

УТВЕРЖДЁН
Общим собранием учредителей
Протокол № 1 от «16» декабря 2013 года

Изменения **УТВЕРЖДЕНЫ**
Общим собранием учредителей
Протокол № 4 от «05» сентября 2014 года

Изменения **УТВЕРЖДЕНЫ**
Общим собранием учредителей
Протокол № 5 от «12» февраля 2016 года

Изменения **УТВЕРЖДЕНЫ**
Общим собранием учредителей
Протокол № 6 от «06» июня 2016 года

Изменения **УТВЕРЖДЕНЫ**
Общим собранием учредителей
Протокол № 2 от «13» августа 2019 года

УСТАВ

**Профессионального образовательного частного
учреждения «Колледж инновационных технологий и
сервиса «Галактика»**

Москва
2019г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Профессиональное образовательное частное учреждение «Колледж инновационных технологий и сервиса «Галактика», далее именуемое «Учреждение», является не имеющей членства унитарной некоммерческой организацией, созданной собственником для осуществления функций некоммерческого характера, указанных в настоящем Уставе.

1.2. Полное наименование Учреждения на русском языке: Профессиональное образовательное частное учреждение «Колледж инновационных технологий и сервиса «Галактика».

Сокращенное наименование Учреждения на русском языке: КИТиС «Галактика».

1.3. Организационно-правовая форма: частное учреждение.

1.4. Статус некоммерческой организации: образовательная организация.

1.5. Тип образовательной организации: профессиональная образовательная организация.

1.6. Учредителями Учреждения являются: Рош Андрей Вячеславович и Рош Елена Алексеевна.

1.7. Собственником Учреждения в соответствии с передаточным актом от «13» августа 2019 года является Общество с ограниченной ответственностью «Развитие» (ОГРН: 1197746489038).

1.8. Местонахождение Учреждения: город Москва.

2. ПРАВОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Правовое положение Учреждения определяется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами РФ и настоящим Уставом.

2.2. Учреждение считается созданным как юридическое лицо с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке, имеет обособленное имущество, отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

2.3. Учреждение должно иметь самостоятельный баланс и (или) смету.

2.4. Учреждение создается без ограничения срока деятельности.

2.5. Учреждение вправе в установленном порядке открывать счета в банках и иных кредитных организациях на территории Российской Федерации и за пределами её территории, за исключением случаев, установленных федеральным законом.

2.6. Учреждение имеет печать со своим полным наименованием на русском языке, вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием.

2.7. Учреждение имеет эмблему, которая состоит из изобразительной и словесной части. Изобразительная часть эмблемы представляет собой изображение глобуса Мира и обрамляющие глобус лепестки. Глобус Мира обозначает доступность образования в колледже «Галактика» как для граждан РФ, так и для иностранных граждан любых стран Мира; лепестки, обрамляющие глобус символизируют многообразие предоставляемых к освоению специальностей и форм подготовки обучающихся. В нижней части эмблемы расположено сокращенное наименование Учреждения - КИТиС «Галактика».

2.8. Учреждение может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.9. Филиалом Учреждения является его обособленное подразделение, расположенное вне места нахождения Учреждения и осуществляющее все его функции или часть их, в том числе функции представительства.

2.10. Представительством Учреждения является обособленное подразделение, которое расположено вне места нахождения Учреждения, представляет интересы Учреждения и осуществляет их защиту.

2.11. Филиал и представительство Учреждения не являются юридическими лицами, наделяются имуществом Учреждения и действуют на основании утвержденного Собственником Учреждения положения. Имущество филиала или представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе Учреждения. Руководители филиала и представительства назначаются Собственником Учреждения и действуют на основании доверенности, выданной Директором.

2.12. Право Учреждения на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента получения им лицензии на осуществление образовательной деятельности в установленном порядке.

2.13. Учреждение имеет право на выдачу документов об образовании и о квалификации государственного образца выпускникам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам, имеющим государственную аккредитацию.

3. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Основной целью создания и деятельности Учреждения является оказание услуг в сфере среднего профессионального образования и профессионального обучения.

3.2. Организация вправе осуществлять образовательную деятельность по следующим образовательным программам, реализация которых не является основной целью её деятельности: дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы, дополнительные профессиональные программы.

3.3. Предметом деятельности Учреждения является реализация целей, указанных в п. 3.1. настоящего Устава. Учреждение для реализации своих уставных целей осуществляет следующие виды деятельности:

3.3.1. Реализация программ среднего профессионального образования, которое направлено на решение задач интеллектуального, культурного и профессионального развития человека и имеет целью подготовку квалифицированных рабочих или служащих и специалистов среднего звена по всем основным направлениям общественно полезной деятельности в соответствии с потребностями общества и государства, а также удовлетворение потребностей личности в углублении и расширении образования.

К освоению образовательных программ среднего профессионального образования допускаются лица, имеющие образование не ниже основного общего или среднего общего образования, если иное не установлено законодательством.

3.3.2. Реализация программ профессионального обучения, которое направлено на приобретение лицами различного возраста профессиональных компетенций, в том числе для работы с конкретным оборудованием, технологиями, аппаратно-программными и иными профессиональными средствами, получение указанными лицами квалификационных разрядов, классов, категорий по профессиям рабочих или должностям служащих без изменения уровня образования.

3.3.3. Реализация дополнительных профессиональных программ, направленных на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.

Дополнительное профессиональное образование осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки).

К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются:

- 1) лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- 2) лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

Программа повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

Программа профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

Содержание дополнительных профессиональных программ определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением, с учетом потребностей лица, организации, по инициативе которых осуществляется дополнительное профессиональное образование.

Обучение по дополнительным профессиональным программам осуществляется как одновременно и непрерывно, так и поэтапно (дискретно), в том числе посредством освоения отдельных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), прохождения практики, применения сетевых форм, в порядке, установленном образовательной программой и (или) договором об образовании.

Формы обучения и сроки освоения дополнительных профессиональных программ определяются образовательной программой и (или) договором об образовании.

Освоение дополнительных профессиональных образовательных программ завершается итоговой аттестацией обучающихся в форме, определяемой Учреждением самостоятельно.

Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке и (или) иной документ, установленный законом.

3.3.4. Реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, направленных на формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени. Дополнительное образование детей обеспечивает их адаптацию к жизни в обществе, профессиональную ориентацию, а также выявление и поддержку детей, проявивших выдающиеся способности.

Дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы реализуются как для детей, так и для взрослых.

К освоению дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.

Содержание дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением.

Формы обучения и сроки освоения дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ определяются образовательной программой и (или) договором об образовании.

3.3.5. Консультационная деятельность по вопросам в области экономики, финансов, права, гуманитарных, естественных и технических наук;

3.3.6. Организация и осуществление учебно-методической деятельности в области образования;

3.3.7. Организация и проведение выставок, экскурсий, презентаций, встреч, семинаров, тренингов, мастер-классов, конференций и других просветительских мероприятий в области образовательной деятельности;

3.3.8. Проведение конкурсов, концертов, фестивалей и других культурно-развлекательных мероприятий в целях реализации образовательных программ, предусмотренных настоящим Уставом;

3.3.9. Осуществление научно-исследовательской деятельности в области экономики, финансов, права, гуманитарных, естественных и технических наук;

3.3.10. Организация и осуществление учебно-методической деятельности в области дополнительного образования детей и взрослых;

3.3.11. Консультационная деятельность по вопросам реализации дополнительных общеобразовательных программ;

3.3.12. Оказание дополнительных платных образовательных и оздоровительных услуг на договорной основе;

3.3.13. Осуществление издательской деятельности и реализация издательской продукции;

3.3.14. Организация международного обмена группами обучающихся, в том числе организация обучения граждан РФ за рубежом

3.3.15. Организация спортивных мероприятий, соревнований.

3.4. Для достижения указанных целей Учреждение осуществляет деятельность в следующих направлениях:

3.4.1. Самостоятельно определяет учебные планы, программы, формы и методы образования, в том числе, индивидуальные;

3.4.2. Развивает практику индивидуального обучения, в том числе на основе конкретных заданий;

3.4.3. Создает учебные участки, используя дифференцированный подход в обучении с учетом потребностей обучающихся;

3.4.4. Осуществляет обмен опытом в форме стажировок, туризма в области образования, науки, производства с международными и национальными организациями, учеными и общественными деятелями Российской Федерации и зарубежных стран;

3.4.5. Ведет научно-исследовательскую и методическую работу, разрабатывает и внедряет в соответствии с законодательством новые программы;

3.4.6. Организует и проводит различного рода занятия, конференции, семинары, деловые встречи, конгрессы, культурно-просветительные, лекционные и иные мероприятия, связанные с целями деятельности Учреждения, с участием российских и иностранных специалистов на территории страны и за рубежом;

3.4.7. Создает информационные банки данных по различным отраслям науки, культуры;

3.4.8. Привлекает средства иностранных и отечественных инвесторов в образовательные и иные проекты на территории Российской Федерации;

3.4.9. Осуществляет редакционно-издательскую деятельность, тиражирование, распространяет научную и учебно-методическую литературу, нормативно-справочные документы и материалы.

3.4.10. Учреждение по своему типу является профессиональной образовательной организацией, реализующей следующие образовательные программы:

- образовательные программы среднего профессионального образования;
- программы профессионального обучения,
- дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы,
- дополнительные профессиональные программы.

3.5. В своей деятельности Учреждение руководствуется действующим законодательством РФ, настоящим Уставом, и локальными нормативными актами Учреждения.

Перечень локальных нормативных актов:

- Правила внутреннего распорядка Учреждения;
- Договор с работниками Учреждения;
- Договор на обучение с обучающимся в Учреждении;
- Должностные инструкции работников;
- протоколы Общего собрания учредителей, решения Собственника;
- Приказы и распоряжения Директора;
- Иные локальные нормативные акты Учреждения.

3.6. Обучение в Учреждении платное, осуществляемое на договорной основе.

3.7. В соответствии с п. 4. ст. 50 Гражданского кодекса Российской Федерации Учреждение может осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и если это соответствует таким целям. Такой деятельностью признаются: приносящее прибыль производство товаров и услуг, отвечающих целям создания Учреждения; приобретение и реализация ценных бумаг, имущественных и неимущественных прав; участие в хозяйственных обществах и участие в товариществах на вере в качестве вкладчика. Учреждение вправе устанавливать за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, различные виды материальной поддержки обучающихся.

3.8. Организация питания в Учреждении осуществляется самостоятельно в предусмотренном для питания помещении. Порядок организации питания регламентируется положением об организации питания в Учреждении. Ответственность за организацию питания возлагается на Директора Учреждения.

3.9. Виды деятельности, подлежащие лицензированию в соответствии с законодательством, осуществляются Учреждением после получения соответствующей лицензии.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Учреждение самостоятельно планирует и осуществляет образовательный процесс, выбирает наиболее эффективные формы, методы и технологии обучения, создает необходимые условия обучающимся для освоения образовательных программ.

4.2. Образовательный процесс может осуществляться как на платной, так и на безвозмездной основе.

4.3. Содержание образовательного процесса в Учреждении определяется образовательными программами, разрабатываемыми, принимаемыми и реализуемыми Учреждением самостоятельно.

4.4. Отношения между обучающимися и Учреждением определяются действующим законодательством, настоящим Уставом, заключаемым между Учреждением и обучающимся (законным представителем) договором, а также внутренней документацией Учреждения, не противоречащей законодательству и условиям заключенного договора.

4.5. Учреждение самостоятельно в выборе форм, средств и методов обучения и воспитания, определенных законодательством Российской Федерации.

4.6. Обучение в Учреждении ведется на русском языке, а также на любом из иностранных языков.

4.7. Количество групп в Учреждении определяется Собственником, исходя из их предельной наполняемости.

4.8. Сроки реализации образовательных программ, реализуемых Учреждением, определяются учебным планом.

4.9. Формы обучения - очная, очно-заочная или заочная, заочная, с применением дистанционных образовательных технологий, а также иные формы обучения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.10. Порядок комплектования Учреждения определяется в соответствии с локальными нормативными актами Учреждения.

5. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2. Высшим единоличным органом управления Учреждения является Собственник. Основной функцией Собственника является обеспечение соблюдения Учреждением целей, в интересах которых оно было создано.

5.3. Собственник проводит свои заседания один раз в год. Заседания Собственника, проводимые в иные сроки, являются внеочередными. Внеочередное заседание проводится по желанию Собственника, либо по письменному требованию Директора Учреждения.

5.4. К компетенции Собственника относятся:

5.4.1. Утверждение и изменение Устава Учреждения;

5.4.2. Определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования его имущества;

5.4.3. Назначение Директора сроком на 5 (пять) лет и досрочное прекращение его полномочий;

5.4.4. Формирование Общего собрания работников и Педагогического совета и досрочное прекращение полномочий их членов;

5.4.5. Утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Учреждения;

5.4.6. Принятие решений о создании Учреждением других юридических лиц, об участии Учреждения в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Учреждения;

5.4.7. Принятие решения о реорганизации и ликвидации Учреждения, назначение ликвидационной комиссии (ликвидатора) Учреждения и утверждение ликвидационных балансов.

5.4.8. Утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Учреждения;

5.4.9. Утверждение внутренних документов Учреждения, локальных нормативных актов, регулирующих деятельность Учреждения;

5.4.10. Утверждение мероприятий Учреждения, годовых планов деятельности Учреждения, источников их финансирования;

5.4.11. Одобрение сделок с недвижимым имуществом, совершаемых Директором.

Вопросы, предусмотренные пп. 5.4.1.–5.4.11. настоящего Устава, отнесены к исключительной компетенции Собственника и не могут быть отнесены к компетенции Директора.

5.5. Собственник вправе решать любые вопросы деятельности Учреждения. Свои решения Собственник оформляет в письменном виде в форме решений.

5.6. Единоличным исполнительным органом Учреждения является Директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подконтролен Собственнику.

5.7. Директор назначается Собственником Учреждения сроком на 5 (пять) лет.

5.8. Директор в соответствии с требованиями настоящего Устава без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его интересы в отношениях с гражданами и юридическими лицами, как на территории Российской Федерации, так и за её пределами, выдает доверенности, совершает необходимые сделки и заключает договоры, организует исполнение обязательств, принятых на себя Учреждением. Директор, реализуя свои полномочия, издает приказы и распоряжения.

5.9. К компетенции Директора относятся решение следующих вопросов:

5.9.1. Выполнение решений, принятых на заседаниях Собственника;

5.9.2. Обеспечение выполнения планов деятельности Учреждения, необходимых для достижения поставленных целей;

5.9.3. Организация ведения бухгалтерского учета и отчетности в Учреждении;

5.9.4. Утверждение правил приема и количество обучающихся Учреждения;

5.9.5. Разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;

5.9.6. Утверждение режима работы Учреждения;

5.9.7. Проведение дисциплинарных расследований;

5.9.8. Осуществление контроля условий оплаты труда работников Учреждения;

5.9.9. Распоряжение имуществом Учреждения, совершение сделок от имени Учреждения, выдача доверенностей, открытие в банках, иных кредитных организациях расчетных и иных счетов Учреждения;

5.9.10. Издание приказов, утверждение инструкций, локальных нормативных актов и иных внутренних документов Учреждения, за исключением тех, которые утверждает Собственник; выдача указаний, обязательных для исполнения всеми работниками Учреждения;

5.9.11. Утверждение организационной структуры и штатного расписания Учреждения;

5.9.12. Осуществление в отношении работников Учреждения прав и обязанностей работодателя, предусмотренных трудовым законодательством;

5.9.13. Осуществление руководства координацией деятельности по сотрудничеству с российскими, зарубежными и международными организациями;

5.9.14. Решение иных вопросов текущей деятельности Учреждения.

5.10. Директор Учреждения несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения.

5.11. Директор Учреждения имеет право:

— на все предусмотренные законодательством Российской Федерации социальные гарантии;

— действовать от имени Учреждения во взаимоотношениях с иными организациями и органами государственной власти;

— давать работникам Учреждения указания, обязательные для исполнения;

— принимать решения о наложении материальных и дисциплинарных взысканий на работников, не выполняющих или ненадлежащим образом выполняющих свои должностные обязанности, и о поощрении отличившихся работников;

— распоряжаться средствами и имуществом Учреждения с соблюдением требований соответствующих нормативных актов и Устава;

— требовать создания условий для выполнения профессиональных обязанностей, в том числе предоставления необходимого оборудования, инвентаря, рабочего места, соответствующего санитарно-гигиеническим правилам и нормам и т. д.

— получать информацию и документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей;

— повышать свою профессиональную квалификацию;

— подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции;

— иметь иные права в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.12. Директор Учреждения обязан:

— осуществлять руководство Учреждением в соответствии с его Уставом и законодательством Российской Федерации;

— обеспечивать системную образовательную (учебно-воспитательную) и административно-хозяйственную (производственную) работу Учреждения;

— формировать контингенты обучающихся (воспитанников, детей), обеспечивать охрану их жизни и здоровья во время образовательного процесса, соблюдение прав и свобод обучающихся (воспитанников, детей) и работников Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

— определять стратегию развития Учреждения, принимать решения о программном планировании его работы, участии Учреждения в различных программах и проектах, обеспечивать соблюдение требований, предъявляемых к условиям образовательного процесса, образовательным программам, результатам деятельности Учреждения и к качеству образования

— обеспечивать объективность оценки качества образования обучающихся (воспитанников, детей).

— совместно с Педагогическим советом осуществлять разработку, утверждение и реализацию программ развития Учреждения, образовательной программы, учебных планов, учебных программ курсов, дисциплин, годовых календарных учебных графиков, правил внутреннего трудового распорядка Учреждения

— создавать условия для внедрения инноваций, обеспечивать формирование и реализацию инициатив работников, направленных на улучшение работы Учреждения и повышение качества образования, поддерживает благоприятный морально-психологический климат в коллективе.

— в пределах установленных средств формировать фонд оплаты труда с разделением его на базовую и стимулирующую часть;

— утверждать структуру и штатное расписание Учреждения

— решать кадровые, административные, финансовые, хозяйственные и иные вопросы в соответствии с настоящим Уставом;

— создавать условия для непрерывного повышения квалификации работников;

— обеспечивать установление заработной платы работников, в том числе стимулирующей части (надбавок, доплат к окладам (должностным окладам) ставкам заработной платы работников) выплату в полном размере причитающейся работникам заработной платы в сроки, установленные коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами;

— принимать меры по обеспечению безопасности и условий труда, соответствующих требованиям охраны труда;

— принимать меры по обеспечению Учреждения квалифицированными кадрами, рациональному использованию и развитию их профессиональных знаний и опыта, обеспечивает формирование резерва кадров в целях замещения вакантных должностей в Учреждении;

— организовать и координировать реализацию мер по повышению мотивации работников к качественному труду, в том числе на основе их материального стимулирования, по повышению престижности труда в Учреждении, рационализации управления и укреплению дисциплины труда;

— создавать условия, обеспечивающие участие работников в управлении Учреждения;

— принимать локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права, с учетом мнения Общего собрания (конференция) работников и обучающихся Учреждения.

— обеспечивать эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами государственной власти, местного самоуправления, организациями, общественностью, родителями (лицами, их заменяющими), гражданами;

— обеспечивать учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, соблюдения правил санитарно-гигиенического режима и охраны труда, учета и хранения документации, привлечения для осуществления деятельности, предусмотренной Уставом Учреждения дополнительных источников финансовых и материальных средств;

— обеспечивать представление Собственнику ежегодного отчета о поступлении, расходовании финансовых и материальных средств и отчета о деятельности Учреждения в целом;

— выполнять правила по охране труда и пожарной безопасности;

— нести иные обязанности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.13. Совмещение Директором должностей в органах управления других организаций, а также иных оплачиваемых должностей в других организациях, допускается только с согласия Собственника.

5.14. Общее собрание (конференция) работников и обучающихся Учреждения состоит из работников Учреждения (педагогических работников, научных работников, а также из представителей других категорий работников) и обучающихся (обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся). Общее собрание работников и обучающихся Учреждения подотчетно Собственнику.

Общее собрание (конференция) работников и обучающихся Учреждения (далее по тексту Общее собрание) формируется Собственником, сроком на 5 (пять) лет.

Общее собрание собирается по мере необходимости. Решение о созыве Общего собрания принимается Директором, не позднее, чем за 10 дней до проведения собрания, и оформляется приказом. С приказом о созыве Общего собрания должны быть ознакомлены все работники Учреждения.

На первом заседании Общего собрания избирается Председатель, который координирует работу Общего собрания работников Учреждения. Председатель избирается сроком на 5 (пять) лет. Решения Общего собрания оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем собрания.

Все решения Общего собрания Учреждения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов работников, присутствующих на собрании. Общее собрание считается правомочным, если на нём присутствовало более половины членов Общего собрания Учреждения.

Компетенция Общего собрания Учреждения:

- рассмотрение локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права и обязанности работников и обучающихся;
- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
- рекомендация работников и обучающихся Учреждения к поощрению (награждению).

5.15. Педагогический совет состоит из педагогических работников Учреждения. Основной целью Педагогического совета является объединение усилий педагогических работников по реализации образовательной деятельности в Учреждении. Педагогический совет подотчетен Собственнику.

Педагогический Совет формируется Собственником, сроком на 5 (пять) лет.

На первом заседании Педагогического совета избирается Председатель, который координирует работу Педагогического совета. Председатель избирается сроком на срок 5 (пять) лет.

Педагогический совет созывается по мере необходимости. Решение о созыве Педагогического совета принимается Директором, не позднее, чем за 10 дней до проведения заседания, и оформляется приказом. С приказом о созыве Педагогического совета должны быть ознакомлены все педагогические работники Учреждения.

Все решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов педагогических работников, присутствующих на заседании. Заседание Педагогического совета считается правомочным, если на нём присутствовало более половины педагогических работников Учреждения.

Компетенция Педагогического совета:

- разрабатывает и проводит выбор планов, программ, учебников, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;
- разрабатывает и утверждает формы работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы, распространению передового педагогического опыта;
- определяет направления опытно-экспериментальной работы, взаимодействия Учреждения с научными организациями;
- представляет преподавательских и педагогических работников к различным видам поощрений;
- рассматривает случаи нарушения обучающимися дисциплины и правил поведения;
- планирование учебного процесса (учебные планы по специальностям и направлениям), в том числе увеличение сроков обучения;
- организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
- решение вопроса о поощрении обучающихся, в пределах своей компетенции, в соответствии с локальными нормативными актами Учреждения.

5.16. Педагогические, научные работники, а также инженерно-технические, административно-хозяйственные, производственные, учебно-вспомогательные, медицинские и иные работники Учреждения, осуществляющие вспомогательные функции вправе:

- пользоваться всеми правами, социальными гарантиями и льготами, предусмотренными для работников образовательных организаций;
- участвовать в обсуждении и решении важнейших вопросов деятельности Учреждения в соответствии с настоящим Уставом,
- вносить в органы управления Учреждения критические замечания и предложения, пользоваться учебными, социально-бытовыми и другими помещениями, оборудованием Учреждения,
- выбирать формы, методы и средства обучения, вносить педагогически обоснованные изменения в содержание учебных программ;
- получать работу, обусловленную трудовым договором;
- получать оплату труда в соответствии с установленными тарифными ставками или должностными окладами;
- получать материально - техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;
- разрабатывать и вносить предложения по совершенствованию учебной работы;
- иметь иные права, предусмотренные трудовым договором, настоящим Уставом, локальными нормативными актами Учреждения и законодательством Российской Федерации.

5.17. Педагогические, научные работники, а также инженерно-технические, административно-хозяйственные, производственные, учебно-вспомогательные, медицинские и иные работники Учреждения, осуществляющие вспомогательные функции обязаны:

- соблюдать Устав Учреждения;
- выполнять правила внутреннего распорядка, должностные инструкции, иные локальные нормативные акты Учреждения, а также условия трудового договора;
- уважать достоинство других работников и обучающихся;
- соблюдать этические нормы, обеспечивать высокую эффективность педагогического процесса, высокое качество работы;
- развивать у обучающихся самостоятельность, инициативу, творческие способности;
- постоянно повышать свою профессиональную квалификацию, педагогическое мастерство и общекультурный уровень.

5.18. Педагогические, научные работники, а также инженерно-технические, административно-хозяйственные, производственные, учебно-вспомогательные, медицинские и иные работники Учреждения, осуществляющие вспомогательные функции несут ответственность за осуществление своей деятельности в порядке, установленной законодательством Российской Федерации.

6. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Учреждение функционирует на условиях самофинансирования, самостоятельно в пределах, установленных законодательством РФ и настоящим Уставом, осуществляет финансовую и хозяйственную деятельность.

6.2. Учреждение может иметь в собственности или оперативном управлении здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество. Учреждение может иметь земельные участки в собственности или на ином праве в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.3. С целью осуществления деятельности в соответствии с Уставом за Учреждением закрепляются в установленном порядке на праве оперативного управления основные

средства и иное имущество, находящееся на балансе Учреждения и являющееся собственностью Собственника. Учреждение несет ответственность перед Собственником за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества. Контроль деятельности Учреждения в этой части осуществляется Собственником.

6.4. Учреждение отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

6.5. Работники и обучающиеся Учреждения несут ответственность за порчу инвентаря, учебного оборудования и другого имущества Учреждения в соответствии с законодательством РФ.

6.6. Учреждение в пределах собственных средств формирует необходимую для образовательного процесса учебно-производственную и материально-техническую базу.

6.7. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:

- единовременные поступления от Собственника;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- выручка от реализации товаров, работ и услуг;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы, получаемые от собственности Учреждения.
- другие, не запрещенные законом поступления.

6.8. Порядок единовременных поступлений от Собственника Учреждения определяется решениями Собственника и носят добровольный характер. Размер внесения единовременных поступлений Собственник определяет самостоятельно. Единовременные поступления вносятся Собственником путем перечисления на расчетный счет Учреждения.

6.9. Собственник является собственником имущества созданного им Учреждения. На имущество, закрепленное Собственником за Учреждением и приобретенное Учреждением по иным основаниям, Учреждение приобретает право оперативного управления в соответствии с законодательством.

6.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет собственник его имущества (Собственник).

6.11. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению Собственником, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

6.12. Учреждение может оказывать дополнительные платные образовательные услуги по договорам с учреждениями, предприятиями, организациями и физическими лицами. Платная образовательная деятельность Учреждения не рассматривается как предпринимательская, если получаемый от нее доход полностью идет на возмещение затрат на обеспечение образовательного процесса (в том числе на заработную плату), его развитие и совершенствование Учреждения.

6.13. Взаимоотношения Учреждения и обучающегося, регулируются договором, определяющим уровень обучения, сроки обучения, размер платы за обучение, гарантии и ответственность Учреждения, иные условия.

6.14. Учреждение ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.15. Учреждение представляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, а также иным государственным органам в соответствии с действующим законодательством.

6.16. Ответственность за организацию бухгалтерского учета в Учреждении, соблюдение законодательства РФ при выполнении хозяйственных операций, своевременное

представление финансовой отчетности в соответствующие органы, а также сведений о деятельности Учреждения, представляемых Собственнику и органам контроля, несет Директор.

6.17. Ответственность за формирование учетной политики и ведение бухгалтерского учета Учреждения, а также за своевременное составление и представление полной и достоверной бухгалтерской отчетности Учреждения несёт главный бухгалтер Учреждения.

6.18. Размеры и структура доходов Учреждения, а также сведения о размере и составе имущества Учреждения, о его расходах, численности и составе работников, об оплате их труда, об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности Учреждения не могут являться коммерческой тайной.

6.19. Учреждение в целях реализации государственной социальной, экономической и налоговой политики несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.).

6.20. Учреждение вправе заключить договор со специализированной аудиторской организацией для проведения проверки и подтверждения годовой финансовой отчетности (внешний аудит). Внешний аудитор утверждается решением Собственника.

7. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Изменения в настоящий Устав принимаются и утверждаются Собственником. Изменения в Устав Учреждения вступают в силу с момента их государственной регистрации.

7.2. Государственная регистрация изменений в Устав Учреждения осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

8. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

8.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования. Учреждение вправе преобразоваться в фонд или автономную некоммерческую организацию.

8.3. Решение о реорганизации Учреждения принимается Собственником.

8.4. Решение о ликвидации Учреждения и назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) принимается Собственником или судом.

8.5. Собственник назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает в соответствии с действующим законодательством порядок и сроки ликвидации Учреждения.

8.6. С момента назначения ликвидационной комиссии (ликвидатора) к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) от имени Учреждения выступает в суде.

8.7. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) помещает в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации Учреждения, порядке и сроке заявления требований ее кредиторами. Срок заявления требований кредиторами не может быть менее чем два месяца со дня публикации о ликвидации Учреждения.

8.8. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Учреждения.

8.9. По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия (ликвидатор) составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества Учреждения, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Собственником или органом, принявшим решение о его ликвидации.

8.10. Если имеющиеся у Учреждения денежные средства недостаточны для удовлетворения требований кредиторов, ликвидационная комиссия осуществляет продажу имущества Учреждения с публичных торгов в порядке, установленном для исполнения судебных решений. При недостаточности у ликвидируемого Учреждения денежных средств для удовлетворения требований кредиторов последние вправе обратиться в суд с иском об удовлетворении оставшейся части требований за счет средств Собственника Учреждения.

8.11. Выплата денежных сумм кредиторам Учреждения производится ликвидационной комиссией (ликвидатором) в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом.

8.12. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия (ликвидатор) составляет ликвидационный баланс, который утверждается Собственником или органом, принявшим решение о её ликвидации.

8.13. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество Учреждения направляется на цели развития образования, в соответствии с Уставом Учреждения.

8.14. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение – прекратившим существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

8.15. При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в архивы.