**АННОТАЦИИ РАБОЧИХ ПРОГРАММ УЧЕБНЫХ ДИСЦИПЛИН ПОДГОТОВКИ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ**   
**38.02.03 ОПЕРАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В ЛОГИСТИКЕ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Блок / компонент** | **Наименование дисциплины** | **Содержание дисциплины** | | **Трудоёмкость (часы)** | **Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины** |
| **ТО.0 Теоретическое обучение** | | | |  |  |
| **ТО.Ф Теоретическое обучение - дисциплины федерального компонента** | | | |  |  |
| **ОГСЭ.00 Общий гуманитарный и социально-экономический цикл** | | | | **583**  **(389)** |  |
| **ОГСЭ.01** | **Основы философии** | Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе ФГОС СПО. Включает в себя: паспорт рабочей программы (место учебной дисциплины в структуре ППССЗ, цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины); структуру и примерное содержание учебной дисциплины (объем учебной дисциплины и виды учебной работы, тематический план и содержание учебной дисциплины); условия реализации дисциплины (требования к минимальному материально-техническому обеспечению, информационное обеспечение обучения, перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, основной и дополнительной литературы); контроль и оценку результатов освоения дисциплины.  ***Требования к уровню освоения содержания дисциплины.***  Процесс изучения дисциплины направлен на формирование у обучаемого следующих компетенций:  ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.  ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.  ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.  ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.  ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.  ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.  ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.  ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.  ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.  ***В результате изучения дисциплины обучающийся должен:***  *уметь:* ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основе формирования культуры гражданина и будущего специалиста;  *знать:* основные категории и понятия философии; роль философии в жизни человека и общества; основы философского учения о бытии; сущность процесса познания; основы научной, философской и религиозной картин мира; об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды; о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий.  ***Содержание дисциплины:***  *Предмет философии, основные вехи мировой философской мысли; природа человека и смысл его существования: человек и бог; человек и космос; человек, общество, цивилизация, культура; свобода и ответственность личности; человеческое познание и деятельность; наука и ее роль; человечество перед лицом глобальных проблем. Основные категории и понятия философии. Роль философии в жизни человека и общества. Основы философского учения о бытии. Сущность процесса познания. Основы научной, философской и религиозной картин мира. Условия формирования личности, свободы и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды. Социальные и этические проблемы, связанные с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий.*  ***Формы контроля:***  Зачет (3 семестр). | | **67 (51)** | **ОК 1-9** |
| **ОГСЭ.02** | **История** | Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе ФГОС СПО. Включает в себя: паспорт рабочей программы (место учебной дисциплины в структуре ППССЗ, цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины); структуру и примерное содержание учебной дисциплины (объем учебной дисциплины и виды учебной работы, тематический план и содержание учебной дисциплины); условия реализации дисциплины (требования к минимальному материально-техническому обеспечению, информационное обеспечение обучения, перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, основной и дополнительной литературы); контроль и оценку результатов освоения дисциплины.  ***Требования к уровню освоения содержания дисциплины.***  Процесс изучения дисциплины направлен на формирование у обучаемого следующих компетенций:  ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.  ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.  ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.  ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.  ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.  ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.  ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.  ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.  ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.  ***В результате изучения дисциплины обучающийся должен:***  *уметь:*  ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире; выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем;  *знать:*  основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков (XX и XXI вв.), сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX - начале XXI в.; основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира; назначение ООН, НАТО, ЕС и других организаций и основные направления их деятельности; о роли науки, культуры и религии в сохранении в укреплении национальных и государственных традиций; содержание и назначение важнейших правовых и законодательных актов мирового и регионального значения.  ***Содержание дисциплины:***  *Основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков (XX и XXI вв.). Сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX – начале XXI в. Основные процессы политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира. Назначение ООН, НАТО, ЕС и других организаций. Роль науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций. Содержание и назначение важнейших правовых и законодательных актов мирового и регионального значения.*  ***Формы контроля:***  Зачет (3 семестр). | | **65 (51)** | **ОК 1-9** |
| **ОГСЭ.03** | **Иностранный язык** | Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе ФГОС СПО. Включает в себя: паспорт рабочей программы (место учебной дисциплины в структуре ППССЗ, цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины); структуру и примерное содержание учебной дисциплины (объем учебной дисциплины и виды учебной работы, тематический план и содержание учебной дисциплины); условия реализации дисциплины (требования к минимальному материально-техническому обеспечению, информационное обеспечение обучения, перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, основной и дополнительной литературы); контроль и оценку результатов освоения дисциплины.  ***Требования к уровню освоения содержания дисциплины.***  Процесс изучения дисциплины направлен на формирование у обучаемого следующих компетенций:  ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.  ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.  ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.  ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.  ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.  ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.  ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.  ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.  ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.  ***В результате изучения дисциплины обучающийся должен:***  *уметь:*  общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы: переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности, самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас;  *знать:*  лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.  ***Содержание дисциплины:***  *Фонетика, лексика, фразеология, грамматика. Основы делового языка по специальности. Профессиональная лексика, фразеологические обороты и термины. Техника перевода (со словарем) профессионально-ориентированных текстов. Профессиональное общение. Разговорно-бытовая лексика, грамматический минимум на новом текстовом материале. Деловая лексика, видо-временные формы глаголов. Лексика профессиональной направленности, условные предложения. Термины, фразеологические обороты, неличные формы глаголов.*  ***Формы контроля:***  Зачет (6 семестр). промежуточные зачеты (3, 4, 5 семестры). | | **149 (118)** | **ОК 1–9** |
| **ОГСЭ.04** | **Физическая культура** | Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе ФГОС СПО. Включает в себя: паспорт рабочей программы (место учебной дисциплины в структуре ППССЗ, цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины); структуру и примерное содержание учебной дисциплины (объем учебной дисциплины и виды учебной работы, тематический план и содержание учебной дисциплины); условия реализации дисциплины (требования к минимальному материально-техническому обеспечению, информационное обеспечение обучения, перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, основной и дополнительной литературы); контроль и оценку результатов освоения дисциплины.  ***Требования к уровню освоения содержания дисциплины.***  Процесс изучения дисциплины направлен на формирование у обучаемого следующих компетенций:  ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.  ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.  ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.  ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.  ***В результате изучения дисциплины обучающийся должен:***  *уметь:*  использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;  *знать:*  о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни.  ***Содержание дисциплины:***  *Основы здорового образа жизни. Физическая культура в обеспечении здоровья. Основы методики самостоятельных занятий физическими упражнениями. Самоконтроль занимающихся физическими упражнениями и спортом. Контроль уровня совершенствования профессионально важных психофизиологических качеств. Психофизиологические основы учебного и производственного труда. Средства физической культуры в регулировании работоспособности. Физическая культура в профессиональной деятельности специалиста. Легкая атлетика. Кроссовая подготовка. Лыжная подготовка. Гимнастика. Спортивные игры. Плавание.*  ***Формы контроля:***  Зачет (3, 4, 5, 6 семестр). | | **236 (118)** | **ОК 1-3**  **ОК 8** |
| **ОГСЭ.05** | **Русский язык и культура речи** | Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе ФГОС СПО. Включает в себя: паспорт рабочей программы (место учебной дисциплины в структуре ППССЗ, цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины); структуру и примерное содержание учебной дисциплины (объем учебной дисциплины и виды учебной работы, тематический план и содержание учебной дисциплины); условия реализации дисциплины (требования к минимальному материально-техническому обеспечению, информационное обеспечение обучения, перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, основной и дополнительной литературы); контроль и оценку результатов освоения дисциплины.  ***Требования к уровню освоения содержания дисциплины.***  Процесс изучения дисциплины направлен на формирование у обучаемого следующих компетенций:  ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.  ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.  ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.  ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.  ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.  ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.  ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.  ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.  ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.  ***В результате изучения дисциплины обучающийся должен:***  *уметь:*  строить свою речь в соответствии с языковыми и  этическими нормами; анализировать свою речь с точки зрения ее нормативности, уместности и целесообразности; устранять ошибки и недочеты в своей устной и письменной речи; пользоваться словарями русского языка.  *знать:*  различия между языком и речью; функции языка как средства формирования и трансляции мысли;  нормы русского литературного языка; специфику устной и письменной речи; правила продуцирования текстов разных деловых жанров.  ***Содержание дисциплины:***  *Язык и речь. Понятие культуры речи. Фонетика. Фонетические единицы языка (фонемы). Орфоэпические нормы. Варианты русского литературного произношения. Лексика и фразеология. Слово и его лексическое значение. Активный и пассивный состав языка. Русская лексика с точки зрения происхождения. Русская лексика с точки зрения сферы употребления. Фразеология. Словари русского языка. Словообразование. Способы словообразования. Части речи. Самостоятельные части речи. Нормы употребления местоимений и числительных. Трудные случаи употребления форм глаголов, наречий, причастий, деепричастий. Служебные части речи. Синтаксис. Основные синтаксические единицы. Простое и осложнённое предложения. Сложносочинённое, сложноподчинённое и бессоюзное сложное предложения. Нормы русского правописания. Принципы русской орфографии. Принципы русской пунктуации. Прямая и косвенная речь. Текст. Стили речи. Текст и его структура. Функциональные стили литературного языка. Научный и официально-деловой стили речи. Публицистический стиль речи.*  ***Формы контроля:***  Зачет (3 семестр). | | **66 (51)** | **ОК 1-9** |
| **ЕН. 00 Математический и общий естественнонаучный цикл** | | | | **273**  **(182)** |  |
| **ЕН.02.** | **Математика** | Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе ФГОС СПО. Включает в себя: паспорт рабочей программы (место учебной дисциплины в структуре ППССЗ, цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины); структуру и примерное содержание учебной дисциплины (объем учебной дисциплины и виды учебной работы, тематический план и содержание учебной дисциплины); условия реализации дисциплины (требования к минимальному материально-техническому обеспечению, информационное обеспечение обучения, перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, основной и дополнительной литературы); контроль и оценку результатов освоения дисциплины.  ***Требования к уровню освоения содержания дисциплины.***  Процесс изучения дисциплины направлен на формирование у обучаемого следующих компетенций:  ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.  ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.  ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.  ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.  ПК 1.1. Принимать участие в разработке стратегических и оперативных логистических планов на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом. Организовывать работу элементов логистической системы.  ПК 1.4. Владеть методикой проектирования, организации и анализа на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов.  ПК 1.5. Владеть основами оперативного планирования и организации материальных потоков на производстве.  ***В результате изучения дисциплины обучающийся должен:***  *уметь:* решать прикладные задачи в области профессиональной деятельности;  *знать:* значение математики в профессиональной деятельности и при освоении ППССЗ; основные математические методы решения прикладных задач в области профессиональной деятельности; основные понятия и методы математического анализа, дискретной математики, линейной алгебры, теории комплексных чисел, теории вероятностей и математической статистики; основы интегрального и дифференциального исчисления.  ***Содержание дисциплины:***  *АЛГЕБРА: развитие понятия о числе; корни, степени и логарифмы; основы тригонометрии; функции, их свойства и графики; степенные, показательные, логарифмические и тригонометрические функции. НАЧАЛА МАТЕМАТИЧЕСКОГО АНАЛИЗА: последовательности; производная; первообразная и интеграл; уравнения и неравенства. КОМБИНАТОРИКА, СТАТИСТИКА И ТЕОРИЯ ВЕРОЯТНОСТЕЙ: элементы комбинаторики; элементы теории вероятностей; элементы математической статистики. ГЕОМЕТРИЯ: прямые и плоскости в пространстве; многогранники; тела и поверхности вращения; измерения в геометрии; координаты и векторы.*  ***Формы контроля:***  Контрольная работа (3 семестр). | | **102 (68)** | **ОК 2 ОК 4 - 5 ОК 8 ПК 1.1 ПК 1.4 ПК 1.5** |
| **ЕН.02.** | **Информационные технологии в профессиональной деятельности** | Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе ФГОС СПО. Включает в себя: паспорт рабочей программы (место учебной дисциплины в структуре ППССЗ, цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины); структуру и примерное содержание учебной дисциплины (объем учебной дисциплины и виды учебной работы, тематический план и содержание учебной дисциплины); условия реализации дисциплины (требования к минимальному материально-техническому обеспечению, информационное обеспечение обучения, перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, основной и дополнительной литературы); контроль и оценку результатов освоения дисциплины.  ***Требования к уровню освоения содержания дисциплины.***  Процесс изучения дисциплины направлен на формирование у обучаемого следующих компетенций:  ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.  ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.  ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.  ПК 1.1. Принимать участие в разработке стратегических и оперативных логистических планов на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом. Организовывать работу элементов логистической системы.  ПК 1.2. Планировать и организовывать документооборот в рамках участка логистической системы. Принимать, сортировать и самостоятельно составлять требуемую документацию.  ПК 1.3. Осуществлять выбор поставщиков, перевозчиков, определять тип посредников и каналы распределения.  ПК 1.4. Владеть методикой проектирования, организации и анализа на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов.  ПК 1.5. Владеть основами оперативного планирования и организации материальных потоков на производстве.  ПК 2.1. Участвовать в разработке инфраструктуры процесса организации снабжения и организационной структуры управления снабжением на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.  ПК 2.2. Применять методологию проектирования внутрипроизводственных логистических систем при решении практических задач.  ПК 2.3. Использовать различные модели и методы управления запасами.  ПК 2.4. Осуществлять управление заказами, запасами, транспортировкой, складированием, грузопереработкой, упаковкой, сервисом.  ПК 3.1. Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы.  ПК 3.2. Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы (поставщиков, посредников, перевозчиков и эффективность работы складского хозяйства и каналов распределения).  ПК 3.3. Рассчитывать и анализировать логистические издержки.  ПК 3.4. Применять современные логистические концепции и принципы сокращения логистических расходов.  ПК 4.1. Проводить контроль выполнения и экспедирования заказов.  ПК 4.2. Организовывать приём и проверку товаров (гарантия получения заказа, проверка качества, подтверждение получения заказанного количества, оформление на получение и регистрацию сырья); контролировать оплату поставок.  ПК 4.3. Подбирать и анализировать основные критерии оценки рентабельности систем складирования, транспортировки.  ПК 4.4. Определять критерии оптимальности функционирования подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.  ***В результате изучения дисциплины обучающийся должен:***  *уметь:* использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации; обрабатывать текстовую и табличную информацию; использовать деловую графику и мультимедиа-информацию; создавать презентации; применять антивирусные средства защиты информации; читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией; применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки бухгалтерской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями; пользоваться автоматизированными системами делопроизводства; применять методы и средства защиты бухгалтерской информации;  *знать:* основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации; назначение, состав, основные характеристики организационной и компьютерной техники; основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевого взаимодействия; назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения; технологию поиска информации в сети Интернет; принципы защиты информации от несанкционированного доступа; правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения; основные понятия автоматизированной обработки информации; направления автоматизации бухгалтерской деятельности; назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем; основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности.  ***Содержание дисциплины:***  *Информационные процессы: получение, передача, преобразование, хранение и использование информации. Информационное общество, его особенности и основные черты. История развития вычислительной техники. Поколения компьютеров. Информационные основы процессов управления. Информационные процессы в живой природе, обществе, технике.*  *Сеть Интернет. Способы подключения. Информационные ресурсы. Поиск информации.*  *Основные услуги компьютерных сетей: электронная почта, телеконференции, файловые архивы. Компьютерные коммуникации: Передача информации. Локальные и глобальные сети. Модемы, каналы связи, скорость передачи информации.*  *Операционные системы:*  *Операционные системы (ОС): назначение и основные функции. ОС MS Windows. Графический пользовательский интерфейс. Пакеты прикладных программ для решения профессиональных задач. Установка, конфигурирование и модернизация прикладного программного обеспечения. Файловые менеджеры. Программы- архиваторы. Назначение и возможности служебных программ. Методы организационной защиты Основы информационной безопасности в системе национальной безопасности РФ. Информационная безопасность в системе национальной безопасности РФ. Методы организационной защиты информации.*  ***Формы контроля:***  Зачет (5 семестр). Контрольные работы (3, 4 семестр). | | **171 (114)** | **ОК 4, 5, 8**  **ПК 1.1 - 1.5**  **ПК 2.1 - 2.4**  **ПК 3.1 - 3.4**  **ПК 4.1 - 4.4** |
| **П.00 Профессиональный цикл** | | | | **2330**  **(1553)** |  |
| **ОП.00 Общепрофессиональные дисциплины** | | | | **1271**  **(847)** |  |
| **ОП.01.** | **Экономика организации** | Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе ФГОС СПО. Включает в себя: паспорт рабочей программы (место учебной дисциплины в структуре ППССЗ, цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины); структуру и примерное содержание учебной дисциплины (объем учебной дисциплины и виды учебной работы, тематический план и содержание учебной дисциплины); условия реализации дисциплины (требования к минимальному материально-техническому обеспечению, информационное обеспечение обучения, перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, основной и дополнительной литературы); контроль и оценку результатов освоения дисциплины.  ***Требования к уровню освоения содержания дисциплины.***  Процесс изучения дисциплины направлен на формирование у обучаемого следующих компетенций:  ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.  ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.  ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.  ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.  ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.  ПК 1.1. Принимать участие в разработке стратегических и оперативных логистических планов на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом. Организовывать работу элементов логистической системы.  ПК 1.3. Осуществлять выбор поставщиков, перевозчиков, определять тип посредников и каналы распределения.  ПК 1.4. Владеть методикой проектирования, организации и анализа на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов.  ПК 1.5. Владеть основами оперативного планирования и организации материальных потоков на производстве.  ПК 2.1. Участвовать в разработке инфраструктуры процесса организации снабжения и организационной структуры управления снабжением на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.  ПК 2.2. Применять методологию проектирования внутрипроизводственных логистических систем при решении практических задач.  ПК 2.3. Использовать различные модели и методы управления запасами.  ПК 2.4. Осуществлять управление заказами, запасами, транспортировкой, складированием, грузопереработкой, упаковкой, сервисом.  ПК 3.1. Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы.  ПК 3.2. Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы (поставщиков, посредников, перевозчиков и эффективность работы складского хозяйства и каналов распределения).  ПК 3.3. Рассчитывать и анализировать логистические издержки.  ПК 3.4. Применять современные логистические концепции и принципы сокращения логистических расходов.  ***В результате изучения дисциплины обучающийся должен:***  *уметь:*  определять организационно-правовые формы организаций;  планировать деятельность организации;  определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации;  заполнять первичные документы по экономической деятельности организации;  рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели деятельности организации;  находить и использовать необходимую экономическую информацию;  *знать:*  сущность организации как основного звена экономики отраслей;  основные принципы построения экономической системы организации;  управление основными и оборотными средствами и оценку эффективности их использования;  организацию производственного и технологического процессов;  состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования;  способы экономии ресурсов, энергосберегающие технологии;  механизмы ценообразования, формы оплаты труда;  основные технико-экономические показатели деятельности организации и методику их расчета;  аспекты развития отрасли, организацию хозяйствующих субъектов в рыночной экономике.  ***Содержание дисциплины:***  *Организация в условиях рыночной экономики. Сущность организации как основного звена экономики отраслей. Организация производственного процесса. Производственные ресурсы предприятия. Основные средства и производственные мощности предприятия. Оборотные средства предприятия. Трудовые ресурсы и оплата труда на предприятии. Основные показатели деятельности организации. Издержки производства. Ценообразование. Прибыль и рентабельность. Финансы организации.*  ***Формы контроля:***  Экзамен (4 семестр).  Контрольная работа (3 семестр). | | **137 (91)** | **ОК 1-5**  **ПК 1.1**  **ПК 1.3-1.5**  **ПК 2.1-**  **2.4**  **ПК 3.1-**  **3.4** |
| **ОП.02** | **Статистика** | Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе ФГОС СПО. Включает в себя: паспорт рабочей программы (место учебной дисциплины в структуре ППСЗ, цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины); структуру и примерное содержание учебной дисциплины (объем учебной дисциплины и виды учебной работы, тематический план и содержание учебной дисциплины); условия реализации дисциплины (требования к минимальному материально-техническому обеспечению, информационное обеспечение обучения, перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, основной и дополнительной литературы); контроль и оценку результатов освоения дисциплины.  ***Требования к уровню освоения содержания дисциплины.***  Процесс изучения дисциплины направлен на формирование у обучаемого следующих компетенций:  ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.  ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.  ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.  ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.  ПК 1.1. Принимать участие в разработке стратегических и оперативных логистических планов на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом. Организовывать работу элементов логистической системы.  ПК 1.3. Осуществлять выбор поставщиков, перевозчиков, определять тип посредников и каналы распределения.  ПК 1.5. Владеть основами оперативного планирования и организации материальных потоков на производстве.  ПК 3.2. Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы (поставщиков, посредников, перевозчиков и эффективность работы складского хозяйства и каналов распределения).  ПК 3.3. Рассчитывать и анализировать логистические издержки.  ПК 4.2. Организовывать приём и проверку товаров (гарантия получения заказа, проверка качества, подтверждение получения заказанного количества, оформление на получение и регистрацию сырья); контролировать оплату поставок.  ***В результате изучения дисциплины обучающийся должен:***  *уметь:*  собирать и регистрировать статистическую информацию;  проводить первичную обработку и контроль материалов наблюдения;  выполнять расчеты статистических показателей и формулировать основные выводы;  осуществлять комплексный анализ изучаемых социально-экономических явлений и процессов, в том числе с использованием средств вычислительной техники;  *знать:*  предмет, метод и задачи статистики;  общие основы статистической науки;  принципы организации государственной статистики;  современные тенденции развития статистического учёта;  основные способы сбора, обработки, анализа и наглядного представления информации;  основные формы и виды действующей статистической отчётности;  технику расчёта статистических показателей, характеризующих социально-экономические явления.  ***Содержание дисциплины:***  *Общие основы статистической науки. Предмет и метод статистики. Задачи и принципы организации государственной статистики в РФ. Основные способы сбора, обработки, анализа и наглядного представления информации. Статистическое наблюдение. Сводка и группировка статистических данных. Способы наглядного представления статистических данных. Техника расчета статистических показателей, характеризующих социально-экономические явления. Ряды динамики. Индексы в статистике. Выборочное наблюдение. Статистическое изучение связей между явлениями.*  ***Формы контроля:***  Контрольная работа (3 семестр). | | **76 (51)** | **ОК 1-3, 5**  **ПК 1.1 ПК 1.3**  **ПК 1.5**  **ПК 3.2-3.3**  **ПК 4.2** |
| **ОП.03.** | **Менеджмент** | Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе ФГОС СПО. Включает в себя: паспорт рабочей программы (место учебной дисциплины в структуре ППССЗ, цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины); структуру и примерное содержание учебной дисциплины (объем учебной дисциплины и виды учебной работы, тематический план и содержание учебной дисциплины); условия реализации дисциплины (требования к минимальному материально-техническому обеспечению, информационное обеспечение обучения, перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, основной и дополнительной литературы); контроль и оценку результатов освоения дисциплины.  ***Требования к уровню освоения содержания дисциплины.***  Процесс изучения дисциплины направлен на формирование у обучаемого следующих компетенций:  ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.  ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.  ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.  ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.  ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.  ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.  ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.  ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.  ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.  ПК 1.1. Принимать участие в разработке стратегических и оперативных логистических планов на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом. Организовывать работу элементов логистической системы.  ПК 1.2. Планировать и организовывать документооборот в рамках участка логистической системы. Принимать, сортировать и самостоятельно составлять требуемую документацию.  ПК 1.3. Осуществлять выбор поставщиков, перевозчиков, определять тип посредников и каналы распределения.  ПК 2.1. Участвовать в разработке инфраструктуры процесса организации снабжения и организационной структуры управления снабжением на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.  ПК 2.2. Применять методологию проектирования внутрипроизводственных логистических систем при решении практических задач.  ПК 2.4. Осуществлять управление заказами, запасами, транспортировкой, складированием, грузопереработкой, упаковкой, сервисом.  ПК 3.2. Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы (поставщиков, посредников, перевозчиков и эффективность работы складского хозяйства и каналов распределения).  ПК 4.1. Проводить контроль выполнения и экспедирования заказов.  ***В результате изучения дисциплины обучающийся должен:***  *уметь:*  планировать и организовывать работу подразделения;  формировать организационные структуры управления;  разрабатывать мотивационную политику организации;  применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;  принимать эффективные решения, используя систему методов управления;  учитывать особенности менеджмента (по отраслям);  *знать:*  сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития;  особенности менеджмента в области профессиональной деятельности (по отраслям);  внешнюю и внутреннюю среду организации;  цикл менеджмента;  процесс принятия и реализации управленческих решений;  функции менеджмента в рыночной экономике:  организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;  систему методов управления;  методику принятия решений;  стили управления, коммуникации, деловое общение.  ***Содержание дисциплины:***  *Сущность и характерные черты современного менеджмента. Национальные особенности менеджмента. Структура организации. Внешняя и внутренняя среда организации. Органы управления. Основные принципы построения организационных структур. Типы структур управления. Внутренняя среда организации. Внешняя среда организации. Цикл менеджмента. Основные составляющие цикла менеджмента, их характеристика. Планирование в системе менеджмента. Мотивация и потребности. Система методов управления: организационно-распорядительные, экономические, социально-психологические; их достоинства и недостатки. Коммуникативность и управленческое общение. Деловое общение. Правила ведения бесед, совещаний. Планирование проведения данных мероприятий. Контроль и его виды. Этапы контроля: выработка стандартов и критериев, сопоставление с реальными результатами, коррекция. Управление конфликтами и стрессами. Руководство: власть и партнерство.*  ***Формы контроля:***  Контрольная работа (4 семестр). | | **60**  **(40)** | **ОК 1-9**  **ПК 1.1-1.3**  **ПК 2.1-2.2, 2.4**  **ПК 3.2, 4.1** |
| **ОП. 04.** | **Документационное обеспечение управления** | Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе ФГОС СПО. Включает в себя: паспорт рабочей программы (место учебной дисциплины в структуре ППССЗ, цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины); структуру и примерное содержание учебной дисциплины (объем учебной дисциплины и виды учебной работы, тематический план и содержание учебной дисциплины); условия реализации дисциплины (требования к минимальному материально-техническому обеспечению, информационное обеспечение обучения, перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, основной и дополнительной литературы); контроль и оценку результатов освоения дисциплины.  ***Требования к уровню освоения содержания дисциплины.***  Процесс изучения дисциплины направлен на формирование у обучаемого следующих компетенций:  ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.  ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.  ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.  ПК 1.1. Принимать участие в разработке стратегических и оперативных логистических планов на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом. Организовывать работу элементов логистической системы.  ПК 1.2. Планировать и организовывать документооборот в рамках участка логистической системы. Принимать, сортировать и самостоятельно составлять требуемую документацию.  ПК 1.3. Осуществлять выбор поставщиков, перевозчиков, определять тип посредников и каналы распределения.  ПК 1.4. Владеть методикой проектирования, организации и анализа на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов.  ПК 1.5. Владеть основами оперативного планирования и организации материальных потоков на производстве.  ПК 2.1. Участвовать в разработке инфраструктуры процесса организации снабжения и организационной структуры управления снабжением на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.  ПК 2.2. Применять методологию проектирования внутрипроизводственных логистических систем при решении практических задач.  ПК 2.3. Использовать различные модели и методы управления запасами.  ПК 2.4. Осуществлять управление заказами, запасами, транспортировкой, складированием, грузопереработкой, упаковкой, сервисом.  ПК 3.1. Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы.  ПК 3.2. Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы (поставщиков, посредников, перевозчиков и эффективность работы складского хозяйства и каналов распределения).  ПК 3.3. Рассчитывать и анализировать логистические издержки.  ПК 3.4. Применять современные логистические концепции и принципы сокращения логистических расходов.  ПК 4.1. Проводить контроль выполнения и экспедирования заказов.  ПК 4.2. Организовывать приём и проверку товаров (гарантия получения заказа, проверка качества, подтверждение получения заказанного количества, оформление на получение и регистрацию сырья); контролировать оплату поставок.  ПК 4.3. Подбирать и анализировать основные критерии оценки рентабельности систем складирования, транспортировки.  ПК 4.4. Определять критерии оптимальности функционирования подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.  ***В результате изучения дисциплины обучающийся должен:***  *уметь:* оформлять документацию в соответствии с нормативной базой, в т.ч. с использованием информационных технологий; осваивать технологии автоматизированной обработки документации; использовать унифицированные формы документов; осуществлять хранение и поиск документов; использовать телекоммуникационные технологии в электронном документообороте;  *знать:* понятие, цели, задачи и принципы делопроизводства; основные понятия документационного обеспечения управления; системы документационного обеспечения управления; классификацию документов; требования к составлению и оформлению документов; организацию документооборота: прием, обработку, регистрацию, контроль, хранение документов, номенклатуру дел.  ***Содержание дисциплины:***  *Понятие, цели, задачи и принципы делопроизводства. Основные понятие документационного обеспечения управления. Система документационного обеспечения управления. Классификация документов. Требования к составлению и оформлению документов. Организация документооборота.*  ***Формы контроля:***  Контрольная работа (4 семестр). | | **60**  **(40)** | **ОК 2, 4, 5**  **ПК 1.1-1.5**  **ПК 2.1-2.4**  **ПК 3.1-3.4**  **ПК 4.1-**  **ПК 4.4** |
| **ОП.05.** | **Правовое обеспечение профессиональной деятельности** | Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе ФГОС СПО. Включает в себя: паспорт рабочей программы (место учебной дисциплины в структуре ППССЗ, цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины); структуру и примерное содержание учебной дисциплины (объем учебной дисциплины и виды учебной работы, тематический план и содержание учебной дисциплины); условия реализации дисциплины (требования к минимальному материально-техническому обеспечению, информационное обеспечение обучения, перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, основной и дополнительной литературы); контроль и оценку результатов освоения дисциплины.  ***Требования к уровню освоения содержания дисциплины.***  Процесс изучения дисциплины направлен на формирование у обучаемого следующих компетенций:  ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.  ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.  ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.  ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.  ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.  ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.  ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.  ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.  ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.  ПК 1.1. Принимать участие в разработке стратегических и оперативных логистических планов на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом. Организовывать работу элементов логистической системы.  ПК 1.2. Планировать и организовывать документооборот в рамках участка логистической системы. Принимать, сортировать и самостоятельно составлять требуемую документацию.  ПК 1.3. Осуществлять выбор поставщиков, перевозчиков, определять тип посредников и каналы распределения.  ПК 1.4. Владеть методикой проектирования, организации и анализа на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов.  ПК 1.5. Владеть основами оперативного планирования и организации материальных потоков на производстве.  ПК 2.1. Участвовать в разработке инфраструктуры процесса организации снабжения и организационной структуры управления снабжением на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.  ПК 2.2. Применять методологию проектирования внутрипроизводственных логистических систем при решении практических задач.  ПК 2.3. Использовать различные модели и методы управления запасами.  ПК 2.4. Осуществлять управление заказами, запасами, транспортировкой, складированием, грузопереработкой, упаковкой, сервисом.  ПК 3.1. Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы.  ПК 3.2. Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы (поставщиков, посредников, перевозчиков и эффективность работы складского хозяйства и каналов распределения).  ПК 3.3. Рассчитывать и анализировать логистические издержки.  ПК 3.4. Применять современные логистические концепции и принципы сокращения логистических расходов.  ПК 4.1. Проводить контроль выполнения и экспедирования заказов.  ПК 4.2. Организовывать приём и проверку товаров (гарантия получения заказа, проверка качества, подтверждение получения заказанного количества, оформление на получение и регистрацию сырья); контролировать оплату поставок.  ПК 4.3. Подбирать и анализировать основные критерии оценки рентабельности систем складирования, транспортировки.  ПК 4.4. Определять критерии оптимальности функционирования подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.  ***В результате изучения дисциплины обучающийся должен:***  *уметь:* использовать необходимые нормативно-правовые документы; защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством; анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;  *знать:* основные положения Конституции Российской Федерации; права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации; понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности; организационно-правовые формы юридических лиц; правовое положение субъектов предпринимательской деятельности; права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения; правила оплаты труда; роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения; право социальной защиты граждан; понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника; виды административных правонарушений и административной ответственности; нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.  ***Содержание дисциплины:***  *Конституция РФ – основной закон государства.*  *Конституционные основы правового статуса личности. Правовое регулирование экономических отношений. Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности.*  *Договорное право.* *Экономические споры.* *Трудовое право как отрасль права. Трудовой договор.* *Рабочее время и время отдыха*  ***Формы контроля:***  Зачет (5 семестр). | | **78**  **(52)** | **ОК 1-9**  **ПК 1.1-1.5**  **ПК 2.1-2.4**  **ПК 3.1-3.4**  **ПК 4.1-**  **4.4** |
| **ОП.06.** | **Финансы, денежное обращение и кредит** | Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе ФГОС СПО. Включает в себя: паспорт рабочей программы (место учебной дисциплины в структуре ППССЗ, цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины); структуру и примерное содержание учебной дисциплины (объем учебной дисциплины и виды учебной работы, тематический план и содержание учебной дисциплины); условия реализации дисциплины (требования к минимальному материально-техническому обеспечению, информационное обеспечение обучения, перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, основной и дополнительной литературы); контроль и оценку результатов освоения дисциплины.  ***Требования к уровню освоения содержания дисциплины.***  Процесс изучения дисциплины направлен на формирование у обучаемого следующих компетенций:  ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.  ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.  ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.  ПК 4.1. Проводить контроль выполнения и экспедирования заказов.  ПК 4.2. Организовывать приём и проверку товаров (гарантия получения заказа, проверка качества, подтверждение получения заказанного количества, оформление на получение и регистрацию сырья); контролировать оплату поставок.  ***В результате изучения дисциплины обучающийся должен:***  *уметь:*  оперировать кредитно-финансовыми понятиями и категориями, ориентироваться в схемах построения и взаимодействия различных сегментов финансового рынка;  анализировать показатели, связанные с денежным обращением;  анализировать структуру государственного бюджета, источники финансирования дефицита бюджета;  составлять сравнительную характеристику различных ценных бумаг по степени доходности и риска;  *знать:*  сущность финансов, их функции и роль в экономике;  принципы финансовой политики и финансового контроля;  законы денежного обращения, сущность, виды и функции денег;  основные типы и элементы денежных систем, виды денежных реформ;  структуру кредитной и банковской системы, функции банков и классификацию банковских операций;  цели, типы и инструменты денежно-кредитной политики;  структуру финансовой системы, принципы функционирования бюджетной системы и основы бюджетного устройства;  виды и классификации ценных бумаг, особенности функционирования первичного и вторичного рынков ценных бумаг;  характер деятельности и функции профессиональных участников рынка ценных бумаг;  кредит и кредитную систему в условиях рыночной экономики;  особенности и отличительные черты развития кредитного дела и денежного обращения в России на основных этапах формирования ее экономической системы.  ***Содержание дисциплины:***  *Понятие о финансах и финансовой системе, управлении финансами. Социально-экономическая сущность финансов и их функции в условиях рыночной экономики. Деньги, денежное обращение и денежная система. Экономическая сущность государственных финансов. Структура кредитной и банковской системы. Банковская система Российской Федерации. Развитие кредитного дела в РФ. Функционирования первичного и вторичного рынка ценных бумаг. Рынок ценных бумаг. Международные валютно-финансовые и кредитные отношения. Мировая валютная система. Международные кредитные отношения.*  ***Формы контроля:***  Зачет (4 семестр) | | **90**  **(60)** | **ОК 2, 4, 5**  **ПК 4.1, 4.2** |
| **ОП.07.** | **Бухгалтерский учет** | Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе ФГОС СПО. Включает в себя: паспорт рабочей программы (место учебной дисциплины в структуре ППССЗ, цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины); структуру и примерное содержание учебной дисциплины (объем учебной дисциплины и виды учебной работы, тематический план и содержание учебной дисциплины); условия реализации дисциплины (требования к минимальному материально-техническому обеспечению, информационное обеспечение обучения, перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, основной и дополнительной литературы); контроль и оценку результатов освоения дисциплины.  ***Требования к уровню освоения содержания дисциплины.***  Процесс изучения дисциплины направлен на формирование у обучаемого следующих компетенций:  ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.  ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.  ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.  ПК 1.2. Планировать и организовывать документооборот в рамках участка логистической системы. Принимать, сортировать и самостоятельно составлять требуемую документацию.  ПК 2.1. Участвовать в разработке инфраструктуры процесса организации снабжения и организационной структуры управления снабжением на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.  ПК 3.1. Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы.  ПК 3.2. Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы (поставщиков, посредников, перевозчиков и эффективность работы складского хозяйства и каналов распределения).  ПК 3.3. Рассчитывать и анализировать логистические издержки.  ПК 3.4. Применять современные логистические концепции и принципы сокращения логистических расходов.  ПК 4.1. Проводить контроль выполнения и экспедирования заказов.  ПК 4.2. Организовывать приём и проверку товаров (гарантия получения заказа, проверка качества, подтверждение получения заказанного количества, оформление на получение и регистрацию сырья); контролировать оплату поставок.  ПК 4.3. Подбирать и анализировать основные критерии оценки рентабельности систем складирования, транспортировки.  ПК 4.4. Определять критерии оптимальности функционирования подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.  ***В результате изучения дисциплины обучающийся должен:***  *уметь:*  документировать и оформлять бухгалтерскими проводками хозяйственные операции по учету имущества и обязательств организации;  проводить налоговые и страховые расчеты;  проводить инвентаризацию имущества и обязательств организации;  составлять бухгалтерскую отчетность, участвовать в контроле и анализе финансово-хозяйственной деятельности на ее основе;  *знать:*  нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности;  основные требования к ведению бухгалтерского учета;  формы бухгалтерского учета;  учет денежных средств;  учет основных средств;  учет нематериальных активов;  учет долгосрочных инвестиций и финансовых вложений;  учет материально-производственных запасов;  учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;  учет готовой продукции и ее реализации;  учет текущих операций и расчетов;  учет труда и заработной платы;  учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;  учет расчетов с бюджетом по налогам и сборам;  учет финансовых результатов и использования прибыли;  учет собственного капитала;  учет кредитов и займов;  учетную политику организации;  технологию составления бухгалтерской отчетности.  ***Содержание дисциплины:***  *Нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета в Российской Федерации. Международные стандарты финансовой отчетности. Бухгалтерский учет в современных условиях хозяйствования. Историческое развитие бухгалтерского учета. Понятие, сущность и значение бухгалтерского учета. Основные требования к ведению бухгалтерского учета. Предмет, метод и принципы бухгалтерского учета. Предмет бухучета. Метод бухгалтерского учета и его принципы. Учетные регистры. Формы бухгалтерского учета*. *Учетные регистры. Формы бухучета.*  ***Формы контроля:***  Зачет (4 семестр), контрольная работа (3 семестр) | | **141**  **(94)** | **ОК 3-5**  **ПК 1.2, 2.1**  **ПК 3.1-3.4**  **ПК 4.1-4.4** |
| **ОП.08.** | **Налоги и налогообложение** | Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе ФГОС СПО. Включает в себя: паспорт рабочей программы (место учебной дисциплины в структуре ППССЗ, цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины); структуру и примерное содержание учебной дисциплины (объем учебной дисциплины и виды учебной работы, тематический план и содержание учебной дисциплины); условия реализации дисциплины (требования к минимальному материально-техническому обеспечению, информационное обеспечение обучения, перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, основной и дополнительной литературы); контроль и оценку результатов освоения дисциплины.  ***Требования к уровню освоения содержания дисциплины.***  Процесс изучения дисциплины направлен на формирование у обучаемого следующих компетенций:  ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.  ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.  ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.  ПК 3.1. Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы.  ПК 3.4. Применять современные логистические концепции и принципы сокращения логистических расходов.  ПК 4.3. Подбирать и анализировать основные критерии оценки рентабельности систем складирования, транспортировки.  ПК 4.4. Определять критерии оптимальности функционирования подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.  ***В результате изучения дисциплины обучающийся должен:***  *уметь:*  ориентироваться в действующем налоговом законодательстве Российской Федерации;  понимать сущность и порядок расчетов налогов;  *знать:*  [Налоговый кодекс](http://ivo.garant.ru/document?id=10800200&sub=0) Российской Федерации;  нормативные правовые акты, регулирующие отношения организации и государства в области налогообложения;  экономическую сущность налогов;  принципы построения и элементы налоговых систем;  виды налогов в Российской Федерации и порядок их расчетов.  ***Содержание дисциплины:***  *Законодательство о налогах и сборах Российской Федерации. Нормативно-правовая база налоговых правоотношений. Виды налогов Российской Федерации. Налоги и сборы Российской Федерации. Федеральные налоги. Региональные и местные налоги.*  ***Формы контроля:***  Зачет (5 семестр). | | **78**  **(52)** | **ОК 3-5**  **ПК 3.1, 3.4, 4.3, 4.4** |
| **ОП.09.** | **Аудит** | Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе ФГОС СПО. Включает в себя: паспорт рабочей программы (место учебной дисциплины в структуре ППССЗ, цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины); структуру и примерное содержание учебной дисциплины (объем учебной дисциплины и виды учебной работы, тематический план и содержание учебной дисциплины); условия реализации дисциплины (требования к минимальному материально-техническому обеспечению, информационное обеспечение обучения, перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, основной и дополнительной литературы); контроль и оценку результатов освоения дисциплины.  ***Требования к уровню освоения содержания дисциплины.***  Процесс изучения дисциплины направлен на формирование у обучаемого следующих компетенций:  ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.  ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.  ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.  ПК 1.2. Планировать и организовывать документооборот в рамках участка логистической системы. Принимать, сортировать и самостоятельно составлять требуемую документацию.  ПК 2.1. Участвовать в разработке инфраструктуры процесса организации снабжения и организационной структуры управления снабжением на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.  ПК 3.1. Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы.  ПК 3.2. Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы (поставщиков, посредников, перевозчиков и эффективность работы складского хозяйства и каналов распределения).  ПК 3.3. Рассчитывать и анализировать логистические издержки.  ПК 3.4. Применять современные логистические концепции и принципы сокращения логистических расходов.  ПК 4.1. Проводить контроль выполнения и экспедирования заказов.  ПК 4.2. Организовывать приём и проверку товаров (гарантия получения заказа, проверка качества, подтверждение получения заказанного количества, оформление на получение и регистрацию сырья); контролировать оплату поставок.  ПК 4.3. Подбирать и анализировать основные критерии оценки рентабельности систем складирования, транспортировки.  ПК 4.4. Определять критерии оптимальности функционирования подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.  ***В результате изучения дисциплины обучающийся должен:***  *уметь:*  ориентироваться в нормативном правовом регулировании аудиторской деятельности в Российской Федерации;  проводить аудиторские проверки;  составлять аудиторские заключения;  *знать:*  основные принципы аудиторской деятельности;  нормативно-правовое регулирование аудиторской деятельности в Российской Федерации;  основные процедуры аудиторской проверки;  порядок оценки систем внутреннего и внешнего аудита;  аудит основных средств и нематериальных активов;  аудит производственных запасов;  аудит расчетов;  аудит учета кредитов и займов;  аудит готовой продукции и финансовых результатов;  аудит собственного капитала, расчетов с учредителями и отчетности экономического субъекта;  ***Содержание дисциплины:***  *Нормативно-правовое регулирование аудиторской деятельности. Понятие об аудите и аудиторской деятельности. Основы организации аудиторской деятельности в РФ.* *Методы аудиторской проверки. Основные этапы аудиторской проверки.* *Планирование аудиторской проверки. Аудиторское заключение.*  *Аудит организации (предприятия).*  ***Формы контроля:***  Зачет (6 семестр). | | **54 (36)** | **ОК 3-5**  **ПК 1.2, 2.1**  **ПК 3.1-3.4**  **ПК 4.1-4.4** |
| **ОП.10.** | **Анализ финансово-хозяйственной деятельности** | Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе ФГОС СПО. Включает в себя: паспорт рабочей программы (место учебной дисциплины в структуре ППССЗ, цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины); структуру и примерное содержание учебной дисциплины (объем учебной дисциплины и виды учебной работы, тематический план и содержание учебной дисциплины); условия реализации дисциплины (требования к минимальному материально-техническому обеспечению, информационное обеспечение обучения, перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, основной и дополнительной литературы); контроль и оценку результатов освоения дисциплины.  ***Требования к уровню освоения содержания дисциплины.***  Процесс изучения дисциплины направлен на формирование у обучаемого следующих компетенций:  Процесс изучения дисциплины направлен на формирование у обучаемого следующих компетенций:  ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.  ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.  ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.  ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.  ПК 4.1. Проводить контроль выполнения и экспедирования заказов.  ПК 4.2. Организовывать приём и проверку товаров (гарантия получения заказа, проверка качества, подтверждение получения заказанного количества, оформление на получение и регистрацию сырья); контролировать оплату поставок.  ПК 4.3. Подбирать и анализировать основные критерии оценки рентабельности систем складирования, транспортировки.  ПК 4.4. Определять критерии оптимальности функционирования подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.  ***В результате изучения дисциплины обучающийся должен:***  *уметь:*  ориентироваться в понятиях, категориях, методах и приемах экономического анализа;  пользоваться информационным обеспечением анализа финансово-хозяйственной деятельности;  анализировать технико-организационный уровень производства;  анализировать эффективность использования материальных, трудовых, финансовых ресурсов организации;  проводить анализ производства и реализации продукции;  проводить анализ использования основных средств, трудовых ресурсов, затрат на производство, финансовых результатов;  проводить оценку деловой активности организации;  *знать:*  научные основы экономического анализа;  роль и перспективы развития экономического анализа в условиях рыночной экономики;  предмет и задачи, метод, приемы экономического анализа;  информационное обеспечение анализа финансово-хозяйственной деятельности;  виды экономического анализа;  факторы, резервы повышения эффективности производства;  анализ технико-организационного уровня производства;  анализ эффективности использования материальных, трудовых, финансовых ресурсов организации;  анализ производства и реализации продукции;  анализ использования основных средств, трудовых ресурсов, затрат на производство, финансовых результатов;  оценку деловой активности организации;  ***Содержание дисциплины:***  *Теоретические основы теории экономического анализа. Приемы и методы экономического анализа. Виды экономического анализа: классификация видов экономического анализа. Информационное обеспечение экономического анализа. Понятие и экономическая сущность резервов производства. Анализ финансово хозяйственной деятельности предприятия. Анализ технико-организационного уровня производства. Анализ производства и реализации продукции. Анализ состояния и использования основных средств. Анализ использования и эффективности материальных ресурсов. Анализ использования трудовых ресурсов. Анализ затрат на производство. Анализ финансовых результатов деятельности предприятия. Оценка финансового состояния и деловой активности предприятия.*  ***Формы контроля:***  Контрольная работа (5 семестр)  Экзамен (6 семестр). | | **147 (98)** | **ОК 1,**  **3-5**  **ПК 4.1-4.4** |
| **ОП.11.** | **Безопасность жизнедеятельности** | Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе ФГОС СПО. Включает в себя: паспорт рабочей программы (место учебной дисциплины в структуре ППССЗ, цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины); структуру и примерное содержание учебной дисциплины (объем учебной дисциплины и виды учебной работы, тематический план и содержание учебной дисциплины); условия реализации дисциплины (требования к минимальному материально-техническому обеспечению, информационное обеспечение обучения, перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, основной и дополнительной литературы); контроль и оценку результатов освоения дисциплины.  ***Требования к уровню освоения содержания дисциплины.***  Процесс изучения дисциплины направлен на формирование у обучаемого следующих компетенций:  ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.  ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.  ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.  ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.  ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.  ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.  ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.  ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.  ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.  ПК 1.1. Принимать участие в разработке стратегических и оперативных логистических планов на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом. Организовывать работу элементов логистической системы.  ПК 1.2. Планировать и организовывать документооборот в рамках участка логистической системы. Принимать, сортировать и самостоятельно составлять требуемую документацию.  ПК 1.3. Осуществлять выбор поставщиков, перевозчиков, определять тип посредников и каналы распределения.  ПК 1.4. Владеть методикой проектирования, организации и анализа на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов.  ПК 1.5. Владеть основами оперативного планирования и организации материальных потоков на производстве.  ПК 2.1. Участвовать в разработке инфраструктуры процесса организации снабжения и организационной структуры управления снабжением на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.  ПК 2.2. Применять методологию проектирования внутрипроизводственных логистических систем при решении практических задач.  ПК 2.3. Использовать различные модели и методы управления запасами.  ПК 2.4. Осуществлять управление заказами, запасами, транспортировкой, складированием, грузопереработкой, упаковкой, сервисом.  ПК 3.1. Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы.  ПК 3.2. Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы (поставщиков, посредников, перевозчиков и эффективность работы складского хозяйства и каналов распределения).  ПК 3.3. Рассчитывать и анализировать логистические издержки.  ПК 3.4. Применять современные логистические концепции и принципы сокращения логистических расходов.  ПК 4.1. Проводить контроль выполнения и экспедирования заказов.  ПК 4.2. Организовывать приём и проверку товаров (гарантия получения заказа, проверка качества, подтверждение получения заказанного количества, оформление на получение и регистрацию сырья); контролировать оплату поставок.  ПК 4.3. Подбирать и анализировать основные критерии оценки рентабельности систем складирования, транспортировки.  ПК 4.4. Определять критерии оптимальности функционирования подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.  ***В результате изучения дисциплины обучающийся должен:***  *уметь:*  организовывать и проводить мероприятия по защите работников и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;  предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;  использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;  применять первичные средства пожаротушения;  ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности;  применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью;  владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;  оказывать первую помощь пострадавшим;  *знать:*  принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;  основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;  основы военной службы и обороны государства;  задачи и основные мероприятия гражданской обороны;  способы защиты населения от оружия массового поражения;  меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;  организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке;  основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО;  область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;  порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.  ***Содержание дисциплины:***  *Общие сведения о чрезвычайных ситуациях; чрезвычайные ситуации мирного и военного времени, природного и техногенного характера, их последствия; устойчивость производств в условиях чрезвычайных ситуаций; назначение и задачи гражданской обороны; организация защиты и жизнеобеспечения населения в чрезвычайных ситуациях; содержание и организация мероприятий по локализации и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций; средства защиты; негативное воздействие на организм человека курения табака; основы военной службы: основы обороны государства; Вооруженные Силы Российской Федерации; боевые традиции, символы воинской чести; основы медицинских знаний.*  ***Формы контроля:***  Зачет (3 семестр). | | **102**  **(68)** | **ОК 1-9**  **ПК 1.1-1.5**  **ПК 2.1-2.4**  **ПК 3.1-3.4**  **ПК 4.1-4.4** |
| **ОП. 12** | **Основы логистики** | Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе ФГОС СПО. Включает в себя: паспорт рабочей программы (место учебной дисциплины в структуре ППССЗ, цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины); структуру и примерное содержание учебной дисциплины (объем учебной дисциплины и виды учебной работы, тематический план и содержание учебной дисциплины); условия реализации дисциплины (требования к минимальному материально-техническому обеспечению, информационное обеспечение обучения, перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, основной и дополнительной литературы); контроль и оценку результатов освоения дисциплины.  ***Требования к уровню освоения содержания дисциплины.***  Процесс изучения дисциплины направлен на формирование у обучаемого следующих компетенций:  ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.  ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.  ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.  ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.  ПК 2.2. Применять методологию проектирования внутрипроизводственных логистических систем при решении практических задач.  ПК 2.3. Использовать различные модели и методы управления запасами.  ПК 3.1. Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы.  ***В результате изучения дисциплины обучающийся должен:***  уметь:  составлять маршруты завоза товаров;  моделировать системы управления размером заказа;  проводить логистические расчеты;  *знать:*  место и роль логистики в системе экономического знания;  основные определения, термины, цели и задачи логистики;  логистические функции и операции; принципы формирования логистических цепей, каналов, сетей и систем;  классификацию и основные показатели материальных и других видов логистических потоков;  основные концепции, модели и методы управления логистическими системами;  цели и задачи снабженческой, производственной и распределительной (сбытовой) логистик;  цели и задачи транспортировки, складирования и управления запасами;  методы анализа затрат в логистических системах.  ***Содержание дисциплины:***  *Изучение и освоение анализа показателей работы логистических систем и участия*  *в разработке мероприятий по повышению ее эффективности, разработки контрольных*  *мероприятий на различных стадиях логистического процесса.*  *Формирование системных*  *знаний и понимания основ логистики, теории и практики развития этого направления и*  *обретение навыков самостоятельной работы по усвоению учебного материала.*  ***Формы контроля:***  Зачет (3 семестр). | | **77**  **(51)** | **ОК 1-3, 5**  **ПК 2.2, 2.3, 3.1** |
| **ОП.13** | **Маркетинг** | Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе ФГОС СПО. Включает в себя: паспорт рабочей программы (место учебной дисциплины в структуре ППССЗ, цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины); структуру и примерное содержание учебной дисциплины (объем учебной дисциплины и виды учебной работы, тематический план и содержание учебной дисциплины); условия реализации дисциплины (требования к минимальному материально-техническому обеспечению, информационное обеспечение обучения, перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, основной и дополнительной литературы); контроль и оценку результатов освоения дисциплины.  ***Требования к уровню освоения содержания дисциплины.***  Процесс изучения дисциплины направлен на формирование у обучаемого следующих компетенций:  ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.  ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.  ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.  ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.  ПК 1.1. Принимать участие в разработке стратегических и оперативных логистических планов на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом. Организовывать работу элементов логистической системы.  ПК 1.3. Осуществлять выбор поставщиков, перевозчиков, определять тип посредников и каналы распределения.  ПК 1.2. Планировать и организовывать документооборот в рамках участка логистической системы. Принимать, сортировать и самостоятельно составлять требуемую документацию.  ПК 1.4. Владеть методикой проектирования, организации и анализа на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов.  ПК 1.5. Владеть основами оперативного планирования и организации материальных потоков на производстве.  ***В результате изучения дисциплины обучающийся должен:***  *уметь:*  использовать основные категории маркетинга в практической деятельности;  выявлять сегменты рынка;  проводить маркетинговые исследования, анализировать их результаты и принимать маркетинговые решения;  проводить опрос потребителей;  определять жизненный цикл товара и задачи маркетинга;  учитывать особенности маркетинга (по отраслям);  изучать и анализировать факторы маркетинговой среды, принимать маркетинговые решения;  оценивать поведение покупателей.  *знать:*  концепции рыночной экономики и историю развития маркетинга;  принципы и функции маркетинга;  сущность стратегического планирования в маркетинге;  этапы жизненного цикла продукции с особенностями маркетинга (по отраслям);  методы маркетинговых исследований;  факторы маркетинговой среды;  критерии и принципы сегментирования, пути позиционирования товара на рынке;  модель покупательского поведения;  стратегию разработки нового товара;  природу и цели товародвижения, типы посредников;  ценовые стратегии и методы ценообразования;  цели и средства маркетинговой коммуникации;  основы рекламной деятельности.  ***Содержание дисциплины:***  *Понятие и сущность маркетинга.* *Окружающая среда маркетинга. Рынки и рыночные показатели. Сегментация рынка.*  *Маркетинговые исследования рынка. Поведение покупателей на рынке. Основы товарной политики и планирования продукции.*  *Ценообразование в маркетинге. Конкуренция и конкуренты. Планирование товародвижения.*  *Продвижение товаров. Маркетинговое планирование и контроль*  ***Формы контроля:***  Зачет (4 семестр).  Контрольная работа (3 семестр) | | **171**  **(114)** | **ОК 1-4**  **ПК 1.1-1.5** |
| **ПМ.00 Профессиональные модули** | | | | **1059**  **(706)** |  |
| **ПМ.01**  **Планирование и организация логистического процесса в организациях (подразделениях) различных сфер деятельности.** | | | | **330**  **(220)** |  |
| **МДК.**  **01.01** | **Основы планирования и организации логистического процесса в организациях (подразделениях).** | Рабочая программа междисциплинарного курса разработана на основе ФГОС СПО. Включает в себя: паспорт рабочей программы (место МДК в структуре ППССЗ, цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины); структуру и примерное содержание МДК (объем учебной дисциплины и виды учебной работы, тематический план и содержание МДК); условия реализации МДК (требования к минимальному материально-техническому обеспечению, информационное обеспечение обучения, перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, основной и дополнительной литературы); контроль и оценку результатов освоения МДК.  ***Требования к уровню освоения содержания МДК.***  Процесс изучения МДК направлен на формирование у обучаемого следующих компетенций:  ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.  ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.  ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.  ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.  ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.  ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.  ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.  ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.  ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.  ПК 1.1. Принимать участие в разработке стратегических и оперативных логистических планов на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом. Организовывать работу элементов логистической системы.  ПК 1.3. Осуществлять выбор поставщиков, перевозчиков, определять тип посредников и каналы распределения.  ПК 1.4. Владеть методикой проектирования, организации и анализа на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов.  ПК 1.5. Владеть основами оперативного планирования и организации материальных потоков на производстве.  ***В результате изучения МДК обучающийся должен:***  *иметь практический опыт:*  планирования и организации логистических процессов в организации (подразделениях);  определения потребностей логистической системы и её отдельных элементов;  анализа и проектирования на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов;  оперативного планирования материальных потоков на производстве;  расчетов основных параметров логистической системы;  *уметь:*  организовывать проведение логистических операций во внутрипроизводственных процессах предприятия;  анализировать и проектировать на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов;  рассчитывать основные параметры складских помещений;  планировать и организовывать внутрипроизводственные потоковые процессы;  *знать:*  значение и особенности разработки стратегических и тактических планов в логистической системе;  основы организации логистических операций и управления ими во внутрипроизводственных процессах организации;  методы определения потребностей логистической системы;  критерии выбора поставщиков (контрагентов);  схемы каналов распределения.  ***Содержание МДК:***  *Планирование в логистических системах.*  *Определение потребностей логистической системы и ее отдельных элементов. Анализ и проектирование элементов логистической системы. Организация логистических операций и управление ими во внутрипроизводственных процесса .*  ***Формы контроля:***  Курсовая работа (4 семестр).  Экзамен по МДК (4 семестр) | | **240**  **(160)** | **ОК 1-9**  **ПК 1.1, 1.2-1.5** |
| **МДК.**  **01.02** | **Документационное обеспечение логистических процессов** | Рабочая программа междисциплинарного курса разработана на основе ФГОС СПО. Включает в себя: паспорт рабочей программы (место МДК в структуре ППССЗ, цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины); структуру и примерное содержание МДК (объем учебной дисциплины и виды учебной работы, тематический план и содержание МДК); условия реализации МДК (требования к минимальному материально-техническому обеспечению, информационное обеспечение обучения, перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, основной и дополнительной литературы); контроль и оценку результатов освоения МДК.  ***Требования к уровню освоения содержания МДК.***  Процесс изучения МДК направлен на формирование у обучаемого следующих компетенций:  ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.  ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.  ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.  ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.  ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.  ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.  ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.  ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.  ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.  ПК 1.1. Принимать участие в разработке стратегических и оперативных логистических планов на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом. Организовывать работу элементов логистической системы.  ПК 1.2. Планировать и организовывать документооборот в рамках участка логистической системы. Принимать, сортировать и самостоятельно составлять требуемую документацию.  ПК 1.5. Владеть основами оперативного планирования и организации материальных потоков на производстве.  ***В результате изучения МДК обучающийся должен:***  *иметь практический опыт:*  планирования и организации логистических процессов в организации (подразделениях);  составления форм первичных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций, составления типовых договоров приёмки, передачи товарно-материальных ценностей;  *уметь:*  составлять формы первичных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций, по которым не предусмотрены типовые образцы, а также форм документов для внутренней отчетности;  контролировать правильность составления документов;  *знать:*  значение и особенности разработки стратегических и тактических планов в логистической системе;  основы делопроизводства профессиональной деятельности;  особенности оформления различных логистических операций, порядок их документационного оформления и контроля.  ***Содержание МДК:***  *Основы делопроизводства профессиональной деятельности. Особенности оформления различных логистических операций, порядок их документационного оформления и контроля.* *Типовые первичные документы для оформления логистических операций.* *Оформление логистических операций, по которым не предусмотрены типовые образцы.*  *Контроль правильности составления логистических документов*  ***Формы контроля:***  Зачет (4 семестр).  **Экзамен квалификационный за ПМ.01**  **(4 семестр).** | | **90**  **(60)** | **ОК 1-9**  **ПК 1.1,1.2, 1.5** |
| **ПМ.02**  **Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении.** | | | | **459**  **(306)** |  |
| **МДК.**  **02.01** | **Основы управления логистическими процессами в закупках, производстве и распределении.** | Рабочая программа междисциплинарного курса разработана на основе ФГОС СПО. Включает в себя: паспорт рабочей программы (место МДК в структуре ППССЗ, цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины); структуру и примерное содержание МДК (объем учебной дисциплины и виды учебной работы, тематический план и содержание МДК); условия реализации МДК (требования к минимальному материально-техническому обеспечению, информационное обеспечение обучения, перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, основной и дополнительной литературы); контроль и оценку результатов освоения МДК.  ***Требования к уровню освоения содержания МДК.***  Процесс изучения МДК направлен на формирование у обучаемого следующих компетенций:  ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.  ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.  ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.  ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.  ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.  ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.  ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.  ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.  ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.  ПК 2.1. Участвовать в разработке инфраструктуры процесса организации снабжения и организационной структуры управления снабжением на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.  ПК 2.2. Применять методологию проектирования внутрипроизводственных логистических систем при решении практических задач.  ПК 2.3. Использовать различные модели и методы управления запасами.  ПК 2.4. Осуществлять управление заказами, запасами, транспортировкой, складированием, грузопереработкой, упаковкой, сервисом.  ***В результате изучения МДК обучающийся должен:***  *иметь практический опыт:*  управления логистическими процессами в закупках, производстве и распределении;  осуществления нормирования товарных запасов;  проверки соответствия фактического наличия запасов организации в действительности данным учетных документов;  произведения осмотра товарно-материальных ценностей и занесения в описи их полного наименования, назначения, инвентарных номеров и основных технических или эксплуатационных показателей, проверки наличия всех документов, сопровождающих поставку (отгрузку) материальных ценностей;  *уметь:*  определять потребности в материальных запасах для производства продукции;  применять методологические основы базисных систем управления запасами в конкретных ситуациях;  оценивать рациональность структуры запасов;  определять сроки и объёмы закупок материальных ценностей;  проводить выборочное регулирование запасов;  рассчитывать показатели оборачиваемости групп запасов, сравнивать их с показателями предыдущих периодов (нормативами);  *знать:*  понятие, сущность и необходимость в материальных запасах;  виды запасов, в том числе буферный запас, производственные запасы, запасы готовой продукции, запасы для компенсации задержек, запасы для удовлетворения ожидаемого спроса;  последствия избыточного накопления запасов;  механизмы и инструменты оптимизации запасов и затрат на хранение;  зарубежный опыт управления запасами;  основные концепции и технологии, способствующие сокращению общих издержек логистической системы;  базисные системы управления запасами:  Систему с фиксированным размером заказа и Систему с фиксированным интервалом времени между заказами;  методы регулирования запасов;  ***Содержание МДК:***  *Значение и преимущества логистической концепции организации закупок.*  *Принципы функционирования внутрипроизводственных логистических систем.* *Основные концепции и технологии, способствующие сокращению общих издержек в производстве. Планирование и управление материальными потоками и процессами в производстве. Расчет потребностей в материальных ресурсах для производственного процесса. Значение и преимущества логистической концепции организации распределения. Управление логистическими процессами в распределении. Основные концепции и технологии, способствующие сокращению общих издержек в распределении*  ***Формы контроля:***  Зачет (4 семестр)  Курсовая работа (5 семестр).  Экзамен (5 семестр) | | **186**  **(124)** | **ОК 1-9**  **ПК 2.1-2.4** |
| **МДК.**  **02.02** | **Оценка рентабельности системы складирования и оптимизация внутрипроизводственных потоковых процессов.** | Рабочая программа междисциплинарного курса разработана на основе ФГОС СПО. Включает в себя: паспорт рабочей программы (место МДК в структуре ППССЗ, цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины); структуру и примерное содержание МДК (объем учебной дисциплины и виды учебной работы, тематический план и содержание МДК); условия реализации МДК (требования к минимальному материально-техническому обеспечению, информационное обеспечение обучения, перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, основной и дополнительной литературы); контроль и оценку результатов освоения МДК.  ***Требования к уровню освоения содержания МДК.***  Процесс изучения МДК направлен на формирование у обучаемого следующих компетенций:  ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.  ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.  ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.  ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.  ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.  ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.  ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.  ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.  ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.  ПК 2.1. Участвовать в разработке инфраструктуры процесса организации снабжения и организационной структуры управления снабжением на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.  ПК 2.2. Применять методологию проектирования внутрипроизводственных логистических систем при решении практических задач.  ПК 2.3. Использовать различные модели и методы управления запасами.  ПК 2.4. Осуществлять управление заказами, запасами, транспортировкой, складированием, грузопереработкой, упаковкой, сервисом.  ***В результате изучения МДК обучающийся должен:***  *иметь практический опыт:*  произведения осмотра товарно-материальных ценностей и занесения в описи их полного наименования, назначения, инвентарных номеров и основных технических или эксплуатационных показателей, проверки наличия всех документов, сопровождающих поставку (отгрузку) материальных ценностей;  зонирования складских помещений, рационального размещения товаров на складе, организации складских работ;  участия в организации разгрузки, транспортировки к месту приёмки, организации приёмки, размещения, укладки и хранения товаров;  *уметь:*  организовывать работу склада и его элементов;  определять потребность в складских помещениях, рассчитывать площадь склада, рассчитывать и оценивать складские расходы;  выбирать подъёмно-транспортное оборудование, организовывать грузопереработку на складе (погрузку, транспортировку, приёмку, размещение, укладку, хранение);  рассчитывать потребности в материальных ресурсах для производственного процесса;  *знать:*  основы логистики складирования:  классификацию складов, функции;  варианты размещения складских помещений;  принципы выбора формы собственности склада;  основы организации деятельностью склада и управления им;  структуру затрат на складирование, направления оптимизации расходов системы складирования, принципы зонирования склада и размещения товаров;  классификацию производственных процессов;  принципы функционирования внутрипроизводственных логистических систем;  значение и преимущества логистической концепции организации производства;  принципы управления потоками во внутрипроизводственных логистических системах;  механизмы оптимизации внутрипроизводственных издержек логистической системы;  ***Содержание МДК:***  *Основы логистики складирования.* *Проектирование склада.* *Организация складирования.* *Документооборот склада.*  *Эффективность склада.*  ***Формы контроля:***  Экзамен (5 семестр). | | **156**  **(104)** | **ОК 1-9**  **ПК 2.1-2.4** |
| **МДК.**  **02.03** | **Оптимизация процессов транспортировки и проведение оценки стоимости затрат на хранение товарных запасов.** | Рабочая программа междисциплинарного курса разработана на основе ФГОС СПО. Включает в себя: паспорт рабочей программы (место МДК в структуре ППССЗ, цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины); структуру и примерное содержание МДК (объем учебной дисциплины и виды учебной работы, тематический план и содержание МДК); условия реализации МДК (требования к минимальному материально-техническому обеспечению, информационное обеспечение обучения, перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, основной и дополнительной литературы); контроль и оценку результатов освоения МДК.  ***Требования к уровню освоения содержания МДК.***  Процесс изучения МДК направлен на формирование у обучаемого следующих компетенций:  ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.  ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.  ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.  ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.  ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.  ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.  ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.  ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.  ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.  ПК 2.1. Участвовать в разработке инфраструктуры процесса организации снабжения и организационной структуры управления снабжением на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.  ПК 2.2. Применять методологию проектирования внутрипроизводственных логистических систем при решении практических задач.  ПК 2.3. Использовать различные модели и методы управления запасами.  ПК 2.4. Осуществлять управление заказами, запасами, транспортировкой, складированием, грузопереработкой, упаковкой, сервисом.  ***В результате изучения МДК обучающийся должен:***  *иметь практический опыт:*  участия в оперативном планировании и управлении материальными потоками в производстве;  участия в выборе вида транспортного средства, разработке смет транспортных расходов;  разработки маршрутов следования;  организации терминальных перевозок;  оптимизации транспортных расходов;  *уметь:*  рассчитывать потребности в материальных ресурсах для производственного процесса;  рассчитывать транспортные расходы логистической системы;  *знать:*  понятие и задачи транспортной логистики;  классификацию транспорта;  значение транспортных тарифов;  организационные принципы транспортировки;  стратегию ценообразования и определения "полезных" затрат при организации перевозок, учет транспортных расходов.  ***Содержание МДК:***  *Основы транспортной логистики.* *Ценообразование в транспортной логистике.*  *Организация транспортировки.* *Оптимизация транспортных расходов. Основы управления запасами. Оптимизация управления запасами.*  *Базисные системы управления запасами*  ***Формы контроля:***  Зачет (5 семестр).  **Квалификационный экзамен по ПМ.02**  **(5 семестр)** | | **117**  **(78)** | **ОК 1-9**  **ПК 2.1-2.4** |
| **ПМ.03**  **Оптимизация ресурсов организаций (подразделений), связанных с материальными и нематериальными потоками.** | | | | **162**  **(108)** |  |
| **МДК.**  **03.01** | **Оптимизация ресурсов организации (подразделений).** | Рабочая программа междисциплинарного курса разработана на основе ФГОС СПО. Включает в себя: паспорт рабочей программы (место МДК в структуре ППССЗ, цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины); структуру и примерное содержание МДК (объем учебной дисциплины и виды учебной работы, тематический план и содержание МДК); условия реализации МДК (требования к минимальному материально-техническому обеспечению, информационное обеспечение обучения, перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, основной и дополнительной литературы); контроль и оценку результатов освоения МДК.  ***Требования к уровню освоения содержания МДК.***  Процесс изучения МДК направлен на формирование у обучаемого следующих компетенций:  ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.  ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.  ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.  ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.  ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.  ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.  ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.  ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.  ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.  ПК 3.1. Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы.  ПК 3.2. Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы (поставщиков, посредников, перевозчиков и эффективность работы складского хозяйства и каналов распределения).  ПК 3.3. Рассчитывать и анализировать логистические издержки.  ПК 3.4. Применять современные логистические концепции и принципы сокращения логистических расходов.  ***В результате изучения дисциплины обучающийся должен:***  *иметь практический опыт:*  оптимизации ресурсов организации (подразделений), самостоятельного определения масштабов необходимых капиталовложений, их отдачи и срока окупаемости в процессе анализа предложений создания и оптимизации логистических систем;  *уметь:*  использовать теоретические основы стратегического планирования в процессе участия в разработке параметров логистической системы;  применять методы оценки капитальных вложений на практике;  *знать:*  показатели эффективности функционирования логистической системы и её отдельных элементов;  значение издержек и способы анализа логистической системы;  значение стратегии в процессе формирования и функционирования логистической системы;  этапы стратегического планирования логистической системы.  ***Содержание МДК:***  *Логистические системы в рыночной экономике. Показатели эффективности. функционирования логистической системы и ее отдельных элементов. Логистические издержки и способы анализа логистической системы. Стратегическое планирование логистической системы.*  ***Формы контроля:***  Зачет (6 семестр). | | **81**  **(54)** | **ОК 1-9**  **ПК 3.1-3.4** |
| **МДК. 03.02.** | **Оценка инвестиционных проектов в логистической системе.** | Рабочая программа междисциплинарного курса разработана на основе ФГОС СПО. Включает в себя: паспорт рабочей программы (место МДК в структуре ППССЗ, цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины); структуру и примерное содержание МДК (объем учебной дисциплины и виды учебной работы, тематический план и содержание МДК); условия реализации МДК (требования к минимальному материально-техническому обеспечению, информационное обеспечение обучения, перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, основной и дополнительной литературы); контроль и оценку результатов освоения МДК.  ***Требования к уровню освоения содержания МДК.***  Процесс изучения МДК направлен на формирование у обучаемого следующих компетенций:  ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.  ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.  ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.  ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.  ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.  ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.  ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.  ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.  ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.  ПК 3.1. Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы.  ПК 3.2. Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы (поставщиков, посредников, перевозчиков и эффективность работы складского хозяйства и каналов распределения).  ПК 3.3. Рассчитывать и анализировать логистические издержки.  ПК 3.4. Применять современные логистические концепции и принципы сокращения логистических расходов.  ***В результате изучения дисциплины обучающийся должен:***  *иметь практический опыт:*  осуществления альтернативного выбора наилучших вариантов капиталовложений путем оценки основных параметров инвестиционных проектов;  *уметь:*  использовать теоретические основы стратегического планирования в процессе участия в разработке параметров логистической системы;  применять методы оценки капитальных вложений на практике;  *знать:*  методы оценки капитальных вложений, используемых при анализе предложений, связанных с продвижением материального потока и его прогнозированием.  ***Содержание МДК:***  *Понятие и экономический смысл инвестиций. Инвестиционное проектирование.*  *Инвестиционные потребности проекта и источники их финансирования.*  *Финансово-математические основы инвестиционного проектирования.*  *Оценка стоимости ценных*  *бумаг предприятия и составление графиков возврата долгосрочных кредитов.*  *Оценка стоимости капитала инвестиционного проекта.*  *Основные критерии эффективности*  *инвестиционного проекта и методы их оценки. Расчетные схемы оценки показателей*  *эффективности инвестиционных проектов. Анализ и оценка риска инвестиционных*  *проектов.*  ***Формы контроля:***  Зачет (6 семестр).  **Квалификационный экзамен за ПМ.03**  **(6 семестр)** | | **81**  **(54)** | **ОК 1-9**  **ПК 3.1-3.4** |
| **ПМ. 04.**  **Оценка эффективности работы логистических систем и контроль логистических операций.** | | | | **108**  **(72)** |  |
| **МДК**  **04.01** | **Основы контроля и оценки эффективности функционирования логистических систем и операций.** | | Рабочая программа междисциплинарного курса разработана на основе ФГОС СПО. Включает в себя: паспорт рабочей программы (место МДК в структуре ППССЗ, цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины); структуру и примерное содержание МДК (объем учебной дисциплины и виды учебной работы, тематический план и содержание МДК); условия реализации МДК (требования к минимальному материально-техническому обеспечению, информационное обеспечение обучения, перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, основной и дополнительной литературы); контроль и оценку результатов освоения МДК.  ***Требования к уровню освоения содержания МДК.***  Процесс изучения МДК направлен на формирование у обучаемого следующих компетенций:  ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.  ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.  ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.  ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.  ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.  ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.  ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.  ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.  ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.  ПК 4.1. Проводить контроль выполнения и экспедирования заказов.  ПК 4.2. Организовывать приём и проверку товаров (гарантия получения заказа, проверка качества, подтверждение получения заказанного количества, оформление на получение и регистрацию сырья); контролировать оплату поставок.  ПК 4.3. Подбирать и анализировать основные критерии оценки рентабельности систем складирования, транспортировки.  ПК 4.4. Определять критерии оптимальности функционирования подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.  ***В результате изучения дисциплины обучающийся должен:***  *иметь практический опыт:*  оценки эффективности, координации и контроля логистических операций, процессов, систем;  выявления уязвимых мест и ликвидации отклонений от плановых показателей в работе логистической системы и (или) её отдельных элементов;  *уметь:*  производить расчёты основных показателей эффективности функционирования логистической системы и её отдельных элементов;  разрабатывать и осуществлять контрольные мероприятия на различных стадиях логистического процесса;  анализировать показатели работы логистической системы и участвовать в разработке мероприятий по повышению её эффективности;  *знать:*  значение, формы и методы контроля логистических процессов и операций;  методику анализа выполнения стратегического и оперативного логистических планов;  критерии и методы оценки рентабельности функционирования логистической системы и её отдельных элементов;  методологию оценки качества товарно-материальных ценностей.  ***Содержание МДК:***  *Изучение и освоение анализа показателей работы логистических систем и участия*  *в разработке мероприятий по повышению ее эффективности, разработки контрольных*  *мероприятий на различных стадиях логистического процесса.*  ***Формы контроля:***  Экзамен (6 семестр).  **Квалификационный экзамен за ПМ.04**  **(6 семестр)** | **108**  **(72)** | **ОК 1-9**  **ПК 4.1-4.4** |
| **УП.00 Учебная практика** | | | | **4 нед.** |  |
| **УП.01** | **Практика для получения первичных профессиональных навыков** | Рабочая программа учебной практики разработана на основе ФГОС СПО. Включает в себя: паспорт рабочей программы (место учебной практики в структуре ППССЗ, цели и задачи учебной практики – требования к результатам освоения практики); структуру и примерное содержание практики (объем учебной практики и виды работы, тематический план и содержание практики); условия реализации учебной практики (требования к минимальному материально-техническому обеспечению, информационное обеспечение обучения, перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, основной и дополнительной литературы); контроль и оценку результатов по результатам учебной практики.  ***Требования к уровню получения первичных профессиональных навыков в ходе учебной практики.***  Учебная практика направлена на формирование у обучаемого следующих компетенций:  ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.  ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.  ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.  ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.  ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.  ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.  ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.  ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.  ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.  ПК 1.1. Принимать участие в разработке стратегических и оперативных логистических планов на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом. Организовывать работу элементов логистической системы.  ПК 1.2. Планировать и организовывать документооборот в рамках участка логистической системы. Принимать, сортировать и самостоятельно составлять требуемую документацию.  ПК 1.3. Осуществлять выбор поставщиков, перевозчиков, определять тип посредников и каналы распределения.  ПК 1.4. Владеть методикой проектирования, организации и анализа на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов.  ПК 1.5. Владеть основами оперативного планирования и организации материальных потоков на производстве.  ПК 2.1. Участвовать в разработке инфраструктуры процесса организации снабжения и организационной структуры управления снабжением на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.  ПК 2.2. Применять методологию проектирования внутрипроизводственных логистических систем при решении практических задач.  ПК 2.3. Использовать различные модели и методы управления запасами.  ПК 2.4. Осуществлять управление заказами, запасами, транспортировкой, складированием, грузопереработкой, упаковкой, сервисом.  ПК 3.1. Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы.  ПК 3.2. Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы (поставщиков, посредников, перевозчиков и эффективность работы складского хозяйства и каналов распределения).  ПК 3.3. Рассчитывать и анализировать логистические издержки.  ПК 3.4. Применять современные логистические концепции и принципы сокращения логистических расходов.  ПК 4.1. Проводить контроль выполнения и экспедирования заказов.  ПК 4.2. Организовывать приём и проверку товаров (гарантия получения заказа, проверка качества, подтверждение получения заказанного количества, оформление на получение и регистрацию сырья); контролировать оплату поставок.  ПК 4.3. Подбирать и анализировать основные критерии оценки рентабельности систем складирования, транспортировки.  ПК 4.4. Определять критерии оптимальности функционирования подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.  ***По результатам учебной практики обучающийся должен:***  *уметь (ПМ.01):*  использовать теоретические основы стратегического планирования в процессе участия в разработке параметров логистической системы;  применять методы оценки капитальных вложений на практике;  *уметь (ПМ.02):*  организовывать проведение логистических операций во внутрипроизводственных процессах предприятия;  анализировать и проектировать на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов;  рассчитывать основные параметры складских помещений;  планировать и организовывать внутрипроизводственные потоковые процессы;  составлять формы первичных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций, по которым не предусмотрены типовые образцы, а также форм документов для внутренней отчетности;  контролировать правильность составления документов;  *уметь (ПМ.03):*  определять потребности в материальных запасах для производства продукции;  применять методологические основы базисных систем управления запасами в конкретных ситуациях;  оценивать рациональность структуры запасов;  определять сроки и объёмы закупок материальных ценностей;  проводить выборочное регулирование запасов;  рассчитывать показатели оборачиваемости групп запасов, сравнивать их с показателями предыдущих периодов (нормативами);  организовывать работу склада и его элементов;  определять потребность в складских помещениях, рассчитывать площадь склада, рассчитывать и оценивать складские расходы;  выбирать подъёмно-транспортное оборудование, организовывать грузопереработку на складе (погрузку, транспортировку, приёмку, размещение, укладку, хранение);  рассчитывать потребности в материальных ресурсах для производственного процесса;  рассчитывать транспортные расходы логистической системы;  *уметь (ПМ.04):*  производить расчёты основных показателей эффективности функционирования логистической системы и её отдельных элементов;  разрабатывать и осуществлять контрольные мероприятия на различных стадиях логистического процесса;  анализировать показатели работы логистической системы и участвовать в разработке мероприятий по повышению её эффективности;  *знать (ПМ.01):*  значение и особенности разработки стратегических и тактических планов в логистической системе;  основы организации логистических операций и управления ими во внутрипроизводственных процессах организации;  основы делопроизводства профессиональной деятельности;  методы определения потребностей логистической системы;  критерии выбора поставщиков (контрагентов);  схемы каналов распределения;  особенности оформления различных логистических операций, порядок их документационного оформления и контроля.  *Знать (ПМ.02):*  понятие, сущность и необходимость в материальных запасах;  виды запасов, в том числе буферный запас, производственные запасы, запасы готовой продукции, запасы для компенсации задержек, запасы для удовлетворения ожидаемого спроса;  последствия избыточного накопления запасов;  механизмы и инструменты оптимизации запасов и затрат на хранение;  зарубежный опыт управления запасами;  основные концепции и технологии, способствующие сокращению общих издержек логистической системы;  базисные системы управления запасами:  Систему с фиксированным размером заказа и Систему с фиксированным интервалом времени между заказами;  методы регулирования запасов;  основы логистики складирования:  классификацию складов, функции;  варианты размещения складских помещений;  принципы выбора формы собственности склада;  основы организации деятельностью склада и управления им;  структуру затрат на складирование, направления оптимизации расходов системы складирования, принципы зонирования склада и размещения товаров;  классификацию производственных процессов;  принципы функционирования внутрипроизводственных логистических систем;  значение и преимущества логистической концепции организации производства;  принципы управления потоками во внутрипроизводственных логистических системах;  механизмы оптимизации внутрипроизводственных издержек логистической системы;  понятие и задачи транспортной логистики;  классификацию транспорта;  значение транспортных тарифов;  организационные принципы транспортировки;  стратегию ценообразования и определения "полезных" затрат при организации перевозок, учет транспортных расходов.  *Знать (ПМ.03):*  показатели эффективности функционирования логистической системы и её отдельных элементов;  значение издержек и способы анализа логистической системы;  значение стратегии в процессе формирования и функционирования логистической системы;  этапы стратегического планирования логистической системы;  методы оценки капитальных вложений, используемых при анализе предложений, связанных с продвижением материального потока и его прогнозированием.  *Знать (ПМ.04):*  значение, формы и методы контроля логистических процессов и операций;  методику анализа выполнения стратегического и оперативного логистических планов;  критерии и методы оценки рентабельности функционирования логистической системы и её отдельных элементов;  методологию оценки качества товарно-материальных ценностей.  ***Содержание:***  *История развития организации.*  *Определение потребности в материальных*  *запасах для производства продукции.*  *Применение методологических основ*  *базисных систем управления запасами в*  *конкретных ситуациях.*  *Оценка рациональности структуры запасов.*  *Определение сроков и объёмов закупок*  *материальных ценностей.*  *Проведение выборочного регулирования*  *запасов.*  *Расчет показателей оборачиваемости групп*  *запасов, сравнение их с показателями*  *предыдущих периодов (нормативами).*  *Организация работы склада и его элементов.*  *Определение потребности в складских*  *помещениях.*  *Расчет площади склада.*  *Расчет и оценка складских расходов.*  *Выбор подъёмно-транспортного оборудования.*  *Организация грузопереработки на складе*  *(погрузка, транспортировка, приёмка, размещение, укладка, хранение).*  *Расчет потребности в материальных*  *ресурсах для производственного процесса.*  *Определение потребности в ресурсах для*  *производственного процесса.*  *Расчет транспортных расходов*  *логистической системы.*  ***Форма контроля:***  Зачет (4, 5, 6 семестры). | | **4 нед.** | **ОК 1-9**  **ПК 1.1-1.4**  **ПК 2.1-2.6**  **ПК 3.1-3.4**  **ПК 4.1-4.4** |
| **ПП.00 Производственная практика (по профилю специальности)** | | | | **6 нед. 216 ч.** |  |
| **ПП.01** | **Производственная практика (по профилю специальности)** | Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) разработана на основе ФГОС СПО. Включает в себя: паспорт рабочей программы (место производственной практики в структуре ППССЗ, цели и задачи производственной практики – требования к результатам освоения практики); структуру и примерное содержание практики (объем производственной практики и виды работы, тематический план и содержание практики); условия реализации производственной практики (требования к минимальному материально-техническому обеспечению, информационное обеспечение обучения, перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, основной и дополнительной литературы); контроль и оценку результатов по результатам производственной практики.  ***Требования к уровню получения профессиональных навыков в ходе практики (по профилю специальности).***  Практика направлена на формирование у обучаемого следующих компетенций:  ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.  ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.  ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.  ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.  ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.  ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.  ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.  ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.  ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.  ПК 1.1. Принимать участие в разработке стратегических и оперативных логистических планов на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом. Организовывать работу элементов логистической системы.  ПК 1.2. Планировать и организовывать документооборот в рамках участка логистической системы. Принимать, сортировать и самостоятельно составлять требуемую документацию.  ПК 1.3. Осуществлять выбор поставщиков, перевозчиков, определять тип посредников и каналы распределения.  ПК 1.4. Владеть методикой проектирования, организации и анализа на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов.  ПК 1.5. Владеть основами оперативного планирования и организации материальных потоков на производстве.  ПК 2.1. Участвовать в разработке инфраструктуры процесса организации снабжения и организационной структуры управления снабжением на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.  ПК 2.2. Применять методологию проектирования внутрипроизводственных логистических систем при решении практических задач.  ПК 2.3. Использовать различные модели и методы управления запасами.  ПК 2.4. Осуществлять управление заказами, запасами, транспортировкой, складированием, грузопереработкой, упаковкой, сервисом.  ПК 3.1. Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы.  ПК 3.2. Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы (поставщиков, посредников, перевозчиков и эффективность работы складского хозяйства и каналов распределения).  ПК 3.3. Рассчитывать и анализировать логистические издержки.  ПК 3.4. Применять современные логистические концепции и принципы сокращения логистических расходов.  ПК 4.1. Проводить контроль выполнения и экспедирования заказов.  ПК 4.2. Организовывать приём и проверку товаров (гарантия получения заказа, проверка качества, подтверждение получения заказанного количества, оформление на получение и регистрацию сырья); контролировать оплату поставок.  ПК 4.3. Подбирать и анализировать основные критерии оценки рентабельности систем складирования, транспортировки.  ПК 4.4. Определять критерии оптимальности функционирования подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.  ***По результатам производственной практики (по профилю специальности) обучающийся должен:***  *иметь практический опыт (ПМ.01):*  планирования и организации логистических процессов в организации (подразделениях);  определения потребностей логистической системы и её отдельных элементов;  анализа и проектирования на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов;  оперативного планирования материальных потоков на производстве;  расчетов основных параметров логистической системы;  составления форм первичных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций, составления типовых договоров приёмки, передачи товарно-материальных ценностей;  *иметь практический опыт (ПМ.02):*  управления логистическими процессами в закупках, производстве и распределении;  осуществления нормирования товарных запасов;  проверки соответствия фактического наличия запасов организации в действительности данным учетных документов;  произведения осмотра товарно-материальных ценностей и занесения в описи их полного наименования, назначения, инвентарных номеров и основных технических или эксплуатационных показателей, проверки наличия всех документов, сопровождающих поставку (отгрузку) материальных ценностей;  зонирования складских помещений, рационального размещения товаров на складе, организации складских работ;  участия в организации разгрузки, транспортировки к месту приёмки, организации приёмки, размещения, укладки и хранения товаров;  участия в оперативном планировании и управлении материальными потоками в производстве;  участия в выборе вида транспортного средства, разработке смет транспортных расходов;  разработки маршрутов следования;  организации терминальных перевозок;  оптимизации транспортных расходов;  *иметь практический опыт (ПМ.03):*  оптимизации ресурсов организации (подразделений), самостоятельного определения масштабов необходимых капиталовложений, их отдачи и срока окупаемости в процессе анализа предложений создания и оптимизации логистических систем;  осуществления альтернативного выбора наилучших вариантов капиталовложений путем оценки основных параметров инвестиционных проектов;  *иметь практический опыт (ПМ 04):*  оценки эффективности, координации и контроля логистических операций, процессов, систем;  выявления уязвимых мест и ликвидации отклонений от плановых показателей в работе логистической системы и (или) её отдельных элементов;  *уметь (ПМ.01):*  использовать теоретические основы стратегического планирования в процессе участия в разработке параметров логистической системы;  применять методы оценки капитальных вложений на практике;  *уметь (ПМ.02):*  организовывать проведение логистических операций во внутрипроизводственных процессах предприятия;  анализировать и проектировать на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов;  рассчитывать основные параметры складских помещений;  планировать и организовывать внутрипроизводственные потоковые процессы;  составлять формы первичных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций, по которым не предусмотрены типовые образцы, а также форм документов для внутренней отчетности;  контролировать правильность составления документов;  *уметь (ПМ.03):*  определять потребности в материальных запасах для производства продукции;  применять методологические основы базисных систем управления запасами в конкретных ситуациях;  оценивать рациональность структуры запасов;  определять сроки и объёмы закупок материальных ценностей;  проводить выборочное регулирование запасов;  рассчитывать показатели оборачиваемости групп запасов, сравнивать их с показателями предыдущих периодов (нормативами);  организовывать работу склада и его элементов;  определять потребность в складских помещениях, рассчитывать площадь склада, рассчитывать и оценивать складские расходы;  выбирать подъёмно-транспортное оборудование, организовывать грузопереработку на складе (погрузку, транспортировку, приёмку, размещение, укладку, хранение);  рассчитывать потребности в материальных ресурсах для производственного процесса;  рассчитывать транспортные расходы логистической системы;  *уметь (ПМ.04):*  производить расчёты основных показателей эффективности функционирования логистической системы и её отдельных элементов;  разрабатывать и осуществлять контрольные мероприятия на различных стадиях логистического процесса;  анализировать показатели работы логистической системы и участвовать в разработке мероприятий по повышению её эффективности;  *знать (ПМ.01):*  значение и особенности разработки стратегических и тактических планов в логистической системе;  основы организации логистических операций и управления ими во внутрипроизводственных процессах организации;  основы делопроизводства профессиональной деятельности;  методы определения потребностей логистической системы;  критерии выбора поставщиков (контрагентов);  схемы каналов распределения;  особенности оформления различных логистических операций, порядок их документационного оформления и контроля.  *Знать (ПМ.02):*  понятие, сущность и необходимость в материальных запасах;  виды запасов, в том числе буферный запас, производственные запасы, запасы готовой продукции, запасы для компенсации задержек, запасы для удовлетворения ожидаемого спроса;  последствия избыточного накопления запасов;  механизмы и инструменты оптимизации запасов и затрат на хранение;  зарубежный опыт управления запасами;  основные концепции и технологии, способствующие сокращению общих издержек логистической системы;  базисные системы управления запасами:  Систему с фиксированным размером заказа и Систему с фиксированным интервалом времени между заказами;  методы регулирования запасов;  основы логистики складирования:  классификацию складов, функции;  варианты размещения складских помещений;  принципы выбора формы собственности склада;  основы организации деятельностью склада и управления им;  структуру затрат на складирование, направления оптимизации расходов системы складирования, принципы зонирования склада и размещения товаров;  классификацию производственных процессов;  принципы функционирования внутрипроизводственных логистических систем;  значение и преимущества логистической концепции организации производства;  принципы управления потоками во внутрипроизводственных логистических системах;  механизмы оптимизации внутрипроизводственных издержек логистической системы;  понятие и задачи транспортной логистики;  классификацию транспорта;  значение транспортных тарифов;  организационные принципы транспортировки;  стратегию ценообразования и определения "полезных" затрат при организации перевозок, учет транспортных расходов.  *Знать (ПМ.03):*  показатели эффективности функционирования логистической системы и её отдельных элементов;  значение издержек и способы анализа логистической системы;  значение стратегии в процессе формирования и функционирования логистической системы;  этапы стратегического планирования логистической системы;  методы оценки капитальных вложений, используемых при анализе предложений, связанных с продвижением материального потока и его прогнозированием.  *Знать (ПМ.04):*  значение, формы и методы контроля логистических процессов и операций;  методику анализа выполнения стратегического и оперативного логистических планов;  критерии и методы оценки рентабельности функционирования логистической системы и её отдельных элементов;  методологию оценки качества товарно-материальных ценностей.  ***Содержание:***  *Общая характеристика организации*  *История развития организации.*  *Краткая историческая справка об организации. Отраслевая принадлежность*  *организации, ее организационно-правовая форма, состав учредительных документов.*  *Характеристика финансово-хозяйственной деятельности организации.*  *Основные виды деятельности организации. Ассортимент выпускаемой продукции*  *(оказываемых услуг, выполняемых работ). Основные поставщики (подрядчики),*  *покупатели (заказчики) организации.*  *Структура управления организацией и ее логистическая служба.*  *Структура управления организацией.*  *Тип организационной структуры управления организацией, ее схема. Основные*  *функции экономических и других функциональных служб организации.*  *Логистическая служба организации.*  *Организация логистической службы в организации. Структура логистического*  *отдела. Функциональные обязанности логистического отдела.*  *Учетная политика организации.*  *Учетная политика организации.*  *Ознакомиться с приказом по учетной политике организации. Особенности учетной*  *политики организации.*  *Документирование.*  *Обработка документов.*  *Применяемые в организации методы проверки и обработки первичных документов.*  *Порядок заполнения.*  *Организация документооборота.*  *Виды применяемых в организации первичных документов. Ознакомление с графиком документооборота. Лица, ответственные за разработку графика документооборота и его утверждение.*  *Ведение бухгалтерского учета имущества организации.*  *Учет денежных средств и расчетных операций.*  *Документальное оформление и порядок ведения кассовых операций в организации.*  *Дебиторская и кредиторская задолженность. Учет расчетов с разными дебиторами и*  *кредиторами.*  *Учет материально-производственных запасов.*  *Виды материально-производственных запасов (МПЗ) в организации, их оценка.*  *Учет наличия и движения МПЗ. Метод оценки при их списании.*  *Учет готовой продукции и ее продажи.*  *Готовая продукция (выполненные работы, оказанные услуги) организации и ее оценка. Учет поступления готовой продукции. Учет и распределение расходов на продажу. Вариант учета продажи продукции, применяемый в организации. Определение финансового результата от продажи продукции.*  ***Формы отчетности:***  Зачет (4, 5, 6 семестры). | | **6 нед.** | **ОК 1-9**  **ПК 1.1-1.4**  **ПК 2.1-2.6**  **ПК 3.1-3.4**  **ПК 4.1-4.4** |
| **ПДП.00 Производственная практика (преддипломная)** | | | | **4 нед.** |  |
| **ПДП.01** | **Производственная практика**  **(преддипломная)** | Рабочая программа производственной практики (преддипломной) разработана на основе ФГОС СПО. Включает в себя: паспорт рабочей программы (место преддипломной практики в структуре ППССЗ, цели и задачи производственной практики – требования к результатам освоения практики); структуру и примерное содержание практики (объем производственной практики (преддипломной) и виды работы, тематический план и содержание практики); условия реализации производственной практики (требования к минимальному материально-техническому обеспечению, информационное обеспечение обучения, перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, основной и дополнительной литературы); контроль и оценку результатов по результатам производственной практики (преддипломной).  ***Требования к уровню получения профессиональных навыков в ходе производственной практики (преддипломной).***  Практика направлена на формирование у обучаемого следующих компетенций:  ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.  ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.  ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.  ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.  ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.  ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.  ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.  ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.  ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.  ПК 1.1. Принимать участие в разработке стратегических и оперативных логистических планов на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом. Организовывать работу элементов логистической системы.  ПК 1.2. Планировать и организовывать документооборот в рамках участка логистической системы. Принимать, сортировать и самостоятельно составлять требуемую документацию.  ПК 1.3. Осуществлять выбор поставщиков, перевозчиков, определять тип посредников и каналы распределения.  ПК 1.4. Владеть методикой проектирования, организации и анализа на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов.  ПК 1.5. Владеть основами оперативного планирования и организации материальных потоков на производстве.  ПК 2.1. Участвовать в разработке инфраструктуры процесса организации снабжения и организационной структуры управления снабжением на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.  ПК 2.2. Применять методологию проектирования внутрипроизводственных логистических систем при решении практических задач.  ПК 2.3. Использовать различные модели и методы управления запасами.  ПК 2.4. Осуществлять управление заказами, запасами, транспортировкой, складированием, грузопереработкой, упаковкой, сервисом.  ПК 3.1. Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы.  ПК 3.2. Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы (поставщиков, посредников, перевозчиков и эффективность работы складского хозяйства и каналов распределения).  ПК 3.3. Рассчитывать и анализировать логистические издержки.  ПК 3.4. Применять современные логистические концепции и принципы сокращения логистических расходов.  ПК 4.1. Проводить контроль выполнения и экспедирования заказов.  ПК 4.2. Организовывать приём и проверку товаров (гарантия получения заказа, проверка качества, подтверждение получения заказанного количества, оформление на получение и регистрацию сырья); контролировать оплату поставок.  ПК 4.3. Подбирать и анализировать основные критерии оценки рентабельности систем складирования, транспортировки.  ПК 4.4. Определять критерии оптимальности функционирования подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.  ***По результатам производственной практики (преддипломной) обучающийся должен:***  *иметь практический опыт (ПМ.01):*  планирования и организации логистических процессов в организации (подразделениях);  определения потребностей логистической системы и её отдельных элементов;  анализа и проектирования на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов;  оперативного планирования материальных потоков на производстве;  расчетов основных параметров логистической системы;  составления форм первичных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций, составления типовых договоров приёмки, передачи товарно-материальных ценностей;  *иметь практический опыт (ПМ.02):*  управления логистическими процессами в закупках, производстве и распределении;  осуществления нормирования товарных запасов;  проверки соответствия фактического наличия запасов организации в действительности данным учетных документов;  произведения осмотра товарно-материальных ценностей и занесения в описи их полного наименования, назначения, инвентарных номеров и основных технических или эксплуатационных показателей, проверки наличия всех документов, сопровождающих поставку (отгрузку) материальных ценностей;  зонирования складских помещений, рационального размещения товаров на складе, организации складских работ;  участия в организации разгрузки, транспортировки к месту приёмки, организации приёмки, размещения, укладки и хранения товаров;  участия в оперативном планировании и управлении материальными потоками в производстве;  участия в выборе вида транспортного средства, разработке смет транспортных расходов;  разработки маршрутов следования;  организации терминальных перевозок;  оптимизации транспортных расходов;  *иметь практический опыт (ПМ.03):*  оптимизации ресурсов организации (подразделений), самостоятельного определения масштабов необходимых капиталовложений, их отдачи и срока окупаемости в процессе анализа предложений создания и оптимизации логистических систем;  осуществления альтернативного выбора наилучших вариантов капиталовложений путем оценки основных параметров инвестиционных проектов;  *иметь практический опыт (ПМ 04):*  оценки эффективности, координации и контроля логистических операций, процессов, систем;  выявления уязвимых мест и ликвидации отклонений от плановых показателей в работе логистической системы и (или) её отдельных элементов;  *уметь (ПМ.01):*  использовать теоретические основы стратегического планирования в процессе участия в разработке параметров логистической системы;  применять методы оценки капитальных вложений на практике;  *уметь (ПМ.02):*  организовывать проведение логистических операций во внутрипроизводственных процессах предприятия;  анализировать и проектировать на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов;  рассчитывать основные параметры складских помещений;  планировать и организовывать внутрипроизводственные потоковые процессы;  составлять формы первичных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций, по которым не предусмотрены типовые образцы, а также форм документов для внутренней отчетности;  контролировать правильность составления документов;  *уметь (ПМ.03):*  определять потребности в материальных запасах для производства продукции;  применять методологические основы базисных систем управления запасами в конкретных ситуациях;  оценивать рациональность структуры запасов;  определять сроки и объёмы закупок материальных ценностей;  проводить выборочное регулирование запасов;  рассчитывать показатели оборачиваемости групп запасов, сравнивать их с показателями предыдущих периодов (нормативами);  организовывать работу склада и его элементов;  определять потребность в складских помещениях, рассчитывать площадь склада, рассчитывать и оценивать складские расходы;  выбирать подъёмно-транспортное оборудование, организовывать грузопереработку на складе (погрузку, транспортировку, приёмку, размещение, укладку, хранение);  рассчитывать потребности в материальных ресурсах для производственного процесса;  рассчитывать транспортные расходы логистической системы;  *уметь (ПМ.04):*  производить расчёты основных показателей эффективности функционирования логистической системы и её отдельных элементов;  разрабатывать и осуществлять контрольные мероприятия на различных стадиях логистического процесса;  анализировать показатели работы логистической системы и участвовать в разработке мероприятий по повышению её эффективности;  *знать (ПМ.01):*  значение и особенности разработки стратегических и тактических планов в логистической системе;  основы организации логистических операций и управления ими во внутрипроизводственных процессах организации;  основы делопроизводства профессиональной деятельности;  методы определения потребностей логистической системы;  критерии выбора поставщиков (контрагентов);  схемы каналов распределения;  особенности оформления различных логистических операций, порядок их документационного оформления и контроля.  *Знать (ПМ.02):*  понятие, сущность и необходимость в материальных запасах;  виды запасов, в том числе буферный запас, производственные запасы, запасы готовой продукции, запасы для компенсации задержек, запасы для удовлетворения ожидаемого спроса;  последствия избыточного накопления запасов;  механизмы и инструменты оптимизации запасов и затрат на хранение;  зарубежный опыт управления запасами;  основные концепции и технологии, способствующие сокращению общих издержек логистической системы;  базисные системы управления запасами:  Систему с фиксированным размером заказа и Систему с фиксированным интервалом времени между заказами;  методы регулирования запасов;  основы логистики складирования:  классификацию складов, функции;  варианты размещения складских помещений;  принципы выбора формы собственности склада;  основы организации деятельностью склада и управления им;  структуру затрат на складирование, направления оптимизации расходов системы складирования, принципы зонирования склада и размещения товаров;  классификацию производственных процессов;  принципы функционирования внутрипроизводственных логистических систем;  значение и преимущества логистической концепции организации производства;  принципы управления потоками во внутрипроизводственных логистических системах;  механизмы оптимизации внутрипроизводственных издержек логистической системы;  понятие и задачи транспортной логистики;  классификацию транспорта;  значение транспортных тарифов;  организационные принципы транспортировки;  стратегию ценообразования и определения "полезных" затрат при организации перевозок, учет транспортных расходов.  *Знать (ПМ.03):*  показатели эффективности функционирования логистической системы и её отдельных элементов;  значение издержек и способы анализа логистической системы;  значение стратегии в процессе формирования и функционирования логистической системы;  этапы стратегического планирования логистической системы;  методы оценки капитальных вложений, используемых при анализе предложений, связанных с продвижением материального потока и его прогнозированием.  *Знать (ПМ.04):*  значение, формы и методы контроля логистических процессов и операций;  методику анализа выполнения стратегического и оперативного логистических планов;  критерии и методы оценки рентабельности функционирования логистической системы и её отдельных элементов;  методологию оценки качества товарно-материальных ценностей.  ***Содержание:***  *1. Знакомство с предприятием, управленческой структурой; тенденциями рынка, на котором оно работает; производимой номенклатурой: особенностями реализуемой продукции, материально-технического снабжения и т.д.*  *2. Изучение вопросов, предусмотренных программой практики.*  *3. Выполнение индивидуального задания.*  *4. Сбор исходной информации для выполнения выпускной квалификационной работы.*  *5.Оформление отчета.* | | **4 нед.** | **ОК 1-9**  **ПК 1.1-1.4**  **ПК 2.1-2.6**  **ПК 3.1-3.4**  **ПК 4.1-4.4** |
| **ГИА 00. Государственная итоговая аттестация** | | | | **6 нед.** |  |
| **ГИА.01** | **Выпускная квалификационная работа** | Подготовка к защите выпускной квалификационной работы | | **4 нед.** | **ОК 1-9**  **ПК 1.1-1.4**  **ПК 2.1-2.6**  **ПК 3.1-3.4**  **ПК 4.1-4.4** |
| **ГИА.02** | Защита выпускной квалификационной работы | | **2 нед.** |