



**ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КОЛЛЕДЖ ИННОВАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И СЕРВИСА «ГАЛАКТИКА»
(КИТиС «Галактика»)**

**Принят на заседании
Педагогического совета
«19» марта 2019 года
Протокол № 5**

**«УТВЕРЖДАЮ»
Генеральный директор «КИТиС «Галактика»»
А.В.Рош
«19» марта 2019 г.**

**ОТЧЕТ
О РЕЗУЛЬТАТАХ САМООБСЛЕДОВАНИЯ**

**Профессионального образовательного частного учреждения
«Колледж инновационных технологий и сервиса «Галактика»**

Москва-2019

СОДЕРЖАНИЕ

Введение.....	3
1. Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности и система управления.....	3
1.1. Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности.....	3
1.2. Система управления колледжем.....	6
2. Структура подготовки специалистов среднего звена.....	8
3. Содержание подготовки специалистов среднего звена.....	12
3.1. Структура и содержание образовательных программ.....	12
3.2. Организация учебного процесса.....	16
3.2.1. Анализ календарного учебного графика и расписания учебных занятий.....	16
3.2.2. Организация самостоятельной работы студентов.....	18
3.2.3. Порядок ведения и хранения документов.....	19
4. Качество подготовки специалистов среднего звена.....	19
4.1. Анализ организации и результатов приема в колледж.....	20
4.2. Анализ организации и результатов промежуточной аттестации студентов.....	21
4.3. Анализ организации и результатов государственной (итоговой) аттестации выпускников. Востребованность выпускников.....	24
4.4. Анализ результатов контроля качества подготовки специалистов, проведенного в рамках процедуры самообследования.....	27
4.5. Управление качеством образования.....	29
5. Воспитательная работа.....	32
6. Условия реализации образовательных программ.....	35
6.1. Кадровое обеспечение реализации образовательных программ.....	35
6.2. Информационно-методическое обеспечение реализации образовательных программ.....	37
6.2.1. Библиотечное обеспечение образовательных программ.....	38
6.2.2. Учебно-методическое обеспечение образовательных программ.....	39
6.3. Материально-техническое обеспечение реализации образовательных программ.....	39
6.3.1. Материально-техническая база реализации образовательных программ.....	39
6.4. Степень соответствия образовательной базы ППССЗ.....	41
6.5. Социально-бытовое обеспечение обучающихся и сотрудников.....	42
6.6. Финансовое обеспечение образовательного процесса.....	42
7. Общая оценка условий проведения образовательного процесса.....	43
Приложение 1. Показатели деятельности профессиональной образовательной организации, подлежащей самообследованию.....	44

ВЕДЕНИЕ

Главной целью и содержанием самообследования является установление соответствия содержания, уровня и качества подготовки студентов колледжа требованиям ФГОС СПО, лицензионным и аккредитационным требованиям, обеспечение доступности и открытости информации о деятельности организации.

Самообследование проведено на основании приказа директора колледжа от 4.12.2018 г. № 4/12-01.

Задачи самообследования:

Оценка содержания, качества и уровня подготовки студентов (выпускников) колледжа как профессиональной образовательной организации, реализующей профессиональные программы подготовки специалистов среднего звена базового и углубленного уровней подготовки.

Предмет экспертизы: образовательная деятельность, система управления колледжем, содержание и качество подготовки обучающихся, организация учебного процесса, востребованность выпускников, качество кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования.

I. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ.

1.1. Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности.

Анализ организационно-правового обеспечения образовательной деятельности осуществлялся на основе проверки соответствия требований, предусмотренных лицензией на право ведения образовательной деятельности, фактическим условиям на момент самообследования. Сведения анализировались по данным на 01.01.2019 г.

Колледж «Галактика» (далее - колледж) – Профессиональное образовательное частное учреждение «Колледж инновационных технологий и сервиса «Галактика».

Сокращенное наименование колледжа: КИТиС «Галактика».

Юридический адрес колледжа: 109052, г.Москва, ул.Нижегородская, д.29-33, стр.3, этаж 5, пом. 502.

Фактический адрес: 109052, г.Москва, ул.Нижегородская, д.29-33, стр.3, этаж 5, пом. 502 .

Учредителями колледжа являются физические лица, граждане РФ.

КИТиС «Галактика» основан в 2013 году (ОГРН 1137799023955, Свидетельство о государственной регистрации некоммерческой организации от 31.12.2013 г. №7714042562 выдано Министерством юстиции РФ). Заключение СЭЗ (№ 77.02.19.000.М.007036.10.17 от 24.10.2018), заключение о соответствии объекта защиты обязательным требованиям пожарной безопасности № 328-23-6-12 от 18.10.2017.

Колледж является юридическим лицом, имеет печать со своим наименованием, свой расчетный счет, открытый в установленном порядке в Московском Банке Сбербанка России, г.Москва, Сбербанк России ПАО г. Москва.

Финансирование колледжа осуществляется за счет средств, полученных по договорам с физическими лицами на оказание платных образовательных услуг.

Колледж поставлен на учет в налоговом органе по месту нахождения: Свидетельство серия 77 № 015091692 в ИФНС № 22 по г. Москве (ИНН 7722401460; КПП 772201001).

Образовательную деятельность колледж осуществляет на основании документов:

Лицензия на осуществление образовательной деятельности по указанным в приложении (приложениях) образовательным программам серия 77Л01 №0010618 регистрационный №039737 от 15 ноября 2018 г., выданной Департаментом образования города Москвы. Срок действия – бессрочно.

Свидетельство о государственной аккредитации серия 77А01 № 0004845 регистрационный №004845 от 19.11.2018 года. Срок действия до 28.05.2021 г.

В своей деятельности колледж руководствуется: Конституцией РФ, Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом РФ: «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 г.; Приказом Минобрнауки России N 464 от 14.06.2013г. "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования"; ФГОС СПО; Нормативно-методическими документами Минобрнауки РФ и Департамента образования города Москвы; Уставом КИТиС «Галактика», утвержденным общим собранием учредителей 16 декабря 2013 года и зарегистрированным Министерством Юстиции РФ.

В колледже имеются локальные акты по вопросам управления и регулирования образовательного процесса.

Колледж создан в целях подготовки квалифицированных рабочих, служащих и специалистов среднего звена по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования, воспитания и развития подростков, в соответствии с потребностями общества и государства, а также удовлетворения потребностей личности в углублении и расширении образования.

В соответствии с Уставом колледжа предметом его деятельности является:

- удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и профессиональном развитии посредством получения среднего профессионального и дополнительного образования;
- удовлетворение потребностей общества в специалистах со средним образованием;
- формирование у обучающихся гражданской позиции и трудолюбия, развитие ответственности, самостоятельности и творческой активности;
- разработка новых образовательных технологий, средств и форм организации обучения;
- участие в проектировании, апробации и экспертизе образовательных инноваций;
- научно-методическое обеспечение системы подготовки и повышения квалификации педагогических и управленческих кадров системы образования;
- участие в разработке и научном обеспечении государственной образовательной политики, стратегических направлений, целей и программ развития образования;
- осуществление издательской деятельности;
- организация и осуществление дополнительного образования детей и взрослых, дополнительного профессионального образования (программ повышения квалификации, программ профессиональной переподготовки);
- создание и организация функционирования инновационных учебно-производственных, творческих и медицинских центров (мастерских) для обеспечения практической подготовки обучающихся, оказание на их базе квалифицированными специалистами образовательных и иных услуг потребителям в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- учебно-методическое, инновационное и материально-техническое обеспечение образовательной деятельности.

Образовательную деятельность колледж осуществляет в соответствии с лицензией по следующим специальностям среднего профессионального образования:

Таблица 1.

Структура специальностей, реализуемых КИТиС «Галактика».

Наименование специальностей	Форма обучения	Базовое образование	Срок обучения	Квалификация специалиста
43.02.04 <u>ПРИКЛАДНАЯ ЭСТЕТИКА</u>	очная	основное общее (9 классов)	3 года 10 месяцев	технолог-эстетист
		среднее общее образование (11 классов)	2 года 10 месяцев	технолог-эстетист
31.02.06 <u>СТОМАТОЛОГИЯ ПРОФИЛАКТИЧЕСКАЯ</u>	очная	среднее общее образование (11 классов)	1 год 10 месяцев	гигиенист стоматологический
43.02.10 <u>ТУРИЗМ</u>	очная	основное общее (9 классов)	2 года 10 месяцев	специалист по туризму
		среднее общее образование (11 классов)	1 год 10 месяцев	специалист по туризму
	заочная	основное общее (9 классов)	3 года 10 месяцев	специалист по туризму
		среднее общее образование (11 классов)	2 года 10 месяцев	специалист по туризму
38.02.01 <u>ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (по отраслям)</u>	очная	основное общее (9 классов)	2 года 10 месяцев	бухгалтер
		среднее общее образование (11 классов)	1 год 10 месяцев	бухгалтер
	заочная	основное общее (9 классов)	3 года 10 месяцев	бухгалтер
		среднее общее образование (11 классов)	2 года 10 месяцев	бухгалтер
38.02.03 <u>ОПЕРАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В ЛОГИСТИКЕ</u>	очная	основное общее (9 классов)	2 года 10 месяцев	операционный логист
		среднее общее	1 год	операционный логист

		образование (11 классов)	10 месяцев	
	заочная	основное общее (9 классов)	3 года 10 месяцев	операционный логист
		среднее общее образование (11 классов)	2 года 10 месяцев	операционный логист
40.02.01 ПРАВО И ОРГАНИЗАЦИЯ СОЦИАЛЬНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ	очная	основное общее (9 классов)	2 года 10 месяцев	юрист
		среднее общее образование (11 классов)	1 год 10 месяцев	юрист
	заочная	основное общее (9 классов)	3 года 10 месяцев	юрист
		среднее общее образование (11 классов)	2 года 10 месяцев	юрист
38.02.04 КОММЕРЦИЯ (по отраслям)	очная	основное общее (9 классов)	2 года 10 месяцев	менеджер по продажам
		среднее общее образование (11 классов)	1 год 10 месяцев	менеджер по продажам
	заочная	основное общее (9 классов)	3 года 10 месяцев	менеджер по продажам
		среднее общее образование (11 классов)	2 года 10 месяцев	менеджер по продажам
31.02.04 МЕДИЦИНСКАЯ ОПТИКА	очная	основное общее (9 классов)	3 года 10 месяцев	медицинский оптик
		среднее общее образование (11 классов)	2 года 10 месяцев	медицинский оптик
	заочная	основное общее (9 классов)	4 года 10 месяцев	медицинский оптик
		среднее общее образование (11 классов)	3 года 10 месяцев	медицинский оптик

Имеющиеся для реализации всех названных программ подготовки специалистов среднего звена и основных профессиональных образовательных программ условия соответствуют нормативам, установленным лицензией и ФГОС.

Требования ФГОС к минимальной оснащенности и оборудованию учебных помещений выполняются.

Лицензионные требования в части условий, гарантирующих охрану здоровья студентов и сотрудников, выполняются и соответствуют установленным санитарным и гигиеническим нормам.

Требования ФГОС по оснащенности компьютерной техникой и учебно-методической литературой выполняются и составляют соответственно 13,4 компьютеров на 100 обучающихся и не менее чем одним учебным печатным и/или электронным изданием по каждой дисциплине и МДК основных профессиональных образовательных программ реализуемых специальностей.

Выполняются также требования к количественному и качественному составу педагогических работников: обеспеченность педагогическими кадрами - 100%; ученую степень и высшую квалификационную категорию имеют 30 % преподавателей.

Вывод: в ходе самообследования установлено, что колледж имеет необходимые нормативно-правовые документы, позволяющие вести образовательную деятельность; условия реализации программ подготовки специалистов среднего звена и основных профессиональных образовательных программ соответствуют лицензионным требованиям.

1.2. Система управления колледжем.

Оценка эффективности системы управления содержанием и качеством подготовки специалиста анализировалась по следующим позициям:

1. Соответствие организации управления образовательным учреждением уставным требованиям.

2. Соответствие собственной нормативной и организационно-распорядительной документации действующему законодательству РФ и Уставу колледжа (изучен пакет документов – нормативных локальных актов).

Управление колледжем строится на принципе сочетания единоначалия, коллегиальности и самоуправления.

Высшим коллегиальным органом управления является Совет колледжа, возглавляемый директором. Формируется совет на выборной основе; срок полномочий – 5 лет. В составе Совета колледжа – 5 человек. Действует Совет на основании Положения о Совете колледжа. Ведется книга протоколов заседаний Совета колледжа. Непосредственное управление деятельностью колледжа осуществляет Генеральный директор, назначенный Советом учредителей. Генеральный директор представляет интересы колледжа, распоряжается имуществом, заключает договоры, осуществляет подбор, прием и расстановку кадров, утверждает организационно-управленческую структуру колледжа, утверждает должностные инструкции. Регулярно (1 раз в неделю) генеральным директором проводятся совещания с административным составом колледжа. Заместители директора осуществляют руководство деятельностью колледжа по направлениям:

- управление качеством образования и учебно-методическая работа,
- информатизация образовательного процесса,
- воспитательная работа,
- административно-хозяйственная работа.

В целях совершенствования качества образовательного процесса, его условий и результатов, осуществления руководства методической работой преподавателей, повышения их педагогического мастерства в колледже функционируют Педагогический совет,

Методический совет и 8 предметных (цикловых) комиссий (ПЦК). Педагогический совет возглавляет директор колледжа, Методический совет возглавляет заведующий учебным отделом, предметные цикловые комиссии – председатели, назначенные приказом директора из числа преподавателей КИТиС «Галактика». Деятельность Педагогического совета, Методического совета и ПЦК регламентируется соответствующими положениями и фиксируется протоколами заседаний.

В колледже по состоянию на 01.01.2019 г. работают 7 предметных (цикловых) комиссий (ПЦК):

- ПЦК общеобразовательных дисциплин;
- ПЦК общего гуманитарного, социально-экономического, математического и естественно-научного цикла;
- ПЦК экономических дисциплин;
- ПЦК стоматологических дисциплин;
- ПЦК дисциплин прикладной эстетики;
- ПЦК юридических дисциплин;
- ПЦК дисциплин медицинской оптики.

Предметные (цикловые) комиссии совместно с учебным отделом обеспечивают организацию учебной и воспитательной работы, способствуют совершенствованию педагогического мастерства, внедрению педагогических технологий, организуют работу по комплексному методическому обеспечению специальностей: дисциплин, профессиональных модулей, учебной и производственной (профессиональной) практик.

Решением проблем воспитательного характера занимается заместитель директора по воспитательной работе. В центре его внимания – организация и контроль учебно-воспитательной деятельности колледжа.

В целях обеспечения эффективного функционирования образовательного учреждения, его служб и подразделений в колледже разработаны локальные нормативные акты:

1. Устав КИТиС «Галактика».
2. Положение о Совете колледжа.
3. Положения о правилах внутреннего распорядка для сотрудников и обучающихся.
4. Положение о Педагогическом совете колледжа.
5. Положение о Методическом совете колледжа.
6. Положение о методической работе преподавателей колледжа.
7. Положение о Приёмной комиссии.
8. Правила приема в колледж.
10. Концепция воспитательной работы
11. Положение о расписании учебных занятий.
9. Положение о журнале учебных занятий.
10. Положение о предметной цикловой комиссии.
11. Положение о внутренней системе оценки качества образования в ПОЧУ «КИТиС «Галактика»
12. Положение о проведении текущего контроля и промежуточной аттестации
13. Методические рекомендации по выполнению и защите курсовой работы.
14. Методические рекомендации по организации внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся в колледже.
15. Методические указания по организации учебной и производственной практик обучающихся, осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена среднего профессионального образования.
16. Положение о государственной итоговой аттестации выпускников.

17. Положение по организации и проведению государственной итоговой аттестации Выпускников профессионального образовательного частного учреждения «Колледж Инновационных технологий и сервиса «Галактика».
18. Положение о порядке предоставления академического отпуска студентам.
19. Положение о библиотеке.
20. Положение о совете старост в КИТиС «Галактика»
21. Положение о кураторе учебной группы колледжа.
22. Положение о студенческом самоуправлении.
23. Положение о Студенческом совете колледжа.
24. Положение о старостах групп.
25. Положение о совете профилактики правонарушений среди обучающихся.
26. Положение о порядке проведения директорских контрольных работ в В профессиональном образовательном частном учреждении «Колледж Инновационных технологий и сервиса «Галактика».
27. Положение о порядке доступа педагогических работников к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в профессиональном образовательном частном учреждении «Колледж инновационных технологий и сервиса «Галактика».
28. Положение о защите персональных данных студентов в профессиональном образовательном частном учреждении «Колледж инновационных технологий и сервиса «Галактика»
29. Положение об оказании платных образовательных услуг в профессиональном образовательном частном учреждении «Колледж инновационных технологий и сервиса «Галактика».
30. Положение о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между профессиональным образовательным частным учреждением «Колледж инновационных технологий и сервиса «Галактика» и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.
31. Положение о порядке пользования учебниками и учебными пособиями обучающихся, порядке доступа к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности в профессиональном образовательном частном учреждении «Колледж инновационных технологий и сервиса «Галактика».
32. Положение по организации и проведению государственной итоговой аттестации выпускников профессионального образовательного частного учреждения «Колледж инновационных технологий и сервиса «Галактика».
33. Положение о режиме занятий обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования.

34. Положение о порядке разработки и утверждения образовательных программ, рабочих программ в профессиональном образовательном частном учреждении «Колледж инновационных технологий и сервиса «Галактика».

35. Положение о порядке зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность в профессиональном образовательном частном учреждении «Колледж инновационных технологий и сервиса «Галактика».

36. Положение о порядке индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ среднего профессионального образования, хранения в архивах информации об этих результатах в профессиональном образовательном частном учреждении «Колледж инновационных технологий и сервиса «Галактика».

37. Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности обучающихся по индивидуальным планам, в том числе ускоренного обучения, в пределах осваиваемых программ в профессиональном образовательном частном учреждении «Колледж инновационных технологий и сервиса «Галактика».

38. Положение о подготовке и проведению комплексного экзамена и комплексного дифференцированного зачета по дисциплинам и междисциплинарным курсам в профессиональном образовательном частном учреждении «Колледж инновационных технологий и сервиса «Галактика».

39. Положение о методическом кабинете в профессиональном образовательном частном учреждении «Колледж инновационных технологий и сервиса «Галактика».

40. Положение о председателе предметно-цикловой комиссии в профессиональном образовательном частном учреждении «Колледж инновационных технологий и сервиса «Галактика».

41. Положение о расписании учебных занятий и экзаменационных сессий в профессиональном образовательном частном учреждении «Колледж инновационных технологий и сервиса «Галактика».

42. Положение о переводе, восстановлении и отчислении обучающихся в профессиональном образовательном частном учреждении «Колледж инновационных технологий и сервиса «Галактика».

43. Положение о предоставлении академического отпуска обучающимся в профессиональном образовательном частном учреждении «Колледж инновационных технологий и сервиса «Галактика».

44. Положение об организации образовательной деятельности в профессиональном образовательном частном учреждении «Колледж инновационных технологий и сервиса «Галактика».

45. Правила внутреннего трудового распорядка.

46. Положение об оплате труда

47. Положение об обработке персональных данных сотрудников.

48. Методические рекомендации преподавателям к организации и проведению лекционных занятий.

49. Методические рекомендации по выполнению и защите выпускной квалификационной работы студентами КИТиС «Галактика».

50. Методические рекомендации преподавателям по организации и проведению лабораторных занятий.

51. Методические рекомендации преподавателям по проведению семинарских занятий, в том числе в интерактивной форме.

На все рабочие места имеются утвержденные директором колледжа должностные инструкции.

Вывод: анализ показал соответствие организации управления образовательным учреждением уставным требованиям; собственная нормативная и организационно-распорядительная документация не противоречит действующему законодательству РФ и Уставу колледжа.

ВЫВОД: в ходе самообследования установлено, что структура и организация управления колледжем соответствуют его Уставу, а также обеспечивают эффективное функционирование колледжа с соблюдением нормативных требований действующего законодательства.

2. СТРУКТУРА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

Колледж является образовательной организацией среднего профессионального образования, реализующей образовательные программы среднего профессионального образования базовой и углубленной подготовки специалистов среднего звена, и в своей образовательной деятельности ориентируется на потребности рынка труда города Москвы, Московской области, других регионов России и иностранных государств.

Контингент студентов приведены в таблице 2 (с разбивкой по специальностям).

Таблица 2

Контингент студентов по специальностям и формам обучения.

Код специальности СПО	Наименование специальности	Уровень образовательной программы	Контингент студентов на 01.01.2019г.		
			Очная форма	Очно-заочная форма	Заочная форма
31.02.06	Стоматология профилактическая	СПО, базовый	61	-	-
38.02.01	Экономика и бухгалтерский (по отраслям)	СПО, базовый	37	-	31
43.02.10	Туризм	СПО, базовый	56	-	45
43.02.04	Прикладная эстетика	СПО, углубленный	230	-	-
38.02.03	Операционная деятельность в логистике	СПО, базовый	31	-	21

38.02.04	Коммерция (по отраслям)	СПО, базовый	5	-	5
40.02.01	Право и организация социального обеспечения	СПО, базовый	56	-	53
31.02.04	Медицинская оптика	СПО, базовый	141	-	6
	Всего:		617	-	161

В таблице № 3 приведен численный состав студентов и обучающихся по основным профессиональным образовательным программам с разбивкой по курсам и формам обучения.

Таблица 3

Структурный состав контингента по формам обучения.

№ п / п	Специальности					Квалификация, присваиваемая по завершению образования	Кол-во обучающихся по специальности				
	Код	Наименование	Уровень ОПОП	Нормативный (установленный) срок освоения ОПОП	Форма обучения		1 курс	2 курс	3 курс	4 курс	5 курс
31.00.00 Клиническая медицина											
1.	31.02.06	Стоматология профилактическая	СПО, базовый	на базе среднего общего образования 1 год 10 месяцев	очная	Гигиенист стоматологический	15	46	нет	нет	нет
2.	31.02.04	Медицинская оптика	СПО, базовый	на базе среднего общего образования 2 год 10 месяцев	очная	Медицинский оптик	84	7	44	нет	нет
			СПО, базовый	на базе основного общего образования 3 года 10 месяцев	очная	Медицинский оптик	6	нет	нет	нет	нет
			СПО, базовый	на базе среднего общего образования 3 года 10 месяцев	заочная	Медицинский оптик	5	1	нет	нет	нет
38.00.00 Экономика и управление											
3.	38.02.01	Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	СПО, базовый	на базе среднего общего образования 1 год 10 месяцев	очная	Бухгалтер	3	2	нет	нет	нет
			На базе								

				основного общего образования 2 года 10 месяцев	очная	Бухгалте р	6	12	14	нет	нет
			СПО, базовый	на базе среднего общего образования 2 года 10 месяцев	заочная	Бухгалте р	4	7	3	нет	нет
				На базе основного общего образования 3 года 10 месяцев	заочная	Бухгалте р	2	3	6	6	нет
4.	38.02.03	Операционная деятельность в логистике	СПО, базовый	на базе среднего общего образования 1 год 10 месяцев	очная	Опера ционн ый логист	5	4	нет	нет	нет
				На базе основного общего образования 2 года 10 месяцев	очная	Опера ционн ый логист	5	14	3	нет	нет
			СПО, базовый	на базе среднего общего образования 2 года 10 месяцев	заочная	Опера ционн ый логист	2	3	нет	нет	нет
				На базе основного общего образования 3 года 10 месяцев	заочная	Опера ционн ый логист	7	3	5	1	нет
5.	38.02.04	Коммерция (по отраслям)	СПО, базовый	на базе среднего общего образования 1 год 10 месяцев	очная	Менед жер по прода жам	нет	нет	нет	нет	нет
				На базе основного общего образования 2 года 10 месяцев	очная	Менед жер по прода жам	5	нет	нет	нет	нет
			СПО, базовый	на базе среднего общего образования 2 года 10 месяцев	заочная	Менед жер по прода жам	нет	нет	нет	нет	нет
				На базе основного общего образования 3 года 10 месяцев	заочная	Менед жер по прода жам	1	4	нет	нет	нет
40.00.00 Юриспруденция											
		Право и		на базе среднего		Юрист	нет	5	нет	нет	нет

6.	40.02.01	организация социального обеспечения	СПО, базовый	общего образования 1 год 10 месяцев	очная								
				На базе основного общего образования 2 года 10 месяцев	очная	Юрист	15	23	13	нет	нет		
			СПО, базовый	на базе среднего общего образования 2 года 10 месяцев	заочная	Юрист	4	1	6	нет	нет		
				На базе основного общего образования 3 года 10 месяцев	заочная	Юрист	10	16	7	9	нет		
43.00.00 Сервис и туризм													
7.	43.02.10	Туризм	СПО, базовый	на базе среднего общего образования 1 год 10 месяцев	очная	Специалист по туризму	5	1	нет	нет	нет		
			СПО, базовый	на базе основного общего образования 2 года 10 месяцев	очная	Специалист по туризму	16	24	10	нет	нет		
			СПО, базовый	на базе среднего общего образования 2 года 10 месяцев	заочная	Специалист по туризму	3	3	1	нет	нет		
			СПО, базовый	на базе основного общего образования 3 года 10 месяцев	заочная	Специалист по туризму	3	12	14	9	нет		
4.	43.02.04	Прикладная эстетика	СПО, углубленный	на базе среднего общего образования 2 года 10 месяцев	очная	Технолог-эстетист	нет	11	24	нет	нет		
			СПО, углубленный	на базе основного общего образования 3 года 10 месяцев	очная	Технолог-эстетист	44	66	56	29	нет		
Итого по курсам:													
в том числе очно							209	215	164	29			
в том числе заочно							41	53	42	25			

Всего:	
	617
	161
Контингент, приведенный к очной форме	633,1

В настоящее время в колледже выстроена система профориентационной работы, включающая проведение круглогодичной профориентации в учреждениях общего образования, проведение Дней открытых дверей, рекламную кампанию в средствах массовой информации, участие в образовательных выставках.

В настоящее время в колледже разрабатывается и внедряется система многоуровневой работы по сохранению контингента, которая включает: индивидуальную работу со студентами, имеющими проблемы с успеваемостью и посещаемостью, и их родителями; проведение воспитательных мероприятий, повышающих интерес к выбранной специальности; представление возможности для непрерывного профессионального образования (СПО→ ВПО с индивидуальными сроками обучения). В этих целях между Колледжем «Галактика» и Институтом деловой карьеры, заключен договор о сотрудничестве. Выпускники колледжа, по профильным специальностям, вне конкурса, могут поступить в Институт для получения высшего образования.

С момента появления колледжа, внедряются системы сопровождения образовательной деятельности, которые направлены на формирование осознанного выбора специальности, устойчивого познавательного интереса к освоению основной профессиональной образовательной программы и формированию индивидуальной образовательной траектории студента.

ВЫВОД: реализуемые в колледже программы подготовки специалистов среднего звена, формы обучения и численность контингента соответствуют лицензии. В структуре подготовки колледжа 4 УГСН и 8 специальностей ППССЗ СПО.

3. СОДЕРЖАНИЕ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

3.1. Структура и содержание образовательных программ.

Результаты анализа программ подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ), разработанных на основе ФГОС СПО отражены в таблице 4.

Таблица 4

Результаты оценки соответствия образовательных программ требованиям ФГОС.

Показатель оценки соответствия ОПОП требованиям ФГОС СПО	Критерии	Основание (нормативная база)	Образовательная программа			
			Стоматология профилактическая	Экономика и бухгалтерский учет(по отраслям)	Туризм	Прикладная эстетика
Нормативный срок освоения ППССЗ:						
требование к нормативному сроку освоения ППССЗ и	точное соответствие ФГОС	Раздел III ФГОС СПО	выполнено	выполнено	выполнено	выполнено

ОПОП;						
требование к продолжительности обучения по учебным циклам (час);	не менее чем ФГОС	Раздел VI ФГОС СПО	выполнено	выполнено	выполнено	выполнено
требование к продолжительности учебной и производственной практики (по профилю специальности), (час, нед.).	точное соответствие ФГОС	Раздел VI ФГОС СПО	выполнено	выполнено	выполнено	выполнено
требование к продолжительности производственной практики (преддипломной)	точное соответствие ФГОС	Раздел VI ФГОС СПО	выполнено	выполнено	выполнено	выполнено
требование к продолжительности промежуточной аттестации;	точное соответствие ФГОС	Раздел VI ФГОС СПО	выполнено	выполнено	выполнено	выполнено
требование к продолжительности государственной (итоговой) аттестации выпускников;	точное соответствие ФГОС	Раздел VI ФГОС СПО	выполнено	выполнено	выполнено	выполнено
требование к общей продолжительности каникулярного времени.	точное соответствие ФГОС	Раздел VI ФГОС СПО	выполнено	выполнено	выполнено	выполнено
Структура ППСЗ:						
соответствие обязательных дисциплин профессиональных модулей, междисциплинарных курсов в учебном плане и ФГОС.	точное соответствие ФГОС	Раздел VI ФГОС СПО	соответствует	соответствует	соответствует	соответствует
соответствие часов обязательных учебных занятий	не менее чем ФГОС	Раздел VI ФГОС СПО	соответствует	соответствует	соответствует	соответствует

по дисциплине «Безопасность жизнедеятельности»						
соответствие формируемых компетенций ППССЗ, ОПОП и ФГОС.	не менее чем ФГОС	Раздел V ФГОС СПО	соответствует	соответствует	соответствует	соответствует
наличие рабочих программ дисциплин, профессиональных модулей;	точное соответствие с учебным планом	Раздел VI ФГОС СПО	100%	100%	100%	100%
наличие рабочих программ учебной и производственной практики (по профилю специальности)	точное соответствие с учебным планом	Раздел VI ФГОС СПО	имеются	имеются	имеются	имеются
наличие рабочей программы производственной практики (преддипломной)	точное соответствие с учебным планом	Раздел VI ФГОС СПО	имеются	имеются	имеются	имеются
соответствие порядка проведения государственной (итоговой) аттестации	соответствие «Порядку проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников по программам СПО»*	Раздел VI ФГОС СПО	соответствует	соответствует	соответствует	соответствует
наличие фонда оценочных средств текущего контроля и промежуточной аттестации	точное соответствие с ОПОП	Раздел V, VI, VIII ФГОС СПО	имеется	имеется	имеется	имеется
требование к общему объему максимальной учебной нагрузки по циклам;	не менее чем ФГОС	Раздел VI ФГОС СПО	выполнено	выполнено	выполнено	выполнено
требование к	не менее	Раздел VI	выполнено	выполнено	выполнено	выполнено

общему объему обязательной учебной нагрузки по циклам;	чем ФГОС	ФГОС СПО				
требование к объему обязательной учебной нагрузки по дисциплинам;	не менее чем ФГОС	Раздел VI ФГОС СПО	выполнено	выполнено	выполнено	выполнено
требование к структуре профессионального цикла	точное соответствие с учебным планом	Раздел VI ФГОС СПО	выполнено	выполнено	выполнено	выполнено
Требования к условиям реализации ППСЗ:						
требование к объему аудиторной учебной нагрузки неделю	точное соответствие ФГОС	Раздел VII ФГОС СПО	выполнено	выполнено	выполнено	выполнено
требование к максимальному объему учебной нагрузки обучающегося, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы;	точное соответствие ФГОС	Раздел VII ФГОС СПО	выполнено	выполнено	выполнено	выполнено
требований к продолжительности каникулярного времени в учебном году;	точное соответствие ФГОС	Раздел VII ФГОС СПО	выполнено	выполнено	выполнено	выполнено
требования к дисциплине «Физическая культура» (обязательная аудиторная и внеаудиторная нагрузка 2 часа в неделю);	точное соответствие ФГОС	Раздел VII ФГОС СПО	выполнено	выполнено	выполнено	выполнено
требование к обеспечению обучающихся учебной, учебно-методической и дополнительной литературой	не менее чем ФГОС	Раздел VII ФГОС СПО	выполнено	выполнено	выполнено	выполнено

требование к обеспечению доступа к сети Интернет	точное соответствие ФГОС	Раздел VII ФГОС СПО	выполнено	выполнено	выполнено	выполнено
требование к объему часов на консультации в учебном году (очная форма получения образования 100 часов)	точное соответствие ФГОС	Раздел VII ФГОС СПО	выполнено	выполнено	выполнено	выполнено
требование к количеству зачетов в год	точное соответствие ФГОС	Раздел VII ФГОС СПО	выполнено	выполнено	выполнено	выполнено
требование к количеству экзаменов в год	точное соответствие ФГОС	Раздел VII ФГОС СПО	выполнено	выполнено	выполнено	выполнено
Показатель оценки соответствия ОПОП требованиям ФГОС СПО	Критерии	Основание (нормативная база)	Образовательная программа			
			Операционная деятельность в логистике	Коммерция	Медицинская оптика	Право и организация социального обеспечения
Нормативный срок освоения ППССЗ:						
требование к нормативному сроку освоения ППССЗ и ОПОП;	точное соответствие ФГОС	Раздел III ФГОС СПО	выполнено	выполнено	выполнено	выполнено
требование к продолжительности обучения по учебным циклам (час);	не менее чем ФГОС	Раздел VI ФГОС СПО	выполнено	выполнено	выполнено	выполнено
требование к продолжительности учебной и производственной практики (по профилю специальности), (час, нед.).	точное соответствие ФГОС	Раздел VI ФГОС СПО	выполнено	выполнено	выполнено	выполнено
требование к продолжительности производственной практики (преддипломной) (нед.)	точное соответствие ФГОС	Раздел VI ФГОС СПО	выполнено	выполнено	выполнено	выполнено
требование к продолжительности промежуточной аттестации;	точное соответствие ФГОС	Раздел VI ФГОС СПО	выполнено	выполнено	выполнено	выполнено

требование к продолжительности государственной (итоговой) аттестации выпускников;	точное соответствие ФГОС	Раздел VI ФГОС СПО	выполнено	выполнено	выполнено	выполнено
требование к общей продолжительности каникулярного времени.	точное соответствие ФГОС	Раздел VI ФГОС СПО	выполнено	выполнено	выполнено	выполнено
Структура ППСЗ:						
соответствие обязательных дисциплин профессиональных модулей, междисциплинарных курсов в учебном плане и ФГОС.	точное соответствие ФГОС	Раздел VI ФГОС СПО	соответствует	соответствует	соответствует	соответствует
соответствие часов обязательных учебных занятий по дисциплине «Безопасность жизнедеятельности»	не менее чем ФГОС	Раздел VI ФГОС СПО	соответствует	соответствует	соответствует	соответствует
соответствие формируемых компетенций ППСЗ, ОПОП и ФГОС.	не менее чем ФГОС	Раздел V ФГОС СПО	соответствует	соответствует	соответствует	соответствует
наличие рабочих программ дисциплин, профессиональных модулей;	точное соответствие с учебным планом	Раздел VI ФГОС СПО	100%	100%	100%	100%
наличие рабочих программ учебной и производственной практики (по профилю специальности)	точное соответствие с учебным планом	Раздел VI ФГОС СПО	имеются	имеются	имеются	имеются
наличие рабочей программы производственной практики (преддипломной)	точное соответствие с учебным	Раздел VI ФГОС СПО	имеются	имеются	имеются	имеются

)	планом					
соответствие порядка проведения государственной (итоговой) аттестации	соответствие «Порядку проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников по программам СПО»*	Раздел VI ФГОС СПО	соответствует	соответствует	соответствует	соответствует
наличие фонда оценочных средств текущего контроля и промежуточной аттестации	точное соответствие с ОПОП	Раздел V, VI, VIII ФГОС СПО	имеется	имеется	имеется	имеется
требование к общему объему максимальной учебной нагрузки по циклам;	не менее чем ФГОС	Раздел VI ФГОС СПО	выполнено	выполнено	выполнено	выполнено
требование к общему объему обязательной учебной нагрузки по циклам;	не менее чем ФГОС	Раздел VI ФГОС СПО	выполнено	выполнено	выполнено	выполнено
требование к объему обязательной учебной нагрузки по дисциплинам;	не менее чем ФГОС	Раздел VI ФГОС СПО	выполнено	выполнено	выполнено	выполнено
требование к структуре профессионального цикла	точное соответствие с учебным планом	Раздел VI ФГОС СПО	выполнено	выполнено	выполнено	выполнено
Требования к условиям реализации ППССЗ:						
требование к объему аудиторной учебной нагрузки неделю	точное соответствие ФГОС	Раздел VII ФГОС СПО	выполнено	выполнено	выполнено	выполнено
требование к максимальному объему учебной нагрузки	точное соответствие ФГОС	Раздел VII ФГОС СПО	выполнено	выполнено	выполнено	выполнено

обучающегося, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы;						
требований к продолжительности каникулярного времени в учебном году;	точное соответствие ФГОС	Раздел VII ФГОС СПО	выполнено	выполнено	выполнено	выполнено
требования к дисциплине «Физическая культура» (обязательная аудиторная и внеаудиторная нагрузка 2 часа в неделю);	точное соответствие ФГОС	Раздел VII ФГОС СПО	выполнено	выполнено	выполнено	выполнено
требование к обеспечению обучающихся учебной, учебно-методической и дополнительной литературой	не менее чем ФГОС	Раздел VII ФГОС СПО	выполнено	выполнено	выполнено	выполнено
требование к обеспечению доступа к сети Интернет	точное соответствие ФГОС	Раздел VII ФГОС СПО	выполнено	выполнено	выполнено	выполнено
требование к объему часов на консультации в учебном году (очная форма получения образования 100 часов)	точное соответствие ФГОС	Раздел VII ФГОС СПО	выполнено	выполнено	выполнено	выполнено
требование к количеству зачетов в год	точное соответствие ФГОС	Раздел VII ФГОС СПО	выполнено	выполнено	выполнено	выполнено
требование к количеству экзаменов в год	точное соответствие ФГОС	Раздел VII ФГОС СПО	выполнено	выполнено	выполнено	выполнено

ППССЗ для заочной формы (очно-заочной) обучения (структура и содержание) по специальностям также полностью соответствует требованиям ФГОС СПО и составлены на основе ППССЗ очной формы обучения. Объем максимальной учебной нагрузки, перечень циклов, дисциплин, профессиональных модулей, междисциплинарных курсов соответствует требованиям ФГОС СПО.

Стандартизированный объем часов предусматривает разделение их на аудиторную и самостоятельную работу. Анализ ППССЗ заочной формы обучения показал, что аудиторная нагрузка составила от 12% до 30 % от нагрузки на очной форме обучения, а остальной объем отнесен к самостоятельной работе студентов. Максимальный объем аудиторной нагрузки в год при заочной форме получения образования составляет 160 часов, что также соответствует требованиям Раздела VII ФГОС.

Перечень учебных кабинетов, лабораторий в рабочих учебных планах ППССЗ в основном соответствует примерным перечням, содержащимся в ФГОС по специальностям. Некоторые учебные кабинеты и лаборатории имеют комплексный характер, т.е. объединяют несколько учебных кабинетов/лабораторий из примерного перечня.

Для реализации ППССЗ сформирован пакет нормативной, учебно-программной и учебно-планирующей документации.

Все ППССЗ прошли согласование с представителями работодателей в соответствии с профилем специальности. Рабочие программы дисциплин и профессиональных модулей имеют внутреннюю и внешнюю рецензии. Согласованы с представителем работодателей программы практик и государственной (итоговой) аттестации всех специальностей.

В колледже ведется работа по методическому обеспечению образовательного процесса: преподавателями колледжа разрабатываются методические рекомендации для студентов по изучению учебных дисциплин и профессиональных модулей, выполнению практических, лабораторных, самостоятельных работ, комплекты контрольно-измерительных материалов для проведения текущего, рубежного контроля и промежуточной аттестации по учебным дисциплинам и междисциплинарным курсам, комплекты контрольно-оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по профессиональным модулям (экзаменов (квалификационных)) и аттестации по итогам освоения видов практики.

Для обеспечения качества образовательного процесса в колледже используются технические средства обучения, систематически ведется работа по обновлению дидактических материалов и фонда оценочных средств.

ВЫВОД: содержание подготовки обучающихся и выпускников соответствует требованиям Федеральных государственных образовательных стандартов и программам подготовки специалистов среднего звена.

3.2. Организация учебного процесса.

3.2.1. Анализ календарного учебного графика и расписания учебных занятий.

Организация учебного процесса в колледже осуществляется на основе ФГОС СПО и регламентируется календарным учебным графиком, составленным на основе утвержденных директором учебных планов по специальностям с учетом формы обучения. Календарный учебный график составляется ежегодно на учебный год и отражает специфику данного учебного года (распределение практик, продолжительность и сроки экзаменационных сессий, каникул).

Начало учебного года 1 сентября для всех специальностей и курсов.

Заканчивается учебный год 30 июня на всех курсах специальностей в соответствии с требованиями ФГОС.

Колледж работает в режиме пятидневной рабочей недели, суббота - шестой развивающий день.

Нормативная наполняемость учебных групп составляет: 15-30 человек – по очной форме обучения.

Расписание учебных занятий составляется на основе учебных планов, в которых учебная нагрузка распределена в соответствии с ФГОС СПО из расчета максимальная

учебная нагрузка студента 54 часа в неделю и включает 36 часов обязательных учебных занятий и 18 часов внеаудиторной учебной нагрузки и нагрузки каждого преподавателя.

Аудиторные занятия для студентов всех форм обучения проводятся в соответствии с расписанием, которое составляется руководителем учебного отдела и утверждается директором колледжа. Для оперативного управления расписанием оборудовано рабочее место начальника учебного отдела, оснащенное персональным компьютером и принтером. По необходимости расписание корректируется. Расписание занятий на семестр и все изменения к нему вывешиваются на специальном информационном стенде. В расписании отражены: дата и день недели; учебная группа (по специальности); название учебной дисциплины/МДК; № учебного кабинета; время проведения занятия и Ф.И.О. преподавателя. Аудиторные занятия – «парные» (2x45 минут). Начало занятий - в 9 час.00 мин. Количество аудиторных часов в день на учебную группу не более 8 и не менее 4.

Календарным учебным графиком предусмотрены экзаменационные сессии в период которых проводится промежуточная аттестация студентов по дисциплинам/МДК/ПМ учебного плана в форме экзамена (комплексного экзамена).

Расписание сдачи зачетов (дифференцированных зачетов и комплексных зачетов) и экзаменационной сессии, утвержденное директором колледжа, объявляется студентам не менее чем за две недели до их начала. На сессию выносятся только экзамены; зачеты и контрольные работы проводятся в счет времени, отведенного на изучение дисциплины. На подготовку к экзамену студентам предоставляется не менее двух календарных дней.

Продолжительность сессии соответствует календарному учебному графику, составленному в соответствии с требованиями ФГОС специальности. Порядок проведения экзаменов, зачетов и контрольных работ определен Положением о текущем, рубежном контроле освоения ОП и промежуточной аттестации студентов.

Экзамены принимаются преподавателем дисциплины/МДК, а в случае проведения комплексного экзамена – преподавателями вынесенных на комплексный экзамен дисциплин/МДК. По окончании сессии студентам, имеющим задолженности по итогам экзаменационной сессии или семестровой аттестации, предоставляется возможность их ликвидировать в установленные приказом сроки. При необходимости для окончательного решения вопроса об аттестации по дисциплине (после двух неудачных попыток получить положительную оценку) создается аттестационная комиссия.

Промежуточная аттестация по профессиональным модулям (экзамен (квалификационный)) направлена на определение уровня сформированности общих и профессиональных компетенций, освоения/не освоения вида профессиональной деятельности проходит в форме презентации и защиты Портфолио студента. Экзамен (квалификационный) принимает аттестационная комиссия с участием представителя работодателя в последний день производственной практики (по профилю специальности) в счет времени освоения профессионального модуля.

Подготовка к Государственной (итоговой) аттестации выпускников проводится в соответствии с планом подготовки, в котором отражаются: дни и время консультаций, день проведения защиты выпускной квалификационной работы.

Продолжительность каждого этапа практики, определенная ФГОС СПО и учебным планом по специальности, выдерживается. Учебная практика и производственная практика (по профилю специальности) специальностей проводится концентрированно на базах работодателей.

Преддипломная практика всех специальностей проводится концентрированно. Для прохождения практики студентами по всем специальностям колледжем заключены долгосрочные договоры с профильными организациями. Во время практик проводятся консультации для студентов в соответствии с графиком. На местах к руководству практикой

привлекаются специалисты организаций. По окончании практики студенты предоставляют в колледж Дневник-отчет и Отчет по результатам выполненных работ.

На все виды практик имеются рабочие программы и комплекты контрольно-оценочных средств. Все программы практик имеют экспертное заключение и согласование с работодателем по профилю специальности.

Консультации для студентов предусматриваются в объеме 100 часов на учебную группу для каждого года обучения и распределяются предметными (цикловыми) комиссиями между членами ПЦК.

С целью активизации познавательной деятельности студентов ПЦК постоянно расширяют спектр новых технологий обучения как при чтении лекций, проведении практических занятий, так и при контроле знаний студентов на различных формах и этапах обучения. При чтении лекций используется презентационный материал, подготовленный преподавателями ПЦК на основе материалов учебной и научной литературы, журналов и других материалов, а также нормативные и законодательные акты и т.п.

На практических занятиях широко используются конкретные профессиональные ситуации, практико-ориентированные деловые игры, тренинги, дискуссии и другие интерактивные формы проведения учебных занятий.

При изучении дисциплин/МДК преподавателями используются задания, развивающие такие операционные компоненты мышления как анализ, синтез, систематизация, классификация, сравнение, обобщение.

В целях повышения качества образовательного процесса и усиления его эффективности преподавателями колледжа применяются различные педагогические технологии: развивающие, интерактивные, информационно-коммуникативные, практико-ориентированные и личностно-ориентированные.

3.2.2. Организация самостоятельной работы студентов.

Самостоятельной работе студентов в колледже уделяется большое внимание. Преподаватели организуют активную деятельность студентов, направленную на выполнение поставленной дидактической цели. При организации самостоятельной работы преподаватели колледжа учитывают учебные возможности студента, обеспечивают сочетание разнообразных видов самостоятельной работы, вызывающих интерес и формирующих навыки и привычки к учебному труду.

В соответствии с уровнем самостоятельной продуктивной деятельности студентов преподаватели колледжа используют разнообразные типы самостоятельных работ: воспроизводящие, реконструктивно-вариативные, эвристические, творческие.

В практике обучения каждый тип самостоятельной работы представлен большим разнообразием видов работ, используемых преподавателями в системе урочных и внеурочных занятий. Наиболее распространенные и эффективные из них: работа с книгой, упражнения, решение разнообразных задач и выполнение практических и лабораторных работ, проверочные, контрольные работы, диктанты, сочинения, подготовка докладов и рефератов, выполнение индивидуальных и групповых заданий, домашние работы и т.д.

Перед выполнением студентами заданий по самостоятельной работе каждый преподаватель проводит инструктаж по выполнению заданий.

Для контроля данной работы студентов используются семинарские занятия, самоотчеты, защита творческих работ и др.

Самостоятельная работа студентов проводится с целью систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений студентов; углубления и расширения теоретических знаний; формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу; развития познавательных

способностей и активности студентов: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности; формирования самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации; развитие исследовательских умений.

В учебном процессе колледжа выделяют два вида самостоятельной работы: аудиторная и внеаудиторная. Аудиторная самостоятельная работа по дисциплине/МДК выполняется на учебных занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданию. Внеаудиторная самостоятельная работа выполняется студентами по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия. Виды внеаудиторной самостоятельной работы студентов: выполнение домашнего задания; работа с дополнительной учебной, нормативной, справочной литературой; самостоятельное изучение отдельных тем и разделов по дисциплине/МДК; конспектирование, подготовка рефератов, сообщений, докладов с использованием информационных ресурсов сети Интернет; подготовка презентаций, выполнение проектных работ, выполнение индивидуальных и групповых заданий преподавателя; репетиционная работа; посещение театров, открытых мастер-классов, культурно - массовых мероприятий, написание отзывов, рецензий.

Для самостоятельной работы студентов в колледже разработаны методические указания, в том числе:

- по подготовке и выполнению лабораторных работ и практических занятий;
- по подготовке и участию в семинарских занятиях;
- по подготовке и сдаче экзаменов, комплексных экзаменов, экзаменов (квалификационных);
- по подготовке, выполнению и защите выпускной квалификационной работе.

Вся совокупность указанных методических материалов представляет собой учебно-методический комплекс, который способствует формированию конкурентоспособного специалиста.

Виды самостоятельной работы студентов, используемые в учебном процессе:

- Решение ситуационных задач, построенных на материалах практики;
- Составление тематических кроссвордов по различным специальным дисциплинам (разделам дисциплин) или решения кроссвордов, предложенных преподавателем;
- Составление терминологических словарей по изученным разделам спецкурсов;
- Выполнение контрольных работ;
- Изучение нормативных актов и решение задач с их использованием;
- Выполнение программ практик, предусмотренных учебным планом;
- Выполнение курсовых работ и их публичная защита;
- Написание рефератов;
- Подготовка к экзаменам и зачетам и их сдача;
- Подготовка к практическим занятиям;
- Подготовка докладов и участие в работе конференций;
- Подготовка к семинарам и выступление на них с сообщениями.

Формы контроля самостоятельной работы студентов (индивидуальных и групповых):

- Проведение опросов (индивидуальных и групповых), проверочных и контрольных работ на лекциях, лабораторных (практических) занятиях;
- Прием экзаменов, зачетов, проверка отчетов по практическим работам;
- Контроль подготовки и защита курсовых работ;
- Проверка рефератов и домашних контрольных работ;
- Рецензирование и защита курсовых работ;
- Контроль прохождения производственной практики и защита отчетов по результатам прохождения практики.

3.2.3. Порядок введения и хранения документов.

В колледже делопроизводство ведется на основе утвержденной номенклатуры дел. Проверен порядок ведения и хранения в колледже личных дел студентов и преподавателей, зачетных книжек, экзаменационных ведомостей, экзаменационных и аттестационных листов, журналов учебных групп, хранения и выдачи бланков строгой отчетности. Личные дела обучающихся хранятся в отделе кадров колледжа.

Экзаменационные ведомости учебных групп, экзаменационные листы, журналы учебных групп в – учебном отделе колледжа.

Порядок их выдачи, заполнения, хранения регламентирован требованиями, разработанными в колледже, и соответствует требованиям, установленным Инструкцией по формированию и ведению личного дела студента, Положению о журнале учебных занятий.

Бланки строгой отчетности хранятся в металлическом шкафу в специально отведенном помещении, закрываемом на ключ. Выдача бланков строгой отчетности фиксируется в книге регистрации выдачи дипломов и дубликатов дипломов.

ВЫВОД: Организация учебного процесса соответствует действующему законодательству и отвечает требованиям ФГОС СПО и позволяет создать условия для качественного освоения реализуемых образовательных программ.

4. КАЧЕСТВО ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА.

Оценка качества подготовки специалистов среднего звена осуществлялась на основе анализа требований при приеме в колледж, результатов промежуточных аттестаций студентов по дисциплинам/МДК/ПМ ППССЗ И ОПОП, выборочного контроля качества знаний, проведенного в ходе самообследования.

4.1. Анализ организации и результатов приема в колледж.

Работа по обеспечению качества подготовки специалистов начинается с организации отбора абитуриентов. Для организации приема документов от лиц, поступающих в колледж, подготовки и проведения вступительных испытаний и зачисления в состав студентов лиц, выдержавших вступительные испытания и прошедших конкурсный отбор, в колледже приказом директора создается приемная комиссия, деятельность которой регламентированы Положением о приемной комиссии. В состав приемной комиссии входят административные работники, преподаватели, учебно-вспомогательный персонал. Возглавляет приемную комиссию председатель – директор колледжа, ответственным секретарем приемной комиссии назначается начальник учебного отдела.

Прием в колледж организуется в соответствии с требованиями действующего законодательства. Анализ работы приемной комиссии показал наличие в колледже локальных актов, регламентирующих ее деятельность. Ежегодно утверждаются директором Правила приема в колледж, состав приемной комиссии.

Для работы в составе приемной комиссии привлекаются сотрудники из числа административных работников и педагогического состава колледжа. Приемную комиссию возглавляет директор колледжа.

При приеме документов приемная комиссия знакомит абитуриентов со следующими документами:

- Уставом колледжа,
- лицензией на право осуществления образовательной деятельности по соответствующим УГСН и специальностям;
- правилами приема в колледж;

- перечнем специальностей, на которые колледж объявляет прием документов в соответствии с лицензией;
- количеством мест для приема на первый курс в соответствии с утвержденными учредителем контрольными цифрами,
- количеством мест для приема на последующие курсы;
- порядком и сроками рассмотрения документов, представленных иностранными гражданами;
- условиями договора по оплате стоимости обучения;
- возможность приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных Правилами приема, в электронно-цифровой форме.

В помещении, где проводится прием документов от абитуриентов, имеются образцы заполнения всех бланков, установленных Правилами приема.

Указанные документы размещаются на сайте колледжа и информационных стендах приемной комиссии, где также представлены: содержание основных профессиональных образовательных программ, расписания вступительных испытаний и другие документы, регламентирующие организацию приема и работу приемной комиссии.

Информация о колледже распространяется среди учащихся школ, участников «Дня открытых дверей», также через участие в выставках и ярмарках; при ответах по телефону, через проводимые профориентационные мероприятия в школах городах, участие в мероприятиях на уровне муниципального образования.

Ежегодно информация о деятельности колледжа размещается в различных средствах массовой информации: публикации в справочниках для поступающих в колледжи, образовательных журналах, образовательных ресурсах сети Интернет.

Изучение рекламных материалов показало соответствие объявленного приема действующей лицензии.

Конкурс при приеме в целом по колледжу в 2018 году составил 1,29 человека на место.

Таблица 5

Сведения о конкурсе при поступлении в колледж

Год набора	Подано заявлений	Принято	Конкурс
2018	665	512	1,35

ВЫВОД: Проведение процедуры приема соответствует установленным действующим законодательством требованиям. Рекомендовано активизировать профориентационную и рекламную работу по привлечению абитуриентов к поступлению в колледж, организовано тесное взаимодействие с работодателями по подготовке специалистов с учетом их требований с дальнейшим распределением выпускников для работы в их организации.

4.2. Анализ организации и результатов промежуточной аттестации студентов.

Контроль соответствия персональных достижений студентов при освоении программ подготовки специалистов среднего звена и основной профессиональной образовательной программы поэтапным требованиям ФГОС осуществляется в соответствии с принятыми в колледже локальными актами:

- Положение о текущем, рубежном контроле освоения ППССЗ и промежуточной аттестации студентов
- Положение о мониторинге сформированности общих и профессиональных компетенций в процессе реализации основных профессиональных образовательных программ в соответствии с ФГОС СПО.
- Положение о фонде оценочных средств основной профессиональной образовательной программы специальности среднего профессионального образования.

В соответствии с требованиями ФГОС при освоении обучающимися программ подготовки специалистов среднего звена и основной профессиональной образовательной программы в колледже проводится текущий (рубежный) контроль, промежуточная и государственная (итоговая) аттестация.

Для проведения этих процедур разработаны Фонды оценочных средств каждой специальности, включающие:

- контрольно-измерительные материалы для проведения текущего/рубежного контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения учебных дисциплин и междисциплинарных курсов;

- контрольно-оценочные средства для проведения промежуточной аттестации по учебной, производственной практикам и профессиональным модулям;

Формы текущего контроля:

- устный и письменный ответ на вопрос;

- письменная аудиторная контрольная работа;

- тестирование;

- защита практической/лабораторной работы;

- выступление на семинарском занятии;

- выполнение индивидуального или группового творческого, исследовательского, научно-экспериментального задания;

Рубежный контроль проводится, если учебная дисциплина, междисциплинарный курс изучается два и более семестра, в форме:

- семестровой письменной контрольной работы;

- защиты курсовой работы (проекта);

- зачета, дифференцированного зачета, комплексного зачета;

- экзамена;

- комплексного экзамена.

Промежуточная аттестация по итогам изучения учебных дисциплин, междисциплинарных курсов проводится в форме:

- дифференцированного зачета,

- экзамена,

- комплексного экзамена

Условием допуска к экзамену (квалификационному) являются положительные результаты изучения междисциплинарных курсов, освоения программы учебной и производственной практики (по профилю специальности) в рамках освоения профессионального модуля (вида профессиональной деятельности). Цель экзамена (квалификационного) определить качество и установить степень сформированности общих и профессиональных компетенций, готовность выполнять соответствующий вид профессиональной деятельности.

Анализ содержания фондов оценочных средств специальностей показал, что они соответствуют установленным ФГОС требованиям и позволяют оценить качество подготовки. Курсовое проектирование ведется в соответствии с учебными планами, тематика курсовых проектов (работ) постоянно совершенствуется в соответствии с изменяющимся образовательным пространством.

Результаты промежуточной аттестации регулярно (1 раза в полугодие) рассматриваются Педагогическим Советом. В таблице 6 представлены сводные данные сравнительного анализа результатов промежуточной аттестации обучающихся по специальностям.

Таблица 6

Результаты промежуточной аттестации обучающихся в рамках освоения

образовательных программ (ОП).

Название ОПОП специальности Цикл дисциплин ППСЗ/ОПОП	Прикладная эстетика		Стоматология профилактическая		Туризм		Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)			
	Средний балл	% успеваемости	Средний балл	% успеваемости	Средний балл	% успеваемости	Средний балл	% успеваемости		
Общеобразовательный цикл	4,2	93	-	-	3,8	94	3,7	100		
Общий гуманитарный и социально-экономический цикл	4,5	82	4,4	100	4,2	100	4,3	100		
Математический и общий естественнонаучный цикл	3,9	85	3,9	85	3,7	89	3,8	100		
Общепрофессиональные дисциплины	4,3	97	4,3	92	4,0	92	3,9	100		
Профессиональные модули	4,3	92	4,3	92	4,2	100	4,2	100		
ИТОГО по специальности	4,3	90	4,2	93	3,9	100	3,9	100		
Название ОПОП специальности Цикл дисциплин ППСЗ/ОПОП	Коммерция		Медицинская оптика		Операционная деятельность в логистике		Право и организация социального обеспечения		Итого по колледжу	
	Средний балл	% успеваемости	Средний балл	% успеваемости	Средний балл	% успеваемости	Средний балл	% успеваемости	Средний балл	% успеваемости
Общеобразовательный цикл	3,7	100	3,8	100	3,8	100	3,7	100	3,8	98
Общий гуманитарный и социально-экономический цикл	-	-	4,2	100	4,1	96	4,0	100	4,2	97
Математический и общий естественнонаучный цикл	-	-	3,8	100	4,0	96	3,9	100	3,8	93
Общепрофессиональные дисциплины	-	-	4,1	100	4,2	96	4,1	100	4,1	97

Профессиональные модули	-	-	4,5	100	4,4	100	4,3	100	4,3	98
ИТОГО по специальности	3,7	100	4,1	100	4,0	100	3,9	100	4,0	100

Средний балл промежуточной аттестации по колледжу составил 4,0 успеваемость 100%. Ниже средних результатов по колледжу результаты промежуточной аттестации студентов по дисциплинам Общеобразовательного цикла.

Причины невысокого уровня знаний студентов по этим циклам имеют объективный характер:

большой объем теоретического материала дисциплин Общеобразовательного цикла, отягощенный фактическими данными, предполагающий в основном, репродуктивное усвоение.

недостаточная база входных знаний для изучения дисциплин Математического и общего естественнонаучного цикла.

традиционно низкий уровень мотивации к изучению дисциплин этих циклов.

Значительно выше показатель качества образования, демонстрируемый студентами по Профессиональному циклу, что в целом является результатом плодотворной совместной работы педагогического коллектива колледжа и студентов, направленной на формирование устойчивого познавательного интереса в освоении выбранной профессиональной образовательной программы.

ВЫВОД: промежуточная аттестация обучающихся проводится в соответствии с требованиями ФГОС и на основании разработанных колледжем локальных актов с использованием фондов оценочных средств; результаты промежуточной аттестации обучающихся в рамках освоения основных профессиональных образовательных программ можно признать соответствующие заявленным уровням образования и удовлетворяющие требованиям ФГОС специальностей.

Рекомендовано продолжить работу по совершенствованию контрольно-измерительных материалов и контрольно-оценочных средств промежуточной аттестации обучающихся. Преподавателям усилить работу по внедрению новых форм обучения и образовательных технологий с целью повышения качества освоения основных профессиональных образовательных программ. Особое внимание уделить дисциплинам Общеобразовательного и Математического и общего естественнонаучного циклов результаты промежуточной аттестации по которым являются самыми низкими.

4.3. Анализ организации и результатов государственной (итоговой) аттестации выпускников.

Итоговая аттестация выпускников проведена в июне 2018 года по специальностям «Туризм», «Логистика», «Коммерция», «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», «Прикладная эстетика», «Стоматология профилактическая», «Медицинская оптика».

Таблица 7

Сводные данные результатов государственной итоговой аттестации выпускников очной формы обучения.

	Результаты государственной (итоговой) аттестации
--	---

Специальность	Всего выпускников чел.	Оценка ВКР «5» чел.	Оценка ВКР «4» чел.	Оценка ВКР «3» чел.	Оценка ВКР «2» чел.	Оценка ВКР «5 и 4» %	Дипломов с отличием чел.
2018 год							
Стоматология профилактическая	53	21	28	4	нет	92	2
Медицинская оптика	101	64	33	4	нет	96	7
Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	51	6	31	14	нет	72	2
Операционная деятельность в логистике	18	нет	6	12	нет	33	
Коммерция (по отраслям)	2	нет	1	1	нет	50	
Туризм	16	5	7	4	нет	75	
Прикладная эстетика	17	7	5	5	нет	70	3
	258	103	111	44	нет	83	нет

Анализ востребованности выпускников колледжа проведен по итогам их трудоустройства в 2018 году.

Таблица 8

Сводные данные результатов государственной итоговой аттестации выпускников заочной формы обучения.

Специальность	Результаты государственной (итоговой) аттестации						
	Всего выпускников чел.	Оценка ВКР «5» чел.	Оценка ВКР «4» чел.	Оценка ВКР «3» чел.	Оценка ВКР «2» чел.	Оценка ВКР «5 и 4» %	Дипломов с отличием чел.
2018 год							
Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	11	2	6	3	нет	73	1
Операционная деятельность в логистике	6	2	нет	4	нет	33	1
Коммерция (по отраслям)	4	нет	2	2	нет	50	

Туризм	4	нет	1	3	нет	75	
	25	4	9	12	нет	52	

Студенты, освоившие все учебные циклы ППСЗ, все установленные ФГОС виды профессиональной деятельности (сдавшие экзамены (квалификационные)), программу производственной практики (преддипломной) допускаются к государственной (итоговой) аттестации.

Государственная (итоговая) аттестация выпускников по основным профессиональным образовательным программам СПО проведена в соответствии с Положением о государственной (итоговой) аттестации выпускников. Для проведения ГИА выпускающими предметными (цикловыми) комиссиями разработаны и утверждены на Педагогическом Совете колледжа и директором. Программа государственной (итоговой) аттестации по специальности, с которой знакомятся студенты.

Оценку подготовленности выпускников осуществляет государственная аттестационная комиссия (ГАК), председатель и состав, которой назначен приказом Руководителя Департамента образования города Москвы и приказом директора колледжа. В состав ГАК включены представители работодателя по профилю специальности.

Таблица 9

**Анализ организации государственной (итоговой) аттестации (Г(И)А)
на соответствие требованиям ФГОС.**

Показатель оценки соответствия организации Г(И)А требованиям ФГОС СПО	Критерии	Основание (нормативная база)	Образовательная программа			
			Стоматология профилактическая	Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	Туризм	Прикладная эстетика
Требование к продолжительности и подготовки выпускной квалификационной работы	точное соответствие ФГОС	Раздел VI ФГОС СПО	Выполнено	Выполнено	Выполнено	Выполнено
Требование к продолжительности и защиты выпускной квалификационной работы	точное соответствие ФГОС	Раздел VI ФГОС СПО	Выполнено	Выполнено	Выполнено	Выполнено
Требование к соответствию тематики выпускной квалификационной работы	точное соответствие ФГОС	Раздел VIII ФГОС СПО	Выполнено	Выполнено	Выполнено	Выполнено

содержанию одного или нескольких профессиональных модулей						
Требование к проведению государственного экзамена	точное соответствие ФГОС	Раздел VI, VIII ФГОС СПО	по решению ОУ не проводится	по решению ОУ не проводится	по решению ОУ не проводится	по решению ОУ не проводится
Порядок проведения государственной (итоговой) аттестации (требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы)	определяется ОУ на основании утвержденного Порядка проведения Г(И)А выпускников по программам СПО	Раздел VIII ФГОС СПО	Имеется*	Имеется*	Имеется*	Имеется*
Показатель оценки соответствия организации Г(И)А требованиям ФГОС СПО	Критерии	Основание (нормативная база)	Образовательная программа			
			Операционная деятельность в логистике	Коммерция	Медицинская оптика	Право и организация социального обеспечения
Требование к продолжительности и подготовки выпускной квалификационной работы	точное соответствие ФГОС	Раздел VI ФГОС СПО	Выполнено	Выполнено	Выполнено	Выполнено
Требование к продолжительности и защиты выпускной квалификационной работы	точное соответствие ФГОС	Раздел VI ФГОС СПО	Выполнено	Выполнено	Выполнено	Выполнено
Требование к соответствию тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей	точное соответствие ФГОС	Раздел VIII ФГОС СПО	Выполнено	Выполнено	Выполнено	Выполнено
Требование к проведению государственного экзамена	точное соответствие ФГОС	Раздел VI, VIII ФГОС СПО	по решению ОУ не проводится	по решению ОУ не проводится	по решению ОУ не проводится	по решению ОУ не проводится

Порядок проведения государственной (итоговой) аттестации (требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы)	определяется ОУ на основании утвержденного Порядка проведения Г(И)А выпускников по программам СПО	Раздел VIII ФГОС СПО	Имеется*	Имеется*	Имеется*	Имеется*
--	---	----------------------	----------	----------	----------	----------

*разработано на основании Приказа Минобрнауки России от 16.08.2013 N 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»

Таблица 10

Формы проведения и нормативно-методическое обеспечение государственной (итоговой) аттестации.

Формы проведения / нормативно-методическое обеспечение Г(И)А	Образовательная программа			
	Стоматология профилактическая	Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	Туризм	Прикладная эстетика
Формы проведения Г(И)А				
Выпускная квалификационная работа	Дипломная работа	Дипломная работа	Дипломная работа	Дипломная работа
Государственный экзамен	Отсутствует	Отсутствует	Отсутствует	Отсутствует
Нормативно-методическое обеспечение Г(И)А				
Программа Г(И)А	Имеется	Имеется	Имеется	Имеется
Рекомендации по выполнению и защите выпускной квалификационной работы	Имеется	Имеется	Имеется	Имеется
Перечень тем выпускных квалификационных работ	Имеется	Имеется	Имеется	Имеется
Перечень вопросов, выносимых на государственный экзамен	-	-	-	-
Билеты Государственного экзамена	-	-	-	-
Рекомендации по организации учебной деятельности и по подготовке к Г(И)А выпускников специальности	Имеется	Имеется	Имеется	Имеется
Формы проведения / нормативно-методическое обеспечение Г(И)А	Образовательная программа			
	Операционная деятельность в логистике	Коммерция	Медицинская оптика	Право и организация социального обеспечения

Формы проведения Г(И)А				
Выпускная квалификационная работа	Дипломная работа	Дипломная работа	Дипломная работа	Дипломная работа
Государственный экзамен	Отсутствует	Отсутствует	Отсутствует	Отсутствует
Нормативно-методическое обеспечение Г(И)А				
Программа Г(И)А	Имеется	Имеется	Имеется	Имеется
Рекомендации по выполнению и защите выпускной квалификационной работы	Имеется	Имеется	Имеется	Имеется
Перечень тем выпускных квалификационных работ	Имеется	Имеется	Имеется	Имеется
Перечень вопросов, выносимых на государственный экзамен	-	-	-	-
Билеты Государственного экзамена	-	-	-	-
Рекомендации по организации учебной деятельности и по подготовке к Г(И)А выпускников специальности	Имеется	Имеется	Имеется	Имеется

ВЫВОД: для проведения Государственной (итоговой) аттестации выпускников в КИТиС «Галактика» разработана необходимая документация, которая соответствует требованиям ФГОС.

4.4. Анализ результатов контроля качества подготовки специалистов, проведенного в рамках процедуры самообследования.

Оценка качества подготовки специалистов осуществлялась на основе анализа результатов контроля знаний студентов по дисциплинам всех циклов учебного плана. При проведении контроля знаний студентов были использованы собственные (колледжа) фонды контрольных тестовых заданий. Содержание контрольных заданий соответствует требованиям ФГОС.

Сводные данные сравнительного анализа результатов контрольного тестирования, проведенного в рамках процедуры самообследования в разрезе специальностей среднего профессионального образования, представляемых к аккредитации, отражены в таблице 11.

Таблица 11

Результаты контрольного тестирования обучающихся в рамках проведения процедуры самообследования.

Название ОПОП специальности	Прикладная эстетика	Стоматология профилактическая	Туризм	Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	

Цикл дисциплин ППССЗ/ОПОП	Сред- ний балл	% опроче н.	Сред- ний балл	% опрощен.	Сред- ний балл	% опрощен.	Сред- ний балл	% опрощен.		
	Общеобразовательный цикл	3,8	72			3,6	87	3,6	80	
Общий гуманитарный и социально-экономический цикл	4,0	85	4,0	94	4,0	82	4,0	84		
Математический и общий естественнонаучный цикл	3,9	69	3,9	94	3,8	82	3,7	84		
Общепрофессиональные дисциплины	4,0	87	4,0	94	4,0	87	4,0	72		
Профессиональные модули	4,3	85	4,4	94	4,3	100	4,2	72		
ИТОГО по специальности	4,0	79	4,1	94	3,9	87	3,9	82		
Название ОПОП специальности	Коммерция		Медицинская оптика		Операционная деятельность в логистике		Право и организация социального обеспечения		Итого по колледжу	
	Сред- ний балл	% опрощен.	Сред- ний балл	% опрощен.	Сред- ний балл	% опрощен.	Сред- ний балл	% опрощен.	Сред- ний балл	% Опрощен.
Общеобразовательный цикл	3,6	80	3,7	100	3,7	100	4,0	100	3,7	88
Общий гуманитарный и социально-экономический цикл			4,0	83	4,0	95	4,3	87	4,0	87
Математический и общий естественнонаучный цикл			3,9	83	3,8	95	3,9	87	3,8	85
Общепрофессиональные дисциплины			3,9	86	4,0	87	3,9	82	4,0	85

Профессиональные модули			4,2	86	4,2	87	4,2	82	4,3	87
ИТОГО по специальности	3,6	80	3,9	87	3,9	93	4,1	87	3,9	86

Анализ результатов контрольного тестирования (среза остаточных знаний) студентов показал, что по Общему гуманитарному и социально-экономическому циклу и Математическому и общему естественнонаучному циклу подготовка студентов оказалась несколько ниже среднего показателя по колледжу, что отличается от результатов анализа промежуточной аттестации обучающихся. В целом же по колледжу результаты контрольного тестирования (средний балл 3,9) и промежуточной аттестации (средний балл 4) можно признать соответствующими.

В связи с выявленными недостатками, намечена работа по выявлению причин и повышению качества подготовки обучающихся, оказанию методической помощи преподавателям.

ВЫВОД: в целом, полученные при самообследовании результаты оценки качества подготовки обучающихся, позволяют оценить качество подготовки выпускников как соответствующее заявленным уровням образования и удовлетворяющее требованиям ФГОС специальности.

4.5. Управление качеством образования.

Цель управления качеством образования – подготовка выпускников, обладающих компетенциями, соответствующими требованиям современного рынка труда и запросу потребителя образовательных услуг.

Система управления качеством организации регламентируется требованиями международного стандарта качества ISO 9001.

В колледже система управления качеством находится в стадии внедрения: разработаны и проходят апробацию отдельные ее элементы.

Также с целью обеспечения качества образования внедрена система тьюторского сопровождения образовательной деятельности обучающихся.

Цель тьюторского сопровождения - создание условий обеспечивающих возможность личностного и профессионального развития студента в процессе обучения в колледже.

Задачи тьюторского сопровождения:

1-й этап (1 курс) самоопределение и адаптация:

- сопровождение студента в самоопределении по отношению к выбранной специальности;
- сопровождение студента в процессе адаптации в новом образовательном пространстве;
- сопровождение студента в построении личной образовательной траектории;
- сопровождение формирования Портфолио;

2-й этап:

- сопровождение процесса саморазвития и самообразования студента в рамках освоения основной профессиональной образовательной программы;
- сопровождение освоения общих и профессиональных компетенций;

- сопровождение самоконтроля и самоанализа движения по личной образовательной траектории;
- сопровождение формирования Портфолио;

3-й этап (выпускной курс):

- сопровождение процесса саморазвития и самообразования студента в рамках освоения основной профессиональной образовательной программы;
- сопровождение освоения общих и профессиональных компетенций;
- сопровождение самоконтроля и самоанализа движения по личной образовательной траектории;
- сопровождение в формировании представления у студента о направлении своего дальнейшего профессионального развития.

Для управления качеством образования внедрена система мониторинга сформированности общих и профессиональных компетенций в процессе реализации программ подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО.

Целью мониторинга является наблюдение за процессом освоения ППСЗ для выявления его соответствия ожидаемому результату в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

Задачами мониторинга являются:

- определение диагностичности, валидности показателей сформированности компетенций обучающихся;
- создание фонда оценочных средств;
- создание условий, позволяющих эффективно организовывать и поддерживать процесс мониторинга, обеспечивать преемственность в процедурах мониторинга;
- разработка методов и систематизация инструментария мониторинга;
- своевременное выявление динамики и основных тенденций в формировании компетенций обучающихся по программам СПО;
- создание программного обеспечения (программного продукта) интерпретации результатов мониторинговых исследований.

Функции мониторинга:

- Диагностическая функция мониторинга предполагает отслеживание сформированности компетенций, что создает условия для самоанализа образовательной деятельности всеми участниками образовательного процесса.
- Прогностическая функция заключается в определении основных тенденций сформированности компетенций и составлении прогноза на перспективу.
- Функция координации и коррекции предполагает выявление и решение проблем в формировании компетенций.
- Мотивационная функция ориентирована на побуждение участников образовательного процесса к самосовершенствованию.

В Колледже разрабатывается и внедряется в практику система многоступенчатого контроля качества образования, которая охватывает всю деятельность по организации и проведению систематического измерения качества подготовки выпускников и управления качеством образования. Система представляет собой целостный исследовательский процесс, основанный на принципах системности, последовательности, мотивированности, координированности и коррекции.

В соответствии с поставленной целью осуществляется планирование деятельности колледжа, что отражено в ежегодно разрабатываемом на основе аналитических материалов предыдущего года, плане работы колледжа.

Контроль основных промежуточных состояний в Колледже осуществляется последовательным сбором информации в рамках организованного контроля качества:

- входной контроль;

административные контрольные работы;
предварительные результаты семестра и учебного года;
окончательные результаты семестра и учебного года;
результаты промежуточной аттестации (в том числе защита курсовых работ(проектов);
результаты государственной итоговой аттестации.

В колледже разработаны должностные инструкции заместителей директора, заведующих отделениями, председателей ПЦК, начальников отделов, методистов, создан алгоритм управленческой деятельности с максимальным делегированием полномочий директора своим заместителям. Такая систематизация деятельности колледжа создает необходимые условия для эффективного управления качеством подготовки выпускников.

Управление качеством образования в колледже строится на основе достоверной информации, что позволяет принимать правильные, научно-обоснованные решения и соответственно управлять образовательной организацией на уровне современных требований. Достоверность получаемой информации достигается за счет использования различных источников информации и многоаспектного характера проводимого контроля деятельности по организации образовательного процесса.

Для анализа качественных показателей подготовки выпускников применяются контроль и самоконтроль.

Представленная в практике работы колледжа система контроля качества образования имеет несколько ступеней и характерных особенностей.

Первая ступень – контроль за усвоением обучающимися учебного материала осуществляют преподаватели с помощью методов педагогической диагностики и разработанных фондов оценочных средств.

Вторая ступень – контроль в рамках работы предметных цикловых комиссий. В настоящее время в Колледже действуют 7 предметных цикловых комиссий, они являются основным центром взаимоконтроля деятельности преподавателей. Они осуществляют специализированный контроль, поскольку более приближены к содержанию образования, специфике преподаваемых дисциплин и профессиональных циклов.

Третья ступень – административный контроль.

Деятельность руководителей отделений по контролю качества подготовки специалистов основана на использовании следующих форм и методов контроля с учетом специфики возложенных на них обязанностей:

наблюдение за ходом учебно-воспитательного процесса и его результативности при посещении уроков и внеурочных мероприятий;
изучение документации обучающихся;
обсуждение и анализ уроков и внеурочных мероприятий с преподавателями;
беседы с учащимися и их родителями (законными представителями);
ознакомление с текущей и итоговой успеваемостью учащихся;
анализ данных защиты выпускных квалификационных работ.

Контроль со стороны методической службы проводится с целью определения уровня владения преподавателями методикой, технологией преподавания; изучения уровня знания видов и типов уроков; выявления используемых форм и способов обучения, использования результатов контроля для управления деятельностью преподавателей, мониторинга профессиональной квалификации и компетентности преподавателей.

Значительное внимание методической службой уделяется анализу качества подготовки обучающихся, выявлению условий повышения качества обучения, изучению взаимосвязи качественных показателей успеваемости и квалификации педагогических работников. Для реализации данного направления методической деятельности проводится следующая работа:

-осуществляется контроль состояния учебно-планирующей документации и комплексно-методического обеспечения педагогической деятельности преподавателей совместно с председателями ПЦК;

-организуется и проводится ежегодный смотр учебных кабинетов и лабораторий;

-проводится целевое посещение и анализ уроков преподавателей на предмет контроля реализации требований Федеральных государственных образовательных стандартов по преподаваемым дисциплинам и профессиональным модулям.

- систематически осуществляется контроль состояния планирующей документации:

- учебных планов;

- рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей;

- календарно-тематических планов;

- ведения учебных журналов;

Четвертая ступень – заместитель директора по учебно-методической работе. Данный уровень контроля предполагает анализ двух аспектов. С одной стороны – контроль уровня развития и профессионального становления обучающихся, с другой стороны, контроль качества организации учебного процесса и профессионального роста педагогических работников.

Пятая ступень – контроль со стороны директора колледжа: определение перспектив и приоритетов в деятельности колледжа для планирования повышения качества образования; проверка качества подготовки выпускников; контроль качества работы структурных подразделений, использование результатов контроля для управления деятельностью образовательной организации.

ВЫВОД: в колледже создана эффективная многоступенчатая и многоаспектная система управления качеством образования, что является гарантией выполнения требований ФГОС к качеству подготовки выпускников.

ВЫВОД: анализ организации и результатов приема, текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся, подготовки к государственной (итоговой) аттестации выпускников, контрольного среза знаний обучающихся, а также системы контроля качества образования показал, что в целом в колледже выполняются требования ФГОС и ППСЗ к качеству подготовки специалистов среднего звена.

5. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА.

Концепцией воспитательной деятельности в колледже, утвержденной Советом колледжа, определены цели и задачи воспитательной работы. Создана система организации воспитательной работы и определено ее содержание в соответствии с Концепцией воспитательной деятельности, разработаны критерии оценки воспитательной работы и ее эффективности.

Целью воспитания студентов колледжа является подготовка профессионально и культурно ориентированной личности, обладающей мировоззренческим потенциалом, способностями к профессиональному, интеллектуальному и социальному творчеству, владеющей устойчивыми умениями и навыками выполнения профессиональных обязанностей.

Общая цель воспитания достигается посредством ее реализации в системе воспитательных структур и решением более конкретных задач, среди которых наиболее актуальными являются следующие:

□ формирование национального самосознания, гражданственности, патриотизма, уважения к законности и правопорядку, внутренней свободы и чувства собственного достоинства;

воспитание потребности студентов к освоению ценностей общечеловеческой и национальной культуры, формированию эстетических ценностей и вкуса, стремления к созданию и приумножению ценностей духовной культуры, участию в культурной жизни российского общества;

приобщение к общечеловеческим нормам морали, национальным традициям, кодексам профессиональной чести, воспитание адекватной самооценки результатов своей деятельности;

выявление и развитие задатков, формирование на их основе общих и специальных способностей, индивидуальности личности, возвышение ее творческого потенциала и способности к саморазвитию;

развитие трудолюбия, добросовестного отношения к учебе и стремления в совершенстве овладеть избранной специальностью;

воспитание потребности в здоровом образе жизни.

Среди основных принципов воспитания студентов выделяются следующие:

принцип демократизма, предполагающий реализацию системы воспитания, основанной на взаимодействии, на педагогике сотрудничества преподавателя и учащегося;

принцип духовности, проявляющейся в формировании у обучающихся смысла жизненных духовных ориентаций, потребностей к освоению и производству ценностей культуры, соблюдению общечеловеческих норм гуманистической морали, интеллигентности и менталитета российского гражданина;

принцип патриотизма, предполагающий формирование национального сознания у учащихся, воспитание гражданских качеств и социальной ответственности за благополучие своей страны;

принцип конкурентоспособности, обеспечивающий формирование личности специалиста, способного к динамичной социальной и профессиональной мобильности, смене деятельности, нахождению эффективных решений в сложных условиях конкурентной борьбы во всех сферах жизнедеятельности;

принцип вариативности, включающий различные варианты технологии и содержания воспитания, нацеленности системы воспитания на формирование вариативного способа мышления, принятия вероятностных решений в сфере профессиональной деятельности.

В воспитательной деятельности колледжа выделяются следующие приоритетные направления:

нравственно-этическое;

правовое;

патриотическое;

эстетическое;

физическое;

экологическое и природоохранное.

В колледже имеется план (программа) воспитательной работы по направлениям на год.

Функциональную ответственность за воспитательную работу в Колледже несут:

заместитель директора по воспитательной работе, руководители отделений..

В воспитательной работе участвуют весь педагогический коллектив колледжа. Воспитательная работа ведётся через творческий союз преподавателей, студенческий совет, библиотеку и родителей. Планирование, организацию и руководство воспитательной работой осуществляет заместитель директора по воспитательной работе.

С учетом всех видов деятельности студентов (учёба, внеурочная деятельность) планируются ежемесячные мероприятия в помощь студентам для их самоопределения и саморазвития.

Воспитательная работа в колледже ведется в соответствии с приказами по колледжу, локальными актами, регламентирующими воспитательную деятельность.

Студенческое самоуправление. Создан Студенческий совет, отвечающий за определенное направление работы. Он участвует в привлечении студентов и обучающихся для участия в научно-исследовательской работе, в спортивных, культурно-массовых и иных мероприятиях, в работе круглых столов, совещаниях. Студенты колледжа принимают активное участие в волонтерском движении и других благотворительных акциях.

Цель педагогического коллектива колледжа: создать максимально благоприятные условия для умственного, нравственного, эмоционального и физического развития учащихся, всестороннего развития их способностей. На основе нравственных общечеловеческих ценностей воспитать гражданина, способного к активной жизнедеятельности, труду, творчеству, толерантности.

В стенах колледжа проводятся такие конкурсы как: конкурс газет, плакатов, картин и т.д.

В колледже проводится «День первокурсника», в котором принимают участие не только студенты колледжа и преподаватели, но родители студентов.

Большое внимание в колледже уделяется просветительской работе. Вся информация, необходимая студентам, вывешивается на стендах. Колледж имеет свой сайт в сети Интернет, на котором представлена вся информация о колледже.

Воспитание уважительного отношения к ветеранам войны, труда, к пожилым людям, формируются через индивидуально-воспитательную работу. В колледже проходят дни открытых дверей.

В колледже ведётся пропаганда и внедрение физической культуры через спортивно-оздоровительную работу.

Ведется работа по формированию традиций колледжа:

- сентябрь: «Посвящение в студенты»;
- октябрь: «День учителя»
- ноябрь: «День матери», спортивный праздник посвященный дню народного единства.
- декабрь: « Новогодний концерт»
- январь: «День студента»
- февраль: мероприятие посвященное дате «Выводу войск из Афганистана»,
- март: конкурс «мисс весна»
- апрель: месячник тематических экскурсий
- май: участия в торжественных мероприятиях города Москвы посвящённых дню

Победы

В колледже ведётся также профилактическая работа, направленная на выявление и устранение причин и условий, способствующих антиобщественным действиям несовершеннолетних. В этом направлении колледж работает в единстве с подразделениями по делам несовершеннолетних г. Москвы.

Ежемесячно проходят совещания по профилактике правонарушений, на которых определяется система мер, направленных на профилактику асоциальных видов поведения.

Правонарушений, совершенных студентами, по данным территориальных органов МВД, в колледже не зафиксировано.

В колледже складывается внутренняя система оценки состояния воспитательной работы. Регулярно проводятся опросы студентов и обучающихся с целью выявления их мнения об организации внеучебной деятельности. Еженедельно на совещаниях при директоре колледжа заслушиваются вопросы организации воспитательного процесса.

В колледже имеются нормативно-правовые документы, приказы, локальные акты, протоколы, информационные справки и другие документы, отражающие воспитательную работу.

ВЫВОД: анализ воспитательной работы в колледже показал наличие организованной систематической работы по воспитанию обучающихся, содержание и структура воспитательной работы в Колледже способствует повышению качества образования будущих квалифицированных специалистов.

6. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ.

6.1. Кадровое обеспечение реализации образовательных программ.

Качество подготовки специалистов, в первую очередь, обеспечивается кадровым составом педагогических работников. Педагогическую деятельность в колледже осуществляют 39 преподавателей. Обеспеченность педагогическими кадрами составила 100%; из них высшее образование имеют 39 человек (100%), ученую степень и квалификационную категорию имеют 66,7 % преподавателей.

Средний возраст преподавателей составил 45 лет.

Результаты анализа количественного и качественного состава педагогических кадров колледжа представлены в таблице 12.

Таблица 12

Результаты анализа количественного и качественного состава педагогических кадров.

№ п/п	Показатели	Всего (чел.)
1.	Общая численность педагогических работников	32
2.	В том числе: - преподавателей - сотрудников, участвующих в образовательном процессе	32
3.	Из числа преподавателей: - осуществляют преподавательскую деятельность на штатных условиях - осуществляют преподавательскую деятельность на условиях внутреннего совместительства - осуществляют преподавательскую деятельность на условиях внешних совместителей	23 9
4.	Из общего числа преподавателей аттестованы на: - соответствие должности преподаватель - высшую квалификационную категорию - I квалификационную категорию	5 1
5.	Из общего числа преподавателей имеют: - ученые степени и звания - ученые степени и звания и высшую квалификационную категорию - квалификационные категории - ученые степени и звания и квалификационную категорию	3
6.	Из общего числа преподавателей имеют: - высшее профессиональное образование - среднее профессиональное образование	30 2
7.	Из общего числа преподавателей имеют:	

	- педагогический стаж более 5 лет	15
	- опыт работы по профилю преподаваемой общепрофессиональной дисциплины/ПМ более года или прошли стажировку в профильной организации	32
8.	Из общего числа преподавателей:	32
	- прошли курсы повышения квалификации	8
	- защитили кандидатскую диссертацию	0

В колледже ведется работа по формированию стабильного высококвалифицированного педагогического коллектива. Основными требованиями на замещение должности педагога являются: профильное высшее образование, опыт педагогической деятельности не менее 2 лет, опыт работы по профилю преподавания приветствуется.

Анализ кадрового состава свидетельствует, что есть определенная проблема в части укомплектованности штата преподавателями, прошедшими аттестацию на высшую категорию и на соответствие занимаемой должности преподавателя. Как правило, это касается молодых преподавателей (до 10 лет педагогического стажа). Некоторые из молодых преподавателей в настоящее время получают второе высшее образование, учатся в магистратуре или в аспирантуре по профилю преподаваемых дисциплин, а также продолжают трудовую деятельность по профилю специальности.

Методической службой и председателями ПЦК проводится работа по изучению творческого потенциала и уровня профессионализма педагогических работников колледжа.

Осуществляется контроль организации преподавателями учебно-методической работы, проводятся контрольные посещения учебных занятий администрацией, членами методической службы, практикуется взаимопосещение учебных занятий преподавателями с целью обмена опытом.

ВЫВОД: кадровое обеспечение образовательного процесса является достаточным для обеспечения подготовки специалистов по реализуемым специальностям в соответствии с требованиями ФГОС СПО. Рекомендуется разработать перспективную программу работы по подготовке преподавателей к аттестации, а также прохождению стажировок в профильных организациях преподавателей профессиональных циклов всех специальностей.

6.2. Информационно-методическое обеспечение реализации программ подготовки специалистов среднего звена.

Важное значение при реализации образовательных программ для получения планируемого результата имеет комплексное учебно-методическое и информационное обеспечение.

Программа подготовки специалистов среднего звена включает:

- Федеральный государственный образовательный стандарт специальности;
- учебный план ППССЗ специальности;
- рабочие учебные программы по всем учебным дисциплинам, профессиональным модулям, видам практики;
- календарно-тематическое планирование по всем учебным дисциплинам, профессиональным модулям;
- контрольно-измерительные материалы и контрольно-оценочные средства текущего/рубежного контроля и промежуточной аттестации;
- учебники, учебные пособия, дополнительную справочную литературу, периодические издания, перечень рекомендуемых ресурсов сети Интернет;

- методические указания/рекомендации для студентов и преподавателей;
- рабочая программа государственной (итоговой) аттестации;
- комплект материалов для проведения государственной (итоговой) аттестации.

В последующий период планируется продолжить работу по разработке учебных и методических пособий; сборники задач, комплекты тестов для текущего и остаточного контроля знаний студентов в электронном виде.

Необходимо подчеркнуть, что значительный удельный вес в методическом обеспечении занятий приходится на разработки, содержащие учебные тесты, элементы деловых игр, конкретных ситуаций, использование которых существенно активизирует познавательную деятельность студентов, развивает у них творческий подход к комплексному использованию полученных знаний. Важная роль в эффективном освоении ППССЗ принадлежит материалам для текущего контроля качества обучения.

6.2.1. Библиотечное обеспечение образовательных программ.

В колледже имеется библиотека, насчитывающая в своем фонде более трехсот наименований учебной, учебно-методической и справочной литературы в печатном виде.

В целях оптимизации учебного процесса и развития у студентов познавательного интереса в колледже создана электронная библиотека, доступ в которую свободный. Вся печатная литература имеет электронный экземпляр.

В электронной библиотеке находится более 300 наименований электронных книг, которые размещены по разделам:

- учебная литература,
- научно-популярная литература,
- словари, справочники и энциклопедии

Для обеспечения обучающихся и преподавателей новейшей литературой по всем дисциплинам и ПМ, колледж заключил с договор с электронной библиотекой Библиоклуб.ру. Каждый преподаватель и обучающийся имеет для входа в систему сайтов и платформ свой индивидуальный логин и пароль. Электронная библиотека содержит весь необходимый фонд учебников, учебных пособий, справочной и дополнительной литературы по всем специальностям колледжа. Читальный зал библиотеки оборудован ПК с выходом в сеть Интернет.

Таким образом, обеспеченность обучающихся основной и дополнительной литературой, составляет 100% 1 экземпляр на студента в печатном и/или электронном виде, что соответствует требованиям ФГОС.

Перечень ЭОР в сети Интернет, используемых при реализации образовательных программ в соответствии с ФГОС:

Федеральный центр электронных образовательных ресурсов (<http://eor.edu.ru/>)

Единое окно доступа к образовательным ресурсам (<http://window.edu.ru/>)

Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов (<http://school-collection.edu.ru/>)

ВЫВОД: анализ библиотечного фонда в ходе самообследования показал, что библиотека располагает учебно-методической, справочной и периодической литературой по всем специальностям, количественная обеспеченность соответствует требованиям ФГОС. Необходимо в июне-июле с.г. дополнительно закупать литературу по общепрофессиональным дисциплинам и МДК профессиональных модулей с учетом перевода студентов на старшие курсы и освоением ими новых учебных дисциплин.

6.2.2. Учебно-методическое обеспечение образовательных программ.

Для методического обеспечения учебного процесса на должном уровне педагогический коллектив колледжа создает учебные и учебно-методические разработки, методические указания и методические рекомендации. В целом учебно-методическая деятельность в 2015-2016 гг. была направлена на создание нормативно-методической и учебно-методической базы реализации ФГОС: разработка ППССЗ, рабочих программ учебных дисциплин, профессиональных модулей, видов практики, календарно-тематических планов, контрольно-измерительных материалов, контрольно-оценочных средств, методических рекомендаций/инструкций для преподавателей и студентов. Все ППССЗ имеют экспертное заключение и согласованы с представителями работодателей по профилю специальности.

Разработанная педагогами колледжа учебно-методическая литература размножается на копировальной технике колледжа, содержится в электронном виде на внутреннем сервере.

Вывод: *наблюдается положительная тенденция в работе педагогического коллектива колледжа по созданию учебных и учебно-методических разработок, необходимых для реализации ФГОС СПО. В дальнейшем, следует больше уделять внимания работе педагогов по созданию учебников, учебных и методических пособий.*

ВЫВОД: *Таким образом, учебно-методическое и информационное обеспечение реализации программ подготовки специалистов среднего звена в основном достаточно для ведения образовательного процесса в колледже. Обеспеченность студентов учебниками и учебными пособиями в целом по колледжу соответствует требованиям ФГОС.*

Рекомендуется продолжить разработку учебников, учебных и методических пособий, пополнение и расширение наименований фонда учебников и учебных пособий по профессиональному циклу ППССЗ.

6.3. Материально-техническое обеспечение реализации образовательных программ.

6.3.1. Материально-техническая база реализации образовательных программ.

Помещения для осуществления образовательной деятельности расположены по адресу: 109052, г. Москва, ул. Нижегородская, д.29-33, строение 3, этаж 4,5, строение 4 этаж 5 и имеют общую площадь 2029,6 кв. м, договор №01315-ПФК/18А действует до «31» июня 2018 г.; 610,3 кв. м. по договору безвозмездного пользования нежилых помещений № 89/14 от «09» июня 2014 г., договор действует до «31» июля 2019 г.

Имущество колледжа является его собственностью.

В колледже оборудованы учебные кабинеты, лаборатории и мастерские.

Все сотрудники имеют служебные кабинеты, оснащенные необходимой оргтехникой (копировальные аппараты, компьютеры, принтеры, сканеры). Имеющиеся площади позволяют вести обучение в две смены.

Колледж располагает материально-технической базой, обеспечивающей реализацию требований ФГОС СПО и соответствующей действующим санитарно-техническим нормам. Все учебные помещения оборудованы информационными стендами для размещения материалов промежуточной аттестации и методических рекомендаций по изучению дисциплин/профессиональных модулей и организации самостоятельной работы студентов.

Для проведения учебной и производственной практики колледжем заключены договоры с организациями по профилю специальностей.

В Колледже созданы условия для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья. Материально-технические условия обеспечивают возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения. При входе в Колледж имеются пандусы, поручни, расширены дверные проемы.

Для проведения практических занятий, учебной и производственной практики в колледже создан и прошел лицензирование в Департаменте здравоохранения г.Москвы Медицинский центр колледжа.

В колледже достаточно специализированного оборудования, соответствующего реализуемым профессиональным образовательным программам.

Совет учредителей и администрация колледжа держит вопрос дооснащения и модернизации материально-технической базы на постоянном контроле.

В процессе образовательной деятельности применяются необходимые меры обеспечения и контроля охраны труда в соответствии с Трудовым Кодексом РФ, СанПиНами и др. нормативными актами. Во всех учебных кабинетах и лабораториях имеются комплекты основных документов по охране труда, в том числе инструкции по электробезопасности, пожарной безопасности, по безопасным условиям проведения лабораторных и практических работ, журналы учета инструктажей по охране труда. Сотрудники колледжа периодически проходят обучение по охране труда, пожарной безопасности и электробезопасности.

Проводятся мероприятия по обеспечению антитеррористической безопасности.

Круглосуточно здание колледжа охраняется.

Таблица № 13

Сведения о материальной базе

№ п/п	Помещения	Общая площадь (кв. м)	Право пользования (собственная, арендуемая) в оперативном управлении, в самостоятельном распоряжении и др.
1	2	3	4
1.	Для обеспечения учебного процесса:	2029,6	Аренда
1.1	Учебные	1960	Аренда
1.2	Административно-хозяйственные	69	Аренда
1.3	Спортивный зал		Сетевой договор
1.4	Актный зал	98	Аренда
1.5	Библиотека	40	Аренда
2.	Общественное питание	38,2	Безвозмездное пользование

Вывод: материально-техническая база колледжа достаточна для ведения образовательного процесса по реализуемым профессиональным программам и в целом соответствует требованиям ФГОС СПО.

Состояние охраны труда, соблюдение правил, норм и гигиенических нормативов, состояние пожарной безопасности удовлетворяет требованиям, предъявляемым образовательным учреждениям СПО.

6.4. Степень соответствия учебно-лабораторной базы программам подготовки специалистов среднего звена

Колледж располагает учебно-лабораторной базой, обеспечивающей реализацию требований ФГОС СПО и соответствующей действующим санитарно-техническим нормам.

В колледже оборудованы:

Кабинеты:

гуманитарных и социально-экономических дисциплин;
истории и основ философии;
иностранного языка;
безопасности жизнедеятельности и охраны труда;
географии туризма;
турагентской и туроператорской деятельности;
информационно-экскурсионной деятельности.
математики;
экономики организации;
статистики;
менеджмента;
документационного обеспечения управления;
правового обеспечения профессиональной деятельности;
бухгалтерского учета, налогообложения и аудита;
финансов, денежного обращения и кредитов;
экономической теории;
теории бухгалтерского учета;
анализа финансово-хозяйственной деятельности;
информатики;
экономики организации;
основ латинского языка с медицинской терминологией;
анатомии и физиологии человека;
стоматологических заболеваний и их профилактики;
стоматологического просвещения;
общественного здоровья и здравоохранения;
правового обеспечения профессиональной деятельности;
медико-биологических дисциплин;
рисунка и живописи.

Лаборатории и тренинговые кабинеты:

мультимедийная лаборатория иностранных языков;
коммуникативных тренингов;
информационно-коммуникационных технологий;
делопроизводства и оргтехники;
учебный (тренинговый) офис;
учебная (тренинговая) фирма по предоставлению туристских услуг (турфирма).
медико-биологическая;
технологии маникюра и художественного оформления ногтей;
технологии педикюра; технологии косметических услуг;
технологии массажа и профилактической коррекции тела.
клинического материаловедения;
учебная бухгалтерия.

Мастерские:

салон эстетических, косметических услуг.

Спортивный комплекс:

спортивный зал;

открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий; электронный стрелковый тир (место для стрельбы).

Залы:

библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет; актовый зал.

Кабинеты, оснащены учебной и методической литературой, нормативными материалами и законодательными актами, материалами для контроля знаний студентов, наглядно-раздаточным материалом и плакатами по дисциплинам специального цикла, профессионально-ориентированными периодическими изданиями, образцами отчетов по производственной практике, курсовых работ. Отдельные кабинеты совмещены.

Кабинеты и лаборатории по специальностям «Прикладная эстетика», «Стоматология профилактическая» по своему оснащению учебным оборудованием находятся в образцовом состоянии и отвечают самым современным требованиям. Только за год на оборудование кабинетов и приведение их в соответствие с санитарными требованиями израсходовано свыше 7 млн. рублей. Во всех кабинетах проведен ремонт. Имеется положительное заключение комиссии Санэпиднадзора РФ по учебно-материальной базе и соблюдению установленных законами и актами РФ требований и правил.

ВЫВОД: Таким образом, учебно-лабораторная база профессиональных образовательных программ в основном достаточно для ведения образовательного процесса в колледже и соответствует аккредитационным нормативам.

6.5. Социально-бытовые условия

Для студентов и работников в колледже созданы необходимые условия для обучения и работы.

В колледже оборудован медпункт для оказания первой медицинской помощи на базе действующего Медицинского центра колледжа. Все работники и студенты колледжа обеспечены медицинскими полисами.

Студенты и сотрудники колледжа пользуются услугами буфета (дополнительно заключен договор на организацию питания), имеют возможность заниматься на открытом стадионе, который расположен по адресу: 105094, г. Москва, ул. Новая дорога, дом 11, стр. 1, в спортивном зале и бассейне, в соответствии с заключенным договором, посещать библиотеку и читальный зал, работать в компьютерных классах.

ВЫВОД: В колледже созданы необходимые социально-бытовые условия.

6.6. Финансовое обеспечение образовательного учреждения

Финансирование колледжа осуществляется за счет средств, полученных по Договорам оказания платных образовательных услуг и взносов учредителей.

Все средства, полученные колледжем, идут на укрепление и расширение материально-технической базы и учебно-методического обеспечения образовательной деятельности.

7. ОБЩАЯ ОЦЕНКА УСЛОВИЙ ПРОВЕДЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

Результаты самообследования показывают, что колледж по всем рассмотренным показателям отвечает предъявляемым требованиям к содержанию и качеству подготовки

специалистов по программам СПО, а также требованиям к показателям оценки статуса колледжа.

Кадровый педагогический состав обеспечивает учебный процесс по всем реализуемым специальностям СПО, а также по отдельным блокам подготовки (общим гуманитарным и социально-экономическим дисциплинам, циклу естественнонаучных и математических дисциплин, общепрофессиональным и специальным дисциплинам, профессиональным модулям). Лицензионные и аккредитационные требования к количественному и качественному составу выполняются. Методическая и учебная работа проводится с применением инновационных педагогических технологий, соответствующих уровню подготовки специалистов среднего звена.

Материально-техническая база, включая аудиторный фонд, учебно-лабораторное обеспечение, средства и формы технической и библиотечно-информационной поддержки учебного процесса, достаточна для обеспечения реализуемых специальностей. Требования по оснащенности компьютерной техникой и учебно-методической литературой выполняются.

Итоговые оценки деятельности колледжа позволяют также отметить, что:

- все реализуемые специальности СПО имеют лицензию;
- содержание программ подготовки специалистов среднего звена (включая учебные планы, графики учебного процесса, программ по профессиональным модулям (дисциплинам) соответствует требованиям Федеральных государственных образовательных стандартов.
- качество подготовки студентов, характеризуемое результатами промежуточных аттестаций по дисциплинам оценивается как достаточное.

Всесторонне проанализировав условия образовательной деятельности, оснащенность образовательного процесса, образовательный ценз педагогических кадров, уровень подготовки студентов колледжа комиссия по самообследованию считает, что КИТиС «Галактика» имеет достаточный потенциал для реализации лицензированных образовательных программ СПО.

Председатель комиссии по самообследованию

Генеральный директор колледжа

А.В. Рош

Заместитель председателя

Н.А. Дударевич

Члены комиссии:

***А.В. Смелянский
А.М. Щуплова
Э.В. Никонова***

**ПОКАЗАТЕЛИ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ,
ПОДЛЕЖАЩЕЙ САМООБСЛЕДОВАНИЮ**

№ п/п	Показатели	Единица измерения	Фактическое значение
1.	Образовательная деятельность		
1.1	Общая численность студентов (курсантов), обучающихся по образовательным программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих, в том числе:	человек	0
1.1.1	По очной форме обучения	человек	0
1.1.2	По очно-заочной форме обучения	человек	0
1.1.3	По заочной форме обучения	человек	0
1.2	Общая численность студентов (курсантов), обучающихся по образовательным программам подготовки специалистов среднего звена, в том числе:	человек	778
1.2.1	По очной форме обучения	человек	617
1.2.2	По очно-заочной форме обучения	человек	
1.2.3	По заочной форме обучения	человек	161
1.3	Количество реализуемых образовательных программ среднего профессионального образования	единиц	8
1.4	Численность студентов (курсантов), зачисленных на первый курс на очную форму обучения, за отчетный период	человек	250
1.5	Численность/удельный вес численности студентов (курсантов) из числа инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, в общей численности студентов (курсантов)	человек/%	0
1.6	Численность/удельный вес численности выпускников, прошедших государственную итоговую аттестацию и получивших оценки "хорошо" и "отлично", в общей численности выпускников	человек/%	214/83%
1.7	Численность/удельный вес численности студентов (курсантов), ставших победителями и призерами олимпиад, конкурсов профессионального мастерства федерального и международного уровней, в общей численности студентов (курсантов)	человек/%	0
1.8	Численность/удельный вес численности студентов (курсантов), обучающихся по очной форме обучения, получающих государственную академическую стипендию, в общей численности студентов	человек/%	0
1.9	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности работников	человек/%	32/60%
1.10	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование, в общей численности педагогических работников	человек/%	29/92%

1.11	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:	человек/%	0%
1.11.1	Высшая	человек/%	
1.11.2	Первая	человек/%	
1.12	Численность/удельный вес численности педагогических работников, прошедших повышение квалификации/профессиональную переподготовку за последние 3 года, в общей численности педагогических работников	человек/% 20/63%	
1.13	Численность/удельный вес численности педагогических работников, участвующих в международных проектах и ассоциациях, в общей численности педагогических работников	человек/%	0
1.14	Общая численность студентов (курсантов) образовательной организации, обучающихся в филиале образовательной организации (далее - филиал)		0
2.	Финансово-экономическая деятельность		
2.1	Доходы образовательной организации по всем видам финансового обеспечения (деятельности)	тыс. руб.	11 148
2.2	Доходы образовательной организации по всем видам финансового обеспечения (деятельности) в расчете на одного педагогического работника	тыс. руб.	875,5
2.3	Доходы образовательной организации из средств от приносящей доход деятельности в расчете на одного педагогического работника	тыс. руб.	875,5
2.4	Отношение среднего заработка педагогического работника в образовательной организации (по всем видам финансового обеспечения (деятельности)) к средней заработной плате по экономике региона	%	62%
3.	Инфраструктура		
3.1	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного студента (курсанта)	кв. м	8
3.2	Количество компьютеров со сроком эксплуатации не более 5 лет в расчете на одного студента (курсанта)	единиц	0,19
3.3	Численность/удельный вес численности студентов (курсантов), проживающих в общежитиях, в общей численности студентов (курсантов), нуждающихся в общежитиях	человек/%	0