

Рассмотрено на заседании  
Педагогического совета  
(Протокол № 1-28/08  
от «28» августа 2020 г.)

**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор КИТиС «Галактика»  
\_\_\_\_\_ А.В. Рош  
«28» августа 2020 г.

**ПРАВИЛА**  
**внутреннего распорядка для студентов**  
**Профессионального образовательного частного**  
**учреждения «Колледж инновационных технологий и**  
**сервиса «Галактика»»**

## **1. Общие положения**

1.1. Правила внутреннего распорядка студентов профессионального образовательного частного учреждения «Колледж инновационных технологий и сервиса «Галактика» (далее – Колледж; Правила) определяют учебный распорядок с целью создания необходимых организационных и экономических условий для обеспечения качественного учебного и воспитательного процессов, сознательного и добросовестного отношения к учебе.

1.2. Настоящие Правила являются обязательными для всех студентов Колледжа.

1.3. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2013 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Колледжа.

## **2. Управление колледжем**

2.1. Руководство и управление Колледжем осуществляет Совет Колледжа, Педагогический Совет, генеральный директор и директор Колледжа в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Колледжа.

2.2. Совет Колледжа осуществляет общее руководство колледжем. Его решения обязательны для всех студентов и работников Колледжа.

2.3. Педагогический Совет направляет и координирует педагогическую, производственно-педагогическую и методическую деятельность в Колледже.

2.4. Директор осуществляет непосредственное управление деятельностью Колледжа. В пределах своей компетенции издает приказы, распоряжения и дает указания, обязательные для всех работников и студентов.

2.5. Директор осуществляет управление Колледжем как сам непосредственно, так и через администрацию Колледжа.

2.6. Приказы и распоряжения директора и администрации, а также указания педагогических работников студентам обязательны для выполнения их студентами.

2.7. Приказы, распоряжения и указания, противоречащие Конституции и законодательству Российской Федерации, Уставу Колледжа, ограничивающие или нарушающие права и свободы гражданина и человека, являются недействительными с момента их издания и исполнению не подлежат.

### 3. Порядок приема и отчисления студентов

3.1. Прием в Колледж осуществляется в соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Колледжа, Правилами приема.

3.2. Зачисление в Колледж оформляется приказом директора.

3.3. Администрация Колледжа обязана в установленном порядке:

- ознакомить студентов с Уставом Колледжа, правилами внутреннего распорядка;
- проинструктировать по технике безопасности, противопожарной охране, производственной санитарии и другими правилами по охране труда.

3.4. На каждого зачисленного заводится личное дело, которое хранится в учебном отделе Колледжа.

3.5. Отчисление из Колледжа:

Студент может быть отчислен из Колледжа по инициативе студента, приказом директора по личному заявлению студента:

- по собственному желанию (без указания конкретных причин);
- в связи с завершением обучения в связи с полным освоением основной профессиональной образовательной программы и прохождением государственной итоговой аттестации;
- в порядке перевода в другую образовательную организацию (на основании справки-подтверждения);

Отчисление по инициативе администрации осуществляется приказом директора по представлению зав. учебным отделом при наличии объяснения студента в письменной форме:

- за нарушение требований, предусмотренных Уставом, систематического нарушения правил внутреннего распорядка Колледжа, появление в Колледже в состоянии алкогольного и наркотического опьянения;
- за пропуски занятий без уважительной причины в течении двух недель подряд, или непосещения учебных занятий без уважительной причины более 30% календарного (месячного) фонда учебного времени;
- за академическую неуспеваемость, невыполнение учебного плана по специальности в установленные сроки по неуважительным причинам;
- в связи с расторжением или истечением договора с физическими и (или) юридическими лицами, оплачивающими стоимость обучения;
- в связи с вступившим в силу решением суда в отношении студента, исключающего возможность дальнейшего продолжения обучения в Колледже;

- в связи со смертью.

При отчислении студента ему выдается подлинник документа об образовании и, по его запросу, справка установленного образца. Об отчислении студента из Колледжа ставятся в известность его родители или лица, их заменяющие.

#### **4. Основные права студентов в Колледже**

4.1. Студенты Колледжа имеют право:

- на получение среднего профессионального образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- на получение дополнительных образовательных услуг, в том числе платных;
- освоение наряду с учебными дисциплинами, курсами, модулями осваиваемой образовательной программы любых других учебных дисциплин, курсов модулей, преподаваемых в Колледже, а также в других образовательных организациях, т.е. освоение нескольких основных образовательных программ;
- зачет Колледжем в установленном порядке результатов освоения учебных дисциплин, курсов, модулей, практики в других образовательных организациях;
- отсрочку от призыва на военную службу, предоставляемую в соответствии с Федеральным законом от 28.03.1998 г. №53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободу совести, информации, свободное выражение своих взглядов и убеждений;
- каникулы – плановые перерывы при получении образования для отдыха в соответствии с календарным графиком учебного процесса;
- академический отпуск, а также отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;
- перевод для получения образования по другой специальности, по другой форме обучения;
- перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня;
- восстановление для получения образования в Колледже;

- ознакомление лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, регламентирующей осуществление образовательной деятельности;
- развитие своих творческих способностей, интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, спортивных мероприятиях;
- участие в научно-исследовательской, научно-технической, экспериментальной деятельности под руководством педагогических работников;
- поощрение за успехи в учебной, спортивной, общественно, научно-технической, творческой деятельности;
- совмещение получения образования с работой без ущерба для учебы, выполнения учебного плана;
- получение информации от Колледжа о положении в сфере занятости населения по осваиваемой им специальности;

## **5. Обязанности студентов**

5.1. Студенты Колледжа обязаны:

5.1.1. Соблюдать Устав Колледжа, Правила внутреннего распорядка для студентов и иные локальные акты Колледжа.

5.1.2. Добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять учебный план, посещать учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, выданные педагогическими работниками в рамках образовательной программы.

5.1.3. Во время учебных занятий:

- внимательно слушать преподавателя и ответы товарищей;
- не разговаривать и не заниматься посторонними делами;
- выполнять все виды аудиторной нагрузки: конспектирование лекций, выполнение работ по курсовому и дипломному проектированию, выполнение лабораторных, практических, самостоятельных и контрольных работ, участие в семинарах, защита курсовых работ и проектов.

5.1.4. Входить в аудиторию и выходить во время занятий студенты могут только с разрешения преподавателя.

5.1.5. Заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию.

5.1.6. Уважать честь и достоинство других студентов и работников Колледжа, не создавать препятствий для получения образования другими студентами.

5.1.7. Бережно относиться к имуществу Колледжа.

5.1.8. Во время занятий в лабораториях, кабинетах, мастерских Колледжа студенты должны пользоваться инструментом, приборами, пособиями, которые указаны преподавателем или мастером. Необходимо соблюдать правила техники безопасности.

5.1.9. При нахождении в помещениях Колледжа и на его территории:

- соблюдать чистоту и порядок;
- сдавать верхнюю одежду в гардероб в целях соблюдения санитарно-гигиенических норм;
- не находиться в аудиториях, коридорах, рекреациях, столовой Колледжа в головных уборах и верхней одежде, в спортивной одежде;
- не курить в помещениях и на прилегающей к Колледжу территории;
- не хранить и не употреблять алкогольные напитки, наркотические и галлюциногенные препараты;
- соблюдать общепринятые нормы этики в общении с преподавателями, персоналом Колледжа и другими студентами;
- при появлении посторонних лиц и обнаружении неизвестных предметов немедленно докладывать об этом ответственному лицу или охраннику Колледжа;
- запрещается приносить в Колледж огнестрельное, травматическое, пневматическое оружие, взрывчатые и ядовитые вещества;
- предъявлять при входе в Колледж охране в развернутом виде студенческий билет или зачетную книжку;
- выключать сотовые телефоны на время урока.

5.1.10. При прохождении производственной практики на предприятиях и в организациях, работающих на основе договоров с Колледжем, соблюдать правила внутреннего распорядка этого предприятия, организации.

5.1.11. Бережно относиться к выдаваемым на время обучения документам: студенческому билету и зачетной книжке. В случае утери или порчи этих документов в трехдневный срок поставить в известность классного руководителя с предоставлением объяснительной записки.

5.1.12. При неявке на занятия по болезни или другой уважительной причине необходимо поставить об этом в известность классного руководителя или заведующего отделением. В случае болезни студенты предоставляют медицинскую справку установленного образца.

5.1.13. По окончании обучения в Колледже необходимо:

- сдать в учебный отдел студенческий билет и зачетную книжку;
- сдать пропуск для прохода на территорию колледжа;
- при необходимости погасить финансовую задолженность;
- для получения диплома зафиксировать результаты посещения учебного отдела и бухгалтерии в обходном листе;
- получить документ об образовании, поданный при поступлении в Колледж.

## **6. Староста группы**

6.1. В каждой группе приказом директора на учебный год назначается староста группы из числа наиболее успевающих, ответственных и дисциплинированных студентов.

6.2. Староста группы работает под руководством классного руководителя.

6.3. Староста группы:

- осуществляет общий контроль за соблюдением настоящих Правил студентами своей группы;
- несет ответственность за поддержание порядка и соблюдение санитарных норм во время проведения занятий группы в помещениях Колледжа;
- по поручению студентов группы вносит на рассмотрение администрации Колледжа предложения по совершенствованию учебного процесса, вопросам организации занятий, проведению различных мероприятий;
- постоянно обменивается информацией по всем аспектам учебного процесса в своей группе с классным руководителем.

6.4. В случае неисполнения (ненадлежащего исполнения) старостой группы своих обязанностей он(а) может быть освобожден(а) от своих обязанностей. После освобождения старосты от обязанностей в течение 5 дней приказом назначается новый(ая) староста.

## **7. Учебное время и организация учебных занятий**

7.1. Время начала и окончания занятий устанавливаются следующие: начало занятий в 09.00, окончание занятий 16.00. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. Занятия проводятся в форме пары – двух объединенных академических часов без перерыва между ними. Для студентов, поступивших на базе 9-х классов, занятия на 1-2 курсах не объединяются, и реализуются в виде отдельных

уроков продолжительностью 45 минут. Продолжительность перерывов/перемен между занятиями/уроками установлена в соответствии с Санитарно-эпидемиологическими правилами. Для организации горячего питания обучающихся предусмотрены большие перерывы/перемены. После основных занятий проводятся дополнительные, внеурочные занятия (консультации, практические занятия во второй подгруппе, занятия в кружках, секциях). Окончание дополнительных занятий не позднее 19 часов.

7.2. Опоздание студентов, уход с занятий раньше указанного в расписании времени без уважительных причин не допускается. Неуважительными являются все причины, не имеющие документального обоснования со стороны ответственных организаций.

7.3. Учебные занятия в Колледже проводятся по учебному расписанию, утвержденному директором. Недельная нагрузка студентов обязательными учебными занятиями не должна превышать 36 часов.

7.4. Для проведения учебных занятий студенты распределяются по учебным группам. Повседневное руководство учебной и воспитательной работой в группе осуществляется классным руководителем, назначаемым приказом директора.

7.5. На каждую учебную группу заводится журнал учебных занятий, который хранится в учебном отделе и выдается преподавателю, проводящему занятия в группе.

7.6. В течение учебного дня устанавливается обеденный перерыв не менее 30 минут. О начале и окончании урока преподаватели и студенты оповещаются звонками.

7.7. Студентам два раза в год предоставляются каникулы, в зимнее время продолжительностью две недели, в летнее время продолжительностью от 6 до 9 недель. Сокращение продолжительности каникул, установленной учебными планами, не допускается.

7.8. Посторонние лица могут присутствовать на уроках с разрешения директора или заместителей директора. Во время занятий никому не разрешается делать замечания преподавателю по поводу его работы.

## **8. Организация аттестации студентов**

8.1. Аттестация является формой контроля учебной работы студентов и оценивает результаты учебной деятельности. Аттестация делится на промежуточную и итоговую. Основными формами промежуточной аттестации являются зачет, дифференцированный зачет, экзамен, комплексный экзамен или дифференцированный зачет по двум дисциплинам



или междисциплинарным курсам, квалификационный экзамен по профессиональному модулю.

8.2. Периодичность, формы и сроки проведения промежуточной аттестации, перечень дисциплин, курсов, выносимых на аттестацию, устанавливается учебными планами по специальности, а сроки проведения ее – графиком учебного процесса.

Итоговая аттестация проводится в сроки, установленные для выпускников средних профессиональных учебных заведений.

8.3. Для прохождения любого вида текущей аттестации студент обязан иметь при себе зачетную книжку. Студент, явившийся на аттестацию без зачетной книжки, к аттестации не допускается и считается не явившимся на аттестацию.

8.4. Студент не допускается к текущей аттестации в следующих случаях:

- при невыполнении учебной программы, лабораторных, практических и курсовых работ (проектов), наличии непогашенной академической задолженности;
- при наличии неудовлетворительных оценок по итогам текущего контроля знаний;
- при наличии задолженности по оплате обучения (для студентов, обучающихся на условиях полной оплаты затрат на обучение).

8.5. Считается, что студент имеет академическую задолженность в следующих случаях:

- неявка на зачетное занятие, экзамен;
- аттестация с оценкой «неудовлетворительно»;
- задолженность по результатам текущего контроля знаний;
- задолженность по результатам экзаменационной сессии.

8.6. В случае наличия студентов, имеющих по результатам промежуточной аттестации неудовлетворительные оценки, директором Колледжа не позднее чем через 10 дней после окончания сессии издается приказ о сроке ликвидации академической задолженности.

8.7. Студенты имеют право пересдать зачет или экзамен два раза: первый раз после получения неудовлетворительной оценки преподавателю, ведущему дисциплину или курс, второй раз – комиссии, созданной приказом директора из преподавателей и администрации Колледжа.

8.8. Студенты, имеющие академическую задолженность, не допускаются к производственной (по профилю специальности, преддипломной) практике.

8.9. Студенты, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительной причине или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.

8.10. По представлению заведующего учебным отделом приказом директора Колледжа за невыполнение учебного плана отчисляются студенты:

- получившие в одну экзаменационную сессию неудовлетворительные оценки по трем и более дисциплинам или пропустившие три экзамена из-за невыполнения учебного плана и семестровых программ учебных дисциплин (МДК) (не допущенные к трем экзаменам);
- не ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки;
- не прошедшие учебную, производственную или преддипломную практики и не защитившие отчет о ее прохождении;
- не сдавшие квалификационный экзамен по профессиональному модулю комиссии (не освоившие какой-либо вид профессиональной деятельности).

## **9. Поощрения за успехи в учебе**

9.1. За хорошую успеваемость, активное участие в общественной работе, применяются следующие меры поощрения студентов:

- объявление благодарности;
- награждение грамотой;

9.2. Поощрения объявляются в приказе, доводятся до сведения студентов группы, выписка из приказа хранится в личном деле студента и его портфолио.

## **10. Ответственность студентов за невыполнение настоящих Правил**

10.1. За нарушения учебной дисциплины, Устава Колледжа, Правил внутреннего распорядка, Правил проживания в общежитии и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, к студентам могут быть применены меры дисциплинарного взыскания:

- замечание;
- выговор;
- отчисление из Колледжа.

10.2. За каждый дисциплинарный проступок может быть применена одна мера дисциплинарного взыскания.

10.3. Исключение студентов осуществляется директором Колледжа на основании ходатайства Педагогического совета.

10.4. По решению Педагогического совета Колледжа за неоднократное

совершение дисциплинарных проступков, предусмотренных п.10.1 настоящего Положения, допускается отчисления несовершеннолетнего студента из Колледжа, как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результатов, и дальнейшее пребывание студента в Колледже оказывает отрицательное влияние на других студентов, нарушает их права и права работников Колледжа.

10.5. Решение об отчислении несовершеннолетних детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и органа опеки и попечительства.

10.6. Дисциплинарные взыскания накладываются приказом директора. До применения взыскания от нарушителя учебной дисциплины должны быть затребованы объяснения в письменной форме. Если по истечении трех учебных дней указанное объяснение студентом не представлено, составляется соответствующий акт. Отказ в даче объяснения не служит препятствием для применения взыскания. Приказ о наложении взыскания объявляется студенту под роспись, доводится до сведения его родителей.

10.7. Дисциплинарные взыскания к студенту применяются непосредственно за обнаружением проступка, не позднее одного месяца со дня его обнаружения (не считая болезни или нахождения студента на каникулах), и не могут быть применены позднее 6 месяцев со дня совершения проступка.

10.8. Администрация по своей инициативе или по ходатайству студенческого коллектива Колледжа может издать приказ о снятии взыскания, не ожидая истечения года, если студент не допустил нового нарушения Правил внутреннего распорядка.