

УТВЕРЖДАЮ
Директор КИТЭС «Галактика» _____ А.В. Рош
«28» февраля 2024 г.



Москва 2024г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет полномочия и порядок деятельности экзаменационной комиссии по проведению вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в Автономную некоммерческую организацию «Профессиональная образовательная организация «Колледж инновационных технологий и сервиса «Галактика» (далее - Колледж) на 2024-2025 учебный год.

1.2. Приказом директора Колледжа создается экзаменационная комиссия, для приема вступительных испытаний, своевременной подготовки необходимых материалов, объективности оценки способностей и склонностей, поступающих на обучение по специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей.

1.3. В своей работе экзаменационная комиссия руководствуется:

- Федеральным Законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ (редакция от 25.12.2023 г.) «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями, вступившими в силу с 01.01.2024 г.);

- Приказом Минпросвещения РФ от 02 сентября 2020г. № 457 (редакция от 13.10.2023) «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» (далее – Порядок приема);

- Приказом Минобрнауки России от 30.12.2013 № 1422 «Об утверждении Перечня вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств»;

- Правилами приема в Колледж;
- Положением о приемной комиссии Колледжа;
- Иными нормативно-правовыми актами.

2. Структура и состав экзаменационной комиссии

2.1. Экзаменационная комиссия осуществляет свою работу в период проведения вступительных испытаний.

2.2. В состав экзаменационной комиссии входят председатель комиссии и члены экзаменационной комиссии.

2.3. Экзаменационная комиссия формируется из числа сотрудников Колледжа, квалифицированных преподавателей Колледжа, ведущих

преподавательскую деятельность по предмету, соответствующему вступительному испытанию.

2.4. Изменение в состав экзаменационной комиссии может быть внесено при необходимости директором Колледжа.

2.5. Вступительные испытания проводятся в помещении Колледжа.

2.6. Особенности проведения вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья подробно отражены в Правилах приема.

3. Полномочия и функции экзаменационной комиссии

3.1. Экзаменационная комиссия выполняет следующие функции:

- проведение вступительных испытаний для поступающих;
- оценивание способностей и склонностей, поступающих по специальности, требующей наличия определенных творческих способностей.

3.2. В целях выполнения своих функций экзаменационная комиссия в установленном порядке вправе запрашивать и получать у уполномоченных лиц необходимые документы и сведения.

3.3. Срок полномочий экзаменационной комиссии составляет год с момента ее создания.

4. Права и обязанности экзаменационной комиссии

4.1. Председатель экзаменационной комиссии обязан:

- участвовать в подборе состава экзаменационной комиссии;
- разрабатывать методические рекомендации для подготовки к вступительным испытаниям, проводимых Колледжем;
- проводить инструктаж членов экзаменационной комиссии по порядку проведения вступительных испытаний;
- участвовать в оперативном решении спорных вопросов по предмету во время проведения вступительных испытаний;
- готовить протокол об итогах вступительных испытаний для приемной комиссии.

4.2. Члены экзаменационной комиссии обязаны:

- работать под руководством председателя экзаменационной комиссии;
- участвовать в проведении вступительных испытаний;
- осуществлять проверку вступительных (экзаменационных) материалов поступающих, соблюдая конфиденциальность и установленный

порядок обеспечения информационной безопасности;

- участвовать в подготовке протокола об итогах вступительных испытаний;
- участвуют в подготовке отчета об итогах работы экзаменационной комиссии.

5. Порядок работы экзаменационной комиссии

5.1. Вступительные испытания и консультации проводятся в сроки, установленные Правилами приема в Колледж, которые доводятся до сведения абитуриентов (размещаются на информационном стенде и сайте) не позднее, чем 1 апреля текущего года;

5.2. В информации указывается:

- наименование вступительного испытания;
- дата, время и место проведения консультаций;
- дата, время и место проведения вступительных испытаний;

5.3. Перед вступительными испытаниями проводится консультация, обеспечивающая ознакомление абитуриентов с особенностями проведения вступительного испытания, критериями оценки, предъявляемыми требованиями.

5.4. Вступительные испытания проводятся в специально подготовленном помещении, обеспечивающем необходимые условия абитуриентам для подготовки и сдачи вступительных испытаний.

5.5. Вступительные испытания проводятся в форме, определяемой Правилами приема, разработанными Колледжем в порядке, установленном действующим законодательством.

5.6. Члены экзаменационной комиссии должны быть объективны и соблюдать единство требований, предъявляемых на вступительных испытаниях.

5.7. Вступительные испытания оцениваются по критериям, разработанным в Положении о вступительных испытаниях.

5.8. Проведение вступительного испытания организуется следующим образом:

5.8.1. Вступительное испытание по специальности, требующей у поступающих определенных психологических качеств, проводится в форме тестирования с целью выявить степень подготовленности поступающего и осознанности его профессионального выбора. Продолжительность вступительного испытания составляет не более 30 минут.

5.8.2. Вступительное испытание по специальности, требующей наличия

определенных творческих способностей, проводится в виде творческого испытания «Рисунок». Продолжительность вступительного испытания составляет не более 2 астрономических часов без перерыва;

5.8.3. Работы на вступительных испытаниях выполняются на листах формата А3(А4), которые выдает ответственный секретарь приемной комиссии. Перед началом вступительных испытаний на правом углу листа ответственный секретарь приемной комиссии ставит штамп Колледжа;

5.8.4. Перед вступительным испытанием проводится консультация.

5.8.5. Общие результаты вступительного испытания объявляются и размещаются на сайте и информационном стенде в день его проведения или на следующий день. Оценка ставится в экзаменационной ведомости. Экзаменационные работы и ведомости хранятся в архиве Колледжа до 25 декабря текущего года;

5.8.6. Колледж объявляет результаты вступительных испытаний и размещает их на сайте в форме списка, включающего всех сдавших данное вступительное испытание, для обеспечения возможности абитуриенту ознакомиться не только со своим результатом, но и получить информацию об общих результатах сдачи вступительных испытаний.

5.8.7. Лица, опоздавшие на вступительные испытания, допускаются к сдаче вступительных испытаний только с разрешения ответственного секретаря приемной комиссии;

5.8.8. О невозможности явиться на вступительные испытания поступающий должен сообщить в приемную комиссию до начала вступительных испытаний и представить оправдательный документ не позднее 3-х дней после проведения экзамена. В этом случае ему предоставляется возможность проходить вступительные испытания по разрешению председателя (заместителя председателя, ответственного секретаря) приемной комиссии в пределах установленных сроков проведения вступительных испытаний или в дополнительные сроки, установленные приемной комиссией.

5.8.9. Лица, не явившиеся на вступительные испытания без уважительной причины, получившие неудовлетворительную оценку, а также забравшие документы по собственному желанию в период проведения вступительных испытаний, выбывают из конкурса и не зачисляются в Колледж на выбранную специальность. Лица, выбывшие из конкурса, имеют право поступить на другую специальность, не требующую вступительных испытаний;

5.8.10. Повторная сдача вступительного испытания при получении неудовлетворительной оценки или с целью улучшения оценки не

допускается;

5.8.11. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в приемную комиссию письменное аргументированное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами.

6. Отчетность экзаменационной комиссии

6.1 Работа экзаменационной комиссии завершается составлением протокола о проведении и результатах вступительных испытаний, который передается в приемную комиссию.

7. Заключительные положения.

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до замены новым;

7.2. Изменения и дополнения настоящего Положения оформляется приказом директора Колледжа.

7.3. Настоящее Положение размещается на официальном сайте Колледжа.