

Рассмотрено на заседании
Педагогического совета
(Протокол № 1-28/08
от «28» августа 2020 г.)

УТВЕРЖДАЮ
Директор КИТиС «Галактика»
_____ А.В. Рош
«28» августа 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**О режиме занятий обучающихся по образовательным
программам среднего профессионального образования**

г. Москва – 2020

1. Назначение и область применения

Настоящее положение:

1.1. Разработано с целью регламентации образовательной деятельности студентов в ПОЧУ «КИТиС Галактика», обучающихся по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования и определяет продолжительность, периодичность и условия проведения учебных занятий, аттестационных испытаний и каникул, регламентирует объем учебной нагрузки, режим занятий и отдыха обучающихся в Колледже.

1.2. Применяется всеми структурными подразделениями, преподавателями, сотрудниками, студентами колледжа, а также другими лицами, принимающими участие в образовательной деятельности.

2. Термины, определения и сокращения

В настоящем положении применены следующие термины с соответствующими определениями и сокращениями:

Режим занятий – занятость обучающихся в период освоения основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования;

СПО – среднее профессиональное образование;

УП – учебный план;

ФГОС СПО – федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

СПО – среднее профессиональное образование.

3 Основные положения

3.1 Общие положения

3.1.1. Образовательная деятельность в колледже организуется в соответствии с утвержденными учебными планами, календарными учебными графиками. Расписание учебных занятий, учебных и производственных практик, консультаций составляется по каждой группе, специальности, профессии. Срок хранения расписания учебных занятий – 1 год.

3.1.2. Сроки обучения по каждой специальности устанавливаются в соответствии с нормативными сроками их освоения, определяемыми ФГОС СПО по программам подготовки специалистов среднего звена.

3.1.3. Учебный год для обучающихся по очной форме начинается 1 сентября. Если этот день приходится на выходной день, то в этом случае учебный год начинается в первый, следующий за ним, рабочий день.

Учебный год делится на два семестра. Количество учебных недель в каждом семестре определяется учебным планом и календарным учебным графиком по каждой специальности и форме обучения.

3.1.4. По решению совета колледжа начало учебного года при реализации образовательной программы среднего профессионального образования может переноситься по заочной форме обучения – не более чем на 1 месяц.

3.1.5 Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки.

3.1.6 Объем учебных занятий и практики обучающегося не должен превышать 36 академических часов в неделю.

3.1.7 Максимальный объем обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося при заочной форме обучения составляет 8 академических часов в неделю и не более 160 часов за учебный год.

3.1.8. Продолжительность каникул, предоставляемых обучающимся в процессе освоения ими программ подготовки специалистов среднего звена, составляет от восьми до одиннадцати недель в учебном году, в том числе каникулы в зимний период составляют 2 недели. Сроки зимних и летних каникул устанавливаются календарным учебным графиком по каждой специальности и форме обучения. Сокращение продолжительности каникул не допускается.

4.1. Режим занятий обучающихся

4.1.1 Обучение студентов очного обучения организовано по 5-ти дневной рабочей неделе. В субботу, воскресенье и праздничные дни студенты очного обучения не занимаются.

4.1.2 Расписание звонков устанавливается приказом директора.

4.1.3 Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. Занятия проводятся в форме пары – двух объединенных академических часов без перерыва между ними. Для студентов, поступивших на базе 9-х классов, занятия на 1-2 курсах не объединяются, и реализуются в виде отдельных уроков продолжительностью 45 минут. Продолжительность перерывов/перемен между занятиями/уроками установлена в соответствии с Санитарно-эпидемиологическими правилами.

Для организации горячего питания обучающихся предусмотрены большие перерывы/перемены.

4.1.4 Вход в Колледж в учебные дни открывается в 8.00 часов, закрывается в 18.00 – для обучающихся, в 17.00 – для посетителей. После 18.00 в Колледже остаются только работники внутреннего контроля.

4.1.5 Режим аудиторных занятий для обучающихся, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена, – с 09.00 до 16.00. Продолжительность учебных занятий в течение учебного дня для каждой группы регламентируется расписанием учебных занятий.

4.1.6 Образовательный процесс включает теоретическое обучение и практику с применением современных образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

4.1.7 Отвлечение обучающихся от учебных занятий на работы, не связанные с учебным процессом (за исключением случаев, предусмотренных приказом или распоряжением директора Колледжа), а также для участия в проведении общественных собраний, слетов и других культурно-массовых и спортивных мероприятиях, не допускается.

4.1.8 Режим внеаудиторной (самостоятельной) работы устанавливается в соответствии с календарно-тематическим планом дисциплин/междисциплинарных курсов, рабочей программой воспитания и календарным планом воспитательной работы.

4.1.9 Выход за пределы Колледжа в рамках внеаудиторной (самостоятельной) работы разрешается только после издания приказа или распоряжения директором Колледжа. Ответственность за жизнь и здоровье детей при проведении подобных мероприятий несет работник Колледжа, который назначен приказом или распоряжением директора Колледжа.

4.1.10 Расписание работы спортивных секций составляется отдельно от обязательных аудиторных занятий, регламентируемых расписанием учебных занятий. Начало работы спортивных секций – после окончания обязательных аудиторных занятий. Между началом работы спортивных секций и последним уроком предусмотрен перерыв.

4.1.11 Все виды практик и объем времени, отводимый на практику, определяется учебным планом по каждой специальности и форме обучения. Сроки проведения практик устанавливаются календарным учебным графиком и расписанием учебных занятий. Организация всех видов практик в Колледже регламентируется Положением о практической подготовке КИТиС «Галактика».

4.1.12 Проведение консультаций устанавливается учебным планом по каждой специальности и форме обучения. Формы проведения консультаций – групповые, индивидуальные, письменные, устные. Время проведения консультаций не должно совпадать с учебными занятиями в учебной группе.

4.1.13 Периодичность промежуточной аттестации и перечень дисциплин, междисциплинарных курсов, практик, профессиональных модулей, выносимых на промежуточную аттестацию, определяются учебным планом и календарным учебным графиком по специальностям и формам обучения.

4.1.14 Промежуточная аттестация проводится в форме зачётов, дифференцированных зачётов, экзаменов и комплексных экзаменов по дисциплинам; дифференцированных зачётов, экзаменов, экзаменов (квалификационных) и квалификационного экзамена по профессиональным модулям. Зачёты и дифференцированные зачёты проводятся за счёт часов, отводимых на освоение соответствующей учебной дисциплины или соответствующего профессионального модуля. Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки, за счет времени, выделенного Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования и образовательной программой среднего профессионального образования – программой подготовки специалистов среднего звена. Расписание экзаменов утверждается директором Колледжа и доводится до сведения обучающихся и преподавателей не позднее, чем за 14 дней до начала промежуточной аттестации.

4.1.15 Экзамен разрешается проводить только в установленной расписанием аудитории. Если необходимо изменить аудиторию, то преподаватель обязан поставить в известность заведующего учебной частью структурного подразделения Колледжа.

4.1.6 Промежуточная аттестация в течение одного учебного года включает в себя не более 8 экзаменов и 10 зачетов, за исключением зачетов по физической культуре.

4.1.7 Освоение образовательной программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена завершается государственной итоговой аттестацией, которая является обязательной. Расписание государственной итоговой аттестации утверждается директором Колледжа не позднее 30 календарных дней до ее начала.

4.2. Расписание занятий

4.2.1 Учебные занятия проводятся по расписанию, составленному в соответствии с учебным планом, календарным учебным графиком по каждой специальности и форме обучения. Расписание учебных занятий утверждается директором Колледжа.

В расписании содержится информация о времени, месте и виде занятий для каждой учебной группы, указывается изучаемая дисциплина, междисциплинарный курс, вид практики и ФИО преподавателя.

4.2.2. Учебное расписание составляется на семестр и доводится до сведения обучающихся не позднее 3-х дней до начала занятий. Учебное расписание размещается на информационных стендах колледжа, а также в электронном формате на официальном сайте Колледжа <https://galaxycollege.ru>.

4.2.3 Контроль соблюдения расписания учебных занятий осуществляют заведующий учебным отделом.

4.2.4. В течение семестра в расписание могут вноситься изменения, связанные с временным отсутствием отдельных преподавателей, перераспределением учебной нагрузки.

Право вносить изменения в утвержденное расписание учебных занятий по очной форме обучения имеет заведующий учебным отделом. Запрещается преподавателям самовольно, без разрешения соответствующего руководства переносить время и место учебных занятий.

4.2.5. Срочные замены временно отсутствующих преподавателей (болезнь) производятся с почасовой оплатой труда преподавателей, производивших замену. При этом предварительно выполняется снятие часов с преподавателя, отсутствующего на занятии.

4.2.6. Заведующий учебным отделом ведет журнал замен учебных занятий. Пример формы листа журнала замены занятий приведен в приложении 1.

Журнал замены учебных занятий после окончательного заполнения и расписание учебных занятий хранятся у заведующего учебным отделом в течение одного года, а затем сдаются в архив.

Форма листа журнала замены учебных занятий

Замена учебных занятий

Дата					
№	Группа	Урок/пара	Предмет	Преподаватель	Аудитория
