

Рассмотрено и утверждено на
заседании Педагогического совета
Протокол № 7-24/02
от «28» февраля 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор КИИТЭС «Галактика»
А.В. Рош
«28» февраля 2024 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
об апелляционной комиссии
Автономной некоммерческой организации
«Профессиональная образовательная организация
«Колледж инновационных технологий и сервиса
«Галактика» по образовательным программам
среднего профессионального образования

Москва 2024г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

– Федеральным законом от 29.12.2012 №273 - ФЗ (редакция от 25.12.2023 г.) «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями, вступившими в силу с 01.01.2024г.);

– Приказом Министерства просвещения и Российской Федерации от 02.09.2020 г. № 457(редакция от 13.10.2023г.) «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 г. № 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования» (последняя редакция);

– Приказом Минобрнауки России от 30.12.2013 №1422 «Об утверждении Перечня вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств»;

– Уставом Автономной некоммерческой организации «Профессиональная образовательная организация «Колледж инновационных технологий и сервиса «Галактика» (далее – Колледж);

– Правилами приема в Колледж;

– Положением о приемной комиссии Колледжа;

– Требованиями действующих федеральных нормативных правовых актов и инструктивных материалов по проведению приема в образовательное учреждение среднего профессионального образования.

1.2. По вступительным испытаниям, проводимым в Колледже, формируется апелляционная комиссия, с целью обеспечения соблюдения единых требований и разрешения спорных вопросов при оценивании собеседования на вступительных испытаниях и защиты прав, поступающих в Колледж.

1.3. Персональный состав апелляционная комиссия утверждается Директором колледжа.

1.4. Апелляционная комиссия осуществляет свою работу в период проведения вступительных испытаний в Колледже.

1.5. Контроль над деятельностью членов апелляционной комиссии осуществляет Председатель апелляционной комиссии.

2. Структура и состав комиссии

2.1. Апелляционная комиссия создается на период проведения вступительных испытаний приказом директора, в котором определяется персональный состав указанной комиссии и назначается председатель комиссии.

2.2. В состав апелляционной комиссии входят председатель, квалифицированные преподаватели Колледжа, члены Приемной комиссии. В состав апелляционной комиссии могут включаться работники других образовательных учреждений.

2.3. Ведение делопроизводства апелляционной комиссии осуществляет ответственный секретарь приемной комиссии.

2.4. Работу апелляционной комиссии возглавляет председатель, который отвечает за организацию работы комиссии, своевременное и объективное рассмотрение апелляций.

2.5. Председатель и члены апелляционной комиссии обязаны:

- выполнять возложенные на них функции на высоком уровне профессионализма, эстетических и моральных норм;
- соблюдать требования законодательных и иных нормативно-правовых актов, инструкций;
- соблюдать конфиденциальность и установленный порядок обеспечения информационной безопасности.

3. Функции и полномочия апелляционной комиссии

3.1. Основными функциями апелляционной комиссии являются:

- принимать и рассматривать апелляции абитуриентов, поступающих в Колледж;
- устанавливать соответствие требованиям по данному вступительному испытанию;
- принимать решение о соответствии оценивания пройденного испытания (как в случае ее повышения, так и понижения);

– оформлять протокол о принятом решении и доводить его до сведения абитуриента (под роспись).

3.2. В целях выполнения своих функций апелляционная комиссия вправе рассмотреть материалы вступительных испытаний, а также протоколы результатов проверки вступительного испытания, сведения о лицах, присутствовавших на вступительном испытании, о соблюдении процедуры проведения вступительного испытания.

4. Организация работы апелляционной комиссии

4.1. Апелляционная комиссия проводит свои заседания по мере необходимости и в соответствии с установленным порядком рассмотрения апелляций.

4.2. Решения апелляционной комиссии принимаются простым большинством голосов от ее списочного состава. В случае равенства голосов председатель апелляционной комиссии имеет право решающего голоса.

4.3. Работа Комиссии оформляется протоколами, которые подписываются председателем и всеми членами комиссии.

4.3. Порядок работы апелляционной комиссии, сроки и место приема апелляций доводятся до сведения абитуриентов, законных представителей не позднее, чем за две недели до начала проведения вступительных испытаний.

5. Порядок рассмотрения апелляции

5.1. Право подачи апелляции имеют абитуриенты, участвовавшие во вступительных испытаниях, проводимых Колледжем.

5.2. Апелляцией является аргументированное письменное заявление абитуриента или его законного представителя на имя председателя апелляционной комиссии либо о нарушении процедуры вступительных испытаний, приведших к снижению оценивания, либо об ошибочности, по его мнению, оценивания ответов на вступительных испытаниях. В ходе рассмотрения апелляций проверяется только правильность оценивания и соблюдение порядка проведения вступительного испытания.

5.3. Апелляции не принимаются и не рассматриваются:

- по вопросам содержания и структуры заданий;
- по вопросам, связанным с нарушением абитуриентом правил поведения на вступительных испытаниях;
- от вторых лиц, в том числе от родственников абитуриентов.

Ссылка на плохое самочувствие абитуриента не является поводом для апелляции и отклоняется от рассмотрения.

Абитуриент, не согласный с результатом вступительного испытания, подает письменную апелляцию на имя председателя апелляционной комиссии (приложение 1), которая регистрируется в специальной журнале.

5.4. Апелляция подается абитуриентом лично в течение суток после объявления результата вступительного испытания. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

5.5. Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего дня ознакомления с результатами собеседования. При подаче апелляции абитуриенту сообщается время и место рассмотрения апелляции.

Повторная апелляция для абитуриентов, не явившихся на нее в указанный срок, не назначается и не проводится.

5.6. Абитуриент имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним абитуриентом должен присутствовать один из его родителей (законных представителей). Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие их личность.

5.7. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительных испытаний.

5.8. По результатам рассмотрения апелляции, изучения и анализа содержания вступительных испытаний апелляционная комиссия принимает решение:

- или об отказе в удовлетворении апелляции и оставлении результатов вступительного испытания без изменения;
- или об удовлетворении апелляции и изменении результата вступительного испытания.

5.9. Решения апелляционной комиссии оформляются протоколом (Приложение 2) и при необходимости вносятся соответствующие изменения оценивания вступительного испытания.

При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов.

5.10. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения абитуриента (под роспись) и хранится в документах апелляционной комиссии.

5.11. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Председателю апелляционной комиссии
КИТИС «Галактика» Рош Е.А.

От абитуриента

(фамилия, имя, отчество абитуриента)
Специальность _____

АПЕЛЛЯЦИЯ

Прошу рассмотреть вопрос об изменении результатов вступительного испытания, так как я считаю, что:

1. _____
2. _____
3. _____

Прошу рассмотреть апелляцию (отметить нужное):

_____ в моем присутствии

_____ в присутствии лица, представляющего мои интересы

_____ без меня (моих представителей)

Дата «__» _____ 20____

(подпись) (Ф.И.О.)

Заявление принял «__» _____ 20____ года

(подпись) (Ф.И.О.)

Автономная некоммерческая организация
"Профессиональная образовательная организация
«Колледж инновационных технологий и сервиса «Галактика» по образовательным
программам среднего профессионального образования

ПРОТОКОЛ

заседания апелляционной комиссии № _____

от « ____ » _____ 202__ г.

Рассмотрев апелляцию

_____ (фамилия, имя, отчество абитуриента полностью)

По вступительному испытанию по специальности _____

Апелляционная комиссия решила:

Председатель комиссии _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

Члены комиссии

_____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)
_____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)
_____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

С решением комиссии ознакомлен

_____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)