетворение запросов заказчиков в области стоматологии профилактической.

В учебном процессе организуются различные виды контроля обученности студентов: входной, текущий, промежуточный, тематический, итоговый. Конкретные формы и процедуры текущего и промежуточного контроля знаний по каждой дисциплине разрабатываются преподавателями самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первого месяца обучения. Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям ППССЗ (текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация) созданы фонды оценочных средств (ФОС), включающие типовые задания, контрольные работы, тесты и методы контроля, позволяющие оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций. Фонды оценочных средств корректируются на заседаниях предметных (цикловых) комиссий и утверждаются директором колледжа. В колледже создаются условия для максимального приближения программ текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся к условиям их будущей профессиональной деятельности - для чего, кроме преподавателей конкретной дисциплины, в качестве внешних экспертов активно привлекаются работодатели, преподаватели, читающие смежные дисциплины. Государственная итоговая аттестация выпускников включает в себя защиту дипломной работы.

Организация практик осуществляется по договорам на базе поликлиник, больниц, организаций и учреждений здравоохранения города Москвы и Московской области.

Образовательная программа реализуется с использованием современных и

отработанных на практике образовательных технологий, таких, как выполнение творческих и контрольных домашних работ по реальной тематике, применение информационных технологий в учебном процессе, свободный доступ в сеть Интернет, предоставление учебных материалов в электронном виде, использование мультимедийных средств и т.д.

Внеучебная деятельность студентов направлена на самореализацию студентов в различных сферах общественной и профессиональной жизни, в творчестве, спорте, науке и т.д. У студентов формируются профессионально значимые личностные качества, такие как толерантность, ответственность, жизненная активность, профессиональный оптимизм и др. Решению этих задач способствуют благотворительные акции, научно-практические и учебно-методические конференции, Дни здоровья, конкурсы студенческого творчества и др.

1.2.5. Востребованность выпускников

Качественная подготовка студентов по специальности [34.02.01 Сестринское дело](#) позволяет им в дальнейшем успешно работать в организациях здравоохранения по профилю специальности, заниматься индивидуальной лицензированной деятельностью.

[Медицинские сестры](#) востребованы в организациях здравоохранения и не только на всей территории России, но и в ближнем и дальнем зарубежье вследствие недостаточного количества образовательных учреждений среднего профессионального образования по подготовке данных специалистов.

1.3. Требования к абитуриенту

Абитуриент должен иметь образование не ниже основного общего образования и документ государственного образца об образовании.

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА

2.1. Область профессиональной деятельности выпускника

Область профессиональной деятельности выпускников включает:

- * 02 Здоровоохранение.

2.2. Виды профессиональной деятельности выпускника

Виды профессиональной деятельности выпускников:

- * Проведение мероприятий по профилактике инфекций, связанных с оказанием медицинской помощи;
- * Ведение медицинской документации, организация деятельности находящегося в распоряжении медицинского персонала;
- * Проведение мероприятий по профилактике неинфекционных и инфекционных заболеваний, формированию здорового образа жизни;
- * Оказание медицинской помощи, осуществление сестринского ухода и наблюдения за пациентами при заболеваниях и(или) состояниях.
- * Оказание медицинской помощи в экстренной форме.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДАННОЙ ППСЗ

Результаты освоения ППСЗ СПО определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

3.1. Структура компетентностной модели выпускника.

В КИТиС «Галактика» принята в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 31.02.06 Стоматология профилактическая следующая классификация компетенций, определяющая структуру модели выпускника:

Виды компетенций		Код компетенций по ФГОС
Общие компетенции:		ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОК-8, ОК-9
Профессиональные компетенции:	1. Проведение мероприятий по профилактике инфекций, связанных с оказанием медицинской помощи.	ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3
	2. Ведение медицинской документации, организация деятельности находящегося в распоряжении медицинского персонала.	ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3
	3. Проведение мероприятий по профилактике неинфекционных и инфекционных заболеваний, формированию здорового образа жизни.	ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 3.5
	4. Оказание медицинской помощи, осуществление сестринского ухода и наблюдения за пациентами при заболеваниях и (или) состояниях.	ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ПК 4.4, ПК 4.5, ПК 4.6
	5. Оказание медицинской помощи в экстренной форме.	ПК 5.1, ПК 5.2, ПК 5.3, ПК 5.4

3.2. Формируемые компетенции

В результате освоения данной ППССЗ выпускник должен обладать следующими компетенциями:

<i>Код компетенции</i>	<i>Название – определение (краткое содержание) компетенции</i>	<i>Структура компетенции. Дескрипторные характеристики компетенции</i>
Общие компетенции		
ОК-1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	<p>знать: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсов для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности;</p> <p>уметь: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).</p>
ОК-2	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	<p>уметь: определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач.</p> <p>знать: номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение</p>

		в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств.
ОК-3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	<p>уметь: определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования;</p> <p>знать: содержание актуальной нормативно-правовой документации; современную научной и профессиональной терминологии; возможные траектории профессионального развития и самообразования основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты.</p>
ОК-4	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	<p>знать: психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности;</p> <p>уметь: организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, пациентами в ходе профессиональной деятельности</p>
ОК-5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	<p>знать: особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений;</p> <p>уметь: грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе</p>
ОК-6	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации	<p>знать: сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности гигиениста стоматологического; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения;</p> <p>уметь: описывать значимость своей специальности; применять стандарты антикоррупционного поведения</p>

	международных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	
ОК-7	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	<p>знать: правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности по специальности; пути обеспечения ресурсосбережения; принципы бережливого производства; основные направления изменения климатических условий региона;</p> <p>уметь: соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности гигиениста стоматологического; осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства; организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона</p>
ОК-8	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	<p>уметь: использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для гигиениста стоматологического;</p> <p>знать: роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для гигиениста стоматологического; средства профилактики перенапряжения.</p>
ОК-9	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	<p>уметь: понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.</p> <p>знать: правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и</p>

		процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности.
Профессиональные компетенции		
ПМ.00. Профессиональные модули		
ПМ. 01 Проведение мероприятий по профилактике инфекций, связанных с оказанием медицинской помощи.		
ПК 1.1	Организовывать рабочее место.	<u>иметь практический опыт:</u> организации рабочего места; <u>уметь:</u> организовывать рабочее место; применять средства индивидуальной защиты; <u>знать:</u> санитарно-эпидемиологические требования к организациям, осуществляющим медицинскую деятельность (к размещению, устройству, оборудованию, содержанию, противоэпидемическому режиму, профилактическим и противоэпидемическим мероприятиям, условиям труда персонала, организации питания пациентов и персонала); меры индивидуальной защиты медицинского персонала и пациентов при выполнении медицинских вмеша-тельств.
ПК 1.2	Обеспечивать безопасную окружающую среду.	<u>иметь практический опыт:</u> обеспечения безопасной окружающей среды в помещениях с асептическим режимом, в том числе в стерилизационном отделении (кабинете), медицинской организации; <u>уметь:</u> соблюдать санитарно-эпидемиологические требования и нормативы медицинской организации, в том числе санитарно-противоэпидемический режим стерилизационного отделения (кабинета); соблюдать меры асептики и антисептики, принципы индивидуальной изоляции при выполнении медицинских вмешательств; осуществлять сбор, обеззараживание и временное хранение медицинских отходов в местах их образования в медицинской организации; соблюдать требования охраны труда при обращении с острыми (колющими и режущими) инструментами, биологическими материалами; проводить экстренные профилактические мероприятия при возникновении аварийных ситуаций с риском инфицирования медицинских работников; осуществлять прием медицинских изделий в стерилизационном отделении (кабинете); проводить дезинфекцию и предстерилизационную очистку медицинских изделий ручным и механизированным способом; проводить стерилизацию медицинских изделий; обеспечивать хранение и выдачу стерильных медицинских изделий; соблюдать правила эксплуатации оборудования и охраны труда при работе в помещениях с асептическим режимом, в том числе

		<p>стерилизационном отделении (кабинете); <u>знать:</u> подходы и методы многоуровневой профилактики инфекций, связанных с оказанием медицинской помощи (ИСМП); основы асептики и антисептики, принципы индивидуальной изоляции при выполнении медицинских вмешательств; санитарные правила обращения с медицинскими отходами; профилактические мероприятия (экстренная профилактика) при возникновении аварийных ситуаций с риском инфицирования медицинских работников; особенности возбудителей инфекций, связанных с оказанием медицинской помощи (устойчивость к физическим и химическим дезинфицирующим агентам и длительность выживания на объектах внешней среды, вид и форма существования, пути и факторы передачи); виды, цели и задачи дезинфекции, предстерилизационной очистки медицинских изделий; методы, приемы и средства ручной и механизированной предстерилизационной очистки медицинских изделий; виды и правила сортировки и упаковки медицинских изделий для стерилизации, особенности стерилизуемых медицинских изделий и стерилизующих средств; технологии стерилизации медицинских изделий; порядок и правила хранения стерильных медицинских изделий, правил их выдачи в соответствии с нормативными правовыми актами; правила и порядок эксплуатации оборудования для проведения дезинфекции, предстерилизационной очистки и стерилизации медицинских изделий.</p>
<p>ПК 1.3</p>	<p>Обеспечивать внутренний контроль качества и безопасности медицинской деятельности.</p>	<p><u>иметь практический опыт:</u> обеспечения внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности; <u>уметь:</u> проводить отбор проб для определения качества предстерилизационной очистки медицинских изделий; осуществлять сортировку и упаковку медицинских изделий в соответствии с видом стерилизации; размещать индикаторы в стерилизаторах в соответствии с инструкцией по применению и нормативными правовыми актами; осуществлять контроль режимов стерилизации; <u>знать:</u> методы контроля качества дезинфекции, предстерилизационной очистки и стерилизации медицинских изделий; профессиональные риски, вредные и опасные производственные факторы по профилю отделения (подразделения) медицинской организации, требования охраны труда, пожарной безопасности в соответствии с нормативными правовыми актами.</p>

ПМ.02 Ведение медицинской документации, организация деятельности находящегося в распоряжении медицинского персонала		
ПК 2.1	Заполнять медицинскую документацию, в том числе в форме электронного документа	<u>иметь практический опыт:</u> ведения медицинской документации, в том числе в форме электронного документа; <u>уметь:</u> заполнять медицинскую документацию, в том числе в форме электронного документа; <u>знать:</u> правила и порядок оформления медицинской документации в медицинских организациях, в том числе в форме электронного документа
ПК 2.2	Использовать в работе медицинские информационные системы и информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет»	<u>иметь практический опыт:</u> использования медицинских информационных систем и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»; <u>уметь:</u> использовать в работе медицинские информационные системы и информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет»; использовать в работе персональные данные пациентов и сведения, составляющие врачебную тайну; <u>знать:</u> правила работы в медицинских информационных системах и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»; основы законодательства Российской Федерации о защите персональных данных пациентов и сведений, составляющих врачебную тайну
ПК 2.3	Контролировать выполнение должностных обязанностей находящимся в распоряжении медицинским персоналом	<u>иметь практический опыт:</u> проведение работы по контролю выполнения должностных обязанностей находящимся в распоряжении медицинским персоналом; <u>уметь:</u> осуществлять контроль за выполнением должностных обязанностей находящегося в распоряжении медицинского персонала; <u>знать:</u> должностные обязанности находящегося в распоряжении медицинского персонала
ПМ.03 Проведение мероприятий по профилактике не-инфекционных и инфекционных заболеваний, формированию здорового образа жизни		
ПК 3.1	Консультировать население по вопросам профилактики заболеваний	<u>иметь практический опыт:</u> проведения мероприятий по санитарно-гигиеническому просвещению населения; <u>уметь:</u> проводить индивидуальное (групповое) профилактическое консультирование населения о факторах, способствующих сохранению здоровья, факторах риска для здоровья и мерах профилактики предотвратимых болезней; <u>знать:</u> информационные технологии, организационные формы, методы и средства санитарного просвещения населения; правила проведения индивидуального и группового профилактического консультирования, современные научно обоснованные рекомендации по вопросам личной гигиены, рационального питания,

		планирования семьи, здорового образа жизни, факторов риска для здоровья; заболевания, обусловленных образом жизни человека.
ПК 3.2	Пропагандировать здоровый образ жизни	<p><u>иметь практический опыт:</u> проведения работы по формированию и реализации программ здорового образа жизни, в том числе программ снижения потребления алкоголя и табака, предупреждения и борьбы с немедицинским потреблением наркотических средств и психотропных веществ;</p> <p><u>уметь:</u> формировать общественное мнение в пользу здорового образа жизни и мотивировать пациентов на ведение здорового образа жизни; информировать население о программах снижения веса, потребления алкоголя и табака, предупреждения и борьбы с немедицинским потреблением наркотических средств и психотропных веществ;</p> <p><u>знать:</u> принципы здорового образа жизни, основы сохранения и укрепления здоровья; факторы, способствующие сохранению здоровья; формы и методы работы по формированию здорового образа жизни; программы здорового образа жизни, в том числе программы, направленные на снижение веса, снижение потребления алкоголя и табака, предупреждение и борьбу с немедицинским потреблением наркотических средств и психотропных веществ.</p>
ПК 3.3	Участвовать в проведении профилактических осмотров и диспансеризации населения	<p><u>иметь практический опыт:</u> выполнения работ по проведению профилактических медицинских осмотров населения; выполнения работ по диспансеризации населения с учетом возраста, состояния здоровья, профессии;</p> <p><u>уметь:</u> составлять списки граждан и план проведения диспансеризации населения с учетом возрастной категории и проводимых обследований; проводить разъяснительные беседы на уровне семьи, организованного коллектива о целях и задачах профилактического медицинского осмотра, порядке прохождения диспансеризации и ее объеме, в том числе беседы с несовершеннолетними в образовательных организациях; проводить медицинский осмотр в соответствии с нормативными правовыми актами; проводить доврачебный профилактический осмотр с целью выявления факторов риска развития заболевания; проводить работу по диспансеризации населения, проводить опрос (анкетирование), проводить доврачебный осмотр и обследование по скрининг-программе диспансеризации; проводить работу по диспансерному наблюдению пациентов с хроническими заболеваниями с учетом возраста, состояния здоровья, профессии в соответствии с нормативными правовыми актами; обеспечивать</p>

		<p>инфекционную безопасность при оказании медицинской помощи, проведении профилактических медицинских осмотров и осуществлении сестринского ухода за пациентами с инфекционными заболеваниями;</p> <p>знать: положение об организации оказания первичной медико-санитарной помощи взрослому населению; виды медицинских осмотров с учетом возраста, состояния здоровья, профессии в соответствии с нормативными правовыми актами; правила и порядок проведения профилактического осмотра; порядок проведения диспансеризации населения, порядок доврачебного осмотра и обследования населения по скрининг-программе диспансеризации; методы профилактики неинфекционных заболеваний, факторы риска развития хронических неинфекционных заболеваний, порядок проведения диспансерного наблюдения пациентов при хронических заболеваниях, задачи медицинской сестры</p>
<p>ПК 3.4</p>	<p>Проводить санитарно-противоэпидемические мероприятия по профилактике инфекционных заболеваний</p>	<p>иметь практический опыт: проведения санитарно-противоэпидемических мероприятий по профилактике инфекционных заболеваний;</p> <p>уметь: проводить профилактические и противоэпидемические мероприятия при выявлении пациентов с инфекционными паразитарными болезнями и лиц с подозрением на инфекционные заболевания, а также носителей возбудителей инфекционных заболеваний; выполнять работу по проведению санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий при регистрации инфекционных заболеваний; выявлять заболевших инфекционным заболеванием, контактных с ними лиц и подозрительных на заболевания инфекционными болезнями; проводить работу по организации и проведению санитарно-противоэпидемических (профилактических) и ограничительных (карантинных) мероприятий при выявлении инфекционных заболеваний; проводить осмотр лиц и динамическое наблюдение за лицами, контактными с пациентом, заболевшими инфекционным заболеванием;</p> <p>знать: санитарно-эпидемиологическая обстановка прикрепленного участка, зависимость распространения инфекционных болезней от природных факторов, факторов окружающей среды, в том числе социальных; меры профилактики инфекционных заболеваний; порядок проведения санитарно-противоэпидемических мероприятий в случае возникновения очага инфекции, в том числе карантинных мероприятий при выявлении особо опасных (карантинных) инфекционных заболеваний;</p>

		государственные санитарно-эпидемиологические правила и гигиенические нормативы, профилактические и противоэпидемические мероприятия при выявлении инфекционного заболевания.
ПК 3.5	Участвовать в иммунопрофилактике инфекционных заболеваний	<u>иметь практический опыт:</u> выполнения работы по проведению иммунопрофилактики инфекционных заболеваний в соответствии с национальным календарем профилактических прививок и по эпидемическим показаниям; <u>уметь:</u> проводить вакцинацию населения; <u>знать:</u> правила и порядок проведения вакцинации в соответствии с национальным календарем профилактических прививок; течение вакцинального процесса, возможные реакции и осложнения, меры профилактики
ПМ.04 Оказание медицинской помощи, осуществление сестринского ухода и наблюдения за пациентами при заболеваниях и (или) состояниях		
ПК 4.1	Проводить оценку состояния пациента	<u>иметь практический опыт:</u> проведения профессиональной гигиены полости рта; проведения динамического наблюдения за показателями состояния пациента с последующим информированием лечащего врача; <u>уметь:</u> проводить оценку функциональной активности и самостоятельности пациента в самообслуживании, передвижении, общении; выявлять потребность в посторонней помощи и сестринском уходе; выявлять факторы риска падений, развития пролежней; проводить опрос пациента и его родственников (законных представителей), лиц, осуществляющих уход, измерять и интерпретировать показатели жизнедеятельности пациента в динамике; осуществлять динамическое наблюдение за состоянием и самочувствием пациента во время лечебных и (или) диагностических вмешательств; определять и интерпретировать реакции пациента на прием назначенных лекарственных препаратов и процедуры ухода; выявлять клинические признаки и симптомы терминальных состояний болезни; проводить оценку интенсивности и характера болевого синдрома с использованием шкал оценки боли; <u>знать:</u> основы теории и практики сестринского дела, методы определения функциональной активности и самостоятельности пациента в самообслуживании, передвижении, общении, определения потребности в посторонней помощи и сестринском уходе; диагностические критерии факторов риска падений, развития пролежней и контактного дерматита у пациентов; анатомо-физиологические особенности и показатели жизнедеятельности человека в разные

		возрастные периоды, правила измерения и интерпретации данных.
ПК 4.2	Выполнять медицинские манипуляции при оказании медицинской помощи пациенту	<p><u>иметь практический опыт:</u> выполнения медицинских манипуляций при оказании помощи пациенту;</p> <p><u>уметь:</u> выполнять медицинские манипуляции при оказании медицинской помощи пациенту:</p> <ul style="list-style-type: none"> - кормление тяжелобольного пациента через рот и /или назогастральный зонд, через гастростому; - установку назогастрального зонда и уход за назогастральным зондом; - введение питательных смесей через рот (сипинг); - хранение питательных смесей; - зондирование желудка, промывание желудка; - применение грелки, пузыря со льдом; - наложение компресса; - отсасывание слизи из ротоглотки, из верхних дыхательных путей, из носа; - осуществление ухода за носовыми канюлями и катетером; - оказание пособия при трахеостоме, при фарингостоме; - оказание пособия при оростомах, эзофагостомах, гастростомах, илеостоме; - осуществление ухода за интестинальным зондом; - оказание пособия при стомах толстой кишки, введение бария через колостому; - осуществление ухода за дренажом; - оказание пособия при дефекации тяжелобольного пациента; - постановку очистительной клизмы; - постановку газоотводной трубки; удаление копролитов; - оказание пособия при недержании ка-ла; - постановку сифонной клизмы; - оказание пособия при мочеиспускании тяжелобольного пациента; - осуществление ухода за мочевым катетером; - осуществление ухода за цистостомой и уростомой; - оказание пособия при недержании мочи; - катетеризацию мочевого пузыря; - оказание пособия при парентеральном введении лекарственных препаратов; - введение лекарственных препаратов внутривенно, внутримышечно, внутривенно, в очаг поражения кожи; - катетеризацию периферических вен; - внутривенное введение лекарственных препаратов; - внутрисосудистое введение в центральный венозный катетер антисептиков и лекарственных препаратов; - осуществление ухода за сосудистым катетером;

		<p>проводить подготовку пациента к лечебным и (или) диагностическим вмешательствам по назначению лечащего врача;</p> <p>собирать, подготавливать и размещать наборы инструментов, расходные материалы, лекарственные препараты для выполнения лечебных и (или) диагностических вмешательств по назначению лечащего врача; проводить забор биологического материала пациента для лабораторных исследований по назначению лечащего врача; обеспечивать хранение, вести учет и применение лекарственных препаратов, медицинских изделий и лечебного питания, в том числе наркотических средств, психотропных веществ и сильно действующих лекарственных препаратов; ассистировать врачу при выполнении лечебных и (или) диагностических вмешательств; проводить транспортную иммобилизацию и накладывать повязки по назначению врача или совместно с врачом;</p> <p><u>знать:</u> технология выполнения медицинских услуг, манипуляций и процедур сестринского ухода; основы клинической фармакологии, виды лекарственных форм, способы и правила введения лекарственных препаратов, инфузионных сред; правила и порядок подготовки пациента к медицинским вмешательствам; медицинские изделия (медицинские инструменты, расходные материалы, медицинское оборудование), применяемые для проведения лечебных и (или) диагностических процедур, оперативных вмешательств; требования к условиям забора, хранения и транспортировки биологического материала пациента; порядок и правила учета, хранения и применения лекарственных препаратов, этилового спирта, спиртосодержащих препаратов, инфузионных сред, медицинских изделий, специализированных продуктов лечебного питания; правила ассистирования врачу (фельдшеру) при выполнении лечебных или диагностических процедур; правила десмургии и транспортной иммобилизации.</p>
<p>ПК 4.3</p>	<p>Осуществлять уход за пациентом</p>	<p><u>иметь практический опыт:</u> осуществления сестринского ухода за пациентом, в том числе в терминальной стадии;</p> <p><u>уметь:</u> осуществлять профилактику пролежней, контактного дерматита, включая позиционирование и перемещение в постели, передвижение и транспортировку пациента с частичной или полной утратой способности самообслуживания, передвижения и общения; осуществлять раздачу и применение лекарственных препаратов пациенту по назначению врача, разъяснять правила приема лекарственных препаратов; выполнять процедуры</p>

		<p>сестринского ухода за пациентами при терминальных состояниях болезни; оказывать психологическую поддержку пациенту в терминальной стадии болезни и его родственникам (законным представителям);</p> <p>знать: особенность сестринского ухода с учетом заболевания, возрастных, культурных и этнических особенностей пациента; современные технологии медицинских услуг по гигиеническому уходу, позиционированию и перемещению в кровати пациентов, частично или полностью утративших способность к общению, передвижению и самообслуживанию; особенность и принципы лечебного питания пациентов в медицинской организации в зависимости от возраста и заболевания; порядок оказания паллиативной медицинской помощи, методов, приемов и средств интенсивности и контроля боли у пациента; процесс и стадии умирания человека, клинические признаки, основных симптомов в терминальной стадии заболевания, особенность сестринского ухода; признаки биологической смерти чело-века и процедуры, связанные с подготовкой тела умершего пациента к транспортировке; психология общения с пациентом, находящимся в терминальной стадии болезни, способы оказания психологи-ческой поддержки родственникам (законным представителям)</p>
<p>ПК 4.4</p>	<p>Обучать пациента (его законных представителей) и лиц, осуществляющих уход, приемам ухода и самоухода;</p>	<p>иметь практический опыт: обучения пациента (его законных представителей) и лиц, осуществляющих уход, приемам ухода и самоухода, консультирования по вопросам ухода и самоухода;</p> <p>уметь: проводить консультирование и обучение пациента и его родственников (законных представителей), лиц, осуществляющих уход, по вопросам ухода и самоухода; разъяснять пределы назначенного лечащим врачом режима двигательной активности и контролировать выполнение назначений врача;</p> <p>знать: методы и способы обучения пациентов (их законных представителей), лиц, осуществляющих уход, навыкам само-ухода и ухода; физические и психологические особенности пациентов разного возраста, инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья; психологические, психопатологические, соматические, морально-этические проблемы, возникающие у пациентов различного возраста, инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья</p>
<p>ПК 4.5</p>	<p>Оказывать медицинскую помощь в неотложной форме</p>	<p>иметь практический опыт: оказания медицинской помощи в неотложной форме при внезапных острых заболеваниях, состояниях, обострении хронических</p>

		заболеваний; <u>уметь:</u> оказывать медицинскую помощь в неотложной форме при внезапных острых заболеваниях, состояниях, обострении хронических заболеваний; получать и передавать информацию по вопросам оказания медицинской помощи, в том числе с пациентами, имеющими нарушения зрения, слуха, поведения; <u>знать:</u> побочные эффекты, видов реакций и осложнений лекарственной терапии, меры профилактики и оказания медицинской помощи в неотложной форме; клинические признаки внезапных острых заболеваний, состояний, обострений хронических заболеваний, отравлений, травм без явных признаков угрозы жизни пациента; показания к оказанию медицинской помощи в неотложной форме; правила оказания медицинской помощи в неотложной форме
ПК 4.6	Участвовать в проведении мероприятий медицинской реабилитации	<u>иметь практический опыт:</u> проведения мероприятий медицинской реабилитации; <u>уметь:</u> выполнять работу по проведению мероприятий медицинской реабилитации; <u>знать:</u> методы и способы обучения пациентов (их порядок медицинской реабилитации)
ПМ.05 Оказание медицинской помощи в экстренной форме		
ПК 5.1	Распознавать состояния, представляющие угрозу жизни	<u>иметь практический опыт:</u> распознавания состояний, представляющих угрозу жизни, включая состояние клинической смерти (остановка жизненно важных функций организма человека (кровообращения и (или) дыхания), требующих оказания медицинской помощи в экстренной форме; <u>уметь:</u> проводить первичный осмотр пациента и оценку безопасности условий; распознавать состояния, представляющие угрозу жизни, в том числе, клинической смерти (остановка жизненно важных функций организма человека (кровообращения и (или) дыхания), требующие оказания медицинской помощи в экстренной форме; <u>знать:</u> правила и порядок проведения первичного осмотра пациента (пострадавшего) при оказании медицинской помощи в экстренной форме при состояниях, представляющих угрозу жизни; методика сбора жалоб и анамнеза жизни и заболевания у пациентов (их законных представителей); методика физикального исследования пациентов (осмотр, пальпация, перкуссия, аускультация); клинические признаки внезапного прекращения и (или) дыхания.
ПК 5.2	Оказывать медицинскую помощь в экстренной форме	<u>иметь практический опыт:</u> оказания медицинской помощи в экстренной форме при состояниях, представляющих угрозу жизни, в том числе, клинической смерти (остановка жизненно важных

		<p>функций организма человека (кровообращения и (или) дыхания);</p> <p>уметь: оказывать медицинскую помощь в экстренной форме при состояниях, представляющих угрозу жизни, в том числе, клинической смерти (остановка жизненно важных функций организма человека (кровообращения и (или) дыхания)); выполнять мероприятия базовой сердечно-легочной реанимации;</p> <p>знать: правила проведения базовой сердечно-легочной реанимации; порядок применения лекарственных препаратов и медицинских изделий при оказании медицинской помощи в экстренной форме</p>
ПК 5.3	<p>Проводить мероприятия по поддержанию жизнедеятельности организма пациента (пострадавшего) до прибытия врача или бригады скорой помощи</p>	<p>иметь практический опыт: проведения мероприятий по поддержанию жизнедеятельности организма пациента (пострадавшего) до прибытия врача или бригады скорой помощи;</p> <p>уметь: осуществлять наблюдение и контроль состояния пациента (пострадавшего), измерять показатели жизнедеятельности, поддерживать витальные функции организма пациента (пострадавшего) до прибытия врача или бригады скорой помощи);</p> <p>знать: правила и порядок проведения мониторинга состояния пациента при оказании медицинской помощи в экстренной форме; порядок передачи пациента бригаде скорой медицинской помощи</p>
ПК 5.4	<p>Осуществлять клиническое использование крови и (или) ее компонентов</p>	<p>иметь практический опыт: клинического использования крови и (или) ее компонентов;</p> <p>уметь: осуществлять хранение и своевременное обновление реагентов для проведения проб на индивидуальную совместимость перед трансфузией (переливанием) донорской крови и (или) ее компонентов в отделении (подразделении); проводить визуальный контроль донорской крови и (или) ее компонентов на соответствие требованиям безопасности; осуществлять хранение и контроль донорской крови и (или) ее компонентов; вести учет донорской крови и (или) ее компонентов в отделении (подразделении); проводить идентификационный контроль пациента (реципиента) и донорской крови и (или) ее компонентов перед трансфузией (переливанием) донорской крови и (или) ее компонентов (анализ медицинской документации, опрос пациента/реципиента); выполнять взятие и маркировку проб крови пациента (реципиента), которому планируется трансфузия (переливание), с целью осуществления подбора пары «донор-реципиент»; анализировать информацию, содержащуюся на этикетке контейнера с компонентом крови (наименование, дата и</p>

		<p>организация заготовки, срок годности, условия хранения, данные о групповой и резус-принадлежности); проводить предтрансфузионную подготовку компонента донорской крови (размораживание, согревание, прикроватная лейкофльтрация) в отделении (подразделении) медицинской организации; обеспечивать венозный доступ у пациента (реципиента): выполнять венепункцию, подключать контейнер с донорской кровью и (или) ее компонентом к периферическому или центральному венозному катетеру в случае его наличия; проводить предтрансфузионную подготовку пациента (реципиента) в соответствии с назначениями врача: прекращать введение лекарственных препаратов на время трансфузии (переливания) (за исключением лекарственных препаратов, предназначенных для поддержания жизненно важных функций); осуществлять назначенную премедикацию с целью профилактики осложнений; контролировать результаты биологической пробы, состояние реципиента во время и после трансфузии (переливания); хранить образцы крови реципиента, использованные для проведения проб на индивидуальную совместимость, а так-же контейнеры донорской крови и (или) ее компонентов после трансфузии (переливания); осуществлять взятие образцов крови пациента/реципиента до и после трансфузии (переливания);</p> <p>знать: правила надлежащего хранения реагентов для проведения проб на индивидуальную совместимость перед трансфузией (переливанием) донорской крови и (или) ее компонентов в отделении (подразделении); требования визуального контроля безопасности донорской крови и (или) ее компонентов; правила хранения и транспортировки донорской крови и (или) ее компонентов; правила учета донорской крови и (или) ее компонентов в отделении (подразделении); порядок проведения идентификационного контроля пациента (реципиента) и донорской крови и (или) ее компонентов перед трансфузией (переливанием) донорской крови и (или) ее компонентов (анализ медицинской документации, опрос пациента/реципиента); требования к взятию и маркировке проб крови пациента (реципиента), которому планируется трансфузия (переливание), с целью осуществления подбора пары «донор-реципиент»; методика проведения биологической пробы при трансфузии (переливании) донорской крови и (или) ее компонентов; правила маркировки донорской крови и (или) ее компонентов; требования</p>
--	--	---

		<p>к предтрансфузионной подготовке пациента (реципиента) в соответствии с назначениями врача; порядок проведения трансфузии (переливания) донорской крови и (или) ее компонентов (контроль результатов биологической пробы, состояния реципиента во время и после трансфузии (переливания); правила оформления медицинской документации в медицинских организациях, оказывающих медицинскую помощь по профилю «Трансфузиология», в том числе в электронном виде; основы иммуногематологии, понятие о системах групп крови, резус-принадлежности; методы определения групповой и резус-принадлежности крови; методы определения совместимости крови донора и пациента (реципиента); медицинских показаний к трансфузии (переливанию) донорской крови и (или) ее компонентов; медицинские противопоказания к трансфузии (переливанию) донорской крови и (или) ее компонентов; симптомы и синдромы осложнений, побочных действий, нежелательных реакций, в том числе серьезных и непредвиденных, возникших в результате трансфузии (переливания) донорской крови и (или) ее компонентов; порядок оказания медицинской помощи пациенту при возникновении пост-трансфузионной реакции или осложнения; порядок проведения расследования посттрансфузионной реакции или осложнения.</p>
--	--	--

4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ППССЗ

В соответствии с ФГОС СПО по специальности 34.02.01 Сестринское дело содержание и организация образовательного процесса при реализации данной ППССЗ регламентируется учебным планом; рабочими программами циклов (модулей); материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся; программами учебных и производственных практик; годовым календарным учебным графиком, а также методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.

4.1. Календарный учебный график

Последовательность реализации ППССЗ по специальности 34.02.01 Сестринское дело по годам (включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и итоговую аттестации, каникулы) приводится в Приложении 1.

4.2. Учебный план подготовки

См. Приложение 1.

Учебный план разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 527 от 04 июля 2022 года, зарегистрирован Министерством юстиции (рег. № 69452 от 29 июля 2022 года) по специальности 34.02.01 Сестринское дело.

Учебный процесс организован в соответствии с учебным планом. Нормативный срок освоения ППССЗ СПО:

при очной форме получения образования составляет: на базе среднего общего образования – **1 год 10 месяцев**; на базе основного общего образования – **2 года 10 месяцев**;

при очно-заочной форме получения образования составляет: на базе среднего общего образования – **2 года 10 месяцев**; на базе основного общего образования –

3 года 10 месяцев.

Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки при очной форме обучения составляет **36** академических часов в неделю. Учебный процесс организован по пятидневной рабочей неделе, предусмотрена группировка парами (по **45** минут с перерывом).

Максимальный объем учебной нагрузки обучающихся в очно-заочной форме составляет 16 академических часов в неделю.

Текущий контроль по дисциплинам, междисциплинарным курсам (МДК), профессиональным модулям (ПМ) проводится в форме опроса (индивидуального, фронтального), выполнения тестовых заданий (как в письменной форме, так и с использованием ТСО), выполнения практических заданий, решения проблемно-ситуационных задач, задач по неотложной помощи, выполнения манипуляций. Предусмотрены рубежные контроли, контрольные работы по разделам дисциплин, МДК. Для текущего контроля созданы фонды оценочных средств по каждой учебной дисциплине и МДК.

Консультации для обучающихся по очной и очно-заочной формам обучения предусмотрены в объёме **4** часа на одного обучающегося на каждый учебный год. Организуются индивидуально со студентами или с группой студентов, письменно или устно (в том числе при подготовке к экзаменам, практикам, к ГИА). Проводятся преподавателем или группой преподавателей (при подготовке к комплексным занятиям).

Практические занятия как составная часть профессиональных модулей проводятся в виде фантомного, курса в специально оборудованных кабинетах и лабораториях.

Практическая подготовка осуществляется в форме учебной и производственной практик.

Учебная и производственная практика в объеме **15 недель** проводятся колледжем концентрировано реализуются концентрированно (в несколько периодов).

Цели и задачи, программы и формы отчетности отражены в программах по

каждому виду практики.

Производственная практика проводится в стоматологических клиниках, кабинетах, поликлиниках и других организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Аттестация по итогам производственной практики проводится в форме дифференцированного зачёта с учетом (или на основании) результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.

Промежуточная аттестация проводится в форме зачетов, дифференцированных зачётов, экзаменов, в том числе – комплексных. Оценки *«отлично»*, *«хорошо»*, *«удовлетворительно»*, *«неудовлетворительно»*, а также *«зачтено»* выставляются в соответствии с критериями оценок по дисциплине, МДК, ПМ. С учётом модульной системы обучения промежуточная аттестация не выносится в сессию, а проводится по завершении обучения по всем МДК модуля и прохождении всех видов практики по ПМ.

Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки. Промежуточная аттестация проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующего модуля или дисциплины. Количество экзаменов в каждом учебном году в процессе промежуточной аттестации студентов не превышает **8**, а количество зачетов и дифференцированных зачетов – **10**.

Государственная итоговая аттестация проводится в форме государственного экзамена. Время на проведение ГИА составляет **3** недели.

Общая продолжительность каникул составляет **13 (24)** недели, что соответствует ФГОС СПО и примерному учебному плану по специальности.

Вариативная часть ППССЗ.

Вариативная часть образовательной программы использована для расширения и углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части, получения дополнительных умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования.

Объем времени **828** часов, отведенный на вариативную часть, использован на увеличение объема часов дисциплин:

- *Социально-гуманитарного цикла* – **119** часов, для расширения знаний по основным периодам истории Российского государства, ключевым социально-экономическим процессам, а также датам важнейших событий отечественной истории; по организации бережливого производства; умений применения теоретически знаний по финансовой грамотности в практической деятельности;

- *Общепрофессионального цикла* – **151** час, в т.ч. введение учебной дисциплины ОП.07 Психология общения (42 час.) с целью приобретения знаний и умений по применению техник и приемов эффективного общения в профессиональной деятельности;

- *Профессионального цикла* – **558** часов, в целях более прочного овладения профессиональными компетенциями и всеми видами профессиональной деятельности введены междисциплинарные курсы в профессиональные модули; в т.ч. введением МДК.01.02 Санитария и гигиена в деятельности медицинской сестры (94 часа) – для приобретения знаний и умений проведения санитарно-гигиенической оценки факторам окружающей среды; МДК 02.02 Правовое обеспечение профессиональной деятельности (78 часов) – для приобретения знаний и умений использования нормативных и правовых актов, относящиеся к профессиональной деятельности в пределах своей компетенции; осуществления контроля за выполнением должностных обязанностей находящегося в распоряжении медицинского персонала; МДК.05.02 Медицина катастроф (44 часа) – для приобретения знаний и умений проведения мероприятий по защите пациентов от негативных воздействий при чрезвычайных ситуациях; умений действовать в составе сортировочной бригады; оказывать помощь при транспортировке пораженных.

Распределение вариативной части проводилось с учётом индивидуальных запросов обучающихся и потребностей работодателей.

Перечень учебных кабинетов, лабораторий в рабочем учебном плане в основном соответствует примерной ООП по специальности [34.02.01 Сестринское](#)

дело. Отдельные учебные кабинеты и лаборатории имеют комплексный характер, т.е. объединяют 2-3 учебных кабинета (лаборатории) из примерного перечня и оборудованы необходимыми техническими средствами обучения, наглядными пособиями по специальности. В лабораториях установлено современное оборудование.

4.3 Аннотации рабочих программ учебных дисциплин

(Приложение 2)

4.4. Рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей)

Рабочие программы учебных курсов, дисциплин (модулей) разработаны в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 34.02.01 Сестринское дело, учебным планом и имеются учебном отделе, у педагогов, в учебных кабинетах.

4.5. Программы практик

В соответствии с ФГОС СПО по специальности 34.02.01 Сестринское дело учебная и производственная практики входит в состав практической подготовки по модулям и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, профессиональных модулей, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию общекультурных (универсальных) и профессиональных компетенций обучающихся.

Подготовка медицинской сестры/медицинского брата по специальности 34.02.01 Сестринское дело предполагает изучение практической деятельности медицинских организаций и лечебно-профилактических учреждений.

Цель учебной практики – закрепление практических навыков по дифференцированному и смешанному приему и обслуживанию больных,

изучение организационных форм медицинской службы в лечебно-профилактических учреждениях, совершенствование мануальных умений и теоретических знаний, полученных в период обучения.

При реализации данной ППССЗ предусматриваются следующие виды учебных практик (продолжительность **8 недель**, семестр **1, 2, 3, 4**);

ПМ.00	Профессиональные модули
<i>ПМ.01</i>	<i>Проведение мероприятий по профилактике инфекций, связанных с оказанием медицинской помощи</i>
УП.01	Учебная практика ПМ.01
<i>ПМ.02</i>	<i>Ведение медицинской документации, организация деятельности находящегося в распоряжении медицинского персонала</i>
УП.02	Учебная практика ПМ.02
<i>ПМ.03</i>	<i>Проведение мероприятий по профилактике неинфекционных и инфекционных заболеваний, формированию здорового образа жизни</i>
УП.03	Учебная практика ПМ.03
<i>ПМ.04</i>	<i>Оказание медицинской помощи, осуществление сестринского ухода и наблюдения за пациентами при заболеваниях и (или) состояниях</i>
УП.04	Учебная практика ПМ.04
<i>ПМ.05</i>	<i>Оказание медицинской помощи в экстренной форме</i>
УП.05	Учебная практика ПМ.05

Учебная практика по профессиональным модулям проводится в Колледже.

Цель производственной практик – овладение студентами профессиональной деятельностью по специальности **34.02.01 Сестринское дело** в соответствии с ФГОС СПО, закрепление, расширение, углубление и систематизация знаний, полученных при изучении профессионального цикла, на основе изучения деятельности конкретной лечебно-профилактической организации, приобретение первоначального практического опыта.

При реализации данной ППССЗ предусматриваются следующие виды производственных практик (продолжительность **1 недель**, семестр **1, 2, 3 и 4**):

ПМ.00	Профессиональные модули
<i>ПМ.01</i>	<i>Проведение мероприятий по профилактике инфекций, связанных с оказанием медицинской помощи</i>
ПП.01	Производственная практика ПМ.01
<i>ПМ.02</i>	<i>Ведение медицинской документации, организация деятельности находящегося в распоряжении медицинского персонала</i>
ПП.02	Производственная практика ПМ.02

ПМ.03	<i>Проведение мероприятий по профилактике неинфекционных и инфекционных заболеваний, формированию здорового образа жизни</i>
ПП.03	Производственная практика ПМ.03
ПМ.04	<i>Оказание медицинской помощи, осуществление сестринского ухода и наблюдения за пациентами при заболеваниях и (или) состояниях</i>
ПП.04	Производственная практика ПМ.04
ПМ.05	<i>Оказание медицинской помощи в экстренной форме</i>
ПП.05	Производственная практика ПМ.05

Производственная практика проводится в составе каждого профессионального модуля и является его составной частью.

При прохождении производственной практики студенты ведут дневники, в соответствии с заданием студенты оформляют отчеты. По итогам практики оформляются аттестационные листы. Видом промежуточной аттестации по практике является дифференцированный зачет.

Аттестация по итогам практики осуществляется на основе оценки решения обучающимся задач практики, на основании результатов, подтвержденных соответствующей организацией здравоохранения, где студент проходил практику, отзыва руководителей практики об уровне его знаний и квалификации. По результатам аттестации выставляется дифференцированная оценка по трехбалльной шкале: *«отлично»*, *«хорошо»*, *«удовлетворительно»*. Оценка по практике вносится в приложение к диплому.

Базами производственных практики являются учреждения здравоохранения.

Студенты проходят практику на основе договоров с учреждениями здравоохранения.

В процессе прохождения практики студенты находятся на рабочих местах и выполняют часть обязанностей штатных работников, как внештатные работники, а при наличии вакансии практикант может быть зачислен на штатную должность с выплатой заработной платы. Зачисление студента на штатные должности не освобождает их от выполнения программы практики.

Программы практик имеются в Колледже, у педагогов и в учебных кабинетах.

4.6. Оценочные материалы

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ППССЗ (текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация) созданы фонды оценочных средств, позволяющие оценить умения, знания, практический опыт и освоенные компетенции.

Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации по учебным дисциплинам и междисциплинарным курсам в составе профессиональных модулей разработаны и утверждены заместителем директора Колледжа.

Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации по профессиональным модулям и для государственной итоговой аттестации разработаны, согласованы с работодателем и утверждены заместителем директора Колледжа.

Для промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам (междисциплинарным курсам) кроме преподавателей конкретной дисциплины (междисциплинарного курса) в качестве внешних экспертов активно привлекаются преподаватели смежных дисциплин (курсов). Для максимального приближения программ промежуточной аттестации обучающихся по профессиональным модулям к условиям их будущей профессиональной деятельности Колледжем в качестве внештатных экспертов привлекаются работодатели.

5. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ППССЗ

Условия реализации ППССЗ Колледжа сформированы на основе требований к условиям реализации программы подготовки специалистов среднего звена, определяемых ФГОС СПО по данной специальности, с учетом рекомендаций примерной программы подготовки специалистов среднего звена [по специальности 34.02.01 Сестринское дело](#).

5.1. Кадровое обеспечение учебного процесса

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками Колледжа, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 02 Здравоохранение и имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее трех лет.

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации не реже одного раза в три года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 02 Здравоохранение, а также в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия полученных компетенций требованиям к квалификации педагогического работника;

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих опыт деятельности не менее трех лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, в общем числе педагогических работников, обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей образовательной программы, составляет не менее 25 процентов.

5.2. Методические материалы и учебно-методическое обеспечение учебного процесса

Для реализации Программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 34.02.01 Сестринское дело имеется необходимое учебно-методическое обеспечение.

Комплект учебно-методического и программно-информационного обеспечения дисциплин, включает:

- рабочие программы по всем предметам, дисциплинам, циклам и модулям дисциплин;
- календарно-тематические планы учебных дисциплин;
- учебники, учебные пособия, справочную литературу, периодические издания;
- нормативную документацию;
- методические указания по выполнению курсовых и контрольных работ;
- методические указания по организации самостоятельной работы;
- методические указания по проведению практических и лабораторных занятий;
- комплекты контрольных заданий;
- программу учебной и производственной практик;
- фонды оценочных средств по учебным предметам, дисциплинам, модулям и практикам;
- комплекты билетов для проведения промежуточной аттестации;
- комплекты тестов для текущего и остаточного контроля знаний студентов;
- рабочую программу Государственной итоговой аттестации выпускников.

На основании действующего ФГОС СПО, ППССЗ и учебного плана преподавателями колледжа разработаны рабочие программы циклов и модулей по специальности, с учетом потребностей рынка труда.

Значительный удельный вес в методическом обеспечении занятий приходится на разработки, содержащие учебные тесты, элементы деловых игр, конкретных ситуаций, использование которых существенно активизирует

познавательную деятельность студентов, развивает у них творческий подход к комплексному использованию полученных знаний. Важная роль в эффективном усвоении учебных дисциплин принадлежит материалам для контроля знаний студентов (фондам оценочных средств).

Безусловным достижением в информационно-методическом обеспечении является расширение использования в учебном процессе ПК, мультимедийной техники (обеспечены все лаборатории и учебные кабинеты), обучающих программ и др. учебных программно-информационных материалов.

Библиотека располагает необходимой учебно-методической, справочной и периодической литературой по специальности. В библиотеке функционирует Интернет, где в свободном доступе находятся учебники, учебно-методические пособия, словари, монографии, периодические издания по косметологической тематике. Фонд дополнительной литературы помимо учебной включает официальные, справочно-библиографические и специализированные периодические издания.

Для обучающихся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам.

Студенты имеют доступ к информационным Интернет-источникам в компьютерных классах. В учебном процессе широко используются видеофильмы, мультимедийные материалы.

Внеаудиторная работа обучающихся сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение.

В колледже имеется электронная информационно-образовательная среда, посредством которой обеспечивается замена печатного фонда с одновременным доступом не менее 25 процентов обучающихся к электронной библиотеке ЭБС Библиоклуб.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах

дисциплин (модулей) и подлежит обновлению (при необходимости).

Образовательная программа обеспечивается учебно-методической документацией по всем учебным дисциплинам (модулям).

5.3. Материально-техническое обеспечение учебного процесса

Колледж располагает материально-технической базой, обеспечивающей реализацию требований ФГОС СПО по специальности 34.02.01 Сестринское дело и соответствующей действующим санитарно-техническим и эпидемиологическим нормам.

В колледже оборудованы:

Кабинеты:

- * Социально-гуманитарных дисциплин.
- * Иностранного языка.
- * Безопасности жизнедеятельности.
- * Информационных технологий в профессиональной деятельности.
- * Анатомии и физиологии человека с основами патологии.
- * Основ микробиологии и иммунологии.
- * Генетики человека с медицинской генетикой.
- * Фармакологии и основ латинского языка с медицинской терминологией.
- * Сестринского дела.
- * Основ профилактики.

Спортивный комплекс:

- * спортивный зал.
- * открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий;
- * место для стрельбы (электронный тир).

Залы:

- * библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет;
- * актовый зал.

Отдельные кабинеты и лаборатории совмещены и имеют комплексный характер. Установленное учебное оборудование и имеющиеся инструменты

обеспечивают качественную подготовку и проведение всех видов занятий.

Кабинеты, закрепленные за П(Ц)К, оснащены учебной и методической литературой, нормативными материалами и законодательными актами, материалами для контроля знаний студентов, наглядно-раздаточным материалом и плакатами по модулям дисциплин, профессионально-ориентированными периодическими изданиями, образцами отчетов по производственной практике, курсовых работ.

5.4. Оборудование и программное обеспечение лабораторий и компьютерных классов

Лаборатории оборудованы необходимым оборудованием и обеспечены материалами для проведения практическим и лабораторных занятий.

Все компьютерные классы подключены к сети Интернет (10 Mbit/sec), могут использоваться для проведения тестирования студентов в режимах on-line и off-line. При проведении занятий в компьютерных классах используется мультимедийное оборудование: мультимедийные проекторы и экраны и акустические системы.

На всех компьютерах установлены лицензионное программное обеспечение: MicrosoftWindows 10 Professional, MicrosoftOffice 2019, WinRAR, Антивирус Касперского, а также другое специализированное ПО.

В целом материально-техническая база соответствует требованиям ФГОС СПО по специальности 34.02.01 Сестринское дело.

6. ХАРАКТЕРИСТИКИ СРЕДЫ КОЛЛЕДЖА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ РАЗВИТИЕ ОБЩЕКУЛЬТУРНЫХ (СОЦИАЛЬНО-ЛИЧНОСТНЫХ) КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКОВ

6.1. Рабочая программа воспитания

Для реализации общекультурных (социально-личностных) компетенций созданы и разработаны основные положения, регламентирующие учебно-воспитательную, научно-исследовательскую деятельность студентов.

Концепцией воспитательной деятельности в колледже, утвержденной Советом колледжа, определены цели и задачи воспитательной работы. Создана система организации воспитательной работы и определено ее содержание в соответствии с Концепцией воспитательной деятельности, разработаны критерии оценки воспитательной работы и ее эффективности.

Целью воспитания студентов колледжа является подготовка профессионально и культурно ориентированной личности, обладающей мировоззренческим потенциалом, способностями к профессиональному, интеллектуальному и социальному творчеству, владеющей устойчивыми умениями и навыками выполнения профессиональных обязанностей.

В воспитательной деятельности колледжа выделены следующие приоритетные направления:

- нравственно-этическое;
- правовое;
- патриотическое;
- эстетическое;
- физическое;
- экологическое и природоохранное.

Планирование, организацию и руководство воспитательной работой осуществляет заместитель директора по воспитательной работе.

С учетом всех видов деятельности студентов (учёба, производительный труд, внеучебная деятельность) планируются ежемесячные мероприятия в помощь

студентам для их самоопределения.

Воспитательная работа в колледже ведется в соответствии с приказами по колледжу, локальными актами, регламентирующими воспитательную деятельность.

Создан Студенческий совет, который отвечает за определенное направление работы в соответствии с Положением о студенческом совете. Цель педагогического коллектива колледжа: создать максимально благоприятные условия для умственного, нравственного, эмоционального и физического развития учащихся, всестороннего развития их способностей. На основе нравственных общечеловеческих ценностей воспитать гражданина, способного к активной жизнедеятельности, труду, творчеству, толерантности.

Работа по формированию традиций колледжа:

- сентябрь: «День первокурсника»;
- октябрь: «Посвящение в студенты»;
- декабрь: «Новогодний фейерверк»;
- февраль: «День защитника Отечества»;
- март: «Международный женский день»;
- май: «С праздником Победы»;
- май: «Салют - выпускники!» и т.д.

В Колледже ведётся также воспитательно-профилактическая работа, направленная на выявление и устранение причин и условий, способствующих антиобщественным действиям несовершеннолетних. Каждый учебный год студенты встречаются с инспекторами по делам несовершеннолетних, сотрудниками наркологического центра. Ежемесячно проходят совещания по профилактике правонарушений, на которых определяется система мер, направленных на профилактику асоциальных видов поведения.

В колледже имеются нормативно-правовые документы, приказы, локальные акты, протоколы, информационные справки и другие документы, отражающие воспитательную работу. Также имеются критерии внутренней оценки воспитательной деятельности.

Рабочая программа воспитания в ходе реализации ППССЗ по специальности оформлена отдельным документом.

6.2. Календарный план воспитательной работы

Календарный план воспитательной работы разработан по всем концептуальным направлениям воспитательной работы ежемесячно и оформлен отдельным документом.

7. ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ППССЗ

В соответствии с ФГОС СПО по специальности 34.02.01 Сестринское дело оценка качества освоения обучающимися Программы подготовки специалистов среднего звена включает текущий контроль знаний, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

Работа по обеспечению качества подготовки специалистов начинается с организации отбора абитуриентов. Для организации приема документов от лиц, поступающих в колледж и зачисления в состав студентов лиц, выдержавших вступительные испытания и прошедших конкурсный отбор, в колледже приказом директора создается приемная комиссия, деятельность которой регламентированы Положением о приемной комиссии. В состав приемной комиссии входят административные работники, преподаватели, учебно-вспомогательный персонал. Возглавляет приемную комиссию председатель - директор колледжа, ответственным секретарем приемной комиссии назначается начальник отдела кадров.

Прием граждан в колледж осуществляется на конкурсной основе по заявлениям лиц имеющих среднее (полное) общее образование.

7.1. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация

Текущий контроль – проверка знаний, умений и навыков по отдельным разделам учебной программы – проводится в виде письменных контрольных и самостоятельных работ, устных и письменных зачетов, защиты рефератов, отчетов по лабораторным работам, контрольных (административных) срезов знаний, проводимых в ходе административного контроля по независимым материалам.

Промежуточная аттестация проводится в соответствии с графиком учебного процесса в форме экзаменов и дифференцированных зачетов. Экзамены и дифференцированные зачеты проводятся за счет часов, отведенных на изучение предметов, дисциплин, курсов, модулей. Экзамены по учебным предметам, дисциплинам и МДК проводятся по мере их освоения.

По предметам, дисциплинам, междисциплинарным курсам, по которым предусматривается промежуточная аттестация в виде экзамена, преподавателями разрабатываются экзаменационные билеты, которые рассматриваются на заседании предметно-цикловых комиссий и утверждаются заместителем директора по учебно-методической работе.

Результаты промежуточной аттестации регулярно (2 раза в год) рассматриваются Педагогическим Советом.

Студенты, выполнившие практический и теоретический курс обучения в соответствии с учебными планами, допускаются к государственной итоговой аттестации.

7.2. Государственная итоговая аттестация выпускников

Государственная итоговая аттестация выпускника образовательного учреждения среднего профессионального образования является обязательной и осуществляется после освоения Программы подготовки специалистов среднего звена в полном объеме. Цель итоговой государственной аттестации выпускников – установление уровня готовности выпускника к выполнению профессиональных задач по квалификации гигиенист стоматологический. Основными задачами итоговой аттестации являются - проверка соответствия выпускника требованиям ФГОС СПО и определение уровня выполнения профессиональных задач, поставленных в ППССЗ.

Государственная итоговая аттестация по специальности 34.02.01 **Сестринское дело** проводится в соответствии с Положением об государственной итоговой аттестации выпускников и включает проведение государственного экзамена.

Для проведения ГИА выпускающей предметной (цикловой) комиссией разработана и утверждена на Педагогическом Совете колледжа и директором Программа государственной итоговой аттестации по специальности, с которой знакомятся студенты.

Оценку подготовленности выпускников осуществляет Государственная

экзаменационная комиссия (ГЭК), председатель которой назначается приказом руководителя Департамента образования и науки г. Москвы по представлению директора колледжа. В состав комиссии входят как штатные преподаватели колледжа, так и преподаватели родственных колледжей, представители сферы труда, общественных организаций, объединений, ассоциаций и пр.

8. ДРУГИЕ НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДОКУМЕНТЫ И МАТЕРИАЛЫ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ КАЧЕСТВО ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

В целях обеспечения эффективного функционирования образовательного учреждения, его служб и подразделений в колледже разработаны локальные нормативные акты:

1. Положение Об организации образовательного процесса в КИТиС «Галактика».
2. Положение о Совете колледжа.
3. Положение о Педагогическом совете.
4. Положение о совете обучающихся.
5. Положение о государственной итоговой аттестации выпускников.
6. Положение о проведении текущего контроля и промежуточной аттестации студентов.
7. Положение об учебной и производственной практике.
8. Положение об организации образовательной деятельности с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.
9. Положение об организации обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы среднего профессионального образования.
10. Положение о подготовке и проведению комплексного экзамена и комплексного дифференцированного зачета по дисциплинам и междисциплинарным курсам.
11. Положение об утверждении в АНО ПОО КИТИС «Галактика» порядка зачета, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплины (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.
12. Положение об организации обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

13. Положение о библиотеке.

14. Положение о порядке пользования учебниками и учебными пособиями обучающимися, порядке доступа к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности

15. Положение о Приёмной комиссии.

16. Положение об оказании платных образовательных услуг.

17. Положение об организации внеаудиторной самостоятельной работы студентов.

18. Положение об охране труда.

19. Правила внутреннего распорядка дня обучающихся.

На всех рабочих местах имеются утвержденные директором колледжа:

- должностные инструкции;
- инструкции по правилам и мерам безопасности;
- инструкции по соблюдению санитарных и гигиенических норм и правил;
- на учебные кабинеты – паспорта учебных кабинетов.

9. ВОЗМОЖНОСТИ ПРОДОЛЖЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ

Выпускник по завершению освоения ППССЗ по специальности 34.02.01 Сестринское дело может продолжить обучение в высших учебных заведениях по профилю специальности, а также проходить переподготовку и повышение квалификации по соответствующим профессиональным модулям и программам.

Заместитель директора колледжа

 Н.А. Дударевич

ПРИЛОЖЕНИЯ