***Приложение 2***

**АННОТАЦИИ РАБОЧИХ ПРОГРАММ УЧЕБНЫХ ДИСЦИПЛИН ПОДГОТОВКИ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ**
**38.02.04 КОММЕРЦИЯ (ПО ОТРАСЛЯМ)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Блок /компонент** | **Наименование дисциплины** | **Содержание дисциплины** | **Трудоёмкость (часы)** | **Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины** |
| **ТО.0 Теоретическое обучение** |
| **ТО.Ф Теоретическое обучение - дисциплины федерального компонента** |
| **ОГСЭ.00 Общий гуманитарный и социально-экономический цикл** | **585****(389)** |  |
| **ОГСЭ.01** | **Основы философии** | Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе ФГОС СПО. Включает в себя: паспорт рабочей программы (место учебной дисциплины в структуре ППССЗ, цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины); структуру и примерное содержание учебной дисциплины (объем учебной дисциплины и виды учебной работы, тематический план и содержание учебной дисциплины); условия реализации дисциплины (требования к минимальному материально-техническому обеспечению, информационное обеспечение обучения, перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, основной и дополнительной литературы); контроль и оценку результатов освоения дисциплины.***Требования к уровню освоения содержания дисциплины.***Процесс изучения дисциплины направлен на формирование у обучаемого следующих компетенций:ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.ОК 10. Логически верно, аргументированно и ясно излагать устную и письменную речь.***В результате изучения дисциплины обучающийся должен:*** *уметь:*ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основах формирования культуры гражданина и будущего специалиста;*знать:*основные категории и понятия философии;роль философии в жизни человека и общества;основы философского учения о бытии;сущность процесса познания;основы научной, философской и религиозной картин мира;об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды;о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий;***Содержание дисциплины:****Предмет философии, основные вехи мировой философской мысли; природа человека и смысл его существования: человек и бог; человек и космос; человек, общество, цивилизация, культура; свобода и ответственность личности; человеческое познание и деятельность; наука и ее роль; человечество перед лицом глобальных проблем. Основные категории и понятия философии. Роль философии в жизни человека и общества. Основы философского учения о бытии. Сущность процесса познания. Основы научной, философской и религиозной картин мира. Условия формирования личности, свободы и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды. Социальные и этические проблемы, связанные с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий.****Формы контроля:***Дифференцированный зачет | **71 (51)** | **ОК 1-4, 10** |
| **ОГСЭ.02** | **История** | Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе ФГОС СПО. Включает в себя: паспорт рабочей программы (место учебной дисциплины в структуре ППССЗ, цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины); структуру и примерное содержание учебной дисциплины (объем учебной дисциплины и виды учебной работы, тематический план и содержание учебной дисциплины); условия реализации дисциплины (требования к минимальному материально-техническому обеспечению, информационное обеспечение обучения, перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, основной и дополнительной литературы); контроль и оценку результатов освоения дисциплины.***Требования к уровню освоения содержания дисциплины.***Процесс изучения дисциплины направлен на формирование у обучаемого следующих компетенций:ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.ОК 10. Логически верно, аргументированно и ясно излагать устную и письменную речь.***В результате изучения дисциплины обучающийся должен:*** *уметь:*ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире;выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем;*знать:*основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков (XX и XXI вв.);сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX - начале XXI вв.;основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира;назначение ООН, НАТО, ЕС и других организаций и основные направления их деятельности;о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций;содержание и назначение важнейших нормативных правовых актов мирового и регионального значения;***Содержание дисциплины:****Основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков (XX и XXI вв.). Сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX – начале XXI в. Основные процессы политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира. Назначение ООН, НАТО, ЕС и других организаций. Роль науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций. Содержание и назначение важнейших правовых и законодательных актов мирового и регионального значения.****Формы контроля:***Дифференцированный зачет . | **71 (51)** | **ОК 1-4, 10** |
| **ОГСЭ.03** | **Иностранный язык** | Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе ФГОС СПО. Включает в себя: паспорт рабочей программы (место учебной дисциплины в структуре ППССЗ, цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины); структуру и примерное содержание учебной дисциплины (объем учебной дисциплины и виды учебной работы, тематический план и содержание учебной дисциплины); условия реализации дисциплины (требования к минимальному материально-техническому обеспечению, информационное обеспечение обучения, перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, основной и дополнительной литературы); контроль и оценку результатов освоения дисциплины.***Требования к уровню освоения содержания дисциплины.***Процесс изучения дисциплины направлен на формирование у обучаемого следующих компетенций:ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.ОК 9. Пользоваться иностранным языком как средством делового общения.ОК 10. Логически верно, аргументированно и ясно излагать устную и письменную речь.***В результате изучения дисциплины обучающийся должен:*** *уметь:*общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас;*знать:*лексический (1200 - 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности;***Содержание дисциплины:****Использование иностранного языка в повседневной жизни и профессиональной деятельности. Великобритания.*  *Компьютеры. Образование. Моя будущая профессия.* У*стройство на работу.* *Деловое общение.* *Экономика. Менеджмент.* *Коммерция.****Формы контроля:***Дифференцированный зачет.  | **144 (118)** | **ОК 4, 9, 10** |
| **ОГСЭ.04** | **Физическая культура** | Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе ФГОС СПО. Включает в себя: паспорт рабочей программы (место учебной дисциплины в структуре ППССЗ, цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины); структуру и примерное содержание учебной дисциплины (объем учебной дисциплины и виды учебной работы, тематический план и содержание учебной дисциплины); условия реализации дисциплины (требования к минимальному материально-техническому обеспечению, информационное обеспечение обучения, перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, основной и дополнительной литературы); контроль и оценку результатов освоения дисциплины.***Требования к уровню освоения содержания дисциплины.***Процесс изучения дисциплины направлен на формирование у обучаемого следующих компетенций:ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.ОК 8. Вести здоровый образ жизни, применять спортивно-оздоровительные методы и средства для коррекции физического развития и телосложения.***В результате изучения дисциплины обучающийся должен:*** *уметь:* использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; *знать:* о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни.***Содержание дисциплины:****Основы здорового образа жизни. Физическая культура в обеспечении здоровья. Легкая атлетика. Кроссовая подготовка. Лыжная подготовка. Гимнастика. Спортивные игры.* ***Формы контроля:***Дифференцированный зачет.  | **236 (118)** | **ОК 6, 8** |
| **ОГСЭ.05** | **Русский язык и культура речи** | Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе ФГОС СПО. Включает в себя: паспорт рабочей программы (место учебной дисциплины в структуре ППССЗ, цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины); структуру и примерное содержание учебной дисциплины (объем учебной дисциплины и виды учебной работы, тематический план и содержание учебной дисциплины); условия реализации дисциплины (требования к минимальному материально-техническому обеспечению, информационное обеспечение обучения, перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, основной и дополнительной литературы); контроль и оценку результатов освоения дисциплины.***Требования к уровню освоения содержания дисциплины.***Процесс изучения дисциплины направлен на формирование у обучаемого следующих компетенций:ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.ОК 10. Логически верно, аргументированно и ясно излагать устную и письменную речь.***В результате изучения дисциплины обучающийся должен:*** *уметь:*строить свою речь в соответствии с языковыми и этическими нормами; анализировать свою речь с точки зрения ее нормативности, уместности и целесообразности; устранять ошибки и недочеты в своей устной и письменной речи; пользоваться словарями русского языка.*знать:*различия между языком и речью; функции языка как средства формирования и трансляции мысли;нормы русского литературного языка; специфику устной и письменной речи; правила продуцирования текстов разных деловых жанров.***Содержание дисциплины:****Язык и речь. Понятие культуры речи. Фонетика. Фонетические единицы языка (фонемы). Орфоэпические нормы. Варианты русского литературного произношения. Лексика и фразеология. Слово и его лексическое значение. Активный и пассивный состав языка. Русская лексика с точки зрения происхождения. Русская лексика с точки зрения сферы употребления. Фразеология. Словари русского языка. Словообразование. Способы словообразования. Части речи. Самостоятельные части речи. Нормы употребления местоимений и числительных. Трудные случаи употребления форм глаголов, наречий, причастий, деепричастий. Служебные части речи. Синтаксис. Основные синтаксические единицы. Простое и осложнённое предложения. Сложносочинённое, сложноподчинённое и бессоюзное сложное предложения. Нормы русского правописания. Принципы русской орфографии. Принципы русской пунктуации. Прямая и косвенная речь. Текст. Стили речи. Текст и его структура. Функциональные стили литературного языка. Научный и официально-деловой стили речи. Публицистический стиль речи.****Формы контроля:***Дифференцированный зачет. | **76 (51)** | **ОК 1-4, 10** |
| **ЕН. 00 Математический и общий естественнонаучный цикл** | **276****(184)** |  |
| **ЕН.01.** | **Математика** | Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе ФГОС СПО. Включает в себя: паспорт рабочей программы (место учебной дисциплины в структуре ППССЗ, цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины); структуру и примерное содержание учебной дисциплины (объем учебной дисциплины и виды учебной работы, тематический план и содержание учебной дисциплины); условия реализации дисциплины (требования к минимальному материально-техническому обеспечению, информационное обеспечение обучения, перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, основной и дополнительной литературы); контроль и оценку результатов освоения дисциплины.***Требования к уровню освоения содержания дисциплины.***Процесс изучения дисциплины направлен на формирование у обучаемого следующих компетенций:ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.ПК 1.8. Использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач коммерческой деятельности, определять статистические величины, показатели вариации и индексы.ПК 2.1. Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации.ПК 2.9. Применять методы и приемы анализа финансово-хозяйственной деятельности при осуществлении коммерческой деятельности, осуществлять денежные расчеты с покупателями, составлять финансовые документы и отчеты.ПК 3.7. Производить измерения товаров и других объектов, переводить внесистемные единицы измерений в системные.***В результате изучения дисциплины обучающийся должен:*** *уметь:*решать прикладные задачи в области профессиональной деятельности;*знать:*значение математики в профессиональной деятельности и при освоении ППССЗ;основные математические методы решения прикладных задач в области профессиональной деятельности;основные понятия и методы математического анализа, дискретной математики, линейной алгебры, теории комплексных чисел, теории вероятностей и математической статистики;основы интегрального и дифференциального исчисления;***Содержание дисциплины:****Основные понятия комплексных чисел.**Элементы линейной алгебры.**Введение в анализ.**Дифференциальные исчисления.**Интегральное исчисление и дифференциальные уравнения.****Формы контроля:***Экзамен  | **102 (68)** | **ОК 2 ПК 1.8, 2.1, 2.9, 3.7**  |
| **ЕН.02.** | **Информационные технологии в профессиональной деятельности** | Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе ФГОС СПО. Включает в себя: паспорт рабочей программы (место учебной дисциплины в структуре ППССЗ, цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины); структуру и примерное содержание учебной дисциплины (объем учебной дисциплины и виды учебной работы, тематический план и содержание учебной дисциплины); условия реализации дисциплины (требования к минимальному материально-техническому обеспечению, информационное обеспечение обучения, перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, основной и дополнительной литературы); контроль и оценку результатов освоения дисциплины.***Требования к уровню освоения содержания дисциплины.***Процесс изучения дисциплины направлен на формирование у обучаемого следующих компетенций:ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.ПК 1.2. На своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение.ПК 2.1. Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации.ПК 2.2. Оформлять, проверять правильность составления, обеспечивать хранение организационно-распорядительных, товаросопроводительных и иных необходимых документов с использованием автоматизированных систем.ПК 2.4. Определять основные экономические показатели работы организации, цены, заработную плату.***В результате изучения дисциплины обучающийся должен:*** *уметь:*использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации;обрабатывать текстовую и табличную информацию;использовать деловую графику и мультимедиа-информацию;создавать презентации;применять антивирусные средства защиты информации;читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией;применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;пользоваться автоматизированными системами делопроизводства;применять методы и средства защиты информации;*знать:*основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации компьютера;основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевого взаимодействия;назначение и принципы использования системного и программного обеспечения;технологию поиска информации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет);принципы защиты информации от несанкционированного доступа;правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения;основные понятия автоматизированной обработки информации;направления автоматизации бухгалтерской деятельности;назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем;основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности.***Содержание дисциплины:****Информационная деятельность человека.**Информация и двоичное кодирование.**Основы логики и логические основы компьютера.**Средства ИКТ.**Технологии создания и преобразования информационных объектов.**Технологии обработки информации.**Защита информации.**Основы автоматизации бухгалтерской деятельности.****Формы контроля:***Экзамен.  | **174 (116)** | **ОК 4, 5, ПК 1.2, 2.1, 2.2, 2.4**  |
| **П.00 Профессиональный цикл** | **2325****(1551)** |  |
| **ОП.00 Общепрофессиональные дисциплины** | **851****(568)** |  |
| **ОП.01.** | **Экономика организации** | Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе ФГОС СПО. Включает в себя: паспорт рабочей программы (место учебной дисциплины в структуре ППССЗ, цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины); структуру и примерное содержание учебной дисциплины (объем учебной дисциплины и виды учебной работы, тематический план и содержание учебной дисциплины); условия реализации дисциплины (требования к минимальному материально-техническому обеспечению, информационное обеспечение обучения, перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, основной и дополнительной литературы); контроль и оценку результатов освоения дисциплины.***Требования к уровню освоения содержания дисциплины.***Процесс изучения дисциплины направлен на формирование у обучаемого следующих компетенций:ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.ОК 12. Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий.ПК 2.3. Применять в практических ситуациях экономические методы, рассчитывать микроэкономические показатели, анализировать их, а также рынки ресурсов.ПК 2.4. Определять основные экономические показатели работы организации, цены, заработную плату.***В результате изучения дисциплины обучающийся должен:*** *уметь:*определять организационно-правовые формы организаций;планировать деятельность организации;определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации;заполнять первичные документы по экономической деятельности организации;рассчитывать по принятой методологии основные экономические показатели деятельности организации, цены и заработную плату;находить и использовать необходимую экономическую информацию;*знать:*основные принципы построения экономической системы организации;управление основными и оборотными средствами и оценку эффективности их использования;состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования;механизмы ценообразования, формы оплаты труда;основные экономические показатели деятельности организации и методику их расчета;планирование деятельности организации;***Содержание дисциплины:****Сущность организации, как основного звена экономики отраслей.**Состав и содержание материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации; показатели их эффективного использования.**Механизмы ценообразования на продукцию (услуги).****Формы контроля:***Дифференцированный зачет. | **76 (51)** | **ОК 1-4, 7, 12****ПК 1.1****ПК 2.3,****2.4** |
| **ОП.02** | **Статистика** | Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе ФГОС СПО. Включает в себя: паспорт рабочей программы (место учебной дисциплины в структуре ППССЗ, цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины); структуру и примерное содержание учебной дисциплины (объем учебной дисциплины и виды учебной работы, тематический план и содержание учебной дисциплины); условия реализации дисциплины (требования к минимальному материально-техническому обеспечению, информационное обеспечение обучения, перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, основной и дополнительной литературы); контроль и оценку результатов освоения дисциплины.***Требования к уровню освоения содержания дисциплины.***Процесс изучения дисциплины направлен на формирование у обучаемого следующих компетенций:ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.ОК 12. Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий.ПК 1.8. Использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач коммерческой деятельности, определять статистические величины, показатели вариации и индексы.***В результате изучения дисциплины обучающийся должен:****уметь:*использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач профессиональной деятельности;собирать и регистрировать статистическую информацию;проводить первичную обработку и контроль материалов наблюдения;выполнять расчеты статистических показателей и формулировать основные выводы;*знать:*предмет, метод и задачи статистики;принципы организации государственной статистики;современные тенденции развития статистического учета;основные способы сбора, обработки, анализа и наглядного представления информации;основные формы и виды действующей статистической отчетности;статистические наблюдения; сводки и группировки, способы наглядного представления статистических данных; статистические величины: абсолютные, относительные, средние; показатели вариации; ряды: динамики и распределения, индексы;***Содержание дисциплины:****Общие основы статистической науки. Предмет и метод статистики. Задачи и принципы организации государственной статистики в РФ. Основные способы сбора, обработки, анализа и наглядного представления информации. Статистическое наблюдение. Сводка и группировка статистических данных. Способы наглядного представления статистических данных. Техника расчета статистических показателей, характеризующих социально-экономические явления. Ряды динамики. Индексы в статистике. Выборочное наблюдение. Статистическое изучение связей между явлениями.****Формы контроля:***Дифференцированный зачет. | **72 (48)** | **ОК 1-4, 12****ПК 1.8**  |
| **ОП.03.** | **Менеджмент** **(по отраслям).** | Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе ФГОС СПО. Включает в себя: паспорт рабочей программы (место учебной дисциплины в структуре ППССЗ, цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины); структуру и примерное содержание учебной дисциплины (объем учебной дисциплины и виды учебной работы, тематический план и содержание учебной дисциплины); условия реализации дисциплины (требования к минимальному материально-техническому обеспечению, информационное обеспечение обучения, перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, основной и дополнительной литературы); контроль и оценку результатов освоения дисциплины.***Требования к уровню освоения содержания дисциплины.***Процесс изучения дисциплины направлен на формирование у обучаемого следующих компетенций:ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.ОК 10. Логически верно, аргументированно и ясно излагать устную и письменную речь.ПК 1.7. Применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения.***В результате изучения дисциплины обучающийся должен:****уметь:*применять в профессиональной деятельности методы, средства и приемы менеджмента;делового и управленческого общения;планировать и организовывать работу подразделения;формировать организационные структуры управления;учитывать особенности менеджмента в профессиональной деятельности;*знать:*сущность и характерные черты современного менеджмента;внешнюю и внутреннюю среду организации;цикл менеджмента;процесс и методику принятия и реализации управленческих решений;функции менеджмента: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;систему методов управления;стили управления, коммуникации, деловое и управленческое общение;особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;***Содержание дисциплины:****Сущность и характерные черты современного менеджмента.*  *Функции и виды менеджмента. Внешняя и внутренняя среда организации. Принятие и реализация управленческих решений. Методы и стили управления.* *Система мотивации труда. Управление рисками.* *Управление конфликтами и стрессами Психология менеджмента Этика и социальная ответственность менеджмент. Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности.****Формы контроля:***Дифференцированный зачет. | **102****(68)** | **ОК 1-4, 6, 7, 10****ПК 1.7** |
| **ОП. 04.** | **Документационное обеспечение управления.** | Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе ФГОС СПО. Включает в себя: паспорт рабочей программы (место учебной дисциплины в структуре ППССЗ, цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины); структуру и примерное содержание учебной дисциплины (объем учебной дисциплины и виды учебной работы, тематический план и содержание учебной дисциплины); условия реализации дисциплины (требования к минимальному материально-техническому обеспечению, информационное обеспечение обучения, перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, основной и дополнительной литературы); контроль и оценку результатов освоения дисциплины.***Требования к уровню освоения содержания дисциплины.***Процесс изучения дисциплины направлен на формирование у обучаемого следующих компетенций:ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.ОК 12. Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий.ПК 2.2. Оформлять, проверять правильность составления, обеспечивать хранение организационно-распорядительных, товаросопроводительных и иных необходимых документов с использованием автоматизированных систем.***В результате изучения дисциплины обучающийся должен:****уметь:*оформлять и проверять правильность оформления документации в соответствии с установленными требованиями, в том числе используя информационные технологии;проводить автоматизированную обработку документов;осуществлять хранение и поиск документов;использовать телекоммуникационные технологии в электронном документообороте;*знать:*основные понятия: цели, задачи и принципы документационного обеспечения управления;системы документационного обеспечения управления, их автоматизацию;классификацию документов;требования к составлению и оформлению документов;организацию документооборота: прием, обработку, регистрацию, контроль, хранение документов, номенклатуру дел;***Содержание дисциплины:****Понятие, цели, задачи и принципы делопроизводства. Делопроизводство как отрасль деятельности в сфере управления. Система документационного обеспечения управления.* *Классификация служебной документации. Требования к составлению и оформлению документов.* *Системы документационного обеспечения управления.*  *Организация документооборота.****Формы контроля:***Дифференцированный зачет. | **76****(51)** | **ОК 1-4, 6, 12****ПК 2.2** |
| **ОП.05.** | **Правовое обеспечение профессиональной деятельности** | Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе ФГОС СПО. Включает в себя: паспорт рабочей программы (место учебной дисциплины в структуре ППССЗ, цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины); структуру и примерное содержание учебной дисциплины (объем учебной дисциплины и виды учебной работы, тематический план и содержание учебной дисциплины); условия реализации дисциплины (требования к минимальному материально-техническому обеспечению, информационное обеспечение обучения, перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, основной и дополнительной литературы); контроль и оценку результатов освоения дисциплины.***Требования к уровню освоения содержания дисциплины.***Процесс изучения дисциплины направлен на формирование у обучаемого следующих компетенций:ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.ОК 12. Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий.ПК 1.1. Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции.ПК 1.3. Принимать товары по количеству и качеству.***В результате изучения дисциплины обучающийся должен:****уметь:*использовать необходимые нормативные документы;защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с действующим законодательством;определять организационно-правовую форму организации;анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;*знать:*основные положения Конституции Российской Федерации;права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;основы правового регулирования коммерческих отношений в сфере профессиональной деятельности;законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;организационно-правовые формы юридических лиц;правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;правила оплаты труда;роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;право социальной защиты граждан;понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;виды административных правонарушений и административной ответственности;нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров;***Содержание дисциплины:****Конституция РФ – основной закон государства.**Конституционные основы правового статуса личности.**Правовое регулирование экономических отношений.**Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности.**Договорное право.**Экономические споры.**Трудовое право как отрасль права.**Трудовой договор.**Рабочее время и время отдыха.****Формы контроля:***Дифференцированный зачет. | **51****(34)** | **ОК 1-4, 6, 7, 12****ПК 1.1, 1.3** |
| **ОП. 06** | **Логистика** | Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе ФГОС СПО. Включает в себя: паспорт рабочей программы (место учебной дисциплины в структуре ППССЗ, цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины); структуру и примерное содержание учебной дисциплины (объем учебной дисциплины и виды учебной работы, тематический план и содержание учебной дисциплины); условия реализации дисциплины (требования к минимальному материально-техническому обеспечению, информационное обеспечение обучения, перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, основной и дополнительной литературы); контроль и оценку результатов освоения дисциплины.***Требования к уровню освоения содержания дисциплины.***Процесс изучения дисциплины направлен на формирование у обучаемого следующих компетенций:ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.ПК 1.2. На своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение.ПК 1.9. Применять логистические системы, а также приемы и методы закупочной и коммерческой логистики, обеспечивающие рациональное перемещение материальных потоков.***В результате изучения дисциплины обучающийся должен:****уметь:*применять логистические цепи и схемы, обеспечивающие рациональную организацию материальных потоков;управлять логистическими процессами организации;*знать:*цели, задачи, функции и методы логистики;логистические цепи и схемы, современные складские технологии, логистические процессы;контроль и управление в логистике;закупочную и коммерческую логистику***Содержание дисциплины:****Цели, задачи и методы логистики.**Функции логистики.**Информационное обеспечение логистики.**Прогнозирование требований и стратегия в логистике.**Логистика закупок.**Распределительная логистика.**Логистика товаропроводящих систем.**Транспорт в логистике.**Логистика хранения и складской грузопереработки.**Управление запасами****Формы контроля:***Экзамен. | **72****(48)** | **ОК 1-4, 6, 7****ПК 1.2, 1.9** |
| **ОП.07.** | **Бухгалтерский учет** | Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе ФГОС СПО. Включает в себя: паспорт рабочей программы (место учебной дисциплины в структуре ППССЗ, цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины); структуру и примерное содержание учебной дисциплины (объем учебной дисциплины и виды учебной работы, тематический план и содержание учебной дисциплины); условия реализации дисциплины (требования к минимальному материально-техническому обеспечению, информационное обеспечение обучения, перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, основной и дополнительной литературы); контроль и оценку результатов освоения дисциплины.***Требования к уровню освоения содержания дисциплины.***Процесс изучения дисциплины направлен на формирование у обучаемого следующих компетенций:ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.ПК 1.3. Принимать товары по количеству и качеству.ПК 2.1. Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации.***В результате изучения дисциплины обучающийся должен:****уметь:*использовать данные бухгалтерского учета для планирования и контроля результатов коммерческой деятельности;участвовать в инвентаризации имущества и обязательств организации;*знать:*нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности;методологические основы бухгалтерского учета, его счета и двойную запись;план счетов, объекты бухгалтерского учета; бухгалтерскую отчетность;***Содержание дисциплины:****Нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета в Российской Федерации. Международные стандарты финансовой отчетности. Бухгалтерский учет в современных условиях хозяйствования. Историческое развитие бухгалтерского учета. Понятие, сущность и значение бухгалтерского учета. Основные требования к ведению бухгалтерского учета. Предмет, метод и принципы бухгалтерского учета. Предмет бухучета. Метод бухгалтерского учета и его принципы. Учетные регистры. Формы бухгалтерского учета*. *Учетные регистры. Формы бухучета.* ***Формы контроля:***Экзамен. | **102****(68)** | **ОК 1-4, 7****ПК 1.3, 2.1** |
| **ОП.08.** | **Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия.** | Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе ФГОС СПО. Включает в себя: паспорт рабочей программы (место учебной дисциплины в структуре ППССЗ, цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины); структуру и примерное содержание учебной дисциплины (объем учебной дисциплины и виды учебной работы, тематический план и содержание учебной дисциплины); условия реализации дисциплины (требования к минимальному материально-техническому обеспечению, информационное обеспечение обучения, перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, основной и дополнительной литературы); контроль и оценку результатов освоения дисциплины.***Требования к уровню освоения содержания дисциплины.***Процесс изучения дисциплины направлен на формирование у обучаемого следующих компетенций:ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.ОК 12. Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий.ПК 1.3. Принимать товары по количеству и качеству.ПК 1.6. Участвовать в работе по подготовке организации к добровольной сертификации услуг.ПК 3.1. Участвовать в формировании ассортимента в соответствии с ассортиментной политикой организации, определять номенклатуру показателей качества товаров.ПК 3.3. Оценивать и расшифровывать маркировку в соответствии с установленными требованиями.ПК 3.4. Классифицировать товары, идентифицировать их ассортиментную принадлежность, оценивать качество, диагностировать дефекты, определять градации качества.ПК 3.6. Обеспечивать соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к товарам и упаковке, оценивать качество процессов в соответствии с установленными требованиями.ПК 3.7. Производить измерения товаров и других объектов, переводить внесистемные единицы измерений в системные.ПК 3.8. Работать с документами по подтверждению соответствия, принимать участие в мероприятиях по контролю.***В результате изучения дисциплины обучающийся должен:****уметь:*работать со стандартами при приемке товаров по качеству и отпуске их при реализации;осуществлять контроль за соблюдением обязательных требований нормативных документов, а также требований на добровольной основе ГОСТ, ГОСТ Р, ТУ;переводить внесистемные единицы измерений в единицы Международной системы (СИ);*знать:*основы стандартизации, метрологии, оценки соответствия: контроля и подтверждения соответствия - сертификации соответствия и декларирования соответствия;основные понятия, цели, задачи, принципы, объекты, субъекты, средства, методы, нормативно-правовую базу стандартизации, метрологии, подтверждения соответствия и контроля;основные положения Национальной системы стандартизации;***Содержание дисциплины:****Цели, задачи, объекты и субъекты стандартизации.**Принципы и методы стандартизации.**Средства стандартизации и технического регулирования.**Системы стандартизации.**Техническое регулирование.**Структурные элементы метрологии. Объекты и субъекты метрологии.**Средства и методы измерений.**Основы теории измерений.**Государственная система обеспечения единства измерений (ГСИ).**Оценка и подтверждение соответствия.**Правила проведения сертификации и декларирования товаров и услуг.**Испытания и контроль качества продукции.****Формы контроля:***Дифференцированный зачет . | **72 (48)** | **ОК 1-4, 7, 12****ПК 1.3, 1.6, 3.1, 3.3, 3.4, 3.6-3.8** |
| **ОП.11.** | **Безопасность жизнедеятельности** | Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе ФГОС СПО. Включает в себя: паспорт рабочей программы (место учебной дисциплины в структуре ППССЗ, цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины); структуру и примерное содержание учебной дисциплины (объем учебной дисциплины и виды учебной работы, тематический план и содержание учебной дисциплины); условия реализации дисциплины (требования к минимальному материально-техническому обеспечению, информационное обеспечение обучения, перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, основной и дополнительной литературы); контроль и оценку результатов освоения дисциплины.***Требования к уровню освоения содержания дисциплины.***Процесс изучения дисциплины направлен на формирование у обучаемого следующих компетенций:ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.ОК 8. Вести здоровый образ жизни, применять спортивно-оздоровительные методы и средства для коррекции физического развития и телосложения.ОК 9. Пользоваться иностранным языком как средством делового общения.ОК 10. Логически верно, аргументированно и ясно излагать устную и письменную речь.ОК 11. Обеспечивать безопасность жизнедеятельности, предотвращать техногенные катастрофы в профессиональной деятельности, организовывать, проводить и контролировать мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций.ОК 12. Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий.ПК 1.1. Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции.ПК 1.2. На своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение.ПК 1.3. Принимать товары по количеству и качеству.ПК 1.4. Идентифицировать вид, класс и тип организаций розничной и оптовой торговли.ПК 1.5. Оказывать основные и дополнительные услуги оптовой и розничной торговли.ПК 1.6. Участвовать в работе по подготовке организации к добровольной сертификации услуг.ПК 1.7. Применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения.ПК 1.8. Использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач коммерческой деятельности, определять статистические величины, показатели вариации и индексы.ПК 1.9. Применять логистические системы, а также приемы и методы закупочной и коммерческой логистики, обеспечивающие рациональное перемещение материальных потоков.ПК 1.10. Эксплуатировать торгово-технологическое оборудование.ПК 2.1. Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации.ПК 2.2. Оформлять, проверять правильность составления, обеспечивать хранение организационно-распорядительных, товаросопроводительных и иных необходимых документов с использованием автоматизированных систем.ПК 2.3. Применять в практических ситуациях экономические методы, рассчитывать микроэкономические показатели, анализировать их, а также рынки ресурсов.ПК 2.4. Определять основные экономические показатели работы организации, цены, заработную плату.ПК 2.5. Выявлять потребности, виды спроса и соответствующие им типы маркетинга для обеспечения целей организации, формировать спрос и стимулировать сбыт товаров.ПК 2.6. Обосновывать целесообразность использования и применять маркетинговые коммуникации.ПК 2.7. Участвовать в проведении маркетинговых исследований рынка, разработке и реализации маркетинговых решений.ПК 2.8. Реализовывать сбытовую политику организации в пределах своих должностных обязанностей, оценивать конкурентоспособность товаров и конкурентные преимущества организации.ПК 2.9. Применять методы и приемы анализа финансово-хозяйственной деятельности при осуществлении коммерческой деятельности, осуществлять денежные расчеты с покупателями, составлять финансовые документы и отчеты.ПК 3.1. Участвовать в формировании ассортимента в соответствии с ассортиментной политикой организации, определять номенклатуру показателей качества товаров.ПК 3.2. Рассчитывать товарные потери и реализовывать мероприятия по их предупреждению или списанию.ПК 3.3. Оценивать и расшифровывать маркировку в соответствии с установленными требованиями.ПК 3.4. Классифицировать товары, идентифицировать их ассортиментную принадлежность, оценивать качество, диагностировать дефекты, определять градации качества.ПК 3.5. Контролировать условия и сроки хранения и транспортирования товаров, обеспечивать их сохраняемость, проверять соблюдение требований к оформлению сопроводительных документов.ПК 3.6. Обеспечивать соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к товарам и упаковке, оценивать качество процессов в соответствии с установленными требованиями.ПК 3.7. Производить измерения товаров и других объектов, переводить внесистемные единицы измерений в системные.ПК 3.8. Работать с документами по подтверждению соответствия, принимать участие в мероприятиях по контролю.***В результате изучения дисциплины обучающийся должен:****уметь:*организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;применять первичные средства пожаротушения;ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности;применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью;владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;оказывать первую помощь пострадавшим;*знать:*принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;основы военной службы и обороны государства;задачи и основные мероприятия гражданской обороны; способы защиты населения от оружия массового поражения;меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке;основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО;область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.***Содержание дисциплины:****Общие сведения о чрезвычайных ситуациях; чрезвычайные ситуации мирного и военного времени, природного и техногенного характера, их последствия; устойчивость производств в условиях чрезвычайных ситуаций; назначение и задачи гражданской обороны; организация защиты и жизнеобеспечения населения в чрезвычайных ситуациях; содержание и организация мероприятий по локализации и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций; средства защиты; негативное воздействие на организм человека курения табака; основы военной службы: основы обороны государства; Вооруженные Силы Российской Федерации; боевые традиции, символы воинской чести; Основы медицинских знаний и здорового образа жизни; Здоровый образ жизни как необходимое условие сохранения и укрепления здоровья человека и общества.****Формы контроля:***Дифференцированный зачет. | **102****(68)** | **ОК 1-12****ПК 1.1-3.8** |
| **ОП. 10** | **Этика и психология делового общения** | Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе ФГОС СПО. Включает в себя: паспорт рабочей программы (место учебной дисциплины в структуре ППССЗ, цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины); структуру и примерное содержание учебной дисциплины (объем учебной дисциплины и виды учебной работы, тематический план и содержание учебной дисциплины); условия реализации дисциплины (требования к минимальному материально-техническому обеспечению, информационное обеспечение обучения, перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, основной и дополнительной литературы); контроль и оценку результатов освоения дисциплины.***Требования к уровню освоения содержания дисциплины.***Процесс изучения дисциплины направлен на формирование у обучаемого следующих компетенций:ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.ОК 12. Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий.ПК 1.1. Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции.***В результате изучения дисциплины обучающийся должен:******уметь:***планировать, прогнозировать и анализировать деловое общение: применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности; использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения; устанавливать деловые контакты с учетом особенностей партнеров по общению и соблюдением делового этикета; использовать эффективные приемы управления конфликтами; ***знать:*** цели, функции, виды и уровни общения; роли и ролевые ожидания в общении; специфику делового общения, структуру коммуникативного акта и условия установления контакта; нормы и правила профессионального поведения и этикета; механизмы взаимопонимания в общении; техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения; этические принципы общения; влияние индивидуальных особенностей партнеров на процесс общения; источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов;закономерности формирования и развития команды.***Содержание дисциплины:****Этика и эстетика. Эстетическая культура. Эстетическое воспитание. Сущность эстетического воспитания, его значение. Психологические основы делового общения. Психология общения.* *Психические состояния человека, их влияние на процесс общения.* *Профессионально-значимые качества работающих в сфере услуг.* *Психологические основы делового общения.* *Правила повседневного и служебного этикета.* *Этикет и имидж делового человека.* *Документы при поступлении на работу.* *Профессиональная коммуникация.* *Общие требования к деловому телефонному диалогу.* *Искусство ведения переговоров.* *Особенности деловых переговоров****Формы контроля:***Дифференцированный зачет | **72****(48)** | **ОК 1, 2, 3, 4, 7, 12****ПК 1.1** |
| **ОП.11** | **Бизнес-планирование** | Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе ФГОС СПО. Включает в себя: паспорт рабочей программы (место учебной дисциплины в структуре ППССЗ, цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины); структуру и примерное содержание учебной дисциплины (объем учебной дисциплины и виды учебной работы, тематический план и содержание учебной дисциплины); условия реализации дисциплины (требования к минимальному материально-техническому обеспечению, информационное обеспечение обучения, перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, основной и дополнительной литературы); контроль и оценку результатов освоения дисциплины.***Требования к уровню освоения содержания дисциплины.***Процесс изучения дисциплины направлен на формирование у обучаемого следующих компетенций:ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.ПК 2.1. Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации.ПК 2.2. Оформлять, проверять правильность составления, обеспечивать хранение организационно-распорядительных, товаросопроводительных и иных необходимых документов с использованием автоматизированных систем.ПК 2.7. Участвовать в проведении маркетинговых исследований рынка, разработке и реализации маркетинговых решений.ПК 2.9. Применять методы и приемы анализа финансово-хозяйственной деятельности при осуществлении коммерческой деятельности, осуществлять денежные расчеты с покупателями, составлять финансовые документы и отчеты.***В результате изучения дисциплины обучающийся должен:****уметь:* - составлять характеристику маркетинговых мероприятий по изучению  сегмента рынка и конкуренции;- определять факторы, влияющие на выбор товаров (услуг);- составлять схему производственного потока фирмы;- разрабатывать системы подбора, расстановки и использования кадров;- рассчитывать финансовые показатели;- оценить риск проекта бизнес – планирования.*знать:* - структуру и функции бизнес – плана;- требования инвесторов к разработке бизнес – плана;- методику бизнес – планирования;- пакеты прикладных программы по бизнес – планированию.***Содержание дисциплины:****Введение в бизнес–планирование. Планирование, как элемент этапа процесса управления. Понятие, сущность. Структура бизнес-плана. Технология бизнес планирования. План маркетинга. Производственный план. Организационный план и правовое обеспечение деятельности фирмы. Финансовое планирование. Методика анализа чувствительности проекта и рисков. Анализ результатов и оценка рисков проекта. Оформление бизнес – плана, претензии и инвестиционные предложения. Прикладные программы, алгоритм составления бизнес – плана в программе Proјec1 Exper1.****Формы контроля:***Дифференцированный зачет.  | **54****(36)** | **ОК 1, 4, 6, 7****ПК 2.1, 2.2, 2.7, 2.9** |
| **ПМ.00 Профессиональные модули** | **1474****(983)** |  |
| **ПМ.01**  **Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью.** | **510****(340)** |  |
| **МДК.****01.01** | **Организация коммерческой деятельности.** | Рабочая программа междисциплинарного курса разработана на основе ФГОС СПО. Включает в себя: паспорт рабочей программы (место МДК в структуре ППССЗ, цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины); структуру и примерное содержание МДК (объем учебной дисциплины и виды учебной работы, тематический план и содержание МДК); условия реализации МДК (требования к минимальному материально-техническому обеспечению, информационное обеспечение обучения, перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, основной и дополнительной литературы); контроль и оценку результатов освоения МДК.***Требования к уровню освоения содержания МДК.***Процесс изучения МДК направлен на формирование у обучаемого следующих компетенций:ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.ОК 12. Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий.ПК 1.1. Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции.ПК 1.2. На своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение.ПК 1.3. Принимать товары по количеству и качеству.ПК 1.4. Идентифицировать вид, класс и тип организаций розничной и оптовой торговли.ПК 1.5. Оказывать основные и дополнительные услуги оптовой и розничной торговли.ПК 1.6. Участвовать в работе по подготовке организации к добровольной сертификации услуг.ПК 1.7. Применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения.ПК 1.8. Использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач коммерческой деятельности, определять статистические величины, показатели вариации и индексы.ПК 1.9. Применять логистические системы, а также приемы и методы закупочной и коммерческой логистики, обеспечивающие рациональное перемещение материальных потоков.ПК 1.10. Эксплуатировать торгово-технологическое оборудование.***В результате изучения МДК обучающийся должен:*** *иметь практический опыт:*приемки товаров по количеству и качеству;составления договоров;установления коммерческих связей;соблюдения правил торговли;выполнения технологических операций по подготовке товаров к продаже, их выкладке и реализации;эксплуатации оборудования в соответствии с назначением и соблюдения правил охраны труда;*уметь:*устанавливать коммерческие связи, заключать договора и контролировать их выполнение;управлять товарными запасами и потоками;обеспечивать товародвижение и принимать товары по количеству и качеству;оказывать услуги розничной торговли с соблюдением нормативных правовых актов, санитарно-эпидемиологических требований к организациям розничной торговли;устанавливать вид и тип организаций розничной и оптовой торговли;эксплуатировать торгово-технологическое оборудование;применять правила охраны труда, экстренные способы оказания помощи пострадавшим, использовать противопожарную технику;*знать:*составные элементы коммерческой деятельности: цели, задачи, принципы, объекты, субъекты, виды коммерческой деятельности;государственное регулирование коммерческой деятельности;инфраструктуру, средства, методы, инновации в коммерции;организацию торговли в организациях оптовой и розничной торговли, их классификацию;услуги оптовой и розничной торговли: основные и дополнительные;правила торговли;классификацию торгово-технологического оборудования, правила его эксплуатации;организационные и правовые нормы охраны труда;причины возникновения, способы предупреждения производственного травматизма и профзаболеваемости, принимаемые меры при их возникновении;технику безопасности условий труда, пожарную безопасность.***Содержание МДК:****Организация коммерческой деятельности.**Развитие коммерции и предпринимательства. Сущность и содержание коммерческой деятельности. Субъекты коммерческой деятельности. Государственное регулирование коммерческой деятельности.**Требования к выполнению курсовых работ.**Коммерческие службы организаций. Инфраструктура коммерческой деятельности.**Коммерческая работа по оптовым закупкам товаров. Организация хозяйственных связей.**Транспортно-экспедиционное обслуживание коммерческой деятельности. Тарные операции в торговле. Информационное обеспечение коммерческой деятельности. Методы коммерческой деятельности. Инновации в коммерции. Предпринимательские риски и успех.****Формы контроля:***Экзамен Курсовая работа. | **255****(170)** | **ОК 1-4, 6, 7, 12****ПК 1.1-1.10** |
| **МДК.****01.02** | **Организация торговли.** | Рабочая программа междисциплинарного курса разработана на основе ФГОС СПО. Включает в себя: паспорт рабочей программы (место МДК в структуре ППССЗ, цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины); структуру и примерное содержание МДК (объем учебной дисциплины и виды учебной работы, тематический план и содержание МДК); условия реализации МДК (требования к минимальному материально-техническому обеспечению, информационное обеспечение обучения, перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, основной и дополнительной литературы); контроль и оценку результатов освоения МДК.***Требования к уровню освоения содержания МДК.***Процесс изучения МДК направлен на формирование у обучаемого следующих компетенций:ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.ОК 12. Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий.ПК 1.1. Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции.ПК 1.2. На своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение.ПК 1.3. Принимать товары по количеству и качеству.ПК 1.4. Идентифицировать вид, класс и тип организаций розничной и оптовой торговли.ПК 1.5. Оказывать основные и дополнительные услуги оптовой и розничной торговли.ПК 1.6. Участвовать в работе по подготовке организации к добровольной сертификации услуг.ПК 1.7. Применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения.ПК 1.8. Использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач коммерческой деятельности, определять статистические величины, показатели вариации и индексы.ПК 1.9. Применять логистические системы, а также приемы и методы закупочной и коммерческой логистики, обеспечивающие рациональное перемещение материальных потоков.ПК 1.10. Эксплуатировать торгово-технологическое оборудование.***В результате изучения МДК обучающийся должен:*** *иметь практический опыт:*приемки товаров по количеству и качеству;составления договоров;установления коммерческих связей;соблюдения правил торговли;выполнения технологических операций по подготовке товаров к продаже, их выкладке и реализации;эксплуатации оборудования в соответствии с назначением и соблюдения правил охраны труда;*уметь:*устанавливать коммерческие связи, заключать договора и контролировать их выполнение;управлять товарными запасами и потоками;обеспечивать товародвижение и принимать товары по количеству и качеству;оказывать услуги розничной торговли с соблюдением нормативных правовых актов, санитарно-эпидемиологических требований к организациям розничной торговли;устанавливать вид и тип организаций розничной и оптовой торговли;эксплуатировать торгово-технологическое оборудование;применять правила охраны труда, экстренные способы оказания помощи пострадавшим, использовать противопожарную технику;*знать:*составные элементы коммерческой деятельности: цели, задачи, принципы, объекты, субъекты, виды коммерческой деятельности;государственное регулирование коммерческой деятельности;инфраструктуру, средства, методы, инновации в коммерции;организацию торговли в организациях оптовой и розничной торговли, их классификацию;услуги оптовой и розничной торговли: основные и дополнительные;правила торговли;классификацию торгово-технологического оборудования, правила его эксплуатации;организационные и правовые нормы охраны труда;причины возникновения, способы предупреждения производственного травматизма и профзаболеваемости, принимаемые меры при их возникновении;технику безопасности условий труда, пожарную безопасность.***Содержание МДК:****Организация розничной торговой сети. Организация оптовой торговли.****Формы контроля:***Дифференцированный зачет | **102****(68)** | **ОК 1-4, 6, 7, 12****ПК 1.1-1.10** |
| **МДК 01.03** | **Техническое оснащение торговых организаций и охрана труда** | Рабочая программа междисциплинарного курса разработана на основе ФГОС СПО. Включает в себя: паспорт рабочей программы (место МДК в структуре ППССЗ, цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины); структуру и примерное содержание МДК (объем учебной дисциплины и виды учебной работы, тематический план и содержание МДК); условия реализации МДК (требования к минимальному материально-техническому обеспечению, информационное обеспечение обучения, перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, основной и дополнительной литературы); контроль и оценку результатов освоения МДК.***Требования к уровню освоения содержания МДК.***Процесс изучения МДК направлен на формирование у обучаемого следующих компетенций:ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.ОК 12. Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий.ПК 1.1. Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции.ПК 1.2. На своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение.ПК 1.3. Принимать товары по количеству и качеству.ПК 1.4. Идентифицировать вид, класс и тип организаций розничной и оптовой торговли.ПК 1.5. Оказывать основные и дополнительные услуги оптовой и розничной торговли.ПК 1.6. Участвовать в работе по подготовке организации к добровольной сертификации услуг.ПК 1.7. Применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения.ПК 1.8. Использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач коммерческой деятельности, определять статистические величины, показатели вариации и индексы.ПК 1.9. Применять логистические системы, а также приемы и методы закупочной и коммерческой логистики, обеспечивающие рациональное перемещение материальных потоков.ПК 1.10. Эксплуатировать торгово-технологическое оборудование.***В результате изучения МДК обучающийся должен:*** *иметь практический опыт:*приемки товаров по количеству и качеству;составления договоров;установления коммерческих связей;соблюдения правил торговли;выполнения технологических операций по подготовке товаров к продаже, их выкладке и реализации;эксплуатации оборудования в соответствии с назначением и соблюдения правил охраны труда;*уметь:*устанавливать коммерческие связи, заключать договора и контролировать их выполнение;управлять товарными запасами и потоками;обеспечивать товародвижение и принимать товары по количеству и качеству;оказывать услуги розничной торговли с соблюдением нормативных правовых актов, санитарно-эпидемиологических требований к организациям розничной торговли;устанавливать вид и тип организаций розничной и оптовой торговли;эксплуатировать торгово-технологическое оборудование;применять правила охраны труда, экстренные способы оказания помощи пострадавшим, использовать противопожарную технику;*знать:*составные элементы коммерческой деятельности: цели, задачи, принципы, объекты, субъекты, виды коммерческой деятельности;государственное регулирование коммерческой деятельности;инфраструктуру, средства, методы, инновации в коммерции;организацию торговли в организациях оптовой и розничной торговли, их классификацию;услуги оптовой и розничной торговли: основные и дополнительные;правила торговли;классификацию торгово-технологического оборудования, правила его эксплуатации;организационные и правовые нормы охраны труда;причины возникновения, способы предупреждения производственного травматизма и профзаболеваемости, принимаемые меры при их возникновении;технику безопасности условий труда, пожарную безопасность.***Содержание МДК:****Управление охраной труда. Производственные факторы охраны труда. Технического оснащения торговой отрасли. Механическое и технологическое оборудование. Контрольно-кассовые машины.****Формы контроля:***Дифференцированный зачет.**Экзамен квалификационный по модулю** | **153****(102)** | **ОК 1-4, 6, 7, 12****ПК 1.1-1.10** |
| **ПМ.02**  **Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности.** | **537****(358)** |  |
| **МДК.****02.01** | **Финансы, налоги и налогообложение** | Рабочая программа междисциплинарного курса разработана на основе ФГОС СПО. Включает в себя: паспорт рабочей программы (место МДК в структуре ППССЗ, цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины); структуру и примерное содержание МДК (объем учебной дисциплины и виды учебной работы, тематический план и содержание МДК); условия реализации МДК (требования к минимальному материально-техническому обеспечению, информационное обеспечение обучения, перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, основной и дополнительной литературы); контроль и оценку результатов освоения МДК.***Требования к уровню освоения содержания МДК.***Процесс изучения МДК направлен на формирование у обучаемого следующих компетенций:ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.ОК 10. Логически верно, аргументированно и ясно излагать устную и письменную речь.ОК 12. Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий.ПК 2.1. Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации.ПК 2.2. Оформлять, проверять правильность составления, обеспечивать хранение организационно-распорядительных, товаросопроводительных и иных необходимых документов с использованием автоматизированных систем.ПК 2.3. Применять в практических ситуациях экономические методы, рассчитывать микроэкономические показатели, анализировать их, а также рынки ресурсов.ПК 2.4. Определять основные экономические показатели работы организации, цены, заработную плату.ПК 2.5. Выявлять потребности, виды спроса и соответствующие им типы маркетинга для обеспечения целей организации, формировать спрос и стимулировать сбыт товаров.ПК 2.6. Обосновывать целесообразность использования и применять маркетинговые коммуникации.ПК 2.7. Участвовать в проведении маркетинговых исследований рынка, разработке и реализации маркетинговых решений.ПК 2.8. Реализовывать сбытовую политику организации в пределах своих должностных обязанностей, оценивать конкурентоспособность товаров и конкурентные преимущества организации.ПК 2.9. Применять методы и приемы анализа финансово-хозяйственной деятельности при осуществлении коммерческой деятельности, осуществлять денежные расчеты с покупателями, составлять финансовые документы и отчеты.***В результате изучения МДК обучающийся должен:*** *иметь практический опыт:*оформления финансовых документов и отчетов;проведения денежных расчетов;расчета основных налогов;анализа показателей финансово-хозяйственной деятельности торговой организации;выявления потребностей (спроса) на товары;реализации маркетинговых мероприятий в соответствии с конъюнктурой рынка;участия в проведении рекламных акций и кампаний, других маркетинговых коммуникаций;анализа маркетинговой среды организации;*уметь:*составлять финансовые документы и отчеты;осуществлять денежные расчеты;пользоваться нормативными правовыми актами в области налогообложения, регулирующими механизм и порядок налогообложения;рассчитывать основные налоги;анализировать результаты финансово-хозяйственной деятельности торговых организаций;применять методы и приемы финансово-хозяйственной деятельности для разных видов анализа;выявлять, формировать и удовлетворять потребности;обеспечивать распределение через каналы сбыта и продвижение товаров на рынке с использованием маркетинговых коммуникаций;проводить маркетинговые исследования рынка;оценивать конкурентоспособность товаров;*знать:*сущность, функции и роль финансов в экономике, сущность и функции денег, денежного обращения;финансирование и денежно-кредитную политику, финансовое планирование и методы финансового контроля;основные положения налогового законодательства;функции и классификацию налогов;организацию налоговой службы;методику расчета основных видов налогов;методологические основы анализа финансово-хозяйственной деятельности: цели, задачи, методы, приемы, виды; информационное обеспечение, организацию аналитической работы; анализ деятельности организаций оптовой и розничной торговли, финансовых результатов деятельности;составные элементы маркетинговой деятельности: цели, задачи, принципы, функции, объекты, субъекты;средства: удовлетворения потребностей, распределения и продвижения товаров, маркетинговые коммуникации и их характеристику;методы изучения рынка, анализа окружающей среды;конкурентную среду, виды конкуренции, показатели оценки конкурентоспособности;этапы маркетинговых исследований, их результат; управление маркетингом.***Содержание МДК:****Финансы: сущность и роль в экономике, денежное обращение. Налоги и налогообложение.****Формы контроля:***Экзамен. | **288****(152)** | **ОК 1-4, 6, 7, 10, 12****ПК 2.1-2.9** |
| **МДК.****02.02** | **Анализ финансово-хозяйственной деятельности** | Рабочая программа междисциплинарного курса разработана на основе ФГОС СПО. Включает в себя: паспорт рабочей программы (место МДК в структуре ППССЗ, цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины); структуру и примерное содержание МДК (объем учебной дисциплины и виды учебной работы, тематический план и содержание МДК); условия реализации МДК (требования к минимальному материально-техническому обеспечению, информационное обеспечение обучения, перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, основной и дополнительной литературы); контроль и оценку результатов освоения МДК.***Требования к уровню освоения содержания МДК.***Процесс изучения МДК направлен на формирование у обучаемого следующих компетенций:ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.ОК 10. Логически верно, аргументированно и ясно излагать устную и письменную речь.ОК 12. Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий.ПК 2.1. Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации.ПК 2.2. Оформлять, проверять правильность составления, обеспечивать хранение организационно-распорядительных, товаросопроводительных и иных необходимых документов с использованием автоматизированных систем.ПК 2.3. Применять в практических ситуациях экономические методы, рассчитывать микроэкономические показатели, анализировать их, а также рынки ресурсов.ПК 2.4. Определять основные экономические показатели работы организации, цены, заработную плату.ПК 2.5. Выявлять потребности, виды спроса и соответствующие им типы маркетинга для обеспечения целей организации, формировать спрос и стимулировать сбыт товаров.ПК 2.6. Обосновывать целесообразность использования и применять маркетинговые коммуникации.ПК 2.7. Участвовать в проведении маркетинговых исследований рынка, разработке и реализации маркетинговых решений.ПК 2.8. Реализовывать сбытовую политику организации в пределах своих должностных обязанностей, оценивать конкурентоспособность товаров и конкурентные преимущества организации.ПК 2.9. Применять методы и приемы анализа финансово-хозяйственной деятельности при осуществлении коммерческой деятельности, осуществлять денежные расчеты с покупателями, составлять финансовые документы и отчеты.***В результате изучения МДК обучающийся должен:*** *иметь практический опыт:*оформления финансовых документов и отчетов;проведения денежных расчетов;расчета основных налогов;анализа показателей финансово-хозяйственной деятельности торговой организации;выявления потребностей (спроса) на товары;реализации маркетинговых мероприятий в соответствии с конъюнктурой рынка;участия в проведении рекламных акций и кампаний, других маркетинговых коммуникаций;анализа маркетинговой среды организации;*уметь:*составлять финансовые документы и отчеты;осуществлять денежные расчеты;пользоваться нормативными правовыми актами в области налогообложения, регулирующими механизм и порядок налогообложения;рассчитывать основные налоги;анализировать результаты финансово-хозяйственной деятельности торговых организаций;применять методы и приемы финансово-хозяйственной деятельности для разных видов анализа;выявлять, формировать и удовлетворять потребности;обеспечивать распределение через каналы сбыта и продвижение товаров на рынке с использованием маркетинговых коммуникаций;проводить маркетинговые исследования рынка;оценивать конкурентоспособность товаров;*знать:*сущность, функции и роль финансов в экономике, сущность и функции денег, денежного обращения;финансирование и денежно-кредитную политику, финансовое планирование и методы финансового контроля;основные положения налогового законодательства;функции и классификацию налогов;организацию налоговой службы;методику расчета основных видов налогов;методологические основы анализа финансово-хозяйственной деятельности: цели, задачи, методы, приемы, виды; информационное обеспечение, организацию аналитической работы; анализ деятельности организаций оптовой и розничной торговли, финансовых результатов деятельности;составные элементы маркетинговой деятельности: цели, задачи, принципы, функции, объекты, субъекты;средства: удовлетворения потребностей, распределения и продвижения товаров, маркетинговые коммуникации и их характеристику;методы изучения рынка, анализа окружающей среды;конкурентную среду, виды конкуренции, показатели оценки конкурентоспособности;этапы маркетинговых исследований, их результат; управление маркетингом.***Содержание МДК:****Хозяйственная деятельность предприятия:*  *Основы экономического анализа. Информационное обеспечение АФХД.* *Анализ организационно-технического уровня производства.* *Анализ эффективности использования материальных ресурсов.* *Анализ использования трудовых ресурсов.* *Анализ производства и реализации продукции.* *Анализ использования основных средств.* *Анализ затрат на производство.* *Анализ финансовых результатов деятельности предприятия.**Оценка финансового состояния предприятия:*  *Платежеспособность и кредитоспособность предприятия.* *Анализ показателей оборачиваемости Оценка деловой активности предприятия.****Формы контроля:***Экзамен. | **156****(104)** | **ОК 1-4, 6, 7, 10, 12****ПК 2.1-2.9** |
| **МДК.****02.03** | **Маркетинг** | Рабочая программа междисциплинарного курса разработана на основе ФГОС СПО. Включает в себя: паспорт рабочей программы (место МДК в структуре ППССЗ, цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины); структуру и примерное содержание МДК (объем учебной дисциплины и виды учебной работы, тематический план и содержание МДК); условия реализации МДК (требования к минимальному материально-техническому обеспечению, информационное обеспечение обучения, перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, основной и дополнительной литературы); контроль и оценку результатов освоения МДК.***Требования к уровню освоения содержания МДК.***Процесс изучения МДК направлен на формирование у обучаемого следующих компетенций:ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.ОК 10. Логически верно, аргументированно и ясно излагать устную и письменную речь.ОК 12. Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий.ПК 2.1. Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации.ПК 2.2. Оформлять, проверять правильность составления, обеспечивать хранение организационно-распорядительных, товаросопроводительных и иных необходимых документов с использованием автоматизированных систем.ПК 2.3. Применять в практических ситуациях экономические методы, рассчитывать микроэкономические показатели, анализировать их, а также рынки ресурсов.ПК 2.4. Определять основные экономические показатели работы организации, цены, заработную плату.ПК 2.5. Выявлять потребности, виды спроса и соответствующие им типы маркетинга для обеспечения целей организации, формировать спрос и стимулировать сбыт товаров.ПК 2.6. Обосновывать целесообразность использования и применять маркетинговые коммуникации.ПК 2.7. Участвовать в проведении маркетинговых исследований рынка, разработке и реализации маркетинговых решений.ПК 2.8. Реализовывать сбытовую политику организации в пределах своих должностных обязанностей, оценивать конкурентоспособность товаров и конкурентные преимущества организации.ПК 2.9. Применять методы и приемы анализа финансово-хозяйственной деятельности при осуществлении коммерческой деятельности, осуществлять денежные расчеты с покупателями, составлять финансовые документы и отчеты.***В результате изучения МДК обучающийся должен:*** *иметь практический опыт:*оформления финансовых документов и отчетов;проведения денежных расчетов;расчета основных налогов;анализа показателей финансово-хозяйственной деятельности торговой организации;выявления потребностей (спроса) на товары;реализации маркетинговых мероприятий в соответствии с конъюнктурой рынка;участия в проведении рекламных акций и кампаний, других маркетинговых коммуникаций;анализа маркетинговой среды организации;*уметь:*составлять финансовые документы и отчеты;осуществлять денежные расчеты;пользоваться нормативными правовыми актами в области налогообложения, регулирующими механизм и порядок налогообложения;рассчитывать основные налоги;анализировать результаты финансово-хозяйственной деятельности торговых организаций;применять методы и приемы финансово-хозяйственной деятельности для разных видов анализа;выявлять, формировать и удовлетворять потребности;обеспечивать распределение через каналы сбыта и продвижение товаров на рынке с использованием маркетинговых коммуникаций;проводить маркетинговые исследования рынка;оценивать конкурентоспособность товаров;*знать:*сущность, функции и роль финансов в экономике, сущность и функции денег, денежного обращения;финансирование и денежно-кредитную политику, финансовое планирование и методы финансового контроля;основные положения налогового законодательства;функции и классификацию налогов;организацию налоговой службы;методику расчета основных видов налогов;методологические основы анализа финансово-хозяйственной деятельности: цели, задачи, методы, приемы, виды; информационное обеспечение, организацию аналитической работы; анализ деятельности организаций оптовой и розничной торговли, финансовых результатов деятельности;составные элементы маркетинговой деятельности: цели, задачи, принципы, функции, объекты, субъекты;средства: удовлетворения потребностей, распределения и продвижения товаров, маркетинговые коммуникации и их характеристику;методы изучения рынка, анализа окружающей среды;конкурентную среду, виды конкуренции, показатели оценки конкурентоспособности;этапы маркетинговых исследований, их результат; управление маркетингом.***Содержание МДК:****Понятие и сущность маркетинга.* *Окружающая среда маркетинга.* *Рынки и рыночные показатели.* *Сегментация рынка.* *Маркетинговые исследования рынка.* *Поведение покупателей на рынке.* *Основы товарной политики и планирования продукции.* *Ценообразование в маркетинге.* *Конкуренция и конкуренты.* *Планирование товародвижения.* *Продвижение товаров.* *Маркетинговое планирование и контроль.****Формы контроля:***Дифференцированный зачет .**Экзамен квалификационный по модулю** | **153****(102)** | **ОК 1-4, 6, 7, 10, 12****ПК 2.1-2.9** |
| **ПМ.03**  **Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров.** | **376****(251)** |  |
| **МДК.****03.01** | **Теоретические основы товароведения.** | Рабочая программа междисциплинарного курса разработана на основе ФГОС СПО. Включает в себя: паспорт рабочей программы (место МДК в структуре ППССЗ, цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины); структуру и примерное содержание МДК (объем учебной дисциплины и виды учебной работы, тематический план и содержание МДК); условия реализации МДК (требования к минимальному материально-техническому обеспечению, информационное обеспечение обучения, перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, основной и дополнительной литературы); контроль и оценку результатов освоения МДК.***Требования к уровню освоения содержания МДК.***Процесс изучения МДК направлен на формирование у обучаемого следующих компетенций:ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.ОК 12. Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий.ПК 3.1. Участвовать в формировании ассортимента в соответствии с ассортиментной политикой организации, определять номенклатуру показателей качества товаров.ПК 3.2. Рассчитывать товарные потери и реализовывать мероприятия по их предупреждению или списанию.ПК 3.3. Оценивать и расшифровывать маркировку в соответствии с установленными требованиями.ПК 3.4. Классифицировать товары, идентифицировать их ассортиментную принадлежность, оценивать качество, диагностировать дефекты, определять градации качества.ПК 3.5. Контролировать условия и сроки хранения и транспортирования товаров, обеспечивать их сохраняемость, проверять соблюдение требований к оформлению сопроводительных документов.ПК 3.6. Обеспечивать соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к товарам и упаковке, оценивать качество процессов в соответствии с установленными требованиями.ПК 3.7. Производить измерения товаров и других объектов, переводить внесистемные единицы измерений в системные.ПК 3.8. Работать с документами по подтверждению соответствия, принимать участие в мероприятиях по контролю.***В результате изучения дисциплины обучающийся должен:****иметь практический опыт:*определения показателей ассортимента;распознавания товаров по ассортиментной принадлежности;оценки качества товаров в соответствии с установленными требованиями; установления градаций качества;расшифровки маркировки;контроля режима и сроков хранения товаров;соблюдения санитарно-эпидемиологических требований к товарам, упаковке, условиям и срокам хранения;*уметь:*применять методы товароведения;формировать и анализировать торговый (или промышленный) ассортимент;оценивать качество товаров и устанавливать их градации качества;рассчитывать товарные потери и списывать их;идентифицировать товары;соблюдать оптимальные условия и сроки хранения и транспортирования, санитарно-эпидемиологические требования к ним;*знать:*теоретические основы товароведения: основные понятия, цели, задачи, принципы, функции, методы, основополагающие товароведные характеристики и факторы, влияющие на них;виды товарных потерь, причины их возникновения и порядок списания;классификацию ассортимента, товароведные характеристики продовольственных и непродовольственных товаров однородных групп, оценку их качества, маркировку;условия и сроки транспортирования и хранения, санитарно-эпидемиологические требования к ним;особенности товароведения продовольственных и непродовольственных товаров.***Содержание МДК:****Объекты и субъекты товароведения (товар, товароведческая деятельность). Классификация товаров по различным признакам. Методы классификации. Общегосударственная классификация. Виды классификации и штриховое кодирование товаров. Основные характеристики ассортимента товара. Факторы, влияющие на формирование ассортимента товаров. Принципы управления ассортиментом. Общие требования к информации о товарах, правовая база. Информация о продовольственных и непродовольственных товарах. Понятие, цели и задачи стандартизации. Классификация показателей качества товаров.****Формы контроля:*** Дифференцированный зачет.  | **76****(51)** | **ОК 1-4, 6, 7, 12****ПК 3.1-3.8** |
| **МДК. 03.02.** | **Товароведение продовольственных и непродовольственных товаров.** | Рабочая программа междисциплинарного курса разработана на основе ФГОС СПО. Включает в себя: паспорт рабочей программы (место МДК в структуре ППССЗ, цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины); структуру и примерное содержание МДК (объем учебной дисциплины и виды учебной работы, тематический план и содержание МДК); условия реализации МДК (требования к минимальному материально-техническому обеспечению, информационное обеспечение обучения, перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, основной и дополнительной литературы); контроль и оценку результатов освоения МДК.***Требования к уровню освоения содержания МДК.***Процесс изучения МДК направлен на формирование у обучаемого следующих компетенций:ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.ОК 12. Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий.ПК 3.1. Участвовать в формировании ассортимента в соответствии с ассортиментной политикой организации, определять номенклатуру показателей качества товаров.ПК 3.2. Рассчитывать товарные потери и реализовывать мероприятия по их предупреждению или списанию.ПК 3.3. Оценивать и расшифровывать маркировку в соответствии с установленными требованиями.ПК 3.4. Классифицировать товары, идентифицировать их ассортиментную принадлежность, оценивать качество, диагностировать дефекты, определять градации качества.ПК 3.5. Контролировать условия и сроки хранения и транспортирования товаров, обеспечивать их сохраняемость, проверять соблюдение требований к оформлению сопроводительных документов.ПК 3.6. Обеспечивать соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к товарам и упаковке, оценивать качество процессов в соответствии с установленными требованиями.ПК 3.7. Производить измерения товаров и других объектов, переводить внесистемные единицы измерений в системные.ПК 3.8. Работать с документами по подтверждению соответствия, принимать участие в мероприятиях по контролю.***В результате изучения дисциплины обучающийся должен:****иметь практический опыт:*определения показателей ассортимента;распознавания товаров по ассортиментной принадлежности;оценки качества товаров в соответствии с установленными требованиями; установления градаций качества;расшифровки маркировки;контроля режима и сроков хранения товаров;соблюдения санитарно-эпидемиологических требований к товарам, упаковке, условиям и срокам хранения;*уметь:*применять методы товароведения;формировать и анализировать торговый (или промышленный) ассортимент;оценивать качество товаров и устанавливать их градации качества;рассчитывать товарные потери и списывать их;идентифицировать товары;соблюдать оптимальные условия и сроки хранения и транспортирования, санитарно-эпидемиологические требования к ним;*знать:*теоретические основы товароведения: основные понятия, цели, задачи, принципы, функции, методы, основополагающие товароведные характеристики и факторы, влияющие на них;виды товарных потерь, причины их возникновения и порядок списания;классификацию ассортимента, товароведные характеристики продовольственных и непродовольственных товаров однородных групп, оценку их качества, маркировку;условия и сроки транспортирования и хранения, санитарно-эпидемиологические требования к ним;особенности товароведения продовольственных и непродовольственных товаров.***Содержание МДК:****Товароведение продовольственных товаров.**Предмет и задачи товароведения. Классификация продовольственных товаров. Химический состав продовольственных товаров. Пищевая ценность продовольственных товаров. Условия и сроки хранения и транспортирования* *продовольственных товаров. Определение номенклатуры показателей качества. Способы консервирования продовольственных товаров. Товароведная характеристика групп продовольственных товаров, расчет товарных потерь, оценка качества в соответствии с НТД, методы обеспечения качества, обеспечение соблюдения санитарно-эпидемиологических требований к товарам. Мясо и мясные товары. Молочные товары. Яйца и продукты их переработки. Рыба и рыбные товары. Пищевые жиры. Зерномучные товары. Плодоовощные товары. Крахмал, сахар, мёд. Кондитерские изделия. Вкусовые товары.**Введение в товароведение непродовольственных товаров.* *Цели, задачи предмета товароведение непродовольственных товаров.**Ассортиментная принадлежность, диагностика дефектов, определение качества в соответствии с НТД, требования предъявляемые при транспортировании, упаковывании, хранении и реализации групп товаров. Текстильные товары (ткани). Швейные и трикотажные товары. Обувные товары. Пушно-меховые изделия. Парфюмерно-косметические товары. Товары из пластмасс. Товары бытовой химии. Силикатные товары. Металлохозяйственные товары. Спортивные товары. Электробытовые товары. Мебельные товары. Ювелирные товары и часы. Изделия народных промыслов. Игрушки. Строительные товары.****Формы контроля:*** Экзамен.Курсовая работа **Квалификационный экзамен по модулю****.** | **300****(200)** | **ОК 1-4, 6, 7, 12****ПК 3.1-3.8** |
| **ПМ. 04.**  **Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.** | **51 (36)** |  |
| **МДК 04.01*****20004******12721******12965*** | **Выполнение работ по профессии****Агент коммерческий.****Кассир торгового зала.****Контролер-кассир.** | Рабочая программа профессионального модуля (далее - программа) – является частью рабочей основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих» и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):ПК 4.1. Соблюдать правила эксплуатации контрольно-кассовой техники (ККТ) и выполнять расчетные операции с покупателями.ПК 4.2. Проверять платежеспособность государственных денежных знаков.ПК 4.3. Проверять качество и количество продаваемых товаров, качество упаковки, наличие маркировки, правильность цен на товары и услуги.ПК 4.4. Оформлять документы по кассовым операциям.ПК 4.5. Осуществлять контроль сохранности товарно-материальных ценностей.С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:*уметь:*осуществлять подготовку ККТ различных видов;работать на ККТ различных видов: автономных, пассивных системных, активныхсистемных (компьютеризированных кассовых машинах – POS терминалах), фискальных регистраторах;устранять мелкие неисправности при работе на ККТ;распознавать платежеспособность государственных денежных знаков;осуществлять заключительные операции при работе на ККТ;оформлять документы по кассовым операциям;соблюдать правила техники безопасности;*знать:*документы, регламентирующие применение ККТ;правила расчетов и обслуживания покупателей;типовые правила обслуживания эксплуатации ККТ и правила регистрации;классификацию устройства ККТ;основные режимы ККТ;особенности технического обслуживания ККТ;признаки платежеспособности государственных денежных знаков, порядок получения,хранения и выдачи денежных средств, отличительные признаки платежных средствбезналичного расчета;правила оформления документов по кассовым операциям.***Содержание МДК:****Устройство и эксплуатация контрольно-кассовой техники:* *Правовые аспекты и правила эксплуатации контрольно-кассовой**техники.* *Устройство и эксплуатация контрольно-кассовой машины «Ока 102 Ф». Устройство и эксплуатация POS- терминала.* *Организация рабочего места кассира торгового зала.* *Учет кассовых операций: Организация работы по ведению кассовых операций.* *Контроль сохранности товарно-материальных ценностей.****Формы контроля:*** Дифференцированный зачет**Квалификационный экзамен по модулю** | **51(36)** | **ОК 1-4, 6, 12****ПК 1.3, 1.10, 3.4-3.6** |
| **УП.00 Учебная практика** | **4 нед.**  |  |
| **УП.01** | **Практика для получения первичных профессиональных навыков** | Рабочая программа учебной практики разработана на основе ФГОС СПО. Включает в себя: паспорт рабочей программы (место учебной практики в структуре ППССЗ, цели и задачи учебной практики – требования к результатам освоения практики); структуру и примерное содержание практики (объем учебной практики и виды работы, тематический план и содержание практики); условия реализации учебной практики (требования к минимальному материально-техническому обеспечению, информационное обеспечение обучения, перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, основной и дополнительной литературы); контроль и оценку результатов по результатам учебной практики.***Требования к уровню получения первичных профессиональных навыков в ходе учебной практики.***Учебная практика направлена на формирование у обучаемого следующих компетенций:ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.ОК 8. Вести здоровый образ жизни, применять спортивно-оздоровительные методы и средства для коррекции физического развития и телосложения.ОК 9. Пользоваться иностранным языком как средством делового общения.ОК 10. Логически верно, аргументированно и ясно излагать устную и письменную речь.ОК 11. Обеспечивать безопасность жизнедеятельности, предотвращать техногенные катастрофы в профессиональной деятельности, организовывать, проводить и контролировать мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций.ОК 12. Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий.ПК 1.1. Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции.ПК 1.2. На своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение.ПК 1.3. Принимать товары по количеству и качеству.ПК 1.4. Идентифицировать вид, класс и тип организаций розничной и оптовой торговли.ПК 1.5. Оказывать основные и дополнительные услуги оптовой и розничной торговли.ПК 1.6. Участвовать в работе по подготовке организации к добровольной сертификации услуг.ПК 1.7. Применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения.ПК 1.8. Использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач коммерческой деятельности, определять статистические величины, показатели вариации и индексы.ПК 1.9. Применять логистические системы, а также приемы и методы закупочной и коммерческой логистики, обеспечивающие рациональное перемещение материальных потоков.ПК 1.10. Эксплуатировать торгово-технологическое оборудование.ПК 2.1. Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации.ПК 2.2. Оформлять, проверять правильность составления, обеспечивать хранение организационно-распорядительных, товаросопроводительных и иных необходимых документов с использованием автоматизированных систем.ПК 2.3. Применять в практических ситуациях экономические методы, рассчитывать микроэкономические показатели, анализировать их, а также рынки ресурсов.ПК 2.4. Определять основные экономические показатели работы организации, цены, заработную плату.ПК 2.5. Выявлять потребности, виды спроса и соответствующие им типы маркетинга для обеспечения целей организации, формировать спрос и стимулировать сбыт товаров.ПК 2.6. Обосновывать целесообразность использования и применять маркетинговые коммуникации.ПК 2.7. Участвовать в проведении маркетинговых исследований рынка, разработке и реализации маркетинговых решений.ПК 2.8. Реализовывать сбытовую политику организации в пределах своих должностных обязанностей, оценивать конкурентоспособность товаров и конкурентные преимущества организации.ПК 2.9. Применять методы и приемы анализа финансово-хозяйственной деятельности при осуществлении коммерческой деятельности, осуществлять денежные расчеты с покупателями, составлять финансовые документы и отчеты.ПК 3.1. Участвовать в формировании ассортимента в соответствии с ассортиментной политикой организации, определять номенклатуру показателей качества товаров.ПК 3.2. Рассчитывать товарные потери и реализовывать мероприятия по их предупреждению или списанию.ПК 3.3. Оценивать и расшифровывать маркировку в соответствии с установленными требованиями.ПК 3.4. Классифицировать товары, идентифицировать их ассортиментную принадлежность, оценивать качество, диагностировать дефекты, определять градации качества.ПК 3.5. Контролировать условия и сроки хранения и транспортирования товаров, обеспечивать их сохраняемость, проверять соблюдение требований к оформлению сопроводительных документов.ПК 3.6. Обеспечивать соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к товарам и упаковке, оценивать качество процессов в соответствии с установленными требованиями.ПК 3.7. Производить измерения товаров и других объектов, переводить внесистемные единицы измерений в системные.ПК 3.8. Работать с документами по подтверждению соответствия, принимать участие в мероприятиях по контролю.***По результатам учебной практики обучающийся должен:****По ПМ. 01. «Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью»**иметь практический опыт:*приемки товаров по количеству и качеству;составления договоров;установления коммерческих связей;соблюдения правил торговли;выполнения технологических операций по подготовке товаров к продаже, их выкладке и реализации;эксплуатации оборудования в соответствии с назначением и соблюдения правил охраны труда;*уметь:*устанавливать коммерческие связи, заключать договора и контролировать их выполнение;управлять товарными запасами и потоками;обеспечивать товародвижение и принимать товары по количеству и качеству;оказывать услуги розничной торговли с соблюдением нормативных правовых актов, санитарно-эпидемиологических требований к организациям розничной торговли;устанавливать вид и тип организаций розничной и оптовой торговли;эксплуатировать торгово-технологическое оборудование;применять правила охраны труда, экстренные способы оказания помощи пострадавшим, использовать противопожарную технику;*знать:*составные элементы коммерческой деятельности: цели, задачи, принципы, объекты, субъекты, виды коммерческой деятельности;государственное регулирование коммерческой деятельности;инфраструктуру, средства, методы, инновации в коммерции;организацию торговли в организациях оптовой и розничной торговли, их классификацию;услуги оптовой и розничной торговли: основные и дополнительные;правила торговли;классификацию торгово-технологического оборудования, правила его эксплуатации;организационные и правовые нормы охраны труда;причины возникновения, способы предупреждения производственного травматизма и профзаболеваемости, принимаемые меры при их возникновении;технику безопасности условий труда, пожарную безопасность.*По ПМ. 02. «Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности»**иметь практический опыт:*оформления финансовых документов и отчетов;проведения денежных расчетов;расчета основных налогов;анализа показателей финансово-хозяйственной деятельности торговой организации;выявления потребностей (спроса) на товары;реализации маркетинговых мероприятий в соответствии с конъюнктурой рынка;участия в проведении рекламных акций и кампаний, других маркетинговых коммуникаций;анализа маркетинговой среды организации;*уметь:*составлять финансовые документы и отчеты;осуществлять денежные расчеты;пользоваться нормативными правовыми актами в области налогообложения, регулирующими механизм и порядок налогообложения;рассчитывать основные налоги;анализировать результаты финансово-хозяйственной деятельности торговых организаций;применять методы и приемы финансово-хозяйственной деятельности для разных видов анализа;выявлять, формировать и удовлетворять потребности;обеспечивать распределение через каналы сбыта и продвижение товаров на рынке с использованием маркетинговых коммуникаций;проводить маркетинговые исследования рынка;оценивать конкурентоспособность товаров;*знать:*сущность, функции и роль финансов в экономике, сущность и функции денег, денежного обращения;финансирование и денежно-кредитную политику, финансовое планирование и методы финансового контроля;основные положения налогового законодательства;функции и классификацию налогов;организацию налоговой службы;методику расчета основных видов налогов;методологические основы анализа финансово-хозяйственной деятельности: цели, задачи, методы, приемы, виды; информационное обеспечение, организацию аналитической работы; анализ деятельности организаций оптовой и розничной торговли, финансовых результатов деятельности;составные элементы маркетинговой деятельности: цели, задачи, принципы, функции, объекты, субъекты;средства: удовлетворения потребностей, распределения и продвижения товаров, маркетинговые коммуникации и их характеристику;методы изучения рынка, анализа окружающей среды;конкурентную среду, виды конкуренции, показатели оценки конкурентоспособности;этапы маркетинговых исследований, их результат; управление маркетингом.*По ПМ. 03. «Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров»**иметь практический опыт:*определения показателей ассортимента;распознавания товаров по ассортиментной принадлежности;оценки качества товаров в соответствии с установленными требованиями; установления градаций качества;расшифровки маркировки;контроля режима и сроков хранения товаров;соблюдения санитарно-эпидемиологических требований к товарам, упаковке, условиям и срокам хранения;*уметь:*применять методы товароведения;формировать и анализировать торговый (или промышленный) ассортимент;оценивать качество товаров и устанавливать их градации качества;рассчитывать товарные потери и списывать их;идентифицировать товары;соблюдать оптимальные условия и сроки хранения и транспортирования, санитарно-эпидемиологические требования к ним;*знать:*теоретические основы товароведения: основные понятия, цели, задачи, принципы, функции, методы, основополагающие товароведные характеристики и факторы, влияющие на них;виды товарных потерь, причины их возникновения и порядок списания;классификацию ассортимента, товароведные характеристики продовольственных и непродовольственных товаров однородных групп, оценку их качества, маркировку;условия и сроки транспортирования и хранения, санитарно-эпидемиологические требования к ним;особенности товароведения продовольственных и непродовольственных товаров.***Содержание:****По ПМ. 01. «Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью»**А) Изучить договорную работу коммерческих служб.**Б) Изучить коммерческие связи и порядок заключения хозяйственных договоров.**В) Изучить порядок приемки товаров по количеству и качеству.**Г) Выявить методы стимулирования торговой организации поставщиками.**Д) Провести анализ состояния культуры обслуживания покупателей.**Е) Проанализировать состояние оперативного учета и контроля выполнения договоров-поставки.**По ПМ. 02. «Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности»**А) Изучить динамику основных показателей деятельности предприятия (прибыль, издержки обращения, товарооборот);**Б) Разработать мероприятия для повышения эффективности работы предприятия.* *В) Разработать анкеты для выявления потребности (спроса) на товары и услуги фирмы.* *Г) Провести маркетинговые исследования.**Д) Провести анализ маркетинговой среды организации любым методом.* *Е) Разработать план реализации маркетинговых мероприятий фирмы.**По ПМ. 03. «Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров»**А) Определить возможное количество товарных потерь по группе товаров.**Б) Разработать мероприятия по сокращению товарных потерь.**В) Определить соответствие содержания сопроводительных документов и информации на маркировке товара.**Г) Заполнить график учета санитарно – эпидемиалогического состояния товаров и упаковки (группы по выбору). Сделать вывод и разработать рекомендации по улучшению торгово-технологического процесса.**Д) Принять участие в приемке товаров по качеству. Заполнить соответствующие документы.****Форма контроля:***Дифференцированные зачеты  | **4 нед.** | **ОК 1-12****ПК 1.1-3.8** |
| **ПП.00 Производственная практика (по профилю специальности)** | **6 нед. 216 ч.** |  |
| **ПП.01** | **Производственная практика (по профилю специальности)** | Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) разработана на основе ФГОС СПО. Включает в себя: паспорт рабочей программы (место производственной практики в структуре ППССЗ, цели и задачи производственной практики – требования к результатам освоения практики); структуру и примерное содержание практики (объем производственной практики и виды работы, тематический план и содержание практики); условия реализации производственной практики (требования к минимальному материально-техническому обеспечению, информационное обеспечение обучения, перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, основной и дополнительной литературы); контроль и оценку результатов по результатам производственной практики.***Требования к уровню получения профессиональных навыков в ходе практики (по профилю специальности).***Практика направлена на формирование у обучаемого следующих компетенций:ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.ОК 8. Вести здоровый образ жизни, применять спортивно-оздоровительные методы и средства для коррекции физического развития и телосложения.ОК 9. Пользоваться иностранным языком как средством делового общения.ОК 10. Логически верно, аргументированно и ясно излагать устную и письменную речь.ОК 11. Обеспечивать безопасность жизнедеятельности, предотвращать техногенные катастрофы в профессиональной деятельности, организовывать, проводить и контролировать мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций.ОК 12. Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий.ПК 1.1. Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции.ПК 1.2. На своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение.ПК 1.3. Принимать товары по количеству и качеству.ПК 1.4. Идентифицировать вид, класс и тип организаций розничной и оптовой торговли.ПК 1.5. Оказывать основные и дополнительные услуги оптовой и розничной торговли.ПК 1.6. Участвовать в работе по подготовке организации к добровольной сертификации услуг.ПК 1.7. Применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения.ПК 1.8. Использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач коммерческой деятельности, определять статистические величины, показатели вариации и индексы.ПК 1.9. Применять логистические системы, а также приемы и методы закупочной и коммерческой логистики, обеспечивающие рациональное перемещение материальных потоков.ПК 1.10. Эксплуатировать торгово-технологическое оборудование.ПК 2.1. Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации.ПК 2.2. Оформлять, проверять правильность составления, обеспечивать хранение организационно-распорядительных, товаросопроводительных и иных необходимых документов с использованием автоматизированных систем.ПК 2.3. Применять в практических ситуациях экономические методы, рассчитывать микроэкономические показатели, анализировать их, а также рынки ресурсов.ПК 2.4. Определять основные экономические показатели работы организации, цены, заработную плату.ПК 2.5. Выявлять потребности, виды спроса и соответствующие им типы маркетинга для обеспечения целей организации, формировать спрос и стимулировать сбыт товаров.ПК 2.6. Обосновывать целесообразность использования и применять маркетинговые коммуникации.ПК 2.7. Участвовать в проведении маркетинговых исследований рынка, разработке и реализации маркетинговых решений.ПК 2.8. Реализовывать сбытовую политику организации в пределах своих должностных обязанностей, оценивать конкурентоспособность товаров и конкурентные преимущества организации.ПК 2.9. Применять методы и приемы анализа финансово-хозяйственной деятельности при осуществлении коммерческой деятельности, осуществлять денежные расчеты с покупателями, составлять финансовые документы и отчеты.ПК 3.1. Участвовать в формировании ассортимента в соответствии с ассортиментной политикой организации, определять номенклатуру показателей качества товаров.ПК 3.2. Рассчитывать товарные потери и реализовывать мероприятия по их предупреждению или списанию.ПК 3.3. Оценивать и расшифровывать маркировку в соответствии с установленными требованиями.ПК 3.4. Классифицировать товары, идентифицировать их ассортиментную принадлежность, оценивать качество, диагностировать дефекты, определять градации качества.ПК 3.5. Контролировать условия и сроки хранения и транспортирования товаров, обеспечивать их сохраняемость, проверять соблюдение требований к оформлению сопроводительных документов.ПК 3.6. Обеспечивать соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к товарам и упаковке, оценивать качество процессов в соответствии с установленными требованиями.ПК 3.7. Производить измерения товаров и других объектов, переводить внесистемные единицы измерений в системные.ПК 3.8. Работать с документами по подтверждению соответствия, принимать участие в мероприятиях по контролю.***По результатам учебной практики обучающийся должен:****По ПМ. 01. «Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью»**иметь практический опыт:*приемки товаров по количеству и качеству;составления договоров;установления коммерческих связей;соблюдения правил торговли;выполнения технологических операций по подготовке товаров к продаже, их выкладке и реализации;эксплуатации оборудования в соответствии с назначением и соблюдения правил охраны труда;*уметь:*устанавливать коммерческие связи, заключать договора и контролировать их выполнение;управлять товарными запасами и потоками;обеспечивать товародвижение и принимать товары по количеству и качеству;оказывать услуги розничной торговли с соблюдением нормативных правовых актов, санитарно-эпидемиологических требований к организациям розничной торговли;устанавливать вид и тип организаций розничной и оптовой торговли;эксплуатировать торгово-технологическое оборудование;применять правила охраны труда, экстренные способы оказания помощи пострадавшим, использовать противопожарную технику;*знать:*составные элементы коммерческой деятельности: цели, задачи, принципы, объекты, субъекты, виды коммерческой деятельности;государственное регулирование коммерческой деятельности;инфраструктуру, средства, методы, инновации в коммерции;организацию торговли в организациях оптовой и розничной торговли, их классификацию;услуги оптовой и розничной торговли: основные и дополнительные;правила торговли;классификацию торгово-технологического оборудования, правила его эксплуатации;организационные и правовые нормы охраны труда;причины возникновения, способы предупреждения производственного травматизма и профзаболеваемости, принимаемые меры при их возникновении;технику безопасности условий труда, пожарную безопасность.*По ПМ. 02. «Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности»**иметь практический опыт:*оформления финансовых документов и отчетов;проведения денежных расчетов;расчета основных налогов;анализа показателей финансово-хозяйственной деятельности торговой организации;выявления потребностей (спроса) на товары;реализации маркетинговых мероприятий в соответствии с конъюнктурой рынка;участия в проведении рекламных акций и кампаний, других маркетинговых коммуникаций;анализа маркетинговой среды организации;*уметь:*составлять финансовые документы и отчеты;осуществлять денежные расчеты;пользоваться нормативными правовыми актами в области налогообложения, регулирующими механизм и порядок налогообложения;рассчитывать основные налоги;анализировать результаты финансово-хозяйственной деятельности торговых организаций;применять методы и приемы финансово-хозяйственной деятельности для разных видов анализа;выявлять, формировать и удовлетворять потребности;обеспечивать распределение через каналы сбыта и продвижение товаров на рынке с использованием маркетинговых коммуникаций;проводить маркетинговые исследования рынка;оценивать конкурентоспособность товаров;*знать:*сущность, функции и роль финансов в экономике, сущность и функции денег, денежного обращения;финансирование и денежно-кредитную политику, финансовое планирование и методы финансового контроля;основные положения налогового законодательства;функции и классификацию налогов;организацию налоговой службы;методику расчета основных видов налогов;методологические основы анализа финансово-хозяйственной деятельности: цели, задачи, методы, приемы, виды; информационное обеспечение, организацию аналитической работы; анализ деятельности организаций оптовой и розничной торговли, финансовых результатов деятельности;составные элементы маркетинговой деятельности: цели, задачи, принципы, функции, объекты, субъекты;средства: удовлетворения потребностей, распределения и продвижения товаров, маркетинговые коммуникации и их характеристику;методы изучения рынка, анализа окружающей среды;конкурентную среду, виды конкуренции, показатели оценки конкурентоспособности;этапы маркетинговых исследований, их результат; управление маркетингом.*По ПМ. 03. «Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров»**иметь практический опыт:*определения показателей ассортимента;распознавания товаров по ассортиментной принадлежности;оценки качества товаров в соответствии с установленными требованиями; установления градаций качества;расшифровки маркировки;контроля режима и сроков хранения товаров;соблюдения санитарно-эпидемиологических требований к товарам, упаковке, условиям и срокам хранения;*уметь:*применять методы товароведения;формировать и анализировать торговый (или промышленный) ассортимент;оценивать качество товаров и устанавливать их градации качества;рассчитывать товарные потери и списывать их;идентифицировать товары;соблюдать оптимальные условия и сроки хранения и транспортирования, санитарно-эпидемиологические требования к ним;*знать:*теоретические основы товароведения: основные понятия, цели, задачи, принципы, функции, методы, основополагающие товароведные характеристики и факторы, влияющие на них;виды товарных потерь, причины их возникновения и порядок списания;классификацию ассортимента, товароведные характеристики продовольственных и непродовольственных товаров однородных групп, оценку их качества, маркировку;условия и сроки транспортирования и хранения, санитарно-эпидемиологические требования к ним;особенности товароведения продовольственных и непродовольственных товаров.***Содержание:****По ПМ. 01. «Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью»**А) Изучить договорную работу коммерческих служб.**Б) Изучить коммерческие связи и порядок заключения хозяйственных договоров.**В) Изучить порядок приемки товаров по количеству и качеству.**Г) Выявить методы стимулирования торговой организации поставщиками.**Д) Провести анализ состояния культуры обслуживания покупателей.**Е) Проанализировать состояние оперативного учета и контроля выполнения договоров-поставки.**По ПМ. 02. «Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности»**А) Изучить динамику основных показателей деятельности предприятия (прибыль, издержки обращения, товарооборот);**Б) Разработать мероприятия для повышения эффективности работы предприятия.* *В) Разработать анкеты для выявления потребности (спроса) на товары и услуги фирмы.* *Г) Провести маркетинговые исследования.**Д) Провести анализ маркетинговой среды организации любым методом.* *Е) Разработать план реализации маркетинговых мероприятий фирмы.**По ПМ. 03. «Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров»**А) Определить возможное количество товарных потерь по группе товаров.**Б) Разработать мероприятия по сокращению товарных потерь.**В) Определить соответствие содержания сопроводительных документов и информации на маркировке товара.**Г) Заполнить график учета санитарно – эпидемиалогического состояния товаров и упаковки (группы по выбору). Сделать вывод и разработать рекомендации по улучшению торгово-технологического процесса.**Д) Принять участие в приемке товаров по качеству. Заполнить соответствующие документы.****Формы отчетности:***Дифференцированные зачеты. | **6 нед.**  | **ОК 1-9****ПК 1.1-1.4****ПК 2.1-2.6****ПК 3.1-3.4****ПК 4.1-4.4** |
| **ПДП.00 Производственная практика (преддипломная)** | **4 нед.** |  |
| **ПДП.01** | **Производственная практика****(преддипломная)**  | Рабочая программа производственной практики (преддипломной) разработана на основе ФГОС СПО. Включает в себя: паспорт рабочей программы (место преддипломной практики в структуре ППССЗ, цели и задачи производственной практики – требования к результатам освоения практики); структуру и примерное содержание практики (объем производственной практики (преддипломной) и виды работы, тематический план и содержание практики); условия реализации производственной практики (требования к минимальному материально-техническому обеспечению, информационное обеспечение обучения, перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, основной и дополнительной литературы); контроль и оценку результатов по результатам производственной практики (преддипломной).***Требования к уровню получения профессиональных навыков в ходе производственной практики (преддипломной).***Практика направлена на формирование у обучаемого следующих компетенций:ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.ОК 8. Вести здоровый образ жизни, применять спортивно-оздоровительные методы и средства для коррекции физического развития и телосложения.ОК 9. Пользоваться иностранным языком как средством делового общения.ОК 10. Логически верно, аргументированно и ясно излагать устную и письменную речь.ОК 11. Обеспечивать безопасность жизнедеятельности, предотвращать техногенные катастрофы в профессиональной деятельности, организовывать, проводить и контролировать мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций.ОК 12. Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий.ПК 1.1. Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции.ПК 1.2. На своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение.ПК 1.3. Принимать товары по количеству и качеству.ПК 1.4. Идентифицировать вид, класс и тип организаций розничной и оптовой торговли.ПК 1.5. Оказывать основные и дополнительные услуги оптовой и розничной торговли.ПК 1.6. Участвовать в работе по подготовке организации к добровольной сертификации услуг.ПК 1.7. Применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения.ПК 1.8. Использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач коммерческой деятельности, определять статистические величины, показатели вариации и индексы.ПК 1.9. Применять логистические системы, а также приемы и методы закупочной и коммерческой логистики, обеспечивающие рациональное перемещение материальных потоков.ПК 1.10. Эксплуатировать торгово-технологическое оборудование.ПК 2.1. Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации.ПК 2.2. Оформлять, проверять правильность составления, обеспечивать хранение организационно-распорядительных, товаросопроводительных и иных необходимых документов с использованием автоматизированных систем.ПК 2.3. Применять в практических ситуациях экономические методы, рассчитывать микроэкономические показатели, анализировать их, а также рынки ресурсов.ПК 2.4. Определять основные экономические показатели работы организации, цены, заработную плату.ПК 2.5. Выявлять потребности, виды спроса и соответствующие им типы маркетинга для обеспечения целей организации, формировать спрос и стимулировать сбыт товаров.ПК 2.6. Обосновывать целесообразность использования и применять маркетинговые коммуникации.ПК 2.7. Участвовать в проведении маркетинговых исследований рынка, разработке и реализации маркетинговых решений.ПК 2.8. Реализовывать сбытовую политику организации в пределах своих должностных обязанностей, оценивать конкурентоспособность товаров и конкурентные преимущества организации.ПК 2.9. Применять методы и приемы анализа финансово-хозяйственной деятельности при осуществлении коммерческой деятельности, осуществлять денежные расчеты с покупателями, составлять финансовые документы и отчеты.ПК 3.1. Участвовать в формировании ассортимента в соответствии с ассортиментной политикой организации, определять номенклатуру показателей качества товаров.ПК 3.2. Рассчитывать товарные потери и реализовывать мероприятия по их предупреждению или списанию.ПК 3.3. Оценивать и расшифровывать маркировку в соответствии с установленными требованиями.ПК 3.4. Классифицировать товары, идентифицировать их ассортиментную принадлежность, оценивать качество, диагностировать дефекты, определять градации качества.ПК 3.5. Контролировать условия и сроки хранения и транспортирования товаров, обеспечивать их сохраняемость, проверять соблюдение требований к оформлению сопроводительных документов.ПК 3.6. Обеспечивать соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к товарам и упаковке, оценивать качество процессов в соответствии с установленными требованиями.ПК 3.7. Производить измерения товаров и других объектов, переводить внесистемные единицы измерений в системные.ПК 3.8. Работать с документами по подтверждению соответствия, принимать участие в мероприятиях по контролю.***По результатам учебной практики обучающийся должен:****По ПМ. 01. «Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью»**иметь практический опыт:*приемки товаров по количеству и качеству;составления договоров;установления коммерческих связей;соблюдения правил торговли;выполнения технологических операций по подготовке товаров к продаже, их выкладке и реализации;эксплуатации оборудования в соответствии с назначением и соблюдения правил охраны труда;*уметь:*устанавливать коммерческие связи, заключать договора и контролировать их выполнение;управлять товарными запасами и потоками;обеспечивать товародвижение и принимать товары по количеству и качеству;оказывать услуги розничной торговли с соблюдением нормативных правовых актов, санитарно-эпидемиологических требований к организациям розничной торговли;устанавливать вид и тип организаций розничной и оптовой торговли;эксплуатировать торгово-технологическое оборудование;применять правила охраны труда, экстренные способы оказания помощи пострадавшим, использовать противопожарную технику;*знать:*составные элементы коммерческой деятельности: цели, задачи, принципы, объекты, субъекты, виды коммерческой деятельности;государственное регулирование коммерческой деятельности;инфраструктуру, средства, методы, инновации в коммерции;организацию торговли в организациях оптовой и розничной торговли, их классификацию;услуги оптовой и розничной торговли: основные и дополнительные;правила торговли;классификацию торгово-технологического оборудования, правила его эксплуатации;организационные и правовые нормы охраны труда;причины возникновения, способы предупреждения производственного травматизма и профзаболеваемости, принимаемые меры при их возникновении;технику безопасности условий труда, пожарную безопасность.*По ПМ. 02. «Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности»**иметь практический опыт:*оформления финансовых документов и отчетов;проведения денежных расчетов;расчета основных налогов;анализа показателей финансово-хозяйственной деятельности торговой организации;выявления потребностей (спроса) на товары;реализации маркетинговых мероприятий в соответствии с конъюнктурой рынка;участия в проведении рекламных акций и кампаний, других маркетинговых коммуникаций;анализа маркетинговой среды организации;*уметь:*составлять финансовые документы и отчеты;осуществлять денежные расчеты;пользоваться нормативными правовыми актами в области налогообложения, регулирующими механизм и порядок налогообложения;рассчитывать основные налоги;анализировать результаты финансово-хозяйственной деятельности торговых организаций;применять методы и приемы финансово-хозяйственной деятельности для разных видов анализа;выявлять, формировать и удовлетворять потребности;обеспечивать распределение через каналы сбыта и продвижение товаров на рынке с использованием маркетинговых коммуникаций;проводить маркетинговые исследования рынка;оценивать конкурентоспособность товаров;*знать:*сущность, функции и роль финансов в экономике, сущность и функции денег, денежного обращения;финансирование и денежно-кредитную политику, финансовое планирование и методы финансового контроля;основные положения налогового законодательства;функции и классификацию налогов;организацию налоговой службы;методику расчета основных видов налогов;методологические основы анализа финансово-хозяйственной деятельности: цели, задачи, методы, приемы, виды; информационное обеспечение, организацию аналитической работы; анализ деятельности организаций оптовой и розничной торговли, финансовых результатов деятельности;составные элементы маркетинговой деятельности: цели, задачи, принципы, функции, объекты, субъекты;средства: удовлетворения потребностей, распределения и продвижения товаров, маркетинговые коммуникации и их характеристику;методы изучения рынка, анализа окружающей среды;конкурентную среду, виды конкуренции, показатели оценки конкурентоспособности;этапы маркетинговых исследований, их результат; управление маркетингом.*По ПМ. 03. «Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров»**иметь практический опыт:*определения показателей ассортимента;распознавания товаров по ассортиментной принадлежности;оценки качества товаров в соответствии с установленными требованиями; установления градаций качества;расшифровки маркировки;контроля режима и сроков хранения товаров;соблюдения санитарно-эпидемиологических требований к товарам, упаковке, условиям и срокам хранения;*уметь:*применять методы товароведения;формировать и анализировать торговый (или промышленный) ассортимент;оценивать качество товаров и устанавливать их градации качества;рассчитывать товарные потери и списывать их;идентифицировать товары;соблюдать оптимальные условия и сроки хранения и транспортирования, санитарно-эпидемиологические требования к ним;*знать:*теоретические основы товароведения: основные понятия, цели, задачи, принципы, функции, методы, основополагающие товароведные характеристики и факторы, влияющие на них;виды товарных потерь, причины их возникновения и порядок списания;классификацию ассортимента, товароведные характеристики продовольственных и непродовольственных товаров однородных групп, оценку их качества, маркировку;условия и сроки транспортирования и хранения, санитарно-эпидемиологические требования к ним;особенности товароведения продовольственных и непродовольственных товаров.***Содержание:****Анализ состояния и развития рынка товаров и услуг.**Анализ процесса продажи товаров и услуг.**Анализ процесса товародвижения.**Оценка коммерческого риска.**Анализ финансов коммерческих предприятий и фирм.**Определение оптимальности трудовых затрат.**Изучение формирования и использования прибыли.**Анализ рыночных цен и товаров.**Оценка и анализ коммерческих инвестиций.**Исследование инфраструктуры коммерческой деятельности.**Изучение труда и трудовых затрат в коммерческой деятельности.**Анализ эффективности коммерческих процессов.**Группы показателей:**Показатели, характеризующие тип рынка и процессы купли-продажи:**- товарное предложение;**- покупательский спрос;**- соотношение товарного предложения и покупательского спроса;**- емкость рынка;**- насыщенность рынка;**- показатели уровня монополизации рынка;**- показатели уровня конкуренции рынка;**- показатели экономического и коммерческого рынка;**- показатели сегментации рынка;**- портфель заказов;**- показатели товарооборота (валовой, чистый, оптовый, розничный товарооборот розничной сети);**- показатели объема реализованных населению услуг;**- показатели объема реализованных услуг на душу населения;**- показатели структуры товарооборота;**- показатели структуры реализованных населению услуг;**- показатели динамики товарооборота;**- показатели динамики объема реализованных населению услуг;**- показатели товарных запасов (объема, структуры и динамики);**- показатели товарооборота.**Показатели статистики, финансов и кредита:**- показатели объема, структуры и динамики уставного капитала;**- показатели объема, структуры, динамики и эффективности использования собственных и привлеченных средств;**- показатели эффективности использования кредитов;**- показатели объема, динамики и эффективности использования оборотных средств;**- показатели структуры и динамика баланса доходов и расходов коммерческих предприятий и организаций;**- показатели ликвидности;**- показатели оценки финансового (кредитного) риска;**- показатели страхования коммерческих предприятий.**Показатели коммерческих инвестиций:**- показатели объема, структуры, динамики инвестиций по их целевому назначению;**- показатели состава инвесторов;**- показатели эффективности коммерческих инвестиций;**- показатели объема, структуры, динамики и эффективности использования капиталовложений в торговле в сфере услуг.**Показатели рыночных цен и тарифов на товары и услуги:**- показатели товарооборота (валовой, чистый, оптовый);**- показатели структуры розничных цен;**- показатели динамики розничных цен и тарифов;**- показатели ценовой конкуренции;**- показатели биржевых котировок;**- индексы покупательной способности и денежных доходов населения.**Показатели логистики:**- показатели потребности в складских площадях (емкостях);**- показатели товарных потерь (допустимых и недопустимых);**- грузооборот складов;**- себестоимость складской переработки груза;**- показатели транспортабельности тары (коэффициент складирования и пакетирования);**- показатели равномерности и ритмичности товароснабжения розничного торгового предприятия;**- показатели формирования ассортимента товаров (коэффициенты полноты и стабильности ассортимента);**- показатели размещения товаров в торговом зале;**- показатели видов продаж товаров.**Показатели инфраструктуры коммерческой деятельности:**- показатели материально-технической базы торговли (численность, размер, уровень технической оснащенности предприятий торговли и сферы услуг);**- показатели развития, специализации и концентрации материально-технической базы торговли и сферы услуг;**- показатели состояния и использования основных фондов торговли и сферы услуг;**- показатели плотности сети предприятий и сферы услуг;**- показатели численности и размера специализированных коммерческих предприятий, обслуживающих коммерческую деятельность;**- показатели объема, структуры, динамики рекламных услуг и эффективности использования в коммерческой деятельности.**Показатели статистики труда в коммерческой деятельности:**- показатели численности состава и динамики трудового контингента занятого в коммерческой деятельности;**- показатели уровня и производительности труда работников предприятий торговли и сферы услуг;**- показатели эффективности рабочего времени в коммерческих предприятий и организациях;**- показатели оплаты труда работников коммерческих предприятий и организаций;**- показатели, характеризующие рынок труда в торговле и сфере услуг (уровень занятости населения).**Показатели эффективности коммерческой деятельности:**- показатели объема, структуры и динамики прибыли;**- показатели уровня рентабельности и его динамики;**- показатели объема, структуры и динамики издержек обращения и их относительного уровня;**- показатели налогообложения предприятий торговли и сферы услуг;**- показатели эффективности затрат труда в торговле и сфере услуг;**- показатели качества обслуживания потребителей;**- показатели степени удовлетворения покупательского спроса;**- обобщающие показатели социально-экономической и финансово-экономической эффективности деятельности в торговле и сфере услуг.*Подготовка отчета.***Формы отчетности:***Дифференцированный зачет. | **4 нед.** | **ОК 1-12****ПК 1.1-3.9** |
| **ГИА 00. Государственная итоговая аттестация** | **6 нед.** |  |
| **ГИА.01** | **Выпускная квалификационная работа** | Подготовка к защите выпускной квалификационной работы | **4 нед.** | **ОК 1-12****ПК 1.1-****3.8** |
| **ГИА.01** | **Выпускная квалификационная работа** | Защита выпускной квалификационной работы | **2 нед.** | **ОК 1-12****ПК 1.1-****3.8** |