



**ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«КОЛЛЕДЖ ИННОВАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И СЕРВИСА  
«ГАЛАКТИКА»**

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор КИТиС «Галактика»

\_\_\_\_\_ Н.А. Дударевич

«\_\_» августа 2018 г.

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ  
ПО ВЫПОЛНЕНИЮ И ЗАЩИТЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ  
СТУДЕНТАМИ КИТИС «ГАЛАКТИКА»**

Москва 2018

## СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
Цели и задачи курсовой работы.....	3
Определение темы курсовой работы.....	4
Подбор литературы и изучение материала.....	5
Составление проекта плана работы и ее окончательного варианта...	7
Содержание курсовой работы.....	7
Основные требования к оформлению курсовой работы.....	10
Подготовка к защите и защита курсовой работы.....	13
Приложение 1 – Образец титульного листа курсовой работы.....	16
Приложение 2 – Образец содержания курсовой работы.....	17
Приложение 3 – Образец оформления списка используемой литературы .....	18

## Цели и задачи курсовой работы

Методические рекомендации предназначены для студентов для оказания помощи при выполнении и оформлении курсовой работы.

Курсовая работа – это самостоятельная разработка конкретной темы по изучаемой дисциплине с элементами научного анализа, отражающая приобретенные студентом теоретические знания и практические навыки. Курсовая работа является одной из форм текущего контроля самостоятельной работы студента.

Выполнение курсовой работы является завершающим этапом изучения дисциплины. Курсовая работа выполняется студентом самостоятельно на основании нормативных документов, методических указаний, полученных теоретических знаний и опыта работы.

Написание курсовой работы является важным звеном в выработке навыков самостоятельного изучения науки, глубоком усвоении положений, выводов, законов, с целью приобретения опыта самостоятельного получения и накопления знаний.

**Целью написания курсовой работы** является углубленное изучение наиболее важных и сложных проблем по изучаемой дисциплине (модулю), имеющих непосредственное отношение к российской действительности.

Являясь важным элементом процесса подготовки высококвалифицированного специалиста, написание курсовой работы предполагает необходимость изучения научной литературы, сопоставления идей и мнений различных специалистов по заинтересовавшей студента проблеме и выбранной теме.

### **Задачи курсовой работы:**

- научиться самостоятельно отыскивать необходимую информацию, т.е. работать с библиографией, библиотечными каталогами, подбирать необходимый материал, в том числе с использованием возможностей глобальных информационных сетей;
- ознакомиться с содержанием научных исследований по выбранной тематике, исторической ретроспективой и прогнозами развития;
- овладеть навыками сбора и анализа статистической информации;
- научиться самостоятельно излагать материал, выявлять проблемы, высказывать свои взгляды и делать самостоятельно обоснованные выводы;
- реализовать навыки ведения научно-исследовательской работы, полученные в процессе обучения на предыдущих курсах;
- приучиться выполнять формальные и редакционные требования, предъявляемые к оформлению работы.

Рекомендуемое количество часов на написание и оформление курсовой работы 20 часов.

Основные этапы выполнения курсовой работы:

1. Выбор темы и вариантов расчетной части.
2. Подбор литературы и изучение материалов.
3. Подготовка теоретической части по выбранной теме.
4. Выполнение расчетов.
5. Оформление курсовой работы.
6. Подготовка презентационного материала.
7. Защита курсовой работы.

### **Определение темы курсовой работы**

Курсовая работа по дисциплине подготавливается студентом самостоятельно, должна носить творческий характер, по своему содержанию и оформлению быть приближенной к научному исследованию. При этом исполнитель может выбирать тему из предложенных направлений тем, учитывая при формулировке темы специфику профиля, по которому он проходит обучение. Кроме этого следует принимать во внимание свои научные и будущие профессиональные интересы.

В обоснованных случаях тема может быть избрана студентом вне списка, но в любом случае она должна быть связана с вопросами профиля и согласована с научным руководителем.

Тема работы может быть сформулирована студентом исходя из желания восполнить недостаток знаний в какой-то области, лучше подготовиться к предполагаемой будущей работе, а также определиться под воздействием тематики научного студенческого кружка или возможности использования интересных практических материалов.

Допускается выполнение работы на одинаковую тему группе студентов. Такая ситуация правомерна при существенном различии направленности работ и различным использованием рекомендуемого материала.

Направления тем курсовых работ и рекомендации по их выполнению доводятся до сведения студентов в начале семестра.

В методических рекомендациях устанавливается конечный срок выбора темы. За студентом, не определившим к этой дате круг своих интересов, тема закрепляется научным руководителем.

Закрепление тем курсовой работы за студентами (по группам) осуществляется в соответствии с заявлением.

Заявление студентов учебной группы по представленной форме староста группы представляет в учебный отдел не позднее срока, установленного для выбора темы курсовой работы.

Закрепление тем курсовой работы за студентами и назначение руководителей оформляется приказом Генерального директора колледжа.

Изменение или уточнение темы курсовой работы возможно не позднее, чем за месяц до установленного срока защиты курсовой работы на основании личного заявления студента, согласованного с руководителем, на имя Генерального директора. Учебный отдел готовит проект распоряжения об изменении или уточнении темы курсовой работы, руководителя. Изменение и уточнение тем курсовой работы и руководителя оформляется приказом.

### **Подбор литературы и изучение материалов**

При подготовке курсовой работы студенту предварительно следует подобрать различные литературные, периодические, нормативные и другие источники и материалы, систематизируя и обобщая при этом нужную информацию по теме. Выбор литературы осуществляется студентом самостоятельно с помощью руководителя работы.

Изучение литературы следует начинать с учебников и учебных пособий, а также рекомендуемых источников к планам семинарских и практических занятий.

Изучение литературы по выбранной теме целесообразно начинать с просмотра нескольких учебников по дисциплине. Это позволит получить общее представление о вопросах исследования. Для полного и правильного раскрытия содержания избранной темы необходимо также:

- изучить научные работы по данной проблеме отечественных и зарубежных ученых;
- собрать статистические данные, публикуемые в периодической печати и статических сборниках.
- изучить статьи по избранной теме, публикуемые в журналах.

Дальнейший поиск необходимой информации предполагает знакомство с тремя группами источников.

1) Официальные документы – это Конституция Российской Федерации, законодательные акты, постановления Правительства Российской Федерации и т.п.

2) Монографии, коллективные работы, сборники научных трудов:  
учебная литература: учебники, учебные пособия и т.д.;

монографии, коллективные работы, сборники трудов, различные справочники, энциклопедии.

статьи из периодических изданий: Именно в этой группе в основном содержатся новые сведения и факты, приводятся последние цифровые данные: журнальные и газетные статьи, аналитические и статистические материалы, и т.п.

### 3) Интернет-ресурсы.

Чтение монографий и статей нужно начинать в порядке, обратном хронологическому, т.е. вначале целесообразно изучить самые свежие публикации, затем – прошлогодние, потом – двухгодичной давности и т.д. Помимо книг и статей следует пользоваться энциклопедиями, словарями и статистическими справочниками.

Не нужно заимствовать текст из источников дословно. Механическое списывание опубликованных работ не принесет удовлетворительной оценки.

Необходимо использовать творческий подход к использованию собранной информации, критически оценивая отражаемые в источниках сведения и данные.

При использовании в материалах курсовой работы информационных источников на них необходимо делать постраничные ссылки по тексту с указанием выходных данных источника. Особое внимание необходимо обратить на точность выписки цитат, табличного и цифрового материала, а также на четкость записи полного названия источника; фамилия и инициалы автора, название книги или статьи, место издания, год издания и обязательно номер страницы, на которой находится цитата или цифра.

При подборе материалов, используемых в курсовой работе можно использовать следующие формы: краткая запись содержания, подробный план изложения, выписка цитатами, фиксирование поставленных проблем и методов их обоснования, выделение точек зрения авторов по интересующей проблеме.

Главное в изучении литературы – это подбор и систематизация материала в соответствии с планом работы. Овладение этой работой позволяет по-новому изложить известный материал, сопоставить различные точки зрения, сформировать собственный взгляд на проблему, что служит основой самостоятельного выполнения курсовой работы.

## **Составление проекта плана работы и его окончательного варианта**

Составление плана работы - важнейший этап в подготовке курсовой работы. Он определяет направленность работы, ее соответствие специфике предмета и объектов изучаемой дисциплины, самостоятельность и проблемность выполнения работы студентом, ее исследовательский характер. План отражает основную идею работы.

План курсовой работы, как правило, должен состоять из введения, 2 вопросов (пунктов) содержательной части, заключения, списка используемых источников и Интернет-ресурсов и, возможно приложений. Формулировки пунктов плана определяются целевой направленностью работы, исходя из ее задач. Вопросы плана должны иметь высокий уровень исследовательской направленности: «проанализировать действующую практику», «охарактеризовать причины», «обосновать необходимость», «наметить пути решения» и др.

Проект плана разрабатывается студентом, как правило, после рассмотрения учебной литературы. Он может представлять собой более развернутую программу (концепцию работы), приспособленную для сбора материала. Окончательный вариант плана при более глубоком изучении материалов темы корректируются, если в этом есть необходимость. Студент самостоятельно разрабатывает план работы и в обязательном порядке согласовывает его с научным руководителем.

## **Содержание курсовой работы**

Курсовая работа состоит из теоретической и расчетной частей объемом 25-30 страниц машинного текста с одной стороны бумаги формата А-4 в сброшюрованном виде.

Курсовая работа должна содержать:

титульный лист – первый лист курсовой работы является титульным (страница не проставляется) (приложение 1);

содержание – второй лист (приложение 2);

введение;

основную часть;

заключение;

список используемой литературы,

приложения.

**ВВЕДЕНИЕ** должно содержать материалы по обоснованию актуальности избранной темы в целом и применительно к конкретному

хозяйствующему субъекту; выделены предмет и объект исследования. Наряду с этим в нем должны быть четко и кратко определены, обоснованы и сформулированы цель и задачи курсовой работы, а также раскрывается структура работы. Введение целесообразно писать после того, как будет написана основная часть курсовой работы.

Введение характеризует информационную базу, отмечает ограничения темы и особенности работы. Во введении не рассматривается содержательная часть работы; оно предваряет работу, поясняет ее назначение, направленность и особенности.

Объем введения, как правило, не должен превышать 2 страниц. (5% от объема курсовой работы).

а) Обоснование выбора темы характеризует ее актуальность, возросшую потребность разработки в наши дни; слабую разработанность в отечественной литературе и другие моменты, повлиявшие на выбор темы. Необходимо аргументировать, в силу чего именно эта проблема значима для исследования.

б) Основной частью введения является формулировка цели и задач, поставленных при написании работы. В общем, цель соответствует названию самой работы или ее содержанию. При этом используются обороты вида: «Цель работы заключается в изучении...»; «Целью данной работы является исследование...» и подобные. У работы может быть только одна цель.

Задачи работы не трудно сформулировать исходя из плана, а тем более из написанного текста (рассмотреть, охарактеризовать, проанализировать, обосновать, наметить пути...). Так как характеристика задач является центральным моментом введения, то его начинают с красной строки, выделяя также каждую задачу. Структура задач – это названия или содержание глав вашей работы. Как правило, количество задач равно количеству глав.

в) Во введении должна быть охарактеризована информационная база работы, что призвано подтверждать достоверность аналитических обзоров, записок. В курсовой работе оно может уместиться на нескольких строчках, но его наличие обязательно как атрибута исследовательской работы:

«...использована отечественная и переводная учебная и периодическая литература, а также материалы статистических сборников, практические материалы хозяйствующего субъекта...» и др. приводится также характеристика электронной информации – 1 абзац.

Во введении должна быть охарактеризована структура работы. То есть прописывается, что работа состоит из введения, двух глав и заключения и к каждому из пунктов прописывается краткое содержание в двух – трех предложениях. Важно обратить внимание на то, что описание структуры и



содержания работы не могут быть приведены вместо характеристики поставленных задач.

**ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ РАБОТЫ.** Основная часть работы должна содержать необходимые материалы для достижения поставленной цели и задач, решаемых в процессе выполнения. Заголовок "Основная часть" в курсовой работе не должно быть.

Последовательность написания основной части курсовой работы должно быть следующим:

1. Теоретическая глава, раскрывающий на основе обобщения материалов различных источников сущность и тенденции развития теории исследуемого вопроса темы, методов и методик его исследования (вопросы сущности теории предмета, политические или правовые аспекты предмета исследования).

2. Аналитическая глава, содержащая критический анализ возможных методов исследования предмета и объекта темы работы и устанавливающая их недостатки, ограничения в применении, потенциальные достоинства, перспективные возможные области практического использования. Анализируется социально-экономическое развитие хозяйствующего субъекта, предмет исследования и выявляются недостатки в развитии экономической безопасности хозяйствующего субъекта (дается анализ социально-экономического развития объекта исследования, анализ предмета исследования в выбранном хозяйствующем субъекте, описываются результаты анализа по предмету исследования с выявлением негативных моментов и направлений их изменений).

Каждый из перечисленных выше пунктов должен иметь конкретное наименование, привязанное к теме курсовой.

Общий объем основной части должен составлять примерно 20 страниц.

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ.** Заключение содержит краткую формулировку результатов, полученных в ходе работы и указание на недостатки и проблемы теоретического и/или практического характера, которые выявлены в процессе исследования. Целесообразно также привести перспективы развития по рассмотренного в курсовой вопроса. В заключении не может содержаться новых моментов, не рассмотренных в основной части работы. Оно не является продолжением текста работы, а краткими выводами ее содержания. Редакционно заключение может повторять выписки из основной части работы. Искусство составления заключения – это умение в краткой, лаконичной форме показать все самое ценное в работе: новые идеи, собственный взгляд, важность проблем, их обоснованность, пути решения проблем, предложения. В заключении поставленные задачи звучат в

утвердительной решенной форме: «рассмотрены, проанализированы, разработаны...». Объем заключения – не более 2-3 страниц.

**СПИСОК ИСПОЛЬЗУЕМОЙ ЛИТЕРАТУРЫ** включает источники информации, используемые при написании курсовой работы: Законы РФ, Указы Президента РФ, Постановления Правительства РФ, приказы Министерства ведомств РФ, литературные источники в алфавитном порядке, интернет-ресурсы.

Общий объем курсовой работы без приложений составляет 25-30 страниц.

Курсовая работа, оформленная в соответствии с требованиями, подписывается студентом и представляется на электронном и бумажном носителях руководителю не позднее, чем за неделю до установленного срока защиты курсовой работы, в котором, в соответствии с учебным планом на текущий год, запланировано выполнение курсовой работы.

Руководитель проверяет курсовую работу и составляет о ней письменный отзыв, и при условии положительной оценки допускает курсовую работу к защите.

Курсовая работа не подлежит рецензированию.

## **Основные требования к оформлению курсовой работы**

Курсовая работа выполняется на белой бумаге формата А4 (210x297 мм). Допускается оформление графического материала на листах формата А3 (297x420 мм).

Текст работы излагается на одной стороне листа.

Титульный лист (Приложение 1) должен содержать:

- наименование организации исполнителя;
- специальность;
- тему курсовой работы;
- фамилия и инициалы самого исполнителя;
- фамилия и инициалы, звание и должность руководителя.

Внизу титульного листа, посередине, указывается место (населенный пункт) и год написания курсовой работы.

Текст работы следует печатать, соблюдая следующие требования:

1. Цвет шрифта – черный. Размер шрифта (кегель) 14. Тип шрифта – Times New Roman. Шрифт печати должен быть прямым, четким, одинаковым по всему объему текста. Абзацы начинаются с новой строки и печатаются с абзацным отступом – 1,25 см. Текст выравнивается по ширине, междустрочный интервал – полусторонний (1,5).

2. Поля страницы: левое – 30 мм, верхнее и нижнее – 20 мм, правое – 10 мм.

3. Разрешается использовать компьютерные возможности акцентирования внимания на определенных терминах, формулах, теоремах, применяя различные начертания (*курсив*, **полужирный**, *полужирный курсив*), но сохраняя единый стиль во всей работе.

4. Номера страниц проставляются внизу страницы справа, титульный лист не нумеруется. Размер шрифта – 11. Тип шрифта – Times New Roman.

5. Каждая глава начинается с нового листа (страницы).

Расстояние между заголовками глав и параграфами составляет два интервала. Заголовки пишутся в середине строчки заглавными буквами (например: **ВВЕДЕНИЕ**), без переносов и точек в конце заголовка.

Между номером главы и названием точка не ставится и отделяются лишь пробелом.

*Пример:*

**Глава 1 ЗАГОЛОВОК (НАЗВАНИЕ ГЛАВЫ, РАЗДЕЛА)** – 14 пт (заголовок первого уровня);

**1.1 Заголовок (Название подраздела)** – 14 пт (заголовок второго уровня);

**1.1.1 Заголовок (Название пункта)** – 14 пт (заголовок третьего уровня).

Разделы, подразделы следует писать с абзацного отступа с выравниванием по ширине. Если раздел имеет один подраздел, его не нумеруют, также не нумеруются выводы по главе.

6. Формулы, приводимые в тексте должны иметь сквозную нумерацию арабскими цифрами, которые записываются на уровне формулы справа в круглых скобках.

*Пример:*

$$\left. \begin{aligned} dx/dt &= k_1x - \varepsilon_1(\lambda_1x + \lambda_2y)y \\ dy/dt &= k_2x - \varepsilon_2(\lambda_1x + \lambda_2y)x \end{aligned} \right\}, \quad (3)$$

Если после формулы необходимо расшифровывать величины, вошедшие в нее, ставится запятая, затем пишется слово «где».

*Пример:*

$$p = m/v, \quad (4)$$

где:  $m$  – масса образца, кг;

$v$  – объем образца,  $m^3$ .

7. Наименование таблицы следует помещать над таблицей слева, без абзацного отступа в одну строку с ее номером через тире. Точка в конце названия не ставится. Шрифт и кегль шрифта заголовка таблицы используется такой же, как и для всей работы в целом

Таблицы нумеруются арабскими цифрами сквозной нумерацией. Таблицу с большим количеством строк допускается переносить на другую страницу. При делении таблицы на части к заголовку таблицы необходимо дополнить строку с соответствующей нумерацией строк. Текст в таблице допускается печатать 12 шрифтом, через одинарный интервал.

8. Иллюстрации (графики, рисунки, диаграммы) следует располагать после текста, в котором они впервые упоминаются со ссылкой на данную иллюстрацию.

Иллюстрации нумеруются сквозной нумерацией арабскими цифрами в середине страницы (например: Рисунок 1 – Виды издержек); подрисуночные надписи пишутся непосредственно под иллюстрацией и над словом «Рисунок» шрифтом 12; при ссылке на иллюстрацию следует писать «в соответствии с рисунком \_\_». Точка в конце названия не ставится.

Не рекомендуется заканчивать главу или раздел сразу после таблицы или иллюстраций, необходимо сделать вывод или анализ к иллюстрациям (таблицам).

*Пример:*

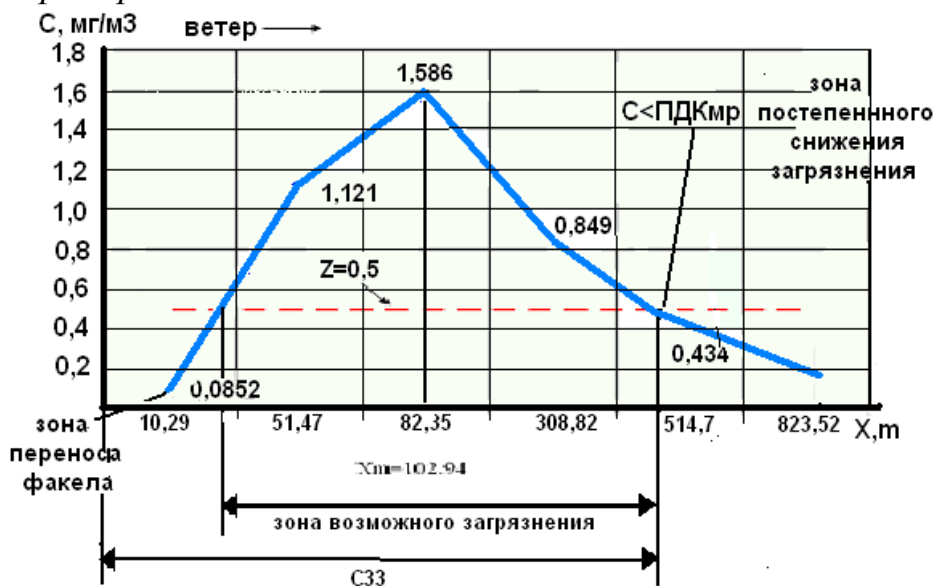


Рисунок 1 Концентрация вредных веществ в атмосфере

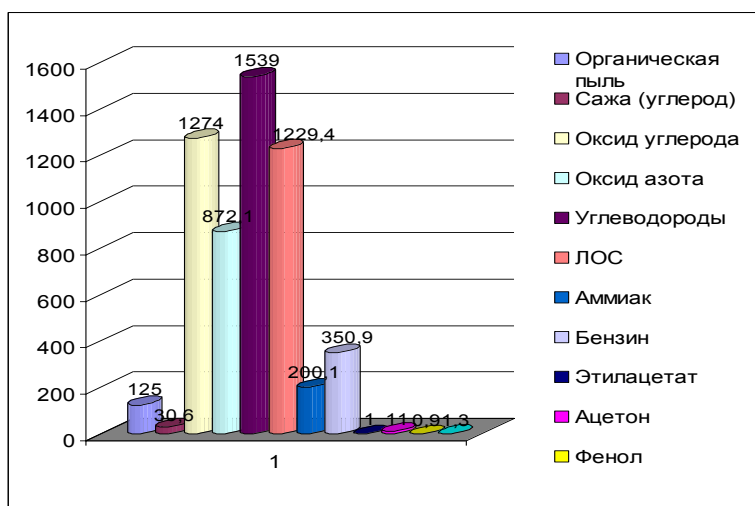


Рисунок 2 Диаграмма распределения концентрации вредных веществ в атмосфере

9. Включенная в список литература нумеруется сплошным порядком от первого до последнего наименования. Ссылки на используемые источники оформляются путем указания номера источника (в квадратных или круглых скобках), под которым он значится в списке используемой литературы (Приложение 3).

10. Приложения к работе располагают после списка литературы. В тексте работы на все приложения должны быть ссылки, приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте.

Каждое приложение начинается с новой страницы с указанием наверху справа слова «Приложение А» (приложение обозначается прописными буквами русского алфавита). Все приложения должны иметь названия.

## Защита курсовой работы

Завершающим этапом выполнения студентом курсовой работы является ее защита. Защита курсовой работы осуществляется после просмотра руководителем. Студент обязан явиться на защиту курсовой работы в назначенное ведущим преподавателем время.

Заслушивание и оценка проводится группой преподавателей – научных руководителей курсовых работ в назначенное время защиты.

Защита курсовой студентом осуществляется в форме демонстрации презентации и выступления с докладом.

Для подготовки к защите курсовой работы необходимо подготовить иллюстрированный материал, который отражает основные результаты,

достигнутые в работе. Иллюстрированный материал должен быть представлен в виде презентации.

Рекомендуется слайды в презентации располагать в виде схем, графиков, диаграмм, таблиц, избегая, по возможности текст, в следующей последовательности:

- название курсовой работы с указанием автора (1 слайд);
- цель и структура курсовой работы (1 слайд);
- актуальность исследуемой проблемы (1-2 слайда);
- выводы по разделам работы (2-3 слайда);
- предложения (выводы) по работе (2-3 слайда).

На выступление студенту отводится 5-6 минут. Далее присутствующие научные руководители задают вопросы по курсовой работе.

При защите к курсовой работе предъявляются следующие требования:

1) глубокая теоретическая проработка исследуемых проблем на основе анализа литературы;

2) умелая систематизация цифровых данных в виде таблиц, графиков с необходимым анализом, обобщением материалов и выявлением проблем;

3) критический подход к изучаемым фактическим материалам в целях поиска резервов повышения эффективности поставленных проблем;

4) аргументированность выводов, обоснованность предложений и рекомендаций;

5) логически последовательное и самостоятельное изложение материала;

6) оформление материала в соответствии с установленными требованиями.

Оценивается курсовая работа по пятибалльной шкале.

Оценку «отлично» заслуживает курсовая работа, в которой дано всестороннее и глубокое освещение избранной проблемы, актуальность разрабатываемой темы, студент показал умение работать с основной литературой и документами, делать теоретические и практические выводы.

Оценкой «хорошо» оценивается работа, отвечающая основным требованиям, предъявляемым к ней. Студент обстоятельно владеет материалом, однако не на все вопросы дает глубокие, исчерпывающие и аргументированные ответы.

Курсовая работа оценивается оценкой «удовлетворительно», если в ней, в основном, соблюдаются общие требования. Автор курсовой работы владеет материалом, однако, поверхностно отвечает на вопросы, имеются существенные недочеты в оформлении и содержании курсовой работы. Ответы на вопросы не отличаются глубиной и аргументированностью.

К защите курсовой работы допускаются только те студенты, которые полностью выполнили учебный план.

Студент, не представивший курсовой работы или получивший неудовлетворительную оценку, не допускается к экзамену по дисциплине.

Образец титульного листа курсовой работы

**ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«КОЛЛЕДЖ ИННОВАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И СЕРВИСА  
«ГАЛАКТИКА»**

---

**Специальность: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

**КУРСОВАЯ РАБОТА**  
**по учебной дисциплине «Экономика организации»**

**на тему:**

**«Организация бухгалтерского учета торгового  
предприятия на примере ООО «ТД Альтернатива»**

**Студент: \_\_\_\_\_ / Абрамчук Павел Константинович**

**Группа: \_\_\_\_\_**

**Руководитель: \_\_\_\_\_ /к.э.н., доцент Туловский Максим Анатольевич**

**Москва 2018 г.**



## Образец содержания курсовой работы

**СОДЕРЖАНИЕ**

	Стр.
ВВЕДЕНИЕ.....	3
ГЛАВА 1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ АСПЕКТЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА ТОРГОВОГО ПРЕДПРИЯТИЯ .....	5
1.1. Экономическая сущность и характеристика оптового товарооборота.....	5
1.2. Сущность бухгалтерского учета и особенности его построения в оптовой торговле .....	8
1.3. Организация бухгалтерского учета для целей налогообложения	15
ГЛАВА 2. ОРГАНИЗАЦИОННО-ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ООО «ТД АЛЬТЕРНАТИВА».....	19
2.1. Организационная характеристика.....	19
2.2. Анализ основных показателей деятельности .....	23
2.3. Организация бухгалтерского учета и анализ учетной политики.....	25
ГЛАВА 3 СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА В ООО «ТД АЛЬТЕРНАТИВА».....	31
3.1. Организация бухгалтерского учета имущества .....	31
3.2. Организация бухгалтерского учета расчетов. Определение финансовых результатов.....	39
3.3. Мероприятия по совершенствованию бухгалтерского учета в ООО «ТД Альтернатива»	39
ЗАКЛЮЧЕНИЕ.....	49
СПИСОК ИСПОЛЬЗУЕМОЙ ЛИТЕРАТУРЫ .....	55

Образец оформления списка используемой литературы

1. Конституция Российской Федерации. – М.: Омега - Л, 2010. - 50 с.
2. Федеральный закон РФ от 21 ноября 1996 г. № 129-ФЗ «О бухгалтерском учете» (редакция от 23.11.2009г).
3. Указ Президента РФ от 22.02.92. № 179 «О видах продукции (работ, услуг) и отходов производства, свободная реализация которых запрещена» // Собрание актов Президента и Правительства Российской Федерации. № 23. 1992.
4. Постановление Правительства РФ от 1 июля 1995 г. N 676 «Об утверждении Типового положения об образовательном учреждении для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» (с изм. от 14 октября 1996 г., 28 августа 1997 г., 30 марта 1998 г.) // СЗ РФ. № 28. 1995.; № 36. 1997.
5. Приказ Минобразования РФ от 19 августа 1999 г. N 199 «Об утверждении Положения о порядке выплаты денежных средств на питание, приобретение одежды, обуви, мягкого инвентаря для детей, находящихся под опекой (попечительством)» // Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти. № 10. 2000.
6. Богаченко, В.М. Бухгалтерский учет: Практикум: Учебное пособие / В.М. Богаченко, Н.А. Кириллова. – Рн/Д: Феникс, 2013. - 398 с.
7. Керимов, В.Э. Бухгалтерский учет: учебник / В.Э. Керимов. - 6-е изд., изм. и доп. – М. : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2015. - 583 с
8. Миславская, Н.А. Бухгалтерский учет: учебник / Н.А. Миславская, С.Н. Поленова. – М. : Инфра–М, 2016. С.15-22
9. Толкачева, О.М. Бухгалтерский учет и анализ: учебное пособие / О.М. Толкачева, Н.А. Толкачева. – М. : Директ-Медиа, 2013. - 174 с.
10. Бахтин М.М. Творчество Франсуа Рабле и народная культура средневековья и Ренессанса. – 2-е изд. – М.: Худож. лит., 1999. – 543 с. [Электронный ресурс]. URL: [http://www.philosophy.ru/library/bahtin/rable.html#\\_ftn1](http://www.philosophy.ru/library/bahtin/rable.html#_ftn1) (дата обращения: 05.10.2016).