Рассмотрено и утверждено на заседании Педагогического совета

Протокол № 7-21/02

от «26» февраля 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор КИТиС «Галактика»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.В. Рош

 «26» февраля 2021 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о предметной экзаменационной комиссии**

**Профессионального образовательного частного учреждения «Колледж инновационных технологий и сервиса «Галактика»
в 2021-2022 учебном году**

## Москва

## 2021

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет полномочия и порядок деятельности предметной экзаменационной комиссии Профессионального образовательного частного учреждения «Колледж инновационных технологий и сервиса «Галактика» (далее - Колледж) на 2021-2022 учебный год.

1.2. Приказом директора Колледжа создается предметная экзаменационная комиссия, для приема вступительных испытаний, своевременной подготовки необходимых материалов, объективности оценки способностей и склонностей поступающих на обучение по специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей.

1.3. В своей работе предметная экзаменационная комиссия руководствуется:

* Федеральным Законом от 29 декабря 2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации»;
* Приказом Минпросвещения России от 02 сентября 2020г. № 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» (далее – Порядок приема);
* Письмом Минобразования РФ от 18.12.2000 г. №16-51-331 ин 16/13 «Рекомендации по организации деятельности приемных, предметных экзаменационных и апелляционных комиссий образовательных учреждений среднего профессионального образования»;
* Положением о приемной комиссии Колледжа;
* Правилами приема в Колледж;
* Иными нормативно-правовыми актами.

**2. Структура и состав предметной экзаменационной комиссии**

* 1. Предметная экзаменационная комиссия осуществляет свою работу в период проведения вступительных испытаний.
	2. В состав предметной экзаменационной комиссии входят председатель комиссии и члены предметной экзаменационной комиссии.
	3. Предметная экзаменационная комиссия формируется из числа сотрудников Колледжа, квалифицированных преподавателей Колледжа, ведущих преподавательскую деятельность по предмету, соответствующему вступительному испытанию.
	4. Изменение в состав предметной экзаменационной комиссии может быть внесено при необходимости директором Колледжа.
	5. Вступительные испытания проводятся в помещении Колледжа.
	6. Особенности проведения вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья подробно отражены в Правилах приема.

**3. Полномочия и функции предметной экзаменационной комиссии**

3.1. Предметная экзаменационная комиссия выполняет следующие функции:

* проведение вступительных испытаний для поступающих;
* оценивание способностей и склонностей поступающих по специальности, требующей наличия определенных творческих способностей.

3.2. В целях выполнения своих функций предметная экзаменационная комиссия в установленном порядке вправе запрашивать и получать у уполномоченных лиц необходимые документы и сведения.

3.3. Срок полномочий предметной экзаменационной комиссии составляет год с момента ее создания.

1. **Права и обязанности предметной экзаменационной комиссии**
2. Председатель предметной экзаменационной комиссии обязан:
* участвовать в подборе состава предметной экзаменационной комиссии;
* разрабатывать методические рекомендации для подготовки к вступительным испытаниям, проводимых Колледжем;
* проводить инструктаж членов предметной экзаменационной комиссии по порядку проведения вступительных испытаний;
* участвовать в оперативном решении спорных вопросов по предмету во время проведения вступительных испытаний;
* готовить протокол об итогах вступительных испытаний для приемной комиссии.
1. Члены предметной экзаменационной комиссии обязаны:
* работать под руководством председателя предметной экзаменационной комиссии;
* участвовать в проведении вступительных испытаний;
* осуществлять проверку вступительных (экзаменационных) материалов поступающих, соблюдая конфиденциальность и установленный порядок обеспечения информационной безопасности;
* участвовать в подготовке протокола об итогах вступительных испытаний;
* участвуют в подготовке отчета об итогах работы предметной комиссии.

1. **Порядок работы предметной экзаменационной комиссии**
2. Вступительные испытания и консультации проводятся в сроки, установленные Правилами приема в Колледж, которые доводятся до сведения абитуриентов (размещаются на информационном стенде и сайте) не позднее, чем 1 апреля текущего года;
3. В информации указывается:
* наименование вступительного испытания;
* дата, время и место проведения консультаций;
* дата, время и место проведения вступительных испытаний;
1. Перед вступительными испытаниями проводится консультация, обеспечивающая ознакомление абитуриентов с особенностями проведения вступительного испытания, критериями оценки, предъявляемыми требованиями.
2. Лицам, допущенным к вступительным испытаниям, выдаются экзаменационные листы. Экзаменационный лист является пропуском на вступительные испытания. По окончании вступительных испытаний экзаменационный лист (с проставленной оценкой) возвращается ответственному секретарю приемной комиссии.
3. Вступительные испытания проводятся в специально подготовленном помещении, обеспечивающем необходимые условия абитуриентам для подготовки и сдачи вступительных испытаний.
4. Вступительные испытания проводятся в форме, определяемой Правилами приема, разработанными Колледжем в порядке, установленном действующим законодательством.
5. Члены предметной экзаменационной комиссии должны быть объективны и соблюдать единство требований, предъявляемых на вступительных испытаниях.
6. Вступительные испытания оцениваются по критериям, разработанным в Положении о вступительных испытаниях.
7. Оценка за вступительное испытание ставится цифрой и прописью в экзаменационный лист и экзаменационную ведомость и удостоверяется подписью экзаменатора.
8. Проведение вступительного испытания организуется следующим образом:
9. Вступительное испытание у каждого абитуриента принимается не менее чем двумя экзаменаторами;
10. Вступительное испытание по специальности 43.02.12 Технология эстетических услуг проводится в виде творческого испытания «Рисунок». Продолжительность вступительного испытания составляет не более 2 астрономических часов без перерыва;
11. Работы на вступительных испытаниях выполняются на листах формата А3, которые выдает ответственный секретарь приемной комиссии. Перед началом вступительных испытаний на правом углу листа ответственный секретарь приемной комиссии ставит штамп Колледжа;
12. Перед вступительным испытанием проводится консультация.
13. Общие результаты вступительного испытания объявляются и размещаются на сайте и информационном стенде в день его проведения или на следующий день. Оценка ставится в экзаменационной ведомости и в экзаменационном листе абитуриента. Экзаменационные работы и ведомости хранятся в архиве Колледжа до 1 декабря текущего года, экзаменационные листы хранятся в личных делах студентов;
14. Колледж объявляет результаты вступительных испытаний и размещает их на сайте в форме списка, включающего всех сдавших данное вступительное испытание, для обеспечения возможности абитуриенту ознакомиться не только со своим результатом, но и получить информацию об общих результатах сдачи вступительных испытаний;
15. Лица, опоздавшие на вступительные испытания, допускаются к сдаче вступительных испытаний только с разрешения ответственного секретаря приемной комиссии;
16. О невозможности явиться на вступительные испытания поступающий должен сообщить в приемную комиссию до начала вступительных испытаний и представить оправдательный документ не позднее 3-х дней после проведения экзамена. В этом случае ему предоставляется возможность проходить вступительные испытания по разрешению председателя (заместителя председателя, ответственного секретаря) приемной комиссии в пределах установленных сроков проведения вступительных испытаний или в дополнительные сроки, установленные приемной комиссией.
17. Лица, не явившиеся на вступительные испытания без уважительной причины, получившие неудовлетворительную оценку, а также забравшие документы по собственному желанию в период проведения вступительных испытаний, выбывают из конкурса и не зачисляются в Колледж на выбранную специальность. Лица, выбывшие из конкурса, имеют право поступить на другую специальность, не требующую вступительных испытаний;
18. Повторная сдача вступительного испытания при получении неудовлетворительной оценки или с целью улучшения оценки не допускается;
19. По результатам вступительного испытания поступающий имеет

право подать в приемную комиссию письменное аргументированное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами.

1. **Отчетность предметной экзаменационной комиссии**
	1. Работа предметной экзаменационной комиссии завершается составлением протокола о проведении и результатах вступительных испытаний, который передается в приемную комиссию.
2. **Заключительные положения.**
3. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до замены новым;
4. Изменения и дополнения настоящего Положения оформляется приказом директора Колледжа.
5. Настоящее Положение размещается на официальном сайте Колледжа.