

Рассмотрено и утверждено на
заседании Педагогического совета
Протокол № 2-19/02
от «28» февраля 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор КИТиС «Галактика»
А.В. Рош
«28» февраля 2019 г.

ПРАВИЛА

**приема граждан на обучение в Профессиональное образовательное
частное учреждение «Колледж инновационных технологий и сервиса
«Галактика» по образовательным программам
дополнительного профессионального образования
на 2019/2020 учебный год**

Москва
2019

I. Общие положения

1.1. Настоящие правила приема граждан на обучение в Образовательное частное учреждение среднего профессионального образования «Колледж инновационных технологий и сервиса «Галактика»» (далее – Колледж) регламентируют прием граждан, поступающих в Колледж на обучение по программам дополнительного профессионального образования.

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273 «Об образовании», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», Уставом и локальными нормативными актами Колледжа.

1.3. На обучение по программам дополнительного профессионального образования, реализуемым в Колледже, принимаются граждане Российской Федерации, иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование, а также получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование, соответствующее требованиям уровня дополнительной профессиональной программы (далее - поступающие).

1.4. Граждане с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по программам дополнительного профессионального образования, реализуемым в Колледже, на общем основании.

1.5. При освоении дополнительной профессиональной программы параллельно с получением среднего профессионального образования и (или) высшего образования, удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке выдается одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации.

1.6. Обучение по программам дополнительного профессионального образования может реализовываться в формах: очно (с отрывом от работы), очно-заочно (с частичным отрывом от работы), полностью или частично в форме стажировки.

1.7. Численность граждан, принимаемых в Колледж на обучение по образовательным программам дополнительного профессионального образования, определяются цифрами приема, установленными Колледжем на 2019-2020 учебный год.

1.8. Прием на обучение в Колледж осуществляется на договорной основе с юридическими и физическими лицами, предусматривающим оплату стоимости обучения (далее - договор об оказании платных образовательных услуг в сфере дополнительного профессионального образования).

1.9. Колледж осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом граждан персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

II. Организация приема документов на обучение

2.1. Организация приема на обучение по образовательным программам дополнительного профессионального образования осуществляется приемной комиссией Колледжа.

2.2. Председателем приемной комиссии является генеральный директор Колледжа.

2.3. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым генеральным директором Колледжа.

2.4. Прием на обучение в Колледж проводится по личным заявлениям поступающих на основании представленных ими документов.

2.5. При подаче заявления (на русском языке) о приеме на обучение поступающий предъявляет следующие документы:

Граждане РФ:

- оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих личность и гражданство;
- оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;
- справка учебного заведения об обучении (предоставляется каждую сессию) для лиц, завершающих обучение по программам среднего профессионального и (или) высшего образования и копия учебной карточки студента, заверенные в установленном порядке по месту обучения;
- фото 3x4 - 2 шт.

Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копия документа, удостоверяющего личность и гражданство, либо иного документа, установленного для иностранных граждан Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- копия документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее - документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (в случае, установленном Федеральным законом от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации", - также свидетельство о признании иностранного образования);
- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

– копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом"

- фото 3x4 - 2 шт.

Дополнительно в случае оформления договоров на обучение с юридическими лицами поступающие представляют:

- гарантийное письмо юридического лица на имя генерального директора Колледжа об оплате за обучение;

- копию свидетельства о внесении организации в единый государственный реестр юридических лиц;

- копию документа, подтверждающего полномочия лица, подписавшего договор, при подписании договора не первым должностным лицом.

2.6. При подаче заявления поступающий должен внимательно ознакомиться с документами, регламентирующими образовательную деятельность в Колледже:

- лицензией на право ведения образовательной деятельности с приложением,

- свидетельством о государственной аккредитации с приложением,

- Уставом Колледжа,

- Правилами приема в Колледж,

- Правилами внутреннего трудового распорядка Колледжа,

- иными локально нормативными актами, регламентирующими образовательную деятельность в Колледже.

2.7. Факт ознакомления с отдельными документами, указанными в п.2.6. настоящих правил приема фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью поступающего. В том же порядке в заявлении личной подписью поступающего фиксируется согласие на обработку своих персональных данных.

2.8. Прием документов, предоставляемых поступающими одновременно с предъявлением их оригиналов, проводится приемной комиссией Колледжа круглогодично и завершается в срок не позднее, чем за две недели до начала обучения в рабочие дни с 10.00 до 17.00, обед с 13.00 до 14.00.

2.9. На каждого поступающего оформляется личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

2.10. Поступающие, представившие заведомо ложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

III. Зачисление на обучение

3.1. Прием на обучение в Колледж проводится без вступительных экзаменов по результатам рассмотрения документов, представленных поступающими.

3.2. По результатам рассмотрения документов, предусмотренных пунктом 2.5 настоящих Правил, на соответствие требованиям, установленным законодательством Российской Федерации для получения дополнительного профессионального образования по заявленной образовательной программе, Колледж обеспечивает доведение до поступающего информации о зачислении на обучение либо об отказе в зачислении на обучение с указанием его причины за две недели до начала обучения.

3.3. Причинами отказа о приеме на обучение могут быть:

- несоответствие представленных документов и невозможности устранения данной причины;
- отсутствие набора по соответствующей программе дополнительного профессионального образования.

3.4. До поступающих доводится информация о дате, времени и месте обучения, не позднее пяти дней до начала обучения.

3.5. До поступающих доводятся все документы Колледжа, регулирующие образовательную деятельность в части дополнительного профессионального образования.

3.6. Зачисление на обучение лиц производится приказом ректора Колледжа после заключения договора на оказание платных образовательных услуг в сфере дополнительного профессионального образования и оплаты за обучение периода или этапа обучения в сроки, указанные соответствующим договором.

IV. Заключительные положения

4.1. Все вопросы, связанные с организацией работы по приему для обучения в Колледж по программам дополнительного профессионального образования и неурегулированные настоящими Правилами, решаются Колледжем в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Поступающему, желающему забрать поданные им для поступления на обучение документы, документы выдаются по письменному заявлению в течение одного дня.