



АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
«ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
«КОЛЛЕДЖ ИННОВАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И СЕРВИСА  
«ГАЛАКТИКА»»

---

СОГЛАСОВАНО

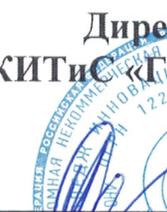
Генеральный директор  
АО «КОНЕ-ЛИФТС»

  
А.В. Самкович  
«26» февраля 2023 г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор  
КИТиС «Галактика»

  
А.В. Рош  
«26» февраля 2023 г.



ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА –  
ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ  
СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

по специальности 38.02.03 – Операционная деятельность в логистике

Квалификация: операционный логист

Москва 2023

## **СОДЕРЖАНИЕ ОПОП**

<u>1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ</u> .....	5
<u>1.1. Нормативные документы для разработки ППССЗ</u> .....	5
<u>1.2. Общая характеристика ППССЗ</u> .....	7
<u>1.2.1. Цель (миссия) ППССЗ</u> .....	7
<u>1.2.2. Срок освоения ППССЗ</u> .....	8
<u>1.2.3. Объем ППССЗ</u> .....	8
<u>1.2.4. Особенности программы подготовки специалистов:</u> .....	9
<u>1.2.5. Востребованность выпускников</u> .....	11
<u>1.3. Требования к абитуриенту</u> .....	10
<u>2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ</u> <u>ВЫПУСКНИКА</u> .....	11
<u>2.1. Область профессиональной деятельности выпускника</u> .....	11
<u>2.2. Виды профессиональной деятельности выпускника</u> .....	11
<u>3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДАННОЙ ППССЗ</u> .....	12
<u>3.1. Структура компетентностной модели выпускника</u> .....	13
<u>3.2. Формируемые компетенции</u> .....	143
<u>4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И</u> <u>ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ</u> <u>РЕАЛИЗАЦИИ ППССЗ</u> .....	26
<u>4.1. Календарный учебный график</u> .....	26
<u>4.2. Учебный план подготовки</u> .....	26
<u>4.3. Аннотации рабочих программ учебных дисциплин</u> .....	27
<u>4.4. Рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин</u> <u>(модулей)</u> .....	28
<u>4.5. Программы практик</u> .....	29
<u>4.6. Оценочные материалы</u> .....	30

<u>5. ОРГАНИЗАЦИОННО -ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ</u>	
<u>ПСССЗ</u> .....	31
<u>5.1. Кадровое обеспечение учебного процесса</u> .....	31
<u>5.2. Методический материалы и учебно-методическое обеспечение</u> <u>учебного процесса</u> .....	32
<u>5.3. Материально-техническое обеспечение учебного процесса</u> .....	34
<u>5.4. Оборудование и программное обеспечение лабораторий и</u> <u>компьютерных классов</u> .....	36
<u>6. ХАРАКТЕРИСТИКИ СРЕДЫ КОЛЛЕДЖА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ</u> <u>РАЗВИТИЕ ОБЩЕКУЛЬТУРНЫХ (СОЦИАЛЬНО-ЛИЧНОСТНЫХ)</u> <u>КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКОВ</u> .....	37
<u>6.1. Рабочая программа воспитания и социализации</u> .....	37
<u>6.2. Календарный план воспитательной работы</u> .....	38
<u>7. ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ПСССЗ</u> .....	40
<u>7.1. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация</u> ...	40
<u>7.2. Государственная итоговая аттестация выпускников</u>	41
<u>7.2.1. Требования к проведению демонстрационного экзамена</u> .....	41
<u>7.2.2. Требования к дипломной работе</u> .....	43
<u>8. ДРУГИЕ НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДОКУМЕНТЫ И</u> <u>МАТЕРИАЛЫ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ КАЧЕСТВО ПОДГОТОВКИ</u> <u>ОБУЧАЮЩИХСЯ</u> .....	45
<u>9. ВОЗМОЖНОСТИ ПРОДОЛЖЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ</u> .....	45

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

Основная образовательная программа – программа подготовки специалистов среднего звена (далее ППССЗ), реализуемая Автономной некоммерческой организацией «Профессиональная образовательная организация «Колледж инновационных технологий и сервиса «Галактика» (далее КИТИС «Галактика») **по специальности 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике»** представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную образовательной организацией среднего профессионального образования с учетом требований рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта **по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике**, а также с учетом рекомендованной примерной образовательной программы.

ППССЗ регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной специальности и включает в себя: учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы учебной и производственной практики, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

### **1.1. Нормативные документы для разработки ППССЗ**

**Нормативную правовую базу разработки ППССЗ составляют:**

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Минпросвещения России от 21 апреля 2022г. № 257 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике»;
- Приказ Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении

федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования»;

- Приказ Минпросвещения России от 24.08.2022г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования».

- Приказ Минпросвещения России от 08 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 5 августа 2020 г. «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся»;

- Устав АНО «ПОО «Колледж инновационных технологий и сервиса «Галактика», зарегистрированный Министерством Юстиции РФ.

**При составлении ППССЗ учитывались:**

- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (вместе с «СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи») (Зарегистрировано в Минюсте России 18.12.2020 № 61573).

- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10 сентября 2015 г. № 652н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист в сфере закупок»;

- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 08 сентября 2014 г. № 616н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по логистике на транспорте»;

- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30 марта 2021 г. № 161н «Об утверждении профессионального стандарта «Экономист предприятия»;
- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 03 декабря 2019 г. № 764н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по прогнозированию и экспертизе цен на товары, работы и услуги».
- Распоряжение Минпросвещения России от 01.04.2019 № Р-42 «Об утверждении методических рекомендаций о проведении аттестации с использованием механизма демонстрационного экзамена».

## **1.2. Общая характеристика ППССЗ**

### **1.2.1. Цель (миссия) ППССЗ**

Цель (миссия) ППССЗ по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике состоит в способности:

- дать качественные базовые социально-гуманитарные знания, востребованные обществом;
- подготовить операционного логиста к успешной работе в области профессиональной деятельности в учреждениях по организации логистики на основе гармоничного сочетания научной, фундаментальной и профессиональной подготовки кадров;
- создать условия для овладения универсальными общими и профессиональными компетенциями, соответствующим основным видам профессиональной деятельности и способствующими его социальной мобильности и устойчивости на рынке труда;
- сформировать социально-личностные качества выпускников: целеустремленность, организованность, трудолюбие, коммуникабельность, умение работать в коллективе, ответственность за конечный результат своей профессиональной деятельности, гражданственность, толерантность;
- повысить их общую культуру, способность самостоятельно приобретать и применять новые знания и умения.

### **1.2.2. Срок освоения ППСЗ**

Срок освоения ППСЗ по специальности 38.02.03 **Операционная деятельность в логистике** при очной форме получения образования составляют на базе среднего общего образования **1 год 10 месяцев**, на базе основного общего **2 года 10 месяцев**.

Сроки получения образования независимо от применяемых образовательных технологий увеличиваются:

- для обучающихся по очно-заочной и заочной формам обучения – **не более чем на 1 год**;

- для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья – **не более чем на 1 год**.

При обучении по индивидуальному учебному плану срок получения образования по образовательной программе, вне зависимости от формы обучения, составляет не более срока получения образования, установленного для соответствующей формы обучения.

### **1.2.3. Объем ППСЗ**

Объем ППСЗ по специальности 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике» по очной форме обучения в соответствии с ФГОС СПО составляет:

*всего на обучение по учебным циклам ППСЗ – 2952 часа (95 недель)* (4428 – на базе основного общего образования), из них:

обязательной учебной нагрузки (включает все виды аудиторной и самостоятельной работы студентов) – **2368 часов**;

**учебную и производственную практику 360 часов (10 недель);**

**государственную итоговую аттестацию – 216 часов (6 недель)**, в том числе: на подготовку к демонстрационному экзамену и его проведение 2 недели, на подготовку к защите ДР и ее защиту – 4 недели.

Каникулы – **13 (24) недель**.

#### **1.2.4. Особенности программы подготовки специалистов среднего звена:**

При разработке ППССЗ учтены требования регионального рынка труда, запросы потенциальных работодателей и потребителей в области Операционной деятельности в логистике.

Особое внимание уделено выявлению интересов и совершенствованию механизмов удовлетворения запросов работодателей и обучаемых.

По завершению освоения Программы подготовки специалистов среднего звена по специальности **38.02.03 Операционная деятельность в логистике** выпускникам выдается диплом государственного образца о среднем профессиональном образовании.

Для обеспечения мобильности студентов на рынке труда им предлагаются курсы по выбору, факультативные занятия, которые позволяют углубить знания студентов и обеспечивают возможность выбора индивидуальной образовательной траектории.

В учебном процессе используются интерактивные технологии обучения студентов, такие как тренинги, кейс-технология, деловые и имитационные игры и др. Традиционные учебные занятия максимально активизируют познавательную деятельность студентов. Для этого проводятся проблемные лекции и семинары, лекции с открытым концом и др. В учебном процессе используются компьютерные презентации учебного материала, проводится контроль знаний студентов с использованием электронных вариантов тестов. Тематика курсовых и выпускных квалификационных работ определяется совместно с потенциальными работодателями и направлена на удовлетворение запросов заказчиков в области логистики.

В учебном процессе организуются различные виды контроля обученности студентов: входной, текущий, промежуточный, тематический, итоговый. Конкретные формы и процедуры текущего и промежуточного контроля знаний по каждой дисциплине разрабатываются преподавателями самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первого месяца обучения. Для аттестации обучающихся на соответствие их

персональных достижений поэтапным требованиям ППССЗ (текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация) созданы фонды оценочных средств (ФОС), включающие типовые задания, контрольные работы, тесты и методы контроля, позволяющие оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций. Фонды оценочных средств корректируются на заседаниях предметных (цикловых) комиссий и утверждаются директором колледжа. В колледже создаются условия для максимального приближения программ текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся к условиям их будущей профессиональной деятельности - для чего, кроме преподавателей конкретной дисциплины, в качестве внешних экспертов активно привлекаются работодатели, преподаватели, читающие смежные дисциплины. Государственная итоговая аттестация выпускников включает в себя защиту выпускной квалификационной работы.

Организация практик осуществляется по договорам на базе организаций и учреждений по предоставлению логистических услуг города Москвы.

Программа подготовки специалистов среднего звена реализуется с использованием современных и отработанных на практике образовательных технологий, таких, как выполнение творческих и контрольных домашних работ по реальной тематике, применение информационных технологий в учебном процессе, свободный доступ в сеть Интернет, предоставление учебных материалов в электронном виде, использование мультимедийных средств и т.д.

Внеучебная деятельность студентов направлена на самореализацию студентов в различных сферах общественной и профессиональной жизни, в творчестве, спорте, науке и т.д. У студентов формируются профессионально значимые личностные качества, такие как толерантность, ответственность, жизненная активность, профессиональный оптимизм и др. Решению этих задач способствуют благотворительные акции, научно-практические и учебно-методические конференции, Дни здоровья, конкурсы студенческого

творчества и др.

### **1.2.5. Востребованность выпускников**

Качественная подготовка студентов по специальности 38.02.03 **Операционная деятельность в логистике** позволяет им в дальнейшем успешно работать в организациях по профилю специальности, заниматься индивидуальной лицензированной деятельностью.

Специалисты по операционной деятельности в логистике востребованы в организациях и логистических центрах не только на всей территории России, но и в ближнем и дальнем зарубежье вследствие недостаточного количества образовательных учреждений среднего профессионального образования по подготовке данных специалистов.

### **1.3. Требования к абитуриенту**

Абитуриент должен иметь среднее общее образование или основное общее образование и документ государственного образца об образовании.

## **2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА**

### **2.1. Область профессиональной деятельности выпускника**

Область профессиональной деятельности выпускников – 08 Финансы и экономика:

### **2.2. Виды профессиональной деятельности выпускника**

Виды профессиональной деятельности выпускников:

- \* подготовка и планирование логистических процессов в закупках и складировании;
- \* подготовка и планирование логистических процессов в производстве и распределении;
- \* подготовка и планирование логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании;
- \* планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций.

### 3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДАННОЙ ППССЗ

Результаты освоения ППССЗ СПО определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

#### 3.1. Структура компетентностной модели выпускника

В ОЧУ СПО «КИТиС «Галактика» принята в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 38.02.03 **Операционная деятельность в логистике** следующая классификация компетенций, определяющая структуру модели выпускника:

Виды компетенций		Код компетенций по ФГОС
<b>Общие компетенции:</b>		ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОК-8, ОК-9
<b>Профессиональные компетенции:</b>	<b>1. Планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании</b>	ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4.
	<b>2. Планирование и организация логистических процессов в производстве и распределении</b>	ПК 2.1, ПК 2.2.
	<b>3. Планирование и организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании.</b>	ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3.
	<b>4. Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций</b>	ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3.

### 3.2. Формируемые компетенции

В результате освоения данной ППСЗ выпускник должен обладать следующими компетенциями:

Код компетенции	Название – определение (краткое содержание) компетенции	Структура компетенции. Дескрипторные характеристики компетенции
<b>Общие компетенции</b>		
<b>ОК-1</b>	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.	<p><b><u>знать:</u></b> актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности;</p> <p><b><u>уметь:</u></b> распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).</p>

<p><b>ОК-2</b></p>	<p>Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.</p>	<p><u>уметь:</u> определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач.</p> <p><u>знать:</u> номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств.</p>
<p><b>ОК-3</b></p>	<p>Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.</p>	<p><u>уметь:</u> определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности;</p>

		<p>оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования;</p> <p><b>знать:</b> содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты</p>
<b>ОК-4</b>	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.	<p><b>знать:</b> психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности;</p> <p><b>уметь:</b> организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p>
<b>ОК-5</b>	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	<p><b>знать:</b> особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений</p> <p><b>уметь:</b> грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе</p>
<b>ОК-6</b>	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать	<p><b>знать:</b> сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной</p>

	<p>осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения</p>	<p>деятельности по профессии (специальности); стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения;  <u>уметь:</u> описывать значимость своей специальности; применять стандарты антикоррупционного поведения</p>
<p><b>ОК-7</b></p>	<p>Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях</p>	<p><u>знать:</u> правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения; принципы бережливого производства; основные направления изменения климатических условий региона;  <u>уметь:</u> соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства; организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона.</p>
<p><b>ОК-8</b></p>	<p>Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности</p>	<p><u>уметь:</u> использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности;</p>

		<p><b><u>знать:</u></b> роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; средства профилактики перенапряжения.</p>
<b>ОК-9</b>	<p>Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p>	<p><b><u>уметь:</u></b> понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.</p> <p><b><u>знать:</u></b> правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности</p>
<b>Профессиональные компетенции</b>		
<b>ПМ.00. Профессиональные модули</b>		
<b>ПМ. 01 Планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании</b>		
<b>ПК 1.1</b>	<p>Осуществлять сопровождение, в том</p>	<p><b><u>иметь практический опыт:</u></b> заполнения документации,</p>

	<p>числе документационное, процедуры закупок.</p>	<p>связанной с закупками; анализа логистической системы управления запасами и их нормирования;</p> <p><b><u>уметь:</u></b></p> <p>оформлять формы первичных документов для осуществления процедуры закупок; определять потребности в материальных запасах для обеспечения деятельности организации; применять методологические основы базисных систем управления запасами в конкретных ситуациях; определять сроки и объемы закупок материальных ценностей; оценивать поставщиков с применением различных методик;</p> <p><b><u>знать:</u></b></p> <p>требования законодательства и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок; порядок составления закупочной документации; критерии оценки поставщиков; порядок определения потребностей в закупках; базисные системы управления запасами (система с фиксированным размером заказа, и система с фиксированным интервалом времени между заказами).</p>
<p><b>ПК 1.2</b></p>	<p>Организовывать процессы складирования и грузопереработки на складе</p>	<p><b><u>иметь практический опыт:</u></b></p> <p>зонирования складских помещений, рационального размещения товаров на складе, организации складских работ; участия в организации разгрузки, транспортировки к месту приемки, организации приемки, размещения, укладки и хранения товаров;</p> <p><b><u>уметь:</u></b></p> <p>определять потребность в складских помещениях, рассчитывать площадь склада, рассчитывать и оценивать</p>

		<p>складские расходы; выбирать подъемно-транспортное оборудование, организовывать грузопереработку на складе (погрузку, транспортировку, приемку, размещение, укладку, хранение);</p> <p><b><u>знать:</u></b> классификация складов и их функции; варианты размещения складских помещений; принципы выбора формы собственности склада; основы организации деятельности склада; структура затрат на складирование, направления оптимизации расходов системы складирования, принципы зонирования склада и размещения товаров.</p>
<p><b>ПК 1.3</b></p>	<p>Осуществлять документационное сопровождение складских операций.</p>	<p><b><u>иметь практический опыт:</u></b> заполнения документации, связанной с складским учетом; составления форм первичных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций, составления типовых договоров приемки, передачи товарно-материальных ценностей;</p> <p><b><u>уметь:</u></b> оформлять документы складского учета; составлять и заполнять типовые формы складских документов; контролировать правильность составления складских документов;</p> <p><b><u>знать:</u></b> систему документооборота на складе; порядок составления складской документации; обязательные реквизиты и порядок заполнения складских документов.</p>
<p><b>ПК 1.4</b></p>	<p>Применять модели управления и методы анализа и регулирования запасами</p>	<p><b><u>иметь практический опыт:</u></b> управления логистическими процессами в закупках;</p> <p><b><u>уметь:</u></b></p>

		<p>оценивать рациональность структуры запасов; проводить выборочное регулирование запасов;</p> <p><b><u>знать:</u></b></p> <p>понятие, сущность и необходимость в материальных запасах; виды запасов, в том числе буферный запас, производственные запасы, запасы готовой продукции, запасы для компенсации задержек, запасы для удовлетворения ожидаемого спроса; методы регулирования запасов</p>
<p><b>ПМ.02 Планирование и организация логистических процессов в производстве и распределении</b></p>		
<p><b>ПК 2.1</b></p>	<p>Сопровождать логистические процессы в производстве, сбыте и распределении</p>	<p><b><u>иметь практический опыт:</u></b></p> <p>участия в оперативном планировании и организации материальных потоков в производстве и распределении; определения и анализа логистических издержек в производстве и распределении;</p> <p><b><u>уметь:</u></b></p> <p>определять потребности в определять потребности в материальных ресурсах для производственного процесса; определять оптимальные каналы распределения и сбыта; рассчитывать логистические параметры производства, распределения и сбыта;</p> <p><b><u>знать:</u></b></p> <p>определять потребности в материальных ресурсах для производственного процесса; определять оптимальные каналы распределения и сбыта; рассчитывать логистические параметры производства, распределения и сбыта.</p>
<p><b>ПК 2.2</b></p>	<p>Рассчитывать и анализировать логистические издержки</p>	<p><b><u>иметь практический опыт:</u></b></p> <p>участия в оперативном планировании и организации</p>

	<p>в производстве и распределении</p>	<p>материальных потоков в производстве и распределении; определения и анализа логистических издержек в производстве и распределении;</p> <p><b><u>уметь:</u></b>  идентифицировать логистические издержки в производстве, распределении и сбыте; рассчитывать логистические издержки в производстве, распределении и сбыте;</p> <p><b><u>знать:</u></b>  содержание и классификация логистических издержек в производстве и распределении; способы, методы и виды анализа логистических издержек в производстве и распределении.</p>
<p><b>ПМ.03 Планирование и организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании</b></p>		
<p><b>ПК 3.1</b></p>	<p>Планировать, подготавливать и осуществлять процесс перевозки грузов</p>	<p><b><u>иметь практический опыт:</u></b>  участия в планировании и организации процесса перевозки грузов; оптимизации транспортных расходов;</p> <p><b><u>уметь:</u></b>  рассчитывать стоимость грузоперевозок различными видами транспорта, в т.ч. смешанной перевозки; определять оптимальный маршрут перевозки; осуществлять выбор транспортного средства; заполнять транспортные документы, в т.ч. на английском языке; проводить оптимизацию транспортных расходов;</p> <p><b><u>знать:</u></b>  основы нормативно-правового регулирования перевозки грузов; порядок организации перевозки грузов различными видами транспорта, в т.ч. смешанных перевозок; способы расчета стоимости перевозки; виды, типы и</p>

		<p>параметры транспортных средств; порядок разработки маршрутов движения транспортных средств при внутренних и международных перевозках грузов; порядок и требования к заполнению транспортных документов; структура затрат на транспортировку, направления оптимизации транспортных расходов</p>
<p><b>ПК 3.2</b></p>	<p>Определять параметры логистического сервиса</p>	<p><b><u>иметь практический опыт:</u></b> участия в разработке элементов логистического сервиса;</p> <p><b><u>уметь:</u></b> применять методы маркетинговых исследований; определять экономические параметры логистического сервиса; определять параметры качества логистического сервиса;</p> <p><b><u>знать:</u></b> содержание, задачи и принципы логистического сервиса; элементы сервисного обслуживания; классификация логистического сервиса; роль маркетинга в логистическом сервисе; экономические параметры организации логистического сервиса</p>
<p><b>ПК 3.3</b></p>	<p>Оценивать качество логистического сервиса.</p>	<p><b><u>иметь практический опыт:</u></b> участия в анализе элементов логистического сервиса;</p> <p><b><u>уметь:</u></b> применять методы оценки качества логистического сервиса; рассчитывать показатели эффективности логистического сервиса; оценивать эффективность уровня логистического обслуживания;</p> <p><b><u>знать:</u></b> показатели, оценивающие качество логистического сервиса; уровни и параметры качества логистического</p>

		сервиса; факторы качества сервисного обслуживания; классификация показателей оценки логистического сервиса.
<b>ПМ.04 Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций</b>		
<b>ПК 4.1</b>	Планировать работу элементов логистической системы	<p><u><b>иметь практический опыт:</b></u> участия в планировании и организации логистических процессов;</p> <p><u><b>уметь:</b></u> определять потребность логистической системы в ресурсах; планировать деятельность элементов логистической системы; составлять схемы взаимодействия элементов логистической системы;</p> <p><u><b>знать:</b></u> методы планирования элементов логистических систем; значение и особенности разработки стратегических и тактических планов в логистической системе; взаимосвязь основных элементов логистической системы; методы планирования потребностей в ресурсах.</p>
<b>ПК 4.2</b>	Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы	<p><u><b>иметь практический опыт:</b></u> расчета основных параметров эффективного функционирования элементов логистической системы; выявления причин и факторов отклонений фактических показателей функционирования логистических систем от плановых;</p> <p><u><b>уметь:</b></u> производить расчеты основных показателей эффективности функционирования логистической системы и ее отдельных элементов; анализировать показатели работы логистической системы и участвовать в разработке мероприятий по повышению ее эффективности;</p>

		<p><b><u>знать:</u></b> методика оценки эффективности функционирования элементов логистической системы; показатели оценки эффективности логистической системы и ее отдельных элементов; факторы эффективного функционирования логистической системы; резервы повышения эффективности функционирования логистической системы.</p>
<p><b>ПК 4.3</b></p>	<p>Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы</p>	<p><b><u>иметь практический опыт:</u></b> участия в контроле логистических операций, процессов, систем; выявления причин и факторов отклонений фактических показателей функционирования логистических систем от плановых;</p> <p><b><u>уметь:</u></b> осуществлять контрольные мероприятия на различных стадиях логистического процесса; интерпретировать результаты контрольных мероприятий; разрабатывать мероприятия по результатам анализа выполнения планов;</p> <p><b><u>знать:</u></b> значение, формы и методы контроля логистических процессов и операций; методика анализа выполнения стратегического и оперативного логистических планов.</p>

#### **4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ППССЗ**

В соответствии с ФГОС СПО от 21 апреля 2022 г. № 257 по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике содержание и организация образовательного процесса при реализации данной ППССЗ регламентируется учебным планом; рабочими программами предметов, дисциплин, междисциплинарных курсов, модулей; материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся; программами учебных и производственных практик; годовым календарным учебным графиком, а также методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.

##### **4.1. Календарный учебный график**

Последовательность реализации ППССЗ по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике по годам (включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и итоговую аттестации, каникулы) приводится в Приложении 1.

##### **4.2. Учебный план подготовки**

*См. Приложение 1.*

1. **Учебный план** разработан в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, утвержденным приказом Министерства и науки Российской Федерации от 21 апреля 2022 г. № 257.

2. Начало учебных занятий – **1 сентября**, окончание – в соответствии с календарным учебным графиком.

3. **Максимальный объем учебной нагрузки обучающихся составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной**

**(самостоятельной) учебной работы по освоению основной профессиональной образовательной программы.**

4. Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки составляет **36** академических часов в неделю.

5. Учебные дисциплины общеобразовательного учебного цикла Иностранный язык, Математика, История изучаются углубленно с учетом социально-экономического профиля профессиональной подготовки; в Индивидуальный проект включена тема Технология логистического процесса.

6. Дисциплине «Физическая культура» предусматривает еженедельно **2 часа** обязательных аудиторных занятий.

7. По завершении изучения дисциплин общеобразовательного цикла предусмотрены экзамены: во 2-ом семестре по дисциплинам «Русский язык», «Математика», «История», «Информатика» и «Обществознание»; «Индивидуальный проект» – защита проекта.

8. По завершении изучения общепрофессиональных дисциплин и междисциплинарных курсов предусмотрены экзамены: ОП.01 Моделирование логистических систем – 3 (5) семестр, ОП.03 Экономика организации – 1 (3) семестр; ОП.07 Бухгалтерский учет логистических операций – 3 (5) семестр; МДК.01.01 Логистика закупок – 2 (4) семестр; МДК.02.01 Складская логистика – 2 (4) семестр, МДК.02.01 Производственная логистика – 2 (4) семестр; МДК.02.02 Распределительная логистика – 3 (5) семестр; МДК.03.01 Транспортная логистика – 3 (5) семестр; МДК.03.02 Логистика сервисного обслуживания – 4 (6) семестр; МДК.04.01 Основы планирования логистических операций – 4 (6) семестр; МДК.04.02 Оценка эффективности и контроль логистических систем – 4 (6) семестр. По освоении программ профессиональных модулей в последнем семестре изучения проводится экзамен (квалификационный), по итогам проверки которого выносится решение: «вид профессиональной деятельности освоен/не освоен» с оценкой.

8. Экзамены, зачеты и дифференцированные зачеты, контрольные работы, проводятся за счет часов, отведенных на изучение дисциплин или междисциплинарных курсов.

9. Выполнение курсовых проектов (работ) является видом учебной деятельности по междисциплинарным курсам МДК 01.02 Складская логистика и МДК 04.02 Оценка эффективности и контроль логистических систем, которые реализуются в пределах времени, отведенного на их изучение.

10. **Практическая подготовка** осуществляется в форме учебной и производственной практик.

**Учебная практика** проводится в рамках профессиональных модулей в объеме **4 недель**.

**Производственная практика** в объеме **6 недель** реализуется концентрировано по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС по специальности.

11. В период обучения с юношами проводятся учебные сборы в соответствии с п. 1 ст. 13 Федерального закона «О воинской обязанности и военной службе» от 28 марта 1998 г. № 53-ФЗ.

12. **Государственная итоговая аттестация** предусмотрена в виде демонстрационного экзамена и защиты дипломной работы.

### **Вариативная часть ППССЗ.**

Объем времени **1116** часов, отведенный на вариативную часть, использован на увеличение объема часов дисциплин:

- **Социально-гуманитарного цикла** – **35** часов;
- **Общепрофессионального цикла** – **510** часов;
- **Профессионального цикла** – **571** час.

## **4.3 Аннотации примерных программ учебных дисциплин**

*(Приложение 2)*

#### **4.4. Рабочие программы учебных предметов, дисциплин, курсов (модулей)**

Рабочие программы разработаны в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 38.02.03 *Операционная деятельность в логистике*, учебным планом и имеются у педагогов и учебных кабинетов.

#### **4.5. Программы практик**

В соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.03 *Операционная деятельность в логистике* раздел Программы подготовки специалистов среднего звена «Учебная и производственная практики» является обязательным и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, профессиональных модулей, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию общекультурных (универсальных) и профессиональных компетенций обучающихся.

Подготовка по специальности 38.02.03 *Операционная деятельность в логистике* предполагает изучение практической деятельности логистических организаций и учреждений, для чего предусмотрено три практики:

Учебная практика и производственная практика проводятся в рамках профессиональных модулей.

##### **Цель учебной практики.**

**Основной целью практики** является закрепление теоретических знаний, а также формирование практических навыков и умений логиста, как одного из значимых участников рыночных процессов.

**Учебная практика** в объеме 4 недель реализуется в рамках профессиональных модулей: *ПМ.01 Подготовка и планирование логистических процессов в закупках и складировании* – 1 неделя (2 семестр); *ПМ.02 Подготовка и планирование логистических процессов в производстве*

и распределении – 3 семестр (1 неделя); ПМ.03 Подготовка и планирование логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании – 1 неделя (4 семестр); ПМ.04 Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций – 1 неделя (4 семестр).

Цель производственной практики – овладение студентами профессиональной деятельностью **38.02.03 Операционная деятельность в логистике** в соответствии с ФГОС СПО, закрепление, расширение, углубление и систематизация знаний, полученных при изучении профессионального цикла, на основе изучения деятельности конкретной логистической организации, приобретение первоначального практического опыта.

Производственная практика в объеме **6 недель** реализуется концентрировано по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС по специальности: ПМ.01 Подготовка и планирование логистических процессов в закупках и складировании – 1 неделя (2 семестр); ПМ.02 Подготовка и планирование логистических процессов в производстве и распределении – 3 семестр (1 неделя); ПМ.03 Подготовка и планирование логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании – 2 недели (4 семестр); ПМ.04 Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций – 2 недели (4 семестр).

Аттестация по итогам практики осуществляется на основе оценки решения обучающимся задач практики, на основании результатов, подтвержденных соответствующей организацией, где студент проходил практику, отзыва руководителей практики об уровне его знаний и квалификации. По результатам аттестации выставляется дифференцированная оценка по трехбалльной шкале: *«отлично»*, *«хорошо»*, *«удовлетворительно»*. Оценка по практике вносится в приложение к диплому.

Базами производственных практики являются производственные учреждения и учреждения логистики.

Студенты проходят практику на основе договоров.

В процессе прохождения практики студенты находятся на рабочих местах и выполняют часть обязанностей штатных работников, как внештатные работники, а при наличии вакансии практикант может быть зачислен на штатную должность с выплатой заработной платы. Зачисление студента на штатные должности не освобождает их от выполнения программы практики.

#### **4.6. Оценочные материалы**

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ППССЗ (текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация) созданы фонды оценочных средств, позволяющие оценить умения, знания, практический опыт и освоенные компетенции.

Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации по учебным дисциплинам и междисциплинарным курсам в составе профессиональных модулей разработаны и утверждены заместителем директора Колледжа.

Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации по профессиональным модулям и для государственной итоговой аттестации разработаны, согласованы с работодателем и утверждены заместителем директора Колледжа.

Для промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам (междисциплинарным курсам) кроме преподавателей конкретной дисциплины (междисциплинарного курса) в качестве внешних экспертов активно привлекаются преподаватели смежных дисциплин (курсов). Для максимального приближения программ промежуточной аттестации обучающихся по профессиональным модулям к условиям их будущей профессиональной деятельности Колледжем в качестве внештатных экспертов привлекаются работодатели.

## **5. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ППССЗ**

Условия реализации ППССЗ Колледжа сформированы на основе требований к условиям реализации программы подготовки специалистов среднего звена, определяемых ФГОС СПО по данной специальности.

### **5.1. Кадровое обеспечение учебного процесса**

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками Колледжа, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности «Финансы и экономика» и имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее трех лет.

Квалификация педагогических работников Колледжа отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации не реже одного раза в три года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности «Финансы и экономика», а также в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия полученных компетенций требованиям к квалификации педагогического работника.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих опыт деятельности не менее трех лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области

профессиональной деятельности «Финансы и экономика», в общем числе педагогических работников, обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей образовательной программы, составляет не менее 25 процентов.

## **5.2. Методические материалы и учебно-методическое обеспечение учебного процесса**

Для реализации Программы подготовки специалистов среднего звена **по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике** имеется необходимое учебно-методическое обеспечение.

Комплект учебно-методического и программно-информационного обеспечения дисциплин, включает:

- рабочие программы по всем предметам, дисциплинам, циклам и модулям дисциплин;
- календарно-тематические планы учебных дисциплин;
- учебно-методические комплексы дисциплин;
- учебники, учебные пособия, справочную литературу, периодические издания;
- нормативную документацию;
- методические указания по выполнению курсовых и контрольных работ;
- методические указания по организации самостоятельной работы;
- методические указания по проведению практических и лабораторных занятий;
- комплекты контрольных заданий;
- программу учебной и производственной практик;
- комплекты билетов для проведения промежуточной аттестации;
- комплекты тестов для текущего и остаточного контроля знаний студентов;
- рабочую программу государственной итоговой аттестации выпускников.

На основании действующего ФГОС СПО, примерной ППССЗ и учебного плана преподавателями колледжа разработаны рабочие программы циклов и модулей по специальности, с учетом потребностей рынка труда.

Значительный удельный вес в методическом обеспечении занятий приходится на разработки, содержащие учебные тесты, элементы деловых игр, конкретных ситуаций, использование которых существенно активизирует познавательную деятельность студентов, развивает у них творческий подход к комплексному использованию полученных знаний. Важная роль в эффективном усвоении учебных дисциплин принадлежит материалам для контроля знаний студентов (фондам оценочных средств).

Безусловным достижением в информационно-методическом обеспечении является расширение использования в учебном процессе ПК, мультимедийной техники (обеспечены все лаборатории и учебные кабинеты), обучающих программ и др. учебных программно-информационных материалов.

Библиотека располагает необходимой учебно-методической, справочной и периодической литературой по специальности. В библиотеке функционирует Интернет, где в свободном доступе находятся учебники, учебно-методические пособия, словари, монографии, периодические издания по туристской тематике. Фонд дополнительной литературы помимо учебной включает официальные, справочно-библиографические и специализированные периодические издания.

Для обучающихся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам.

Студенты имеют доступ к информационным Интернет-источникам в компьютерных классах. В учебном процессе широко используются видеофильмы, мультимедийные материалы.

Внеаудиторная работа обучающихся сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение.

Библиотечный фонд колледжа быть укомплектован печатными изданиями и (или) электронными изданиями по каждой дисциплине (модулю)

из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей) в качестве основной литературы, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль).

Допускается замена печатного библиотечного фонда предоставлением права одновременного доступа не менее 25 процентов обучающихся к цифровой (электронной) библиотеке ЭБС Библиоклуб.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению (при необходимости).

Образовательная программа обеспечивается учебно-методической документацией по всем учебным дисциплинам (модулям).

Обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья должны быть обеспечены печатными и (или) электронными учебными изданиями, адаптированными при необходимости для обучения указанных обучающихся.

### **5.3. Материально-техническое обеспечение учебного процесса**

Колледж располагает материально-технической базой, обеспечивающей реализацию требований ФГОС СПО по специальности **38.02.03 Операционная деятельность в логистике** и соответствующей действующим санитарно-техническим и эпидемиологическим нормам.

#### **В колледже оборудованы:**

##### **Кабинеты:**

- \* истории;
- \* иностранного языка;
- \* безопасности жизнедеятельности;

- \* экономики организации;
- \* документационного обеспечения управления;
- \* бухгалтерского учета и налогообложения;
- \* финансов, денежного обращения и кредита;
- \* правового обеспечения профессиональной деятельности;
- \* менеджмента;
- \* анализа логистической деятельности.

#### **Лаборатории:**

- \* планирования и организации логистических процессов;

#### **Спортивный комплекс:**

- \* спортивный зал).

#### **Залы:**

- \* библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет;
- \* актовый зал.

Отдельные кабинеты и лаборатории совмещены и имеют комплексный характер. Установленное учебное оборудование и имеющиеся инструменты обеспечивают качественную подготовку и проведение всех видов занятий.

Кабинеты, лаборатории, оснащены оборудованием, техническими средствами обучения для проведения всех видов учебных занятий, проведение текущего контроля, промежуточной и государственной итоговой аттестации.

### **5.4. Оборудование и программное обеспечение лабораторий и компьютерных классов**

Лаборатории оборудованы необходимым оборудованием и обеспечены материалами для проведения практическим и лабораторных занятий.

Все компьютерные классы подключены к сети Интернет (10 Mbit/sec), могут использоваться для проведения тестирования студентов в режимах on-line и off-line. При проведении занятий в компьютерных классах используется мультимедийное оборудование: мультимедийные проекторы и экраны и акустические системы.

На всех компьютерах установлены лицензионное программное

обеспечение: Microsoft Windows 10 Professional, Microsoft Office 2019, WinRAR, Антивирус Касперского, а также другое специализированное ПО.

В целом материально-техническая база соответствует требованиям ФГОС СПО по специальности [38.02.03 Операционная деятельность в логистике](#).

## **6. ХАРАКТЕРИСТИКИ СРЕДЫ КОЛЛЕДЖА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ РАЗВИТИЕ ОБЩЕКУЛЬТУРНЫХ (СОЦИАЛЬНО-ЛИЧНОСТНЫХ) КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКОВ**

### **6.1. Рабочая программа воспитания и социализации**

Для реализации общекультурных (социально-личностных) компетенций созданы и разработаны основные положения, регламентирующие учебно-воспитательную, научно-исследовательскую деятельность студентов.

Концепцией воспитательной деятельности в колледже, утвержденной Советом колледжа, определены цели и задачи воспитательной работы. Создана система организации воспитательной работы и определено ее содержание в соответствии с Концепцией воспитательной деятельности, разработаны критерии оценки воспитательной работы и ее эффективности.

Целью воспитания студентов колледжа является подготовка профессионально и культурно ориентированной личности, обладающей мировоззренческим потенциалом, способностями к профессиональному, интеллектуальному и социальному творчеству, владеющей устойчивыми умениями и навыками выполнения профессиональных обязанностей.

В воспитательной деятельности колледжа выделены следующие приоритетные направления:

- нравственно-этическое;
- правовое;
- патриотическое;
- эстетическое;
- физическое;
- экологическое и природоохранное.

Планирование, организацию и руководство воспитательной работой осуществляет заместитель директора по воспитательной работе.

С учетом всех видов деятельности студентов (учёба, производительный труд, внеучебная деятельность) планируются ежемесячные мероприятия в помощь студентам для их самоопределения.

Воспитательная работа в колледже ведется в соответствии с приказами по колледжу, локальными актами, регламентирующими воспитательную деятельность.

Создан Студенческий совет, который отвечает за определенное направление работы в соответствии с Положением о студенческом совете. Цель педагогического коллектива колледжа: создать максимально благоприятные условия для умственного, нравственного, эмоционального и физического развития учащихся, всестороннего развития их способностей. На основе нравственных общечеловеческих ценностей воспитать гражданина, способного к активной жизнедеятельности, труду, творчеству, толерантности.

#### Работа по формированию традиций колледжа:

- сентябрь: «День первокурсника»;
- октябрь: «Посвящение в студенты»;
- декабрь: «Новогодний фейерверк»;
- февраль: «День защитника Отечества»;
- март: «Международный женский день»;
- май: «С праздником Победы»;
- май: «Салют - выпускники!» и т.д.

В колледже имеются нормативно-правовые документы, приказы, локальные акты, протоколы, информационные справки и другие документы, отражающие воспитательную работу. Также имеются критерии внутренней оценки воспитательной деятельности.

Рабочая программа воспитания в ходе реализации ППССЗ по специальности оформлена отдельным документом.

### **6.2. Календарный план воспитательной работы**

Календарный план воспитательной работы разработан по всем концептуальным направлениям воспитательной работы ежемесячно и оформлен отдельным документом.

## **7. ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ППССЗ**

В соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.03 **Операционная деятельность в логистике** качество образовательной программы определяется в рамках системы внутренней оценки, а также системы внешней оценки на добровольной основе.

Работа по обеспечению качества подготовки специалистов начинается с организации отбора абитуриентов. Для организации приема документов от лиц, поступающих в колледж и зачисления в состав студентов лиц, выдержавших вступительные испытания и прошедших конкурсный отбор, в колледже приказом директора создается приемная комиссия, деятельность которой регламентирована Положением о приемной комиссии. В состав приемной комиссии входят административные работники, преподаватели, учебно-вспомогательный персонал. Возглавляет приемную комиссию председатель - директор колледжа.

Прием граждан в колледж осуществляется на конкурсной основе по заявлениям лиц имеющих, среднее общее образование и основное общее образование.

### **7.1. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация**

**Текущий контроль** – проверка знаний, умений и навыков по отдельным разделам учебной программы – проводится в виде письменных контрольных и самостоятельных работ, устных и письменных зачетов, защиты рефератов, отчетов по лабораторным работам, контрольных (административных) срезов знаний, проводимых в ходе административного контроля по независимым материалам.

**Промежуточная аттестация** проводится в соответствии с графиком учебного процесса в форме экзаменов и дифференцированных зачетов. Экзамены и дифференцированные зачеты проводятся за счет часов, отведенных на изучение предметов, дисциплин, курсов, модулей. Экзамены по учебным предметам, дисциплинам и МДК проводятся по мере их освоения.

По предметам, дисциплинам, междисциплинарным курсам, по которым предусматривается промежуточная аттестация в виде экзамена, преподавателями разрабатываются экзаменационные билеты, которые рассматриваются на заседании предметно-цикловых комиссий и утверждаются заместителем директора по учебно-методической работе.

Результаты промежуточной аттестации регулярно (2 раза в год) рассматриваются Педагогическим Советом.

Студенты, выполнившие практический и теоретический курс обучения в соответствии с учебными планами, допускаются к государственной итоговой аттестации.

## **7.2. Государственная итоговая аттестация выпускников**

Государственная итоговая аттестация выпускника Колледжа является обязательной и осуществляется после освоения Программы подготовки специалистов среднего звена в полном объеме. Цель государственной итоговой аттестации выпускников – установление уровня готовности выпускника к выполнению профессиональных задач по квалификации операционный логист. Основными задачами итоговой аттестации являются - проверка соответствия выпускника требованиям ФГОС СПО и определение уровня выполнения профессиональных задач, поставленных в ППССЗ.

Итоговая аттестация **по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике** проводится в соответствии с Положением об государственной итоговой аттестации выпускников и включает демонстрационный экзамен и защиту дипломной работы. Тематика дипломной работы соответствует содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

На проведение государственной итоговой аттестации выпускников отводится **6 недель**. В том числе: подготовка и проведение демонстрационного экзамена – **2 недели**; подготовка и защита дипломной работы – **4 недели**.

Для проведения ГИА выпускающей предметной (цикловой) комиссией

разработана и утверждена на Педагогическом Совете колледжа и директором  
Программа государственной итоговой аттестации по специальности, с  
которой знакомятся студенты.

### **7.2.1. Требования к проведению демонстрационного экзамена**

Программа ГИА предусматривает для выпускников на первом этапе  
демонстрационный экзамен, включающий выполнение заданий двух модулей.

Для подготовки к проведению демонстрационного экзамена  
заблаговременно готовится аудитория, оборудованная необходимыми  
материальным и программно-техническим обеспечением.

Для проведения демонстрационного экзамена на подготовительном  
этапе накануне проведения демэкзамена (С-1) проводится:

- проверка готовности проведения демонстрационного экзамена,  
заполнение Акта о готовности/неготовности;
- распределение обязанностей по проведению экзамена между  
членами Экспертной группы, заполнение Протокола о распределении;
- инструктаж Экспертной группы по охране труда и технике  
безопасности, сбор подписей в Протоколе об ознакомлении;
- регистрация участников демонстрационного экзамена;
- инструктаж участников по охране труда и технике безопасности,  
сбор подписей в Протоколе об ознакомлении;
- распределение рабочих мест (жеребьевка) и ознакомление  
участников с рабочими местами, оборудованием, графиком работы, иной  
документацией и заполнение Протокола;
- получение главным экспертом задания демонстрационного  
экзамена.

Практические задания разработаны в соответствии с объектами и  
видами профессиональной деятельности, к которым готовится обучающийся.

Демонстрационный экзамен проводится в оборудованных аудиториях.

Выполнение задания предусматривает использование программного  
обеспечения для офисной работы.

## 7.2.2. Требования к дипломной работе

Подготовка и защита выпускной квалификационной работы – завершающий этап подготовки операционного логиста.

**Квалификация операционный логист** - это степень, отражающая образовательный уровень выпускника, свидетельствующая о наличии фундаментальной подготовки по соответствующей специальности и способности к профессиональной деятельности по оказанию логистических услуг в учреждениях.

Выпускная квалификационная работа представляет собой законченную разработку на заданную тему, написанную лично автором под руководством научного руководителя, свидетельствующую об умении автора работать с литературой, обобщать и анализировать фактический материал, используя теоретические знания и практические навыки, полученные при освоении программы подготовки специалистов среднего звена, содержащую элементы научного исследования. В выпускной квалификационной работе могут использоваться материалы исследований, отраженные в выполненных ранее студентом творческих работах.

Тематика выпускной квалификационной работы разрабатывается ведущими преподавателями предметной (цикловой) комиссии с учетом заявок учреждений здравоохранения и работодателей с ежегодной ее корректировкой, утверждается на заседании П(Ц)К. Тематика выпускных (квалификационных) работ должна отражать основные сферы и направления деятельности операционных логистов в конкретной отрасли, а также выполняемые ими функции в учреждениях различных организационно-правовых форм. Она позволяет оценить степень подготовленности выпускника для практической работы в условиях быстро развивающихся рыночных экономических отношений.

Ценность выпускной квалификационной работы определяется ее высоким теоретическим уровнем, практической частью, а также тем, в какой мере сформулированные в работе предложения способствуют улучшению

качества работы операционного логиста.

## **8. ДРУГИЕ НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДОКУМЕНТЫ И МАТЕРИАЛЫ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ КАЧЕСТВО ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

В целях обеспечения эффективного функционирования образовательного учреждения, его служб и подразделений в колледже разработаны локальные нормативные акты:

1. Положение Об организации образовательного процесса в КИТиС «Галактика».
2. Положение о Совете колледжа.
3. Положение о Педагогическом совете.
4. Положение о совете обучающихся.
5. Положение о государственной итоговой аттестации выпускников.
6. Положение о проведении текущего контроля и промежуточной аттестации студентов.
7. Положение об учебной и производственной практике.
8. Положение об организации образовательной деятельности с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.
9. Положение об организации обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы среднего профессионального образования.
10. Положение о подготовке и проведению комплексного экзамена и комплексного дифференцированного зачета по дисциплинам и междисциплинарным курсам.
11. Положение об утверждении в ПОЧУ КИТиС «Галактика» порядка зачета, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплины (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

12. Положение об организации обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

13. Положение о библиотеке.

14. Положение о порядке пользования учебниками и учебными пособиями обучающимися, порядке доступа к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности

15. Положение о Приёмной комиссии.

16. Положение об оказании платных образовательных услуг.

17. Положение об организации внеаудиторной самостоятельной работы студентов.

18. Положение об охране труда.

19. Правила внутреннего распорядка дня обучающихся.

На всех рабочих местах имеются утвержденные директором колледжа:

- должностные инструкции;
- инструкции по правилам и мерам безопасности;
- инструкции по соблюдению санитарных и гигиенических норм и правил;

- на учебные кабинеты – паспорта учебных кабинетов.

## **9. ВОЗМОЖНОСТИ ПРОДОЛЖЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ**

Выпускник по завершению освоения ППСЗ по специальности 38.02.03 **Операционная деятельность в логистике** может продолжить обучение в высших учебных заведениях по профилю специальности, а также проходить переподготовку и повышение квалификации по соответствующим профессиональным модулям и программам.

**Заместитель директора колледжа**

**Н.А. Дударевич**

## **ПРИЛОЖЕНИЯ**