

Рассмотрено и утверждено на
заседании Педагогического совета
Протокол № 1-28/08
от «28» августа 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор КИТиС «Галактика»
_____ А.В. Рош
«28» августа 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о защите персональных данных студентов
в Профессиональном образовательном частном
учреждении «Колледж инновационных технологий и
сервиса «Галактика»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок обработки и защиты персональных данных студентов и/или их законных представителей (далее по тексту «персональные данные студента»), а также ведения их личных дел в Профессиональном образовательном частном учреждении «Колледж инновационных технологий и сервиса «Галактика» (далее «Колледж»).

Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией РФ, Трудовым кодексом РФ, Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», Постановлением Правительства Российской Федерации от 1 ноября 2012 г. № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 г. № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации» и иными нормативными актами РФ.

Настоящее Положение является обязательным для исполнения всеми работниками Колледжа, которые имеют или могут получить доступ к персональным данным в связи с исполнением служебных обязанностей.

1.2. Цель настоящего Положения - защита персональных данных студентов от несанкционированного доступа и разглашения, а также установление ответственности лиц, имеющих доступ к персональным данным, за невыполнение требований законодательства и локальных актов в области персональных данных.

Персональные данные всегда являются конфиденциальной, строго охраняемой информацией.

1.3. Оператором в рамках настоящего Положения является Колледж.

2. Сбор и обработка персональных данных студента

2.1. Персональные данные студента относятся к конфиденциальной информации. Для лица, получившего доступ к персональным данным, обязательным является требование не допускать распространение данной информации без согласия студента, а также при наличии иного законного основания.

2.2. В целях обеспечения прав и свобод человека и гражданина оператор и его представители при обработке персональных данных студента обязаны соблюдать следующие общие требования:

2.2.1. Обработка персональных данных студента может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных

нормативных правовых актов, содействия студентов в трудоустройстве, обучении, обеспечения личной безопасности, контроля прохождения обучения и обеспечения сохранности имущества оператора, студента и третьих лиц.

2.2.2. Обработка персональных данных может осуществляться для статистических или иных научных целей при условии обязательного обезличивания персональных данных.

2.2.3. При определении объема и содержания обрабатываемых персональных данных оператор должен руководствоваться Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом РФ, Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», иными федеральными законами, локальными нормативными актами Колледжа, Согласием на обработку персональных данных.

2.2.4. Информация о персональных данных студента предоставляется оператору студентом устно, либо путем заполнения различных анкет, опросных листов, согласий на обработку персональных данных, которые хранятся в личном деле. Если персональные данные студента возможно получить только у третьей стороны, то студент должен быть уведомлен об этом не менее чем за три рабочих дня и от него должно быть получено письменное согласие (либо письменный отказ), которое студент должен дать в течение пяти рабочих дней с момента получения соответствующего уведомления. В письменном уведомлении необходимо сообщить студенту о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, характере подлежащих получению персональных данных (например, оформление запроса в учебное заведение о подлинности документа об образовании и т.п.) и последствиях отказа студента дать письменное согласие на их получение.

2.2.5. Оператор не имеет права получать и обрабатывать персональные данные студента касающиеся расовой, национальной принадлежности политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, и частной жизни.

2.2.6. Оператор не имеет права получать и обрабатывать персональные данные студента о его членстве в общественных объединениях или его профсоюзной деятельности, за исключением случаев, предусмотренных Федеральными законами.

2.2.7. При принятии решений, затрагивающих интересы студента, оператор не имеет права основываться на персональных данных студента, полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки или электронного получения.

2.3. При зачислении на учебу абитуриент представляет в приемную комиссию Колледжа следующие документы, содержащие персональные данные о себе:

- заявление, содержащее фамилию, имя, отчество, дату рождения, реквизиты документа, удостоверяющего личность, сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и прочие данные, предусмотренные законодательством РФ;

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность, гражданство;

- документ об образовании;

- фотографии;

- медицинская справка формы № 086;

- в отдельных случаях с учетом специфики поступления в Колледж действующим законодательством РФ может предусматриваться необходимость предъявления дополнительных документов (например, поступления в вуз иностранных граждан, инвалидов, детей-сирот, военнослужащих и т.д.).

2.4. Запрещается требовать от лица, поступающего на учебу, документы помимо предусмотренных федеральными законами Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, Приказами Минобрнауки Российской Федерации и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации.

2.5. При заключении договора о зачислении в Колледж и в ходе учебы может возникнуть необходимость в предоставлении студентом документов:

- о возрасте детей;

- о беременности женщины;

- об инвалидности;

- о донорстве;

- о составе семьи;

- о необходимости ухода за больным членом семьи;

- прочие.

2.6. После того, как будет принято решение о зачислении студента на учебу, а также впоследствии в процессе учебы, к документам, содержащим персональные данные студента, также будут относиться:

- договор;

- приказ о зачислении;

- приказы о поощрениях и взысканиях;

- медицинская справка формы № 086 У;

- удостоверение гражданина, подлежащего призыву на военную службу или военный билет;

- приказы, связанные с прохождением студентом учебы;

- иные документы, в оформлении/предоставлении которых возникла необходимость в течение образовательного процесса.

2.7. Указанные в настоящем разделе данные относятся к персональным данным студента.

2.8. В целях информационного обеспечения могут создаваться общедоступные источники персональных данных (в том числе справочники, электронные базы). В общедоступные источники персональных данных могут включаться фамилия, имя, отчество, специальность, курс, форма обучения и адрес электронной почты только с письменного согласия студента.

3. Хранение и защита персональных данных студента

3.1. Персональные данные студентов хранятся на бумажных носителях в архиве Колледжа. Для этого используются специально оборудованные шкафы и сейфы. Личные дела отчисленных студентов (за последние пять лет) хранятся в архиве Колледжа.

3.2. Сведения о начислениях и выплатах студентам хранятся на бумажных носителях в помещении бухгалтерии Колледжа. По истечении сроков хранения, установленных законодательством РФ, данные сведения передаются в архив Колледжа.

3.3. Конкретные обязанности по ведению, хранению личных дел студентов, заполнению, хранению документов, отражающих персональные данные студентов, возлагается на работников учебного отдела Колледжа, а по хранению личных дел отчисленных студентов - на работников архива Колледжа.

3.4. В отношении некоторых документов действующим законодательством РФ могут быть установлены иные требования хранения, чем предусмотрено настоящим Положением. В таких случаях следует руководствоваться правилами, установленными соответствующим нормативным актом.

3.5. Сведения о студентах хранятся также на электронных носителях – в учебном отделе, сведения об оплате - в базе данных в бухгалтерии.

3.6. Защита информации о персональных данных.

3.6.1. Сотрудники Колледжа, имеющие доступ к персональным данным, обязаны принимать необходимые организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, модифицирования, блокирования, копирования, распространения, а также от иных неправомерных действий в отношении данной информации.

3.6.2. Сотрудники отдела информационных технологий Колледжа обеспечивают следующие меры по защите хранящейся на сервере информации:

- ограничение сетевого доступа на сервер для определенных пользователей;
- организацию в отдельном сегменте сети всех компьютеров пользователей и серверов с ограниченным доступом из физической сети;
- организацию контроля технического состояния серверов и уровней защиты;
- проведение регулярного копирования информации на носители;
- ведение аудита действий пользователей и своевременное обнаружение фактов несанкционированного доступа к информации.

3.6.3. Сотрудники Колледжа, имеющие доступ к персональным данным, при пользовании доступом в сеть Интернет обязаны принимать максимальные меры по обеспечению безопасности:

- установить и использовать антивирусное ПО (с обновлением баз вирусов);
- установить и использовать брандмауэр;
- по мере возможностей устанавливать обновление для операционной системы.

3.7. Сотрудники Колледжа, имеющие доступ к персональным данным студента, при осуществлении мер защиты персональных данных студента обязан руководствоваться положениями и инструкциями Колледжа по вопросам защиты персональных данных.

4. Передача персональных данных студентов

4.1. При передаче персональных данных студентов сотрудники Колледжа, имеющие доступ к персональным данным, должны соблюдать следующие требования:

4.1.1. Не сообщать персональные данные студента третьей стороне без письменного согласия студента, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью студента, а также в других случаях, предусмотренных федеральными законами. Если же лицо, обратившееся с запросом, не уполномочено федеральным законом на получение персональных данных студента, либо отсутствует письменное согласие студента на предоставление его персональных данных, либо, по мнению оператора отсутствует угроза жизни или здоровью студента, оператор обязан отказать в предоставлении персональных данных такому лицу.

4.1.2. Не сообщать персональные данные студента в коммерческих целях без его письменного согласия.

4.1.3. Предупредить лиц, получающих персональные данные студента, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено.

4.1.4. Осуществлять передачу персональных данных в пределах Колледжа в соответствии с локальными нормативными актами Колледжа и в строгом соответствии с законодательством РФ.

4.1.5. Разрешать доступ к персональным данным студентов только специально уполномоченным лицам, при этом указанные лица должны иметь право получать только те персональные данные студента, которые необходимы для выполнения конкретных функций.

4.1.6. Передавать персональные данные студента представителю студента в порядке, установленном законодательством РФ, и ограничивать эту информацию только теми персональными данными студента, которые необходимы для выполнения указанным представителем его функций.

4.2. Во всем остальном, что прямо не предусмотрено настоящим Положением, оператор руководствуется локальными нормативными актами Колледжа и действующим законодательством РФ.

5. Обязанности студента и оператора

5.1. В целях обеспечения достоверности персональных данных студент обязан:

5.1.1. При зачислении на учебу предоставить полные достоверные данные о себе.

5.1.2. В случае изменения сведений, составляющих персональные данные, незамедлительно предоставить данную информацию в учебный отдел Колледжа.

5.2. Оператор обязан:

5.2.1. Осуществлять защиту персональных данных студентов.

5.2.2. Обеспечить хранение первичной учетной документации, выплат и прочей документации. При этом персональные данные не должны храниться дольше, чем это оправдано выполнением задач, для которых они собирались, или дольше, чем это требуется в интересах лиц, о которых собраны персональные данные.

5.2.3. По письменному заявлению студента выдать копии документов, связанных с учебой, справки о выплатах, о периоде учебы и другие документы. Копии документов, связанных с учебой, должны быть заверены надлежащим образом и предоставляться студенту безвозмездно.

6. Права студентов в целях защиты персональных данных

6.1. В целях обеспечения защиты персональных данных, хранящихся у оператора, студенты имеют право на:

6.1.1. Полную информацию об их персональных данных и обработке этих данных.

6.1.2. Свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право на получение копий любой записи, содержащей персональные данные студента, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом.

6.1.3. Определение своих представителей для защиты своих персональных данных.

6.1.4. Требование об исключении или исправлении неверных или неполных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушением требований законодательства РФ. При отказе оператора исключить или исправить персональные данные студента он имеет право заявить в письменной форме оператору о своем несогласии. Персональные данные оценочного характера студент имеет право дополнить заявлением, выражающим его собственную точку зрения.

6.1.5. Требование об извещении оператором всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные студента, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях.

6.1.6. Обжалование в суд любых неправомерных действий или бездействия оператора при обработке и защите его персональных данных.

6.1.7. На иные права, предусмотренные локальными нормативными актами оператора и действующим законодательством РФ.

7. Ответственность за нарушение норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных студента

7.1. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных студента, привлекаются к ответственности в порядке, установленном законодательством РФ.

8. Прочие условия

8.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует бессрочно. Изменения в Положение вносятся отдельными актами Колледжа.

8.2. Настоящее Положение разработано и утверждено в дополнение к Положению об обработке и защите персональных данных Колледжа. В случае противоречия норм, закрепленных в настоящем Положении и в Положении об

обработке и защите персональных данных Колледжа, применяются нормы Положения об обработке и защите персональных данных Колледжа.

8.3. Если законодательством РФ установлены иные правила, чем те, которые предусмотрены настоящим Положением и/или Положением об обработке и защите персональных данных Колледжа, применяются правила, предусмотренные законодательством.