



**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«КОЛЛЕДЖ ИННОВАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И СЕРВИСА
«ГАЛАКТИКА»**

Рассмотрено и утверждено на засе-
дании Педагогического совета
Протокол № 1-28/08
от «28» августа 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор КИТиС «Галактика»
А.В. Рош
«28» августа 2023 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о внутренней системе оценки качества образования

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет цели, задачи, организационную и функциональную структуру и реализацию процедур контроля и экспертной оценки качества образования в колледже.

1.2. Настоящее Положение является внутренним нормативным документом и обязательно к применению всеми структурными подразделениями, участвующими в данном процессе.

1.3. Положение распространяется на деятельность всех педагогических работников колледжа, осуществляющих профессиональную деятельность в соответствии с трудовыми договорами, в том числе на педагогических работников, работающих по совместительству».

1.4. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 г. «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- приказом Минобрнауки России, Минпросвещения России от 05.08.2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;
- приказом Минпросвещения РФ от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами (далее ФГОС) СПО;
- Локальными актами колледжа;
- Уставом Колледжа».

1.5. Внутренняя система оценки качества образования (далее ВСОКО) в колледже представляет собой систему самоанализа деятельности колледжа, сбора, структурирования, получения, передачи, анализа, переработки и хранения информации о состоянии всех компонентов образовательной деятельности колледжа с целью оценки и постоянного повышения качества образовательного процесса.

1.6. Система внутренней оценки качества образования колледжа служит информационным обеспечением управления образовательной деятельностью колледжа.

1.7. Основными пользователями результатов внутренней системы оценки качества образования колледжа являются:

- Учредители колледжа;

- обучающиеся и родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся;
- работодатели и социальные партнеры;
- внешние эксперты, назначаемые при проведении процедур лицензирования, аккредитации колледжа, аттестации педагогических работников колледжа.

1.8. Объектами внутренней системы оценки качества колледжа являются:

- организация профориентации и работы по приему в колледж;
- организация образовательного процесса;
- система воспитательной работы;
- качество подготовки выпускников;
- трудоустройство выпускников;
- учебно-методическое обеспечение образовательного процесса;
- материально-техническое обеспечение образовательного процесса;
- библиотечное и информационное обеспечение образовательного процесса;
- кадровое обеспечение, в т.ч. повышение квалификации;
- организация обеспечения безопасности жизнедеятельности;
- удовлетворенность участников образовательного процесса качеством образования;
- управление деятельностью образовательного учреждения.

1.9. Оценка качества образования осуществляется посредством:

- лицензирования; аккредитации;
- государственной итоговой аттестации выпускников;
- системы внутриколледжного контроля;
- мониторинга качества образования.

1.10. В качестве источников данных для оценки качества образования используются:

- образовательная статистика;
- промежуточная и итоговая аттестация;
- мониторинговые исследования;
- отчеты работников колледжа.

2. Основные цели, задачи, функции и принципы системы внутренней оценки качества образования

2.1. Целями внутренней системы оценки качества образования являются:

- своевременное получение объективной информации о ходе и качестве образовательного процесса в колледже, принятие на ее основе обоснованных и

своевременных управленческих решений по устранению несоответствий, оперативному внесению изменений в организацию образовательного процесса в колледже, направленных на его непрерывное совершенствование;

- предоставление всем участникам образовательного процесса и обществу достоверной информации о качестве образования;
- прогнозирование развития образовательной системы колледжа.

2.2. Задачами внутренней системы оценки качества образования являются:

- формирование единой системы диагностики и контроля состояния образовательного процесса в колледже;

- формирование комплекса измерителей, системы критериев и аналитических показателей позволяющего получить достоверную информацию о качестве образования и эффективно реализовывать основные цели оценки качества образования;

- изучение и внедрение современных технологий оценки качества образования, обеспечение современного уровня надежности и технологичности процедур контроля и оценки качества образования;

- изучение и самооценка состояния развития и эффективности деятельности колледжа;

- определение степени соответствия условий осуществления образовательного процесса ФГОС СПО;

- определение степени соответствия образовательных программ нормативным требованиям с учетом запросов основных потребителей образовательных услуг; обеспечение доступности качественного образования;

- оценка уровня индивидуальных образовательных достижений обучающихся; выявление факторов, влияющих на качество образования;

- определение направлений повышения квалификации педагогических работников по вопросам, касающимся требований к аттестации педагогов, индивидуальным достижениям обучающихся;

- определение рейтинга и стимулирующих доплат педагогическим работникам; расширение общественного участия в управлении образовательным процессом в колледже;

- обеспечение открытости и доступности проводимых по оценке качества образования процедур;

2.3. Функции внутренней системы оценки качества образования:

- информационно - аналитическая;
- контрольно - диагностическая;
- коррективно - регулятивная;
- стимулирующая.

2.4. Принципы внутренней системы оценки качества образования:

- объективности, достоверности, полноты и системности информации о качестве образования;
- реалистичности требований, норм и показателей качества образования, их социальной и личностной значимости, учёта индивидуальных особенностей развития отдельных обучающихся при оценке результатов их обучения и воспитания;
- открытости, прозрачности процедур оценки качества образования; преемственности в образовательной политике, интеграции в общероссийскую систему оценки качества образования;
- доступности информации о состоянии и качестве образования для различных групп потребителей;
- рефлексивности, реализуемый через включение педагогов в критериальный самоанализ и самооценку своей деятельности с опорой на объективные критерии и показатели; повышения потенциала внутренней оценки, самооценки, самоанализа каждого педагогического работника;
- оптимальности использования источников первичных данных для определения показателей качества и эффективности образования (с учетом возможности их многократного использования);
- инструментальности и технологичности используемых показателей (с учетом существующих возможностей сбора данных, методик измерений, анализа и интерпретации данных, подготовленности потребителей к их восприятию);
- минимизации системы показателей с учетом потребностей разных уровней управления; сопоставимости системы показателей с муниципальными, региональными аналогами;
- взаимного дополнения оценочных процедур, установление между ними взаимосвязей и взаимозависимости;
- соблюдения морально-этических норм при проведении процедур оценки качества образования в образовательной организации.

2.5. При проведении процедур ВСОКО оценивается:

- качество условий осуществления образовательного процесса;
- качество образовательных программ;
- качество освоения образовательных программ обучающимися;
- качество работы педагогических работников.

3. Содержание процедур экспертной оценки качества образования

3.1. При проведении мониторинга организации работы по приему в колледж анализируется:

- наличие основных локальных актов, регулирующих работу приемной комиссии колледжа и их соответствие законодательным актам Российской Федерации и г. Москвы;
- приказы об организации работы приемной комиссии, регламентирующие ее состав, полномочия и деятельность;
- наличие устава колледжа, лицензии на право ведения образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации по каждой специальности и других документов, регламентирующих организацию работы приемной комиссии, на официальном сайте колледжа;
- наличие информации о количестве поданных заявлений по каждой специальности;
- личные дела поступающих (выборочная проверка по 2 личных дела по каждой специальности);
- приказы о зачислении в колледж.

3.2. При проведении контроля организации образовательного процесса анализируется:

- соответствие реализуемых основных профессиональных образовательных программ федеральным государственным образовательным стандартам;
- соответствие расписания занятий учебному плану и требованиям СанПин;
- соответствие заполнения журналов теоретического обучения и учета практик в соответствии с основными профессиональными образовательными программами;
- локальные акты и документы по организации и проведению всех форм практики обучающихся;
- локальные акты и документы по организации и проведению текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестации выпускников.

3.3. Контроль качества проведения учебных занятий осуществляется с целью выявления эффективности проведения учебных занятий.

Контроль качества проведения учебных занятий осуществляется представителями администрации колледжа: директором, заместителями директора по УВР, УМР на основании ежемесячного плана-контроля за учебно-воспитательным процессом.

В процессе контроля качества проведения учебных занятий изучаются и анализируются:

- педагогический аспект урока;
- психологический аспект урока;
- методический аспект урока;

- аспект урока; целевой аспект урока;
- педагогическое общение;
- физиолого-гигиенический аспект урока.

Результаты контроля качества проведения учебных занятий фиксируются в соответствующих формах посещения занятий, отражающих цель посещения, и подписываются посетившим лицом. Факт ознакомления с результатами посещения преподаватель подтверждает в данном документе своей подписью.

3.4. При проведении контроля учебно-методического обеспечения образовательного процесса анализируется:

- наличие федеральных государственных образовательных стандартов по каждому направлению подготовки;
- наличие основных профессиональных образовательных программ по каждому направлению подготовки, их соответствие федеральным государственным образовательным стандартам и потребностям рынка труда;
- соответствие утвержденных учебных планов федеральным государственным образовательным стандартам;
- наличие и качество рабочих программ по учебным дисциплинам и профессиональным модулям;
- наличие и качество фондов оценочных средств по каждому направлению подготовки, их соответствие федеральным государственным образовательным стандартам и потребностям рынка труда;
- наличие и качество используемых в учебном процессе цифровых образовательных ресурсов.

3.5. При проведении контроля уровня достижений обучающихся анализируется:

- сведения о контингенте обучающихся;
- сведения о движении контингента обучающихся колледжа (отчисление, перевод, восстановление);
- система контроля за текущей успеваемостью обучающихся и посещением занятий (ведомости ежемесячной аттестации, рапорта);
- результаты входного контроля;
- результаты промежуточной аттестации (экзаменационные ведомости, сводные ведомости за семестр);
- результаты участия студентов колледжа в конкурсах, олимпиадах, конференциях и других мероприятиях различных уровней.

3.6. При проведении контроля качества подготовки выпускников анализируется:

- реализация Федеральных государственных образовательных стандартов в полном объеме;

- результаты итоговой государственной аттестации (% дипломов отличием, доля выпускников, получивших по итогам ГИА оценки хорошо и отлично);

Порядок осуществления измерения и оценки качества подготовки выпускников изложен в следующих руководящих документах:

- Положение о выпускной квалификационной работе (ВКР);
- Положение об итоговой государственной аттестации выпускников и др.

3.7. При проведении контроля воспитательной работы анализируются:

- организация воспитательной работы, в т.ч. по профилактике негативных явлений в молодежной сфере;
- локальные акты по организации воспитательной работы в колледже;
- планы воспитательной работы на год;
- протоколы заседаний органов студенческого самоуправления
- условия, созданные для внеучебной работы с обучающимися (наличие планов работы, количество студентов, посещающих кружки, спортивные секции и.д.).

- организация работы общежития.

3.8. При проведении контроля материально-технического обеспечения образовательного процесса анализируются:

наличие учебных кабинетов, лабораторий, мастерских, полигонов и их оснащенность в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта.

3.9. При проведении контроля библиотечного и информационного обеспечения анализируется:

- наличие учебной литературы в соответствии с лицензионными требованиями по реализуемым образовательным программам;
- обеспеченность компьютерной техникой, в т.ч. с выходом в Интернет;
- наличие доступа обучающихся к Интернет-ресурсам;
- наличие локальных или интегрированных компьютерных сетей и средств;
- соответствие сайта колледжа нормативным требованиям.

3.10. При проведении контроля кадрового обеспечения, в т.ч. повышения квалификации педагогических работников анализируется:

- штатное расписание, утвержденное директором колледжа;
- должностные инструкции штатных сотрудников;
- соответствие формирования личных дел штатных сотрудников и преподавателей требованиям законодательства;

- соответствие педагогического состава лицензионным и аккредитационным требованиям (общая укомплектованность штатов, образовательный ценз педагогических работников, уровень квалификации педагогических работников);
- план повышения квалификации и стажировки педагогических работников;
- выполнение плана повышения квалификации и стажировки педагогических работников.
- графики прохождения аттестации педагогическими работниками колледжа;
- % педагогических работников, принимающих участие в профессиональных конкурсах, научно - практических конференциях, обобщающих свой педагогический опыт, подготавливающих студентов к участию в различных мероприятиях городского, регионального и Всероссийского уровня.

3.11. При проведении контроля организации работы с выпускниками по трудоустройству анализируется:

- наличие приказа о создании службы по содействию в трудоустройстве выпускников, назначении ответственного лица за данное направление работы;
- система мониторинга трудоустройства выпускников;
- отзывы работодателей.
- процент выпускников, состоящих на учете в службе занятости;
- процент выпускников, продолжающих обучение в ВУЗах по профилю специальности.

3.12. При проведении контроля обеспечения безопасности жизнедеятельности анализируется:

- паспорт безопасности колледжа;
- инструкции по охране труда;
- журналы инструктажей по охране труда, пожарной безопасности;
- план мероприятий по подготовке колледжа к новому учебному году.

3.13. При проведении контроля удовлетворенности участников образовательного процесса качеством образования анализируются:

- результаты анкетирования участников образовательного процесса (обучающихся, родителей, работодателей, педагогов);
- соблюдение прав участников образовательного процесса в соответствии с уставом колледжа (наличие жалоб обучающихся, их родителей и законных представителей и работников колледжа в вышестоящие инстанции, результаты анкетирования работников колледжа).
- удовлетворенности студентов (по результатам анкетирования);
- удовлетворенности работодателя (отзывы с практик);

3.14. При проведении контроля управления деятельностью колледжа анализируется:

- выполнение государственного задания;
- должностные обязанности работников колледжа;
- выполнение предписаний;
- предоставление дополнительных услуг;
- нормативные правовые документы по оплате труда;
- нормативно-правовое обеспечение деятельности колледжа;
- выполнение программ развития.

3.15. По итогам анализа полученных данных контроля готовятся соответствующие документы (отчеты, справки, доклады), которые доводятся до сведения педагогического коллектива колледжа, учредителя, родителей, общественности.

Результаты контроля являются основанием для принятия административных решений на уровне колледжа.

4. Организация работы по обеспечению внутренней системы оценки качества образования

4.1. Организационной основой внутренней системы оценки качества образования является ежегодный план контроля, где определяются форма, направления, сроки и порядок проведения внутреннего контроля и мониторинга, ответственные исполнители.

План контроля утверждается директором и доводится до сведения педагогического коллектива, всех структурных подразделений колледжа.

4.2. Виды внутреннего контроля:

- *по этапам обучения*: входной, промежуточный, итоговый;
- *по частоте процедур*: разовый, периодический, систематический;
- *по содержанию*:

тематический (глубокое изучение какого-либо конкретного вопроса, одного направления деятельности в практике работы коллектива, подразделения, группы, одного преподавателя, мастера производственного обучения или классного руководителя);

фронтальный или комплексный (всестороннее изучение коллектива, группы или одного преподавателя или мастера производственного обучения по двум или более направлениям деятельности);

персональный.

Контроль представляет собой уровневую иерархическую структуру и включает в себя административный уровень колледжа и уровень методических

комиссий преподавателей - предметников, мастеров производственного обучения.

Проведение контроля предполагает широкое использование современных информационных технологий на всех этапах сбора, обработки, хранения и использования информации.

4.3. Реализация контроля предполагает последовательность следующих действий:

- определение и обоснование объекта контроля;
- сбор данных, используемых для контроля;
- обработка полученных данных в ходе контроля;
- анализ и интерпретация полученных данных в ходе контроля;
- подготовка документов по итогам анализа полученных данных;
- распространение результатов мониторинга среди пользователей контроля;
- структурирование баз данных, обеспечивающих хранение и оперативное использование информации.

4.4. Организационная структура, занимающаяся внутренней оценкой, экспертизой качества образования и интерпретацией полученных результатов, включает в себя: администрацию, педагогический совет, методические комиссии, руководителей групп и педагогов.

Администрация:

- формирует блок локальных актов, регулирующих функционирование ВСОКО, утверждает приказом директора и контролирует их исполнение;
- разрабатывает мероприятия и готовит предложения, направленные на совершенствование внутренней системы оценки качества образования, участвует в этих мероприятиях;
- обеспечивает на основе образовательной программы проведение контрольно-оценочных процедур, мониторинговых, социологических и исследований по вопросам качества образования;
- организует изучение информационных запросов основных пользователей системы оценки качества образования;
- обеспечивает условия для подготовки работников колледжа и общественных экспертов по осуществлению контрольно-оценочных процедур;
- обеспечивает предоставление информации о качестве образования;

Педагогический совет:

- содействует определению стратегических направлений развития образовательного процесса в колледже;
- содействует реализации принципа общественного участия в управлении образованием;

- иницирует и участвует в организации конкурсов образовательных программ, конкурсов педагогического мастерства, образовательных технологий;
- принимает участие в формировании информационных запросов основных пользователей системы оценки качества образования;
- принимает участие в обсуждении системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития образовательного процесса;
- принимает участие в экспертизе качества образовательных результатов, условий организации учебного процесса;
- участие в оценке качества и результативности труда работников;
- содействует организации работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- принимает участие в обсуждении системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития системы образования;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с техникумом по вопросам образования и воспитания, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима в колледже, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности.

Методическая служба:

- координирует всю методическую работу в колледже, направленную на повышение качества профессионального образования в соответствии с требованиями ФГОС СПО, современными тенденциями развития среднего профессионального образования, Программой развития;
- координирует работу методических комиссий, творческих педагогов, направленные на развитие научно-методического обеспечения образовательного процесса, инновационной деятельности педагогического коллектива.
- является главным консультативным органом колледжа по вопросам научно-методического обеспечения образовательного процесса и экспертным советом при анализе учебных планов, авторских и рабочих программ дисциплин и профессиональных модулей;
- координирует разработку содержания программ государственной итоговой аттестации, требований к выпускным квалификационным работам, заданий на преддипломную практику, контрольно-измерительных материалов по дисциплинам и модулям.
- координирует работу по созданию средств диагностики на соответствие уровня подготовки выпускников квалификационным требованиям ФГОС СПО по ППССЗ.

Методические комиссии:

- участвуют в разработке методики оценки качества образования; участвуют в разработке системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития;
- участвуют в разработке критериев оценки результативности профессиональной деятельности педагогов;
- содействуют проведению подготовки работников и общественных экспертов по осуществлению контрольно-оценочных процедур;
- проводят экспертизу организации, содержания и результатов аттестации обучающихся и формируют предложения по их совершенствованию;
- готовят предложения для администрации по выработке управленческих решений по результатам оценки качества образования на уровне колледжа.

Кураторы групп:

- проводят контроль за обучением каждого студента;
- своевременно доводят итоги до сведения родителей;
- анализирует динамику развития личности каждого обучающегося;
- разрабатывает и предлагает обучающимся, родителям рекомендации по самооценке результатов обученности;
- своевременно представляет информацию для дальнейшего анализа администрации колледжа.

Преподаватели:

- определяют и анализируют уровень учебных достижений обучающихся по дисциплинам, МДК, практикам по результатам рефлексии, тестирования, контрольных срезов;
- намечают пути повышения степени обученности обучающихся;
- своевременно предоставляет информацию в учебную часть, заведующим отделениям.

5. Общественное участие в оценке и контроле качества образования

5.1. Придание гласности и открытости результатам оценки качества образования осуществляется путем предоставления информации:

- основным потребителям результатов ВСОКО;
- средствам массовой информации;
- размещение аналитических материалов, результатов оценки качества образования на официальном сайте колледжа.

Макет Системы внутренней оценки качества образования

Направления контроля	Объекты	Показатели	Методы	Порядок сбора данных	Ответственный за сбор данных	Вид заключительного документа	Где рассматривается информация	Отв. за хранение информации
Образовательные результаты (внутренняя оценка)	Студенты колледжа	- % успеваемости общий и по циклам, практике; - % обучающихся на «4» и «5» общий и по циклам УП и практике; - доля обучающихся победителей, призеров и участников конкурсов, олимпиад, научно-практических конференций различного уровня; - отзывы работодателей о качестве подготовки	Статистическая обработка ведомостей ежемесячной и промежуточной аттестации. Статистическая обработка дипломов, грамот, сертификатов. Анализ отзывов работодателей о качестве подготовки студентов колледжа	Ежемесячно. По результатам сессий. По результатам года	Кураторы групп, преподаватели, методисты, зам. директора по УМР	Аналитические таблицы по успеваемости в разрезе специальностей и общий итог. Таблица мониторинга результативности участия студентов в олимпиадах, конкурсах, НПК различного уровня. Анализ работы колледжа по итогам года. Отчет о самообследовании. Показатели, характеризующие качество государственных услуг	Административные совещания Производственные совещания, Студсовет. Совет по профилактике Педагогический совет. Заседания МК	Зам директора по УМР
Качество подготовки выпускников	Студенты выпускных групп всех специальностей	- % студентов от общего числа, выпускников допущенных к ГИА в разрезе специальностей; - % студентов, прошедших ГИА от общего числа допущенных к ГИА; - % студентов от общего числа допущенных к ГИА по	Статистическая обработка протоколов заседания ГЭК, анализ отзывов и рекомендаций представителей работодателей-членов ГЭК	Последняя неделя июня	Кураторы групп, преподаватели, методисты, зам. директора по УМР	Аналитические таблицы и справки по итогам ГИА. Анализ работы колледжа по итогам года. Отчет о самообследовании. Показатели эффективности деятельности колледжа за год. Показатели, характеризующие качество	Административные совещания Производственные совещания, Студсовет. Совет по профилактике Педагогический совет. Заседания МК	Зам директора по УМР

Направления контроля	Объекты	Показатели	Методы	Порядок сбора данных	Ответственный за сбор данных	Вид заключительного документа	Где рассматривается информация	Отв. за хранение информации
		лучивших оценки 4» и «5» на защите; - % студентов, получивших дипломы с отличием; - отзывы работодателей по итогам ГИА				государственных услуг		
Трудоустройство выпускников	Выпускники	- кол-во трудоустроенных выпускников; - кол-во выпускников продолживших обучение; - кол-во выпускников, призванных в ряды ВС РФ; - количество и % выпускников, состоящих на учете в ЦЗН; - кол-во выпускников на предприятиях ОПК; - кол-во трудоустроенных от общего числа выпускников: детей сирот, опекаемых, инвалидов и лиц с ОВЗ	Анализ информации, полученной от ЦЗН. Анкетирование и собеседование с выпускниками. Анализ данных Отделов кадров предприятий города	Сбор информации о трудоустройстве выпускников в течение 1 года после выпуска	Служба трудоустройства колледжа, кураторы групп, Зам. директора по УВР	Справка с информацией в табличной форме. Индивидуальные перспективные планы профессионального развития выпускников. Анализ работы колледжа по итогам года. Отчет о самообследовании. Показатели эффективности деятельности колледжа за год. Статистический отчет СПО-1	Административные совещания. Производственные совещания, Студсовет. Совет по профилактике Педагогический совет. Заседания МК	Зам директора по УМР
Удовлетворенность потребителей услуг	Студенты	- % студентов, положительно отзывавшихся об организации и условиях	Анкетирование, собеседование	Проведение мониторинга и обработка	Руководители групп, психологи	Справка с информацией об удовлетворенности студентов организацией и условиями	Административные совещания. Педсовет.	Зам директора по УМР

Направления контроля	Объекты	Показатели	Методы	Порядок сбора данных	Ответственный за сбор данных	Вид заключительного документа	Где рассматривается информация	Отв. за хранение информации
организацией и условиями обучения в колледже		обучения в колледже в разрезе специальностей; - отсутствие в отчетный период жалоб потребителей услуг на качество их предоставления		результатов психологами колледжа в начале и конце учебного года		обучения в колледже. Отчет о самообследовании. Показатели эффективности деятельности колледжа за год.		
Внеурочная активность студентов	Студенты	-% студентов, участвующих в общеколледжных мероприятиях; - % студентов, участвующих в: - городских; - областных и региональных; - всероссийских и международных мероприятиях ; - % студентов, занимающихся в секциях и кружках.	Статистическая обработка аналитических записок по проведенным мероприятиям. Статистическая обработка дипломов, грамот, сертификатов. Контроль посещения студентами секций и кружков	Систематизация и накопление аналитических записок, копий наградных документов по мере поступления. Статистическая обработка в последней декаде декабря и июня ежегодно Отчет за календарный год	Зам. директора по УВР, руководители групп	Справка с таблицей внеурочной активности студентов ежеквартально и по итогам учебного и календарного года. Анализ работы колледжа по итогам года. Показатели эффективности деятельности колледжа за год. Отчет о самообследовании	Административные совещания Педсовет, Студсовет	Зам директора по УМР
Профилактика фактов асоциального поведения	Студенты	- наличие и реализация профилактических программ, проектов,	Статистическая и аналитическая обработка	Мониторинг в течение года.	Зам. директора по УВР, социальные педагоги	Справка с таблицей ежеквартально и по итогам учебного и календарного года.	Административные совещания Педсовет,	Зам директора по УВР

Направления контроля	Объекты	Показатели	Методы	Порядок сбора данных	Ответственный за сбор данных	Вид заключительного документа	Где рассматривается информация	Отв. за хранение информации
среди студентов		<p>планов работы, мероприятий;</p> <p>деятельность профилактических Советов, служб.</p> <p>- количество и % студентов, совершивших правонарушения и преступления.</p> <p>- количество и % студентов, совершивших правонарушения и преступления, охваченных организованным досугом</p>	<p>нормативно-правовых документов.</p> <p>Статистическая и аналитическая обработка документов из КДН, ПДН</p> <p>Контроль посещения студентами секций и кружков и мероприятий</p>	<p>Статистическая обработка ежеквартально, в последней декаде декабря и июня ежегодно.</p> <p>Отчет за календарный год</p>		Анализ работы колледжа по итогам года.	Студсовет	