



**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
«ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ»  
«КОЛЛЕДЖ ИННОВАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И СЕРВИСА «ГАЛАКТИКА»  
(КИТЭС «Галактика»)**

**Принят на заседании  
Педагогического совета  
«1» февраля 2024 года  
Протокол № 5**

**УТВЕРЖДАЮ**  
**Директор КИТЭС «Галактика»**  
**«1» февраля 2024 г.**  
**А.В.Ром**



**ОТЧЕТ  
О РЕЗУЛЬТАТАХ САМООБСЛЕДОВАНИЯ  
АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ  
«ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
«КОЛЛЕДЖ ИННОВАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И СЕРВИСА  
«ГАЛАКТИКА»**

**Москва-2024**

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>Введение.....</b>	<b>3</b>
<b>1. Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности и система управления.....</b>	<b>3</b>
1.1. Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности.....	3
1.2. Система управления колледжем.....	8
<b>2. Структура подготовки специалистов среднего звена.....</b>	<b>11</b>
<b>3. Содержание подготовки специалистов среднего звена.....</b>	<b>16</b>
3.1. Структура и содержание образовательных программ.....	16
3.2. Организация учебного процесса.....	20
3.2.1. Анализ календарного учебного графика и расписания учебных занятий.....	20
3.2.2. Организация самостоятельной работы студентов.....	22
3.2.3. Порядок ведения и хранения документов.....	24
<b>4. Качество подготовки специалистов среднего звена.....</b>	<b>24</b>
4.1. Анализ организации и результатов приема в колледж.....	24
4.2. Анализ организации и результатов промежуточной аттестации студентов.....	26
4.3. Анализ организации и результатов государственной (итоговой) аттестации выпускников. Востребованность выпускников.....	29
4.4. Анализ результатов контроля качества подготовки специалистов, проведенного в рамках процедуры самообследования.....	33
4.5. Управление качеством образования.....	34
<b>5. Воспитательная работа.....</b>	<b>37</b>
<b>6. Условия реализации образовательных программ.....</b>	<b>40</b>
6.1. Кадровое обеспечение реализации образовательных программ.....	40
6.2. Информационно-методическое обеспечение реализации образовательных программ.....	42
6.2.1. Библиотечное обеспечение образовательных программ.....	42
6.2.2. Учебно-методическое обеспечение образовательных программ.....	43
6.3. Материально-техническое обеспечение реализации образовательных программ.....	44
6.3.1. Материально-техническая база реализации образовательных программ.....	44
6.4. Степень соответствия образовательной базы ППССЗ.....	45
6.5. Социально-бытовое обеспечение обучающихся и сотрудников.....	47
6.6. Финансовое обеспечение образовательного процесса.....	48
<b>7. Общая оценка условий проведения образовательного процесса.....</b>	<b>48</b>
<b>Приложение 1. Показатели деятельности профессиональной образовательной организации, подлежащей самообследованию.....</b>	<b>49</b>
<b>Приложение 2 Результаты опроса работодателей, педагогических работников, обучающихся об удовлетворенности организацией образовательного процесса, %.....</b>	<b>51</b>

## **ВВЕДЕНИЕ**

Главной целью и содержанием самообследования является установление соответствия содержания, уровня и качества подготовки студентов колледжа требованиям ФГОС СПО, лицензионным и аккредитационным требованиям, обеспечение доступности и открытости информации о деятельности организации.

Самообследование проведено на основании приказа директора колледжа от 15.01.2024 г. № 1.

### **Задачи самообследования:**

Оценка содержания, качества и уровня подготовки студентов колледжа как профессиональной образовательной организации, реализующей профессиональные программы подготовки специалистов среднего звена базового и углубленного уровней подготовки.

**Предмет экспертизы:** образовательная деятельность, система управления колледжем, содержание и качество подготовки обучающихся, организация учебного процесса, востребованность выпускников, качество кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования.

## **I. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ**

### **1.1. Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности**

Анализ организационно-правового обеспечения образовательной деятельности осуществлялся на основе проверки соответствия требований, предусмотренных лицензией на право ведения образовательной деятельности, фактическим условиям на момент самообследования. Сведения анализировались по данным на 01.01.2024 г.

Колледж «Галактика» (далее - колледж) – Автономная некоммерческая организация «Профессиональная образовательная организация «Колледж инновационных технологий и сервиса «Галактика».

Сокращенное наименование колледжа: КИТиС «Галактика».

Юридический адрес колледжа: 109052 Россия, г. Москва, Вн.Тер.г.Муниципальный округ Нижегородский, ул. Нижегородская, д. 29-33, стр.3, эт/пом 5/502.

Фактический адрес: 109052, г. Москва, ул. Нижегородская, д.29-33, стр.3, этаж 5, пом. 502.

Учредителями колледжа являются физические лица, граждане РФ.

КИТИС «Галактика» основан в 2013 году и реорганизован в форме преобразования в 2022 году (ОГРН 1227700827045, Свидетельство о государственной регистрации некоммерческой организации от 14.12.2022 г. №1227700827045 выдано Министерством юстиции РФ). Заключение СЭЗ (№ 77.02.19.000.М.007036.10.17 от 24.10.2017), заключение о соответствии объекта защиты обязательным требованиям пожарной безопасности № 328-23-6-12 от 18.10.2017.

Колледж является юридическим лицом, имеет печать со своим наименованием, свой расчетный счет, открытый в установленном порядке в АО «РАЙФФАЙЗЕНБАНК».

Финансирование колледжа осуществляется за счет средств, полученных по договорам с физическими лицами на оказание платных образовательных услуг.

Колледж поставлен на учет в налоговом органе по месту нахождения: ИНН 9722035256; КПП 772201001.

Образовательную деятельность колледж осуществляет на основании документов:

Лицензия на осуществление образовательной деятельности по указанным в приложении (приложениях) образовательным программам – регистрационный номер лицензии № Л035-01298-77/00639020 от 26 января 2023 г., выданной Департаментом образования и науки города Москвы. Срок действия – бессрочно.

Свидетельство о государственной аккредитации серия 77А01 № 0005071 регистрационный № 005062 от 10.02.2023 года. Срок действия – бессрочно.

В своей деятельности колледж руководствуется:

- Конституцией РФ;
- Гражданским кодексом РФ;
- Федеральным законом РФ от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Минпросвещения России от 24.08.2022г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- ФГОС СО и СПО по специальностям;
- Нормативно-методическими документами Минобрнауки РФ, Минпросвещения РФ и Департамента образования и науки города Москвы;
- Уставом КИТИС «Галактика», утвержденным общим собранием учредителей 11 ноября 2022 года и зарегистрированным Министерством Юстиции РФ.

В колледже имеются локальные акты по вопросам управления и регулирования образовательного процесса.

Колледж создан в целях подготовки квалифицированных рабочих, служащих и специалистов среднего звена по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования, воспитания и развития подростков, в соответствии с потребностями общества и государства, а также удовлетворения потребностей личности в углублении и расширении образования.

В соответствии с Уставом колледжа предметом его деятельности является:

- реализация программ среднего профессионального образования, которое направлено на решение задач интеллектуального, культурного и профессионального развития человека и имеет целью подготовку квалифицированных рабочих или служащих и специалистов среднего звена по всем основным направлениям общественно полезной деятельности в соответствии с потребностями общества и государства, а также удовлетворение потребностей личности в углублении и расширении образования;
- реализация программ профессионального обучения, которое направлено на приобретение лицами различного возраста профессиональных компетенций, в том числе для работы с конкретным оборудованием, технологиями, аппаратно-программными и иными профессиональными средствами, получение указанными лицами квалификационных разрядов, классов, категорий по профессиям рабочих или должностям служащих без изменения уровня образования;
- реализация дополнительных профессиональных программ, направленных на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды;
- реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, направленных на формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени;

- консультационная деятельность по вопросам в области экономики, финансов, права, гуманитарных, естественных и технических наук;
- организация и осуществление учебно-методической деятельности в области образования;
- организация и проведение выставок, экскурсий, презентаций, встреч, семинаров, тренингов, мастер-классов, конференций и других просветительских мероприятий в области образовательной деятельности;
- проведение конкурсов, концертов, фестивалей и других культурно-развлекательных мероприятий в целях реализации образовательных программ, предусмотренных Уставом;
- осуществление научно-исследовательской деятельности в области экономики, финансов, права, гуманитарных, естественных и технических наук;
- организация и осуществление учебно-методической деятельности в области дополнительного образования детей и взрослых;
- консультационная деятельность по вопросам реализации дополнительных общеобразовательных программ;
- оказание дополнительных платных образовательных и оздоровительных услуг на договорной основе;
- осуществление издательской деятельности и реализация издательской продукции;
- организация международного обмена группами обучающихся, в том числе организация обучения граждан РФ за рубежом;
- организация спортивных мероприятий, соревнований.

Образовательную деятельность колледж осуществляет в соответствии с лицензией последующим специальностям среднего профессионального образования:

**Таблица 1 – Структура специальностей, реализуемых КИТиС «Галактика»**

Наименование специальностей	Форма обучения	Базовое образование	Срок обучения	Квалификация специалиста
31.02.04 Медицинская оптика	очная	основное общее (9 классов)	3 года 10 месяцев	медицинский оптик
		среднее общее образование (11 классов)	2 года 10 месяцев	медицинский оптик
		основное общее (9 классов)ФГОС-22	2 года 10 месяцев	медицинский оптик-оптометрист
		среднее общее образование (11 классов)ФГОС-22	1 год 10 месяцев	медицинский оптик-оптометрист
	заочная	основное общее (9 классов)	4 года 10 месяцев	медицинский оптик
		среднее общее образование (11 классов)	3 года 10 месяцев	медицинский оптик
		основное общее (9 классов)	5 лет 10 месяцев	оптик-оптометрист
		среднее общее образование (11 классов)	4 года 10 месяцев	оптик-оптометрист

		классов)		
		основное общее (9 классов) ФГОС-22	3 года 10 месяцев	медицинский оптик-оптометрист
		среднее общее образование (11 классов) ФГОС-22	2 года 10 месяцев	медицинский оптик-оптометрист
31.02.05 Стоматология ортопедическая	очная	среднее общее образование (11 классов)	1 год 10 месяцев	зубной техник
	очно-заочная	среднее общее образование (11 классов)	2 года 10 месяцев	зубной техник
31.02.06 Стоматология профилактическая	очная	основное общее образование (9 классов)	2 года 10 месяцев	гигиенист стоматологический
	очная	среднее общее образование (11 классов)	1 год 10 месяцев	гигиенист стоматологический
	очно-заочная	основное общее образование (9 классов)	3 года 10 месяцев	гигиенист стоматологический
	очно-заочная	среднее общее образование (11 классов)	2 года 10 месяцев	гигиенист стоматологический
34.02.01 Сестринское дело	очная	основное общее образование (9 классов)	2 года 10 месяцев	медицинская сестра/медицинский брат
	очная	среднее общее образование (11 классов)	1 год 10 месяцев	медицинская сестра/медицинский брат
	очно-заочная	основное общее образование (9 классов)	3 года 10 месяцев	медицинская сестра/медицинский брат
	очно-заочная	среднее общее образование (11 классов)	2 года 10 месяцев	медицинская сестра/медицинский брат
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	очная	основное общее (9 классов)	2 года 10 месяцев	бухгалтер
		среднее общее образование (11 классов)	1 год 10 месяцев	бухгалтер
	заочная	основное общее (9 классов)	3 года 10 месяцев	бухгалтер
		среднее общее образование (11 классов)	2 года 10 месяцев	бухгалтер

38.02.03 Операционная деятельность в логистике	очная	основное общее (9 классов)	2 года 10 месяцев	операционный логист
		среднее общее образование (11 классов)	1 год 10 месяцев	операционный логист
	заочная	основное общее (9 классов)	3 года 10 месяцев	операционный логист
		среднее общее образование (11 классов)	2 года 10 месяцев	операционный логист
38.02.04 Коммерция (по отраслям)	очная	основное общее (9 классов)	2 года 10 месяцев	менеджер по продажам
		среднее общее образование (11 классов)	1 год 10 месяцев	менеджер по продажам
	заочная	основное общее (9 классов)	3 года 10 месяцев	менеджер по продажам
		среднее общее образование (11 классов)	2 года 10 месяцев	менеджер по продажам
40.02.01 Право и организация социального обеспечения	очная	основное общее (9 классов)	2 года 10 месяцев	юрист
		среднее общее образование (11 классов)	1 год 10 месяцев	юрист
	заочная	основное общее (9 классов)	3 года 10 месяцев	юрист
		среднее общее образование (11 классов)	2 года 10 месяцев	юрист
43.02.04 Прикладная эстетика	очная	основное общее (9 классов)	3 года 10 месяцев	технолог-эстетист
		среднее общее образование (11 классов)	2 года 10 месяцев	технолог-эстетист
43.02.10 Туризм	очная	основное общее (9 классов)	2 года 10 месяцев	специалист по туризму
		среднее общее образование (11 классов)	1 год 10 месяцев	специалист по туризму
	заочная	основное общее (9 классов)	3 года 10 месяцев	специалист по туризму
		среднее общее образование (11 классов)	2 года 10 месяцев	специалист по туризму
43.02.12 Технология эстетических	очная	основное общее (9 классов)	3 года 10 месяцев	специалист в области прикладной эстетики

услуг		среднее общее образование (11 классов)	2 года 10 месяцев	специалист в области прикладной эстетики
	заочная	основное общее (9 классов)	4 года 10 месяцев	специалист в области прикладной эстетики
		среднее общее образование (11 классов)	3 года 10 месяцев	специалист в области прикладной эстетики
43.02.17 Технология индустрии красоты	очная	основное общее (9 классов)	2 года 10 месяцев	специалист индустрии красоты
		среднее общее образование (11 классов)	1 год 10 месяцев	специалист индустрии красоты
	заочная	основное общее (9 классов)	3 года 10 месяцев	специалист индустрии красоты
		среднее общее образование (11 классов)	2 года 10 месяцев	специалист индустрии красоты

Имеющиеся для реализации всех названных программ подготовки специалистов среднего звена и основных профессиональных образовательных программ условия соответствуют нормативам, установленным лицензией и ФГОС.

Требования ФГОС к минимальной оснащенности и оборудованию учебных помещений выполняются.

Лицензионные требования в части условий, гарантирующих охрану здоровья студентов и сотрудников, выполняются и соответствуют установленным санитарным и гигиеническим нормам.

Оснащенность компьютерной техникой и учебно-методической литературой составляют соответственно 8,8 компьютеров на 100 обучающихся. Обеспеченность учебниками и учебными пособиями составляет не менее чем одним учебным печатным и/или электронным изданием по каждой дисциплине и МДК основных профессиональных образовательных программ реализуемых специальностей.

Выполняются также требования к количественному и качественному составу педагогических работников: обеспеченность педагогическими кадрами – 100%; ученую степень и высшую квалификационную категорию имеют 17,1 % преподавателей.

**Вывод:** в ходе самообследования установлено, что колледж имеет необходимые нормативно-правовые документы, позволяющие вести образовательную деятельность; условия реализации программ подготовки специалистов среднего звена соответствуют лицензионным требованиям.

## 1.2. Система управления колледжем

Оценка эффективности системы управления содержанием и качеством подготовки специалиста анализировалась по следующим позициям:

1. Соответствие организации управления образовательным учреждением уставным требованиям.

2. Соответствие собственной нормативной и организационно-распорядительной документации действующему законодательству РФ и Уставу колледжа.

Управление колледжем строится на принципе сочетания единоначалия,

коллегиальности и самоуправления.

Высшим коллегиальным органом управления является Совет колледжа, возглавляемый директором. Формируется совет на выборной основе; срок полномочий – 5 лет. В составе Совета колледжа – 14 человек. Действует Совет на основании Положения о Совете колледжа. Ведется книга протоколов заседаний Совета колледжа. Непосредственное управление деятельностью колледжа осуществляет Директор, назначенный Советом учредителей. Директор представляет интересы колледжа, распоряжается имуществом, заключает договоры, осуществляет подбор, прием и расстановку кадров, утверждает организационно-управленческую структуру колледжа, утверждает должностные инструкции. Регулярно (1 раз в неделю) директором проводятся совещания с административным составом колледжа. Заместители директора осуществляют руководство деятельностью колледжа по направлениям:

- управление качеством образования и учебно-методическая работа,
- информатизация образовательного процесса,
- воспитательная работа,
- административно-хозяйственная работа.

В целях совершенствования качества образовательного процесса, его условий и результатов, осуществления руководства методической работой преподавателей, повышения их педагогического мастерства в колледже функционируют Педагогический совет, Методический совет и 5 предметных (цикловых) комиссий (ПЦК). Деятельность Педагогического совета, Методического совета и ПЦК регламентируется соответствующими положениями и фиксируется протоколами заседаний.

В колледже по состоянию на 01.01.2024 г. работают 5 предметных (цикловых) комиссий (ПЦК):

- ПЦК общеобразовательных дисциплин;
- ПЦК экономики и управления;
- ПЦК клинической медицины;
- ПЦК сервиса и туризма;
- ПЦК права и социального обеспечения.

Предметные (цикловые) комиссии совместно с учебным отделом обеспечивают организацию учебной и воспитательной работы, способствуют совершенствованию педагогического мастерства, внедрению педагогических технологий, организуют работу по комплексному методическому обеспечению специальностей: дисциплин, профессиональных модулей, учебной и производственной (профессиональной) практик.

Решением проблем воспитательного характера занимается заместитель директора по воспитательной работе. В центре его внимания – организация и контроль учебно-воспитательной деятельности колледжа.

В целях обеспечения эффективного функционирования образовательного учреждения, его служб и подразделений в колледже разработаны локальные нормативные акты:

- Устав АНО «ПОО «КИТИС Галактика».
- Правила приема в КИТИС «Галактика».
- Правила внутреннего распорядка обучающихся.
- Положение о государственной итоговой аттестации выпускников.
- Положение о порядке перевода, отчисления, восстановления обучающихся, предоставления академического отпуска.
- Положение о проведении текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся.
- Положение о поддержке обучающихся.

- Положение о применении электронного обучения и ДОТ в КИТиС Галактика.
- Положение о совете колледжа.
- Положение об оказании платных образовательных услуг.
- Положение о приемной комиссии.
- Положение о библиотеке.
- Положение о порядке доступа педагогических работников к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности.
- Положение о порядке пользования учебниками и учебными пособиями обучающимися, порядке доступа к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности.
- Положение о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между АНО ПОО «Колледж инновационных технологий и сервиса «Галактика» и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.
- Положение о защите персональных данных студентов в АНО «ПОО «Колледж инновационных технологий и сервиса «Галактика».
- Положение о практической подготовке студентов КИТиС Галактика.
- Положение о режиме занятий.
- Положение о порядке зачетов результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин, (модулей).
- Положение о порядке индивидуального учета результатов освоения программ СПО.
- Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по ИУП, в т.ч. ускоренного обучения.
- Положение о ПЦК.
- Положение о председателе ПЦК.
- Положение об академическом отпуске.
- Положение о сетевом взаимодействии КИТиС Галактика.
- Положение об организации образовательного процесса.
- Положение об охране здоровья.
- Положение о методической работе.
- Положение о методическом совете.
- Положение о методическом кабинете.
- Положение об организации обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда.
- Положение о подготовке и проведению комплексного экзамена и комплексного дифференцированного зачета по дисциплинам и междисциплинарным курсам.
- Положение об организации обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.
- Методические рекомендации преподавателям по проведению семинарских занятий, в том числе в интерактивной форме.
- Методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся в колледже.
- Методические указания по организации практик обучающихся, осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена среднего профессионального образования.

- Методические рекомендации преподавателям к организации и проведению лекционных занятий.
- Методические рекомендации преподавателям по организации и проведению лабораторных занятий.
- Методические рекомендации по выполнению и защите курсовой работы студентами АНО «ПОО «КИТиС «Галактика».
- Методические рекомендации по выполнению и защите дипломной работы студентами АНО «ПОО «КИТИС «Галактика».

На все рабочие места имеются утвержденные директором колледжа должностные инструкции.

**ВЫВОД:** в ходе самообследования установлено, что структура и организация управления колледжем соответствуют его Уставу, а также обеспечивают эффективное функционирование колледжа с соблюдением нормативных требований действующего законодательства.

## 2. СТРУКТУРА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

Колледж является образовательной организацией среднего профессионального образования, реализующей образовательные программы среднего профессионального образования базовой и углубленной подготовки специалистов среднего звена, и в своей образовательной деятельности ориентируется на потребности рынка труда города Москвы, Московской области, других регионов России и иностранных государств.

Контингент студентов приведены в таблице 2 (с разбивкой по специальностям).

Таблица 2 – Контингент студентов по специальностям и формам обучения

Код специальности СПО	Наименование специальности	Уровень образовательной программы	Контингент студентов на 01.01.2024г.		
			Очная форма	Очно-заочная форма	Заочная форма
31.02.04	Медицинская оптика	СПО, базовый	5	-	11
31.02.04	Медицинская оптика	СПО, углубленный	-	-	7
31.02.04	Медицинская оптика	СПО ФГОС - 2022	1	-	152
31.02.05	Стоматология ортопедическая	СПО, базовый	61	24	0
31.02.06	Стоматология профилактическая	СПО	118	16	0
34.02.01	Сестринское дело	СПО	34	21	0
38.02.01	Экономика и бухгалтерский (по отраслям)	СПО, базовый	13	-	21
38.02.03	Операционная деятельность в логистике	СПО	54	-	47
38.02.04	Коммерция (по отраслям)	СПО	54	-	44

40.02.01	Право и организация социального обеспечения	СПО, базовый	62	-	84
43.02.10	Туризм	СПО, базовый	24	-	37
43.02.16	Туризм и гостеприимство	СПО	-	-	3
43.02.04	Прикладная эстетика	СПО, углубленный	78	-	0
43.02.12	Технология эстетических услуг	СПО	88	-	38
43.02.17	Технология индустрии красоты	СПО	72		19
	<b>Всего:</b>		<b>664</b>	<b>61</b>	<b>463</b>

В таблице № 3 приведен численный состав студентов и обучающихся по основным профессиональным образовательным программам с разбивкой по курсам и формам обучения.

**Таблица 3 – Структурный состав контингента по формам обучения**

№ п/п	Специальности					Квалификация, присваиваемая по завершению образования	Кол-во обучающихся по специальности				
	Код	Наименование	Уровень ОПОП	Нормативный (установленный) срок освоения ОПОП	Форма обучения		1 курс	2 курс	3 курс	4 курс	5 курс
<b>31.00.00 Клиническая медицина</b>											
1.	31.02.05	Стоматология ортопедическая	СПО	на базе среднего общего образования 1 год 10 месяцев	очная	Зубной техник	39	22	нет	нет	нет
			СПО	на базе среднего общего образования 2 года 10 месяцев	очно-заочная	Зубной техник	11	13	нет	нет	нет
2.	31.02.06	Стоматология профилактическая	СПО	на базе среднего общего образования 1 год 10 месяцев	очная	Гигиенист стоматологический	49	35	нет	нет	нет
			СПО	на базе основного общего образования 2 года 10 месяцев	очная	Гигиенист стоматологический	32	2	нет	нет	нет
			СПО	на базе среднего общего образования 2 года 10 месяцев	очно-заочная	Гигиенист стоматологический	11	нет	нет	нет	нет
			СПО	на базе основного общего образования 3 года 10 месяцев	очно-заочная	Гигиенист стоматологический	5	нет	нет	нет	нет
3.	31.02.04	Медицинская оптика	СПО, базовый	на базе основного общего образования 3 года 10 месяцев	очная	Медицинский оптик	нет	нет	нет	5	нет
			СПО, ФГОС - 2022	на базе основного общего образования 2 года 10 месяцев	очная	Медицинский оптик-оптометрист	нет	нет	1	нет	нет
			СПО, углубленный	на базе среднего общего образования 4 года 10 месяцев	заочная	Оптик-оптометрист	нет	нет	3	3	нет

			СПО, углубленн ый	на базе среднего общего образования 5 лет 10 месяцев	заочная	Оптик- оптометрист	нет	нет	1	нет	нет
			СПО, базовый	на базе среднего общего образования 3 года 10 месяцев	заочная	Медицинский оптик	нет	нет	5	6	нет
			СПО, ФГОС - 2022	на базе среднего общего образования 2 года 10 месяцев	заочная	Медицинский оптик- оптометрист	43	44	59	нет	нет
			СПО, ФГОС - 2022	на базе основного общего образования 3 года 10 месяцев	заочная	Медицинский оптик- оптометрист	2	4	нет	нет	нет
<b>34.00.00 Медицина</b>											
4.	34.02.01	Сестринское дело	СПО	на базе среднего общего образования 1 год 10 месяцев	очная	Медицинская сестра/медицин ский брат	5	нет	нет	нет	нет
				На базе основного общего образования 2 года 10 месяцев	очная	Медицинская сестра/медицин ский брат	29	нет	нет	нет	нет
				на базе среднего общего образования 2 года 10 месяцев	очно- заочная	Медицинская сестра/медицин ский брат	3	нет	нет	нет	нет
				на базе основного общего образования 3 года 10 месяцев	очно- заочная	Медицинская сестра/медицин ский брат	18	нет	нет	нет	нет
<b>38.00.00 Экономика и управление</b>											
5.	38.02.01	Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	СПО, базовый	на базе среднего общего образования 1 год 10 месяцев	очная	Бухгалтер	нет	2	нет	нет	нет
				на базе основного общего образования 2 года 10 месяцев	очная	Бухгалтер	нет	нет	11	нет	нет
				на базе среднего общего образования 2 года 10 месяцев	заочная	Бухгалтер	нет	нет	нет	нет	нет
				на базе основного общего образования 3 года 10 месяцев	заочная	Бухгалтер	нет	нет	8	13	нет
6.	38.02.03	Операционная деятельность в логистике	СПО	на базе среднего общего образования 1 год 10 месяцев	очная	Операционный логист	8	3	нет	нет	нет
				на базе основного общего образования 2 года 10 месяцев	очная	Операционный логист	14	19	10	нет	нет
			СПО	на базе среднего общего образования 2 года 10 месяцев	заочная	Операционный логист	1	нет	23	нет	нет
				На базе основного общего образования 3 года 10 месяцев	заочная	Операционный логист	нет	6	6	11	нет
7.	38.02.04	Коммерция (по отраслям)	СПО	на базе среднего общего образования 1 год 10 месяцев	очная	Менеджер по продажам	2	3	нет	нет	нет

				на базе основного общего образования 2 года 10 месяцев	очная	Менеджер по продажам	10	13	26	нет	нет
				на базе среднего общего образования 2 года 10 месяцев	заочная	Менеджер по продажам	1	1	1	нет	нет
				на базе основного общего образования 3 года 10 месяцев	заочная	Менеджер по продажам	нет	7	15	19	нет
<b>40.00.00 Юриспруденция</b>											
8.	40.02.01	Право и организация социального обеспечения	СПО, базовый	на базе среднего общего образования 1 год 10 месяцев	очная	Юрист	2	4	нет	нет	нет
				на базе основного общего образования 2 года 10 месяцев	очная	Юрист	14	20	22	нет	нет
				на базе среднего общего образования 2 года 10 месяцев	заочная	Юрист	3	3	5	нет	нет
				на базе основного общего образования 3 года 10 месяцев	заочная	Юрист	5	9	24	35	нет
<b>43.00.00 Сервис и туризм</b>											
9.	43.02.10	Туризм	СПО, базовый	на базе среднего общего образования 1 год 10 месяцев	очная	Специалист по туризму	нет	1	нет	нет	нет
				на базе основного общего образования 2 года 10 месяцев	очная	Специалист по туризму	нет	нет	23	нет	нет
				на базе среднего общего образования 2 года 10 месяцев	заочная	Специалист по туризму	нет	2	1	нет	нет
				на базе основного общего образования 3 года 10 месяцев	заочная	Специалист по туризму	нет	нет	14	20	нет
10.	43.02.16	Туризм и гостеприимство	СПО	на базе среднего общего образования 2 года 10 месяцев	заочная	Специалист по туризму и гостеприимству	2	нет	нет	нет	нет
				на базе основного общего образования 3 года 10 месяцев	заочная	Специалист по туризму и гостеприимству	нет	1	нет	нет	нет
11.	43.02.04	Прикладная эстетика	СПО, углубленн ый	на базе среднего общего образования 2 года 10 месяцев	очная	Технолог-эстетист	нет	нет	2	нет	нет
				на базе основного общего образования 3 года 10 месяцев	очная	Технолог-эстетист	нет	нет	нет	76	нет
12.	43.02.12	Технология эстетических услуг	СПО	на базе среднего общего образования 2 года 10 месяцев	очная	Специалист в области прикладной эстетики	нет	12	8	нет	нет
			СПО	на базе основного общего образования 3 года 10 месяцев	очная	Специалист в области прикладной эстетики	нет	31	37	нет	нет

			СПО	на базе среднего общего образования 2 года 10 месяцев	заочная	Специалист в области прикладной эстетики	нет	6	6	нет	нет
			СПО	на базе основного общего образования 3 года 10 месяцев	заочная	Специалист в области прикладной эстетики	нет	нет	26	нет	нет
13.	43.02.17	Технология индустрии красоты	СПО	на базе среднего общего образования 1 год 10 месяцев	очная	Специалист индустрии красоты	7	нет	нет	нет	нет
			СПО	на базе основного общего образования 2 года 10 месяцев	очная	Специалист индустрии красоты	58	7	нет	нет	нет
			СПО	на базе среднего общего образования 2 года 10 месяцев	заочная	Специалист индустрии красоты	2	нет	нет	нет	нет
			СПО	на базе основного общего образования 3 года 10 месяцев	заочная	Специалист индустрии красоты	10	7	нет	нет	нет
<b>Итого по курсам:</b>							<b>386</b>	<b>277</b>	<b>337</b>	<b>188</b>	
в том числе очно							269	174	140	81	
в том числе заочно							69	90	197	107	
в том числе очно-заочно							48	13			
<b>Всего:</b>							<b>1188</b>				
в том числе очно							<b>664</b>				
в том числе заочно							<b>463</b>				
в том числе очно-заочно							<b>61</b>				

Целью системы профориентации в колледже является создание благоприятных условий для свободного и осознанного выбора выпускниками школ будущей профессиональной деятельности, личностной траектории образования, направления и профиля профессиональной подготовки, необходимой квалификации в соответствии с личностными интересами, образовательными запросами и потребностями рынка труда.

В соответствии с этим, исходя из понимания современных проблем кадрового рынка, определены следующие задачи профориентационной работы:

- выявление основных компонентов системы профориентационной работы с абитуриентами в колледже, определение их преемственности и взаимосвязи;
- разработка педагогического механизма формирования профессионального самоопределения абитуриентов в условиях реализации непрерывного образования;
- создание гибкой, вариативной и мобильной системы профессиональной ориентации в колледже с учетом быстро меняющегося рынка труда;
- организация педагогического сопровождения профессионального самоопределения, личностного и профессионального развития обучающихся на всех этапах уровневой профессиональной подготовки;
- активизация ресурсного потенциала колледжа для обеспечения качества профориентационной деятельности и профессионального самоопределения обучающихся.

В настоящее время в колледже выстроена система профориентационной работы. Среди

основных и уже традиционных форм профориентационной работы, можно отметить следующие мероприятия, проведенные за отчетный период:

- привлечение ведущих преподавателей колледжа для профориентационной работы непосредственно в школах и в стенах колледжа: выступления перед школьниками и их родителями, организация профориентационных мероприятий;

- проведение Дней открытых дверей (в отчетном году в колледже было проведено 11 Дней открытых дверей, где приняли участие более 100 абитуриентов), подготовка и размещение рекламных материалов, увеличение количества приглашенных на Дней открытых дверей (работа с поступающими, размещение информации в социальной сети «ВКонтакте»), подготовка и рассылка информационных писем – приглашений, проведение Дней открытых дверей онлайн;

- размещение информации в сети Интернет и на официальной странице колледжа в социальной сети «ВКонтакте»;

- работа с сайтом (обновление и размещение информации);

- информационная и консультационная работа сотрудников приемной комиссии с поступающими (индивидуальные консультации, онлайн-консультации, консультации по WhatsApp, ответы на телефонные звонки, ответы на горячую линию для абитуриентов на официальном сайте колледжа, почтовые запросы).

В колледже разрабатывается и внедряется система многоуровневой работы по сохранению контингента, которая включает: индивидуальную работу со студентами, имеющими проблемы с успеваемостью и посещаемостью, и их родителями; проведение воспитательных мероприятий, повышающих интерес к выбранной специальности; представление возможности для непрерывного профессионального образования (СПО→ВПО с индивидуальными сроками обучения). В этих целях между Колледжем «Галактика» и Институтом деловой карьеры заключен договор о сотрудничестве. Выпускники колледжа, по профильным специальностям, вне конкурса, могут поступить в Институт для получения высшего образования.

С момента появления колледжа внедряются системы сопровождения образовательной деятельности, которые направлены на формирование осознанного выбора специальности, устойчивого познавательного интереса к освоению основной профессиональной образовательной программы и формированию индивидуальной образовательной траектории студента

**ВЫВОД:** реализуемые в Колледже программы подготовки специалистов среднего звена, формы обучения и численность контингента соответствуют лицензии. В структуре подготовки колледжа имеются 4 УГСН и 15 специальностей СПО.

### **3. СОДЕРЖАНИЕ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

#### **3.1. Структура и содержание образовательных программ**

Результаты анализа программ подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ), разработанных на основе ФГОС СПО отражены в таблице 4.

Таблица 4 – Результаты оценки соответствия образовательных программ требованиям ФГОС

Показатель оценки соответствия ОПОП требованиям ФГОС СПО	Критерии	Основание (нормативная база)	Образовательная программа												
			Медицинская оптика	Стоматология ортопедическая	Стоматология профилактическая	Сестринское дело	Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	Операционная деятельность в логистике	Коммерция (по отраслям)	Право и организация социального обеспечения	Туризм	Прикладная эстетика	Технология эстетических услуг	Технология индустрии красоты	
<b>Нормативный срок освоения ППССЗ:</b>															
требование к нормативному сроку освоения ППССЗ и ОПОП	точное соответствие ФГОС	Раздел I ФГОС СПО	выполнено	выполнено	выполнено	выполнено	выполнено	выполнено	выполнено	выполнено	выполнено	выполнено	выполнено	выполнено	выполнено
требование к продолжительности обучения по учебным циклам (час)	не менее чем ФГОС	Раздел II ФГОС СПО	выполнено	выполнено	выполнено	выполнено	выполнено	выполнено	выполнено	выполнено	выполнено	выполнено	выполнено	выполнено	выполнено
требование к продолжительности учебной и производственной практики (по профилю специальности, час, нед.)	точное соответствие ФГОС	Раздел II ФГОС СПО	выполнено	выполнено	выполнено	выполнено	выполнено	выполнено	выполнено	выполнено	выполнено	выполнено	выполнено	выполнено	выполнено
требование к продолжительности производственной практики (преддипломной) (нед.)	точное соответствие ФГОС	Раздел II ФГОС СПО	выполнено	не проводится	не проводится	не проводится	выполнено	выполнено	выполнено	выполнено	выполнено	выполнено	выполнено	выполнено	выполнено
требование к продолжительности ГИА выпускников	очное соответствие ФГОС	Раздел II ФГОС СПО	выполнено	выполнено	выполнено	выполнено	выполнено	выполнено	выполнено	выполнено	выполнено	выполнено	выполнено	выполнено	выполнено
требование к общей продолжительности каникулярного времени.	точное соответствие приказу	Приказ МинПров. РФ № 762	выполнено	выполнено	выполнено	выполнено	выполнено	выполнено	выполнено	выполнено	выполнено	выполнено	выполнено	выполнено	выполнено
<b>Структура ППССЗ:</b>															
соответствие обязательных дисциплин профессиональных модулей, междисциплинарных курсов в учебном плане и ФГОС	точное соответствие ФГОС	Раздел II ФГОС СПО	соответствует	соответствует	соответствует	соответствует	соответствует	соответствует	соответствует	соответствует	соответствует	соответствует	соответствует	соответствует	соответствует
соответствие часов обязательных учебных занятий по дисциплине «Безопасность жизнедеятельности»	не менее чем ФГОС	Раздел II ФГОС СПО	соответствует	соответствует	соответствует	соответствует	соответствует	соответствует	соответствует	соответствует	соответствует	соответствует	соответствует	соответствует	соответствует

соответствие формируемых компетенций ППССЗ, ОПОП и ФГОС	не менее чем ФГОС	Раздел III ФГОС СПО	соответствует											
наличие рабочих программ дисциплин, профессиональных модулей	точное соответствие учебным планам	Раздел IV ФГОС СПО	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
наличие рабочих программ учебной и производственной практики (по профилю специальности)	точное соответствие с учебным планом	Раздел IV ФГОС СПО	имеются											
наличие рабочей программы производственной практики (преддипломной)	точное соответствие с учебным планом	Раздел IV ФГОС СПО	имеются											
соответствие порядка проведения государственной итоговой аттестации	соответствие «Порядку проведения ГИА выпускников по программам СПО»	Приказ МинПров. РФ № 800	соответствует											
наличие фонда оценочных средств текущего контроля и промежуточной аттестации	точное соответствие с приказом	Приказ МинПров. РФ № 762	имеется											
требование к общему объему максимальной учебной нагрузки по циклам	не менее чем ФГОС	Раздел II ФГОС СПО	выполнено											
требование к общему объему обязательной учебной нагрузки по циклам	не менее чем ФГОС	Раздел II ФГОС СПО	выполнено											
требование к объему обязательной учебной нагрузки по дисциплинам;	точное соответствие с учебным планом	Раздел II ФГОС СПО	выполнено											
требование к структуре профессионального цикла	точное соответствие с учебным планом	Раздел III ФГОС СПО	выполнено											

**Требования к условиям реализации ШССЗ:**

требование к объему аудиторной учебной нагрузки в неделю	точное соответствие приказу	Приказ МинПров. РФ № 762	выполнено												
требование к максимальному объему учебной нагрузки обучающегося, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы	точное соответствие приказу	Приказ МинПров. РФ № 762	выполнено												
требований к продолжительности каникулярного времени в учебном году	точное соответствие приказу	Приказ МинПров. РФ № 762	выполнено												
требования к дисциплине «Физическая культура»	точное соответствие ФГОС	Раздел II ФГОС СПО	выполнено												
требование к обеспечению обучающихся учебной, учебно-методической и дополнительной литературой	не менее чем ФГОС	Раздел IV ФГОС СПО	выполнено												
требование к обеспечению доступа к сети Интернет	точное соответствие ФГОС	Раздел IV ФГОС СПО	выполнено												
требование к объему часов на консультации в учебном году	точное соответствие приказу	Приказ МинПров. РФ № 762	выполнено												
требование к количеству зачетов в год	точное соответствие приказу	Приказ МинПров. РФ № 762	выполнено												
требование к количеству экзаменов в год	точное соответствие приказу	Приказ МинПров. РФ № 762	выполнено												

ППССЗ для заочной и очно-заочной формы обучения (структура и содержание) по специальностям также полностью соответствует требованиям ФГОС СПО и составлены на основе ППССЗ очной формы обучения. Объем максимальной учебной нагрузки, перечень циклов, дисциплин, профессиональных модулей, междисциплинарных курсов соответствует требованиям ФГОС СПО.

Стандартизированный объем часов предусматривает разделение их на аудиторную и самостоятельную работу. Анализ ППССЗ заочной формы обучения показал, что аудиторная нагрузка составила не менее 10% от нагрузки на очной форме обучения, а остальной объем отнесен к самостоятельной работе студентов. Максимальный объем аудиторной нагрузки в год при заочной форме получения образования составляет 160 часов, что также соответствует требованиям Раздела VII ФГОС.

ППССЗ для очно-заочной формы обучения (структура и содержание) по специальностям также полностью соответствует требованиям ФГОС СПО и составлены на основе ППССЗ очной формы обучения. Объем максимальной учебной нагрузки (не менее 16 часов в неделю), перечень циклов, дисциплин, профессиональных модулей, междисциплинарных курсов соответствует требованиям ФГОС СПО.

Перечень учебных кабинетов, лабораторий в рабочих учебных планах ППССЗ в основном соответствует примерным перечням, содержащимся в ФГОС по специальностям. Некоторые учебные кабинеты и лаборатории имеют комплексный характер, т.е. объединяют несколько учебных кабинетов/лабораторий из примерного перечня.

Для реализации ППССЗ сформирован пакет нормативной, учебно-программной и учебно-планирующей документации.

Все ППССЗ прошли согласование с представителями работодателей в соответствии с профилем специальности. Согласованы с представителем работодателей программы практик и государственной итоговой аттестации всех специальностей.

В колледже ведется работа по методическому обеспечению образовательного процесса: преподавателями колледжа разрабатываются методические рекомендации для студентов по изучению учебных дисциплин и профессиональных модулей, выполнению практических, лабораторных, самостоятельных работ, комплекты оценочных средств для проведения текущего, рубежного контроля и промежуточной аттестации по учебным дисциплинам и междисциплинарным курсам, комплекты оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по профессиональным модулям (экзаменов) и аттестации по итогам освоения видов практики.

Для обеспечения качества образовательного процесса в колледже используются технические средства обучения с применением информационных технологий, систематически ведется работа по обновлению дидактических материалов и фонда оценочных средств.

***ВЫВОД:*** содержание подготовки обучающихся и выпускников соответствует требованиям Федеральных государственных образовательных стандартов и основным образовательным программам – программам подготовки специалистов среднего звена.

## **3.2. Организация учебного процесса**

### ***3.2.1. Анализ календарного учебного графика и расписания учебных занятий.***

Организация учебного процесса в колледже осуществляется на основе ФГОС СПО и регламентируется календарным учебным графиком, составленным на основе утвержденных директором учебных планов по специальностям с учетом формы обучения. Календарный учебный график составляется ежегодно на учебный год и отражает специфику данного учебного года (распределение практик, продолжительность и сроки экзаменационных сессий, каникул).

Начало учебного года 1 сентября для всех специальностей и курсов. Заканчивается учебный в соответствии с календарным графиком.

Колледж работает в режиме пятидневной рабочей недели, суббота – шестой развивающий день.

Нормативная наполняемость учебных групп составляет: 15-30 человек – по очной форме обучения.

Расписание учебных занятий составляется на основе учебных планов, в которых учебная нагрузка распределена в соответствии с ФГОС СПО из расчета 36 часов обязательных учебных занятий.

Аудиторные занятия для студентов всех форм обучения проводятся в соответствии с расписанием, которое составляется руководителем учебного отдела и утверждается директором колледжа. Для оперативного управления расписанием оборудовано рабочее место начальника учебного отдела, оснащенное персональным компьютером и принтером. По необходимости расписание корректируется. Расписание занятий на семестр и все изменения к нему вывешиваются на специальном информационном стенде. В расписании отражены: дата и день недели; учебная группа (по специальности); название учебной дисциплины/МДК; № учебного кабинета; время проведения занятия и Ф.И.О. преподавателя. Аудиторные занятия – «парные» (2x45 минут). Начало занятий – в 9 час.00 мин. Количество аудиторных часов в день на учебную группу не более 8 и не менее 4.

Календарным учебным графиком предусмотрены экзаменационные сессии, в период которых проводится промежуточная аттестация студентов по учебным предметам/дисциплинам/МДК/ПМ учебного плана в форме экзамена (комплексного экзамена).

Расписание сдачи дифференцированных зачетов (комплексных дифференцированных зачетов) и экзаменационной сессии, утвержденное директором колледжа, объявляется студентам не менее чем за две недели до их начала. На сессию выносятся только экзамены; зачеты, дифференцированные зачеты и контрольные работы проводятся в счет времени, отведенного на изучение дисциплины.

Продолжительность сессии соответствует календарному учебному графику, составленному в соответствии с требованиями ФГОС специальности. Порядок проведения экзаменов, дифференцированных зачетов и контрольных работ определен Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации студентов колледжа.

Экзамены принимаются преподавателем учебного предмета/дисциплины/МДК, а в случае проведения комплексного экзамена – преподавателями вынесенных на комплексный экзамен дисциплин/МДК. По окончании сессии студентам, имеющим задолженности по итогам экзаменационной сессии или семестровой аттестации, предоставляется возможность их ликвидировать в установленные приказом сроки. При необходимости для окончательного решения вопроса об аттестации по дисциплине (после двух неудачных попыток получить положительную оценку) создается аттестационная комиссия.

Промежуточная аттестация по профессиональным модулям (экзамен) направлена на определение уровня сформированности общих и профессиональных компетенций, освоения/не освоения вида профессиональной деятельности проходит в форме презентации и защиты Портфолио студента. Экзамен (квалификационный) принимает аттестационная комиссия с участием представителя работодателя в последний день производственной практики (по профилю специальности) в счет времени освоения профессионального модуля.

Подготовка к Государственной итоговой аттестации выпускников проводится в соответствии с планом подготовки, в котором отражаются: дни и время консультаций, день проведения демонстрационного экзамена, день проведения государственного экзамена, день проведения защиты дипломной работы.

Продолжительность каждого этапа практики, определенная ФГОС СПО и учебным планом по специальности, выдерживается. Учебная практика и производственная практика (по профилю специальности) специальностей проводится концентрированно на базах работодателей.

Преддипломная практика всех специальностей проводится концентрированно. Для прохождения практики студентами по всем специальностям колледжем заключены долгосрочные договоры с профильными организациями. Во время практик проводятся консультации для студентов в соответствии с графиком. На местах к руководству практикой привлекаются специалисты организаций. По окончании практики студенты предоставляют в колледж Дневник и Отчет по результатам выполненных работ.

На все виды практик имеются программы практик и комплекты контрольно-оценочных средств. Все программы практик имеют экспертное заключение и согласование с работодателем по профилю специальности.

Консультации для студентов предусматриваются в объеме 4 часа на одного обучающегося на каждый учебный год и распределяются предметными (цикловыми) комиссиями между членами ПЦК.

С целью активизации познавательной деятельности студентов ПЦК постоянно расширяют спектр новых технологий обучения как при чтении лекций, проведении практических занятий, так и при контроле знаний студентов на различных формах и этапах обучения. При чтении лекций используется презентационный материал, подготовленный преподавателями ПЦК на основе материалов учебной и научной литературы, журналов и других материалов, а также нормативные и законодательные акты и т.п.

На практических занятиях широко используются конкретные профессиональные ситуации, практико-ориентированные деловые игры, тренинги, дискуссии и другие интерактивные формы проведения учебных занятий.

При изучении учебных предметов/дисциплин/МДК преподавателями используются задания, развивающие такие операционные компоненты мышления как анализ, синтез, систематизация, классификация, сравнение, обобщение.

В целях повышения качества образовательного процесса и усиления его эффективности преподавателями колледжа применяются различные педагогические технологии: развивающие, интерактивные, информационно-коммуникативные, практико-ориентированные и личностно-ориентированные.

### *3.2.2. Организация самостоятельной работы студентов*

Самостоятельной работе студентов в колледже уделяется большое внимание. Преподаватели организуют активную деятельность студентов, направленную на выполнение поставленной дидактической цели. При организации самостоятельной работы преподаватели колледжа учитывают учебные возможности студента, обеспечивают сочетание разнообразных видов самостоятельной работы, вызывающих интерес и формирующих навыки и привычки к учебному труду.

В соответствии с уровнем самостоятельной продуктивной деятельности студентов преподаватели колледжа используют разнообразные типы самостоятельных работ: воспроизводящие, реконструктивно-вариативные, эвристические, творческие.

В практике обучения каждый тип самостоятельной работы представлен большим разнообразием видов работ, используемых преподавателями в системе урочных и внеурочных занятий. Наиболее распространенные и эффективные из них: работа с книгой, упражнения, решение разнообразных задач и выполнение практических и лабораторных работ, проверочные, контрольные работы, диктанты, сочинения, подготовка докладов и рефератов, выполнение индивидуальных и групповых заданий, домашние работы и т.д.

Перед выполнением студентами заданий по самостоятельной работе каждый преподаватель проводит инструктаж по выполнению заданий.

Для контроля данной работы студентов используются семинарские занятия, самоотчеты, защита творческих работ и др.

Самостоятельная работа студентов проводится с целью систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений студентов; углубления и расширения теоретических знаний; формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу; развития познавательных способностей и активности студентов: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности; формирования самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации; развитие исследовательских умений.

В учебном процессе колледжа выделяют два вида самостоятельной работы: аудиторная и внеаудиторная. Аудиторная самостоятельная работа по дисциплине/МДК выполняется на учебных занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданию. Внеаудиторная самостоятельная работа выполняется студентами по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия. Виды внеаудиторной самостоятельной работы студентов: выполнение домашнего задания; работа с дополнительной учебной, нормативной, справочной литературой; самостоятельное изучение отдельных тем и разделов по предмету/дисциплине/МДК; конспектирование, подготовка рефератов, сообщений, докладов с использованием информационных ресурсов сети Интернет; подготовка презентаций, выполнение проектных работ, выполнение индивидуальных и групповых заданий преподавателя; репетиционная работа; посещение театров, открытых мастер-классов, культурно-массовых мероприятий, написание отзывов, рецензий.

Для самостоятельной работы студентов в колледже разработаны методические указания, в том числе:

- по подготовке и выполнению лабораторных работ и практических занятий;
- по подготовке и участию в семинарских занятиях;
- по подготовке и сдаче экзаменов, комплексных экзаменов, экзаменов (квалификационных);
- по подготовке, выполнению и защите курсовой работы
- по подготовке, выполнению и защите выпускной квалификационной работы.

Вся совокупность указанных методических материалов представляет собой учебно-методический комплекс, который способствует формированию конкурентоспособного специалиста.

#### [Виды самостоятельной работы студентов, используемые в учебном процессе:](#)

- 1) Решение ситуационных задач, построенных на материалах практики;
- 2) Составление тематических кроссвордов по различным специальным дисциплинам (разделам дисциплин) или решения кроссвордов, предложенных преподавателем;
- 3) Составление терминологических словарей по изученным разделам спецкурсов;
- 4) Выполнение контрольных работ;
- 5) Изучение нормативных актов и решение задач с их использованием;
- 6) Выполнение программ практик, предусмотренных учебным планом;
- 7) Выполнение курсовых работ и их публичная защита;
- 8) Написание рефератов;
- 9) Подготовка к экзаменам и зачетам и их сдача;
- 10) Подготовка к практическим занятиям;
- 11) Подготовка докладов и участие в работе конференций;

12) Подготовка к семинарам и выступление на них с сообщениями.

Формы контроля самостоятельной работы студентов (индивидуальных и групповых):

- 1) Проведение опросов (индивидуальных и групповых), проверочных и контрольных работ на лекциях, лабораторных (практических) занятиях;
- 2) Прием экзаменов, зачетов, проверка отчетов по практическим работам;
- 3) Контроль подготовки и защита курсовых работ;
- 4) Проверка рефератов и домашних контрольных работ;
- 5) Рецензирование и защита курсовых работ;
- 6) Контроль прохождения производственной практики и защита отчетов по результатам прохождения практики.

### *3.2.3. Порядок ведения и хранения документов*

В Колледже делопроизводство ведется на основе утвержденной номенклатуры дел. Проверен порядок ведения и хранения в колледже личных дел студентов и преподавателей, зачетных книжек, экзаменационных ведомостей, экзаменационных и аттестационных листов, журналов учебных групп, хранения и выдачи бланков строгой отчетности. Личные дела обучающихся хранятся в учебном отделе колледжа. Личные дела преподавателей хранятся в отделе кадров колледжа.

Экзаменационные ведомости учебных групп, экзаменационные листы, журналы учебных групп хранятся в учебном отделе колледжа.

Порядок их выдачи, заполнения, хранения регламентирован требованиями, разработанными в Колледже, и соответствует требованиям, установленным Инструкцией по формированию и ведению личного дела студента, Положению о журнале учебных занятий.

Бланки строгой отчетности хранятся в металлическом шкафу в специально отведенном помещении, закрываемом на ключ. Выдача бланков строгой отчетности фиксируется в книге регистрации выдачи дипломов и дубликатов дипломов.

**ВЫВОД:** Организация учебного процесса соответствует действующему законодательству и отвечает требованиям ФГОС СПО и позволяет создать условия для качественного освоения реализуемых образовательных программ.

## **4. КАЧЕСТВО ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

Оценка качества подготовки специалистов среднего звена осуществлялась на основе анализа требований при приеме в колледж, результатов промежуточных аттестаций студентов по предметам/дисциплинам/МДК/ПМ ППССЗ, выборочного контроля качества знаний, проведенного в ходе самообследования, результатов проведения и анализа входного контроля студентов по специальностям.

### **4.1. Анализ организации и результатов приема в колледж**

Работа по обеспечению качества подготовки специалистов начинается с организации отбора абитуриентов. Для организации приема документов от лиц, поступающих в колледж, подготовки и проведения вступительных испытаний и зачисления в состав студентов лиц, выдержавших вступительные испытания и прошедших конкурсный отбор, в колледже приказом директора создается приемная комиссия, деятельность которой регламентированы Положением о приемной комиссии. В состав приемной комиссии входят административные работники, преподаватели, учебно-вспомогательный персонал. Возглавляет приемную комиссию председатель – директор колледжа. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных

представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором Колледжа.

Прием в колледж организуется в соответствии с требованиями действующего законодательства. Анализ работы приемной комиссии показал наличие в колледже локальных актов, регламентирующих ее деятельность. Ежегодно утверждаются директором правила приема в колледж, состав приемной комиссии.

При приеме документов приемная комиссия знакомит абитуриентов со следующими документами:

- Уставом колледжа,
- лицензией на право осуществления образовательной деятельности по соответствующим УГСН и специальностям;
- правилами приема в колледж;
- перечнем специальностей, на которые колледж объявляет прием документов в соответствии с лицензией;
- количеством мест для приема на первый курс в соответствии с утвержденными учредителем контрольными цифрами,
- количеством мест для приема на последующие курсы;
- порядком и сроками рассмотрения документов, представленных иностранными гражданами;
- условиями договора по оплате стоимости обучения;
- возможность приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных Правилами приема, в электронно-цифровой форме.

В помещении, где проводится прием документов от абитуриентов, имеются образцы заполнения всех бланков, установленных Правилами приема.

Указанные документы размещаются на сайте колледжа и информационных стендах приемной комиссии, где также представлены: содержание основных профессиональных образовательных программ, расписания вступительных испытаний и другие документы, регламентирующие организацию приема и работу приемной комиссии.

Информация о колледже распространяется среди учащихся школ, участников «Дня открытых дверей», также через участие в выставках и ярмарках; при ответах по телефону, через проводимые профориентационные мероприятия в школах городах, участие в мероприятиях на уровне муниципального образования.

Ежегодно информация о деятельности колледжа размещается в различных средствах массовой информации: публикации в справочниках для поступающих в колледжи, образовательных журналах, образовательных ресурсах сети Интернет.

Изучение рекламных материалов показало соответствие объявленного приема действующей лицензии.

Конкурс при приеме в целом по колледжу в 2023 году составил 1,19 человека на место.

**Таблица 5 – Сведения о конкурсе при поступлении в колледж**

<b>Год набора</b>	<b>Подано заявлений</b>	<b>Принято</b>	<b>Конкурс</b>
<b>2023</b>	<b>477</b>	<b>401</b>	<b>1,19</b>

**ВЫВОД:** Проведение процедуры приема соответствует установленным действующим законодательством требованиям. Рекомендовано активизировать профориентационную и рекламную работу по привлечению абитуриентов к поступлению в колледж, организовать тесное взаимодействие с работодателями по подготовке специалистов с учетом их требований с дальнейшим распределением выпускников для работы в их организации.

#### **4.2. Анализ организации и результатов промежуточной аттестации студентов**

Контроль соответствия персональных достижений студентов при освоении программ подготовки специалистов среднего звена и основной профессиональной образовательной программы поэтапным требованиям ФГОС осуществляется в соответствии с принятыми в колледже локальными актами:

- Положение о проведении текущего контроля и промежуточной аттестации студентов;
- Положение о внутренней системе качества образования.
- Положение о фонде оценочных средств основной профессиональной образовательной программы специальности среднего профессионального образования.

В соответствии с требованиями ФГОС при освоении обучающимися программ подготовки специалистов среднего звена и основной профессиональной образовательной программы в колледже проводится текущий (рубежный) контроль, промежуточная и государственная итоговая аттестация.

Для проведения этих процедур разработаны Фонды оценочных средств каждой специальности, включающие:

- контрольно-измерительные материалы для проведения текущего/рубежного контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения учебных дисциплин и междисциплинарных курсов;
- контрольно-оценочные средства для проведения промежуточной аттестации по учебной, производственной практикам и профессиональным модулям;

Формы текущего контроля:

- устный и письменный ответ на вопрос;
- письменная аудиторная контрольная работа;
- тестирование;
- защита практической/лабораторной работы;
- выступление на семинарском занятии;
- выполнение индивидуального или группового творческого, исследовательского, научно-экспериментального задания;

Рубежный контроль проводится, если учебная дисциплина, междисциплинарный курс изучается два и более семестра, в форме:

- семестровой письменной контрольной работы;
- защиты курсовой работы (проекта);
- зачета, дифференцированного зачета, комплексного зачета.

Промежуточная аттестация по итогам изучения учебных дисциплин, междисциплинарных курсов проводится в форме:

- дифференцированного зачета,
- комплексного дифференцированного зачета;
- экзамена,
- комплексного экзамена

Условием допуска к экзамену по модулю являются положительные результаты изучения междисциплинарных курсов, освоения программы учебной и производственной практики (по профилю специальности) в рамках освоения профессионального модуля (вида профессиональной деятельности). Цель экзамена по модулю – определить качество и установить степень сформированности общих и профессиональных компетенций, готовность выполнять соответствующий вид профессиональной деятельности.

Анализ содержания фондов оценочных средств специальностей показал, что они соответствуют установленным ФГОС требованиям и позволяют оценить качество

подготовки. Курсовое проектирование ведется в соответствии с учебными планами, тематика курсовых работ постоянно совершенствуется в соответствии с изменяющимся образовательным пространством.

Результаты промежуточной аттестации регулярно (1 раза в полугодие) рассматриваются Педагогическим Советом. В таблице 6 представлены сводные данные сравнительного анализа результатов промежуточной аттестации обучающихся по специальностям.

**Таблица 6 – Результаты промежуточной аттестации обучающихся в рамках освоения образовательных программ (ОП)**

Название ОПОП специальности	Прикладная эстетика		Стоматология профилактическая		Туризм		Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)		Коммерция	
	Сред-ний балл	% успеваемости	Сред-ний балл	% успеваемости	Сред-ний балл	% успеваемости	Сред-ний балл	% успеваемости	Сред-ний балл	% успеваемости
Цикл дисциплин ППССЗ/ОПОП										
Общеобразовательный цикл	-	-	4,3	100	-	-	-	-	3,9	100
Общий гуманитарный и социально- экономический цикл/социально-гуманитарный учебный цикл	4,6	100	4,4	100	4,2	100	4,1	100	4,2	100
Дополнительные учебные предметы	-	-	4,3	100	-	-	-	-	4,3	100
Математический и общий естественнонаучныйцикл	4,1	100	4,1	100	3,8	100	-	-	3,7	100
Общепрофессиональные дисциплины/общепрофессиональный учебный цикл	4,2	100	4,3	100	3,9	100	4,0	100	4,0	100
Профессиональные модули/ профессиональный учебный цикл	4,5	100	4,4	100	3,7	100	3,9	100	4,2	100
<b>ИТОГО по специальности</b>	<b>4,4</b>	<b>100</b>	<b>4,3</b>	<b>100</b>	<b>3,8</b>	<b>100</b>	<b>4,0</b>	<b>100</b>	<b>4,0</b>	<b>100</b>
Название ОПОП специальности	Медицинская оптика		Стоматология ортопедическая		Операционная деятельность в логистике		Право и организация социального обеспечения		Технология эстетических услуг	
	Сред-ний балл	% успеваемости	Сред-ний балл	% успеваемости	Сред-ний балл	% успеваемости	Сред-ний балл	% успеваемости	Сред-ний балл	% успеваемости
Цикл дисциплин ППССЗ/ОПОП										
Общеобразовательный цикл	3,4	100	-	-	3,7	100	3,8	100	-	-
Общий гуманитарный и социально- экономический цикл/социально-гуманитарный учебный цикл	4	100	4,4	100	4,1	100	4,2	100	4,3	100
Дополнительные учебные предметы	3,7	100	-	-	3,6	100	3,8	100	-	-
Математический и общий естественнонаучныйцикл	4,7	100	-	-	3,9	100	4,0	100	4,1	100
Общепрофессиональные дисциплины/общепрофессиональный учебный цикл	4, 8	100	4,2	100	4,4	100	4,4	100	4,4	100
Профессиональные модули/ профессиональный учебный цикл	4, 7	100	4,2	100	4,4	100	4,4	100	4,4	100
<b>ИТОГО по специальности</b>	<b>4,1</b>	<b>100</b>	<b>4,3</b>	<b>100</b>	<b>3,9</b>	<b>100</b>	<b>4,0</b>	<b>100</b>	<b>4,1</b>	<b>100</b>

Название ОПОП специальности Цикл дисциплин ППССЗ/ОПОП	Технология индустрии красоты		Туризм и гостеприимство		Сестринское дело					
	Сред-ний балл	% успеваемости	Сред-ний балл	% успеваемости	Сред-ний балл	% успеваемости				
Общеобразовательный цикл	3,9	100	-	-	3,8	100				
Общий гуманитарный и социально-экономический цикл/социально-гуманитарный учебный цикл	4,3	100	4,7	100	4,4	100				
Дополнительные учебные предметы	3,9	100	-	-	3,8	100				
Математический и общий естественнонаучный цикл	-	-	-	-	-	-				
Общепрофессиональные дисциплины/общепрофессиональный учебный цикл	4,3	100	4,5	100	4,2	100				
Профессиональные модули/ профессиональный учебный цикл	4,5	100	-	-	4,4	100				
	<b>4,2</b>	<b>100</b>	<b>4,6</b>	<b>100</b>	<b>4,2</b>	<b>100</b>				

Средний балл промежуточной аттестации по колледжу составил 4,1 успеваемость 100 %. Ниже средних результатов по колледжу результаты промежуточной аттестации студентов по дисциплинам: общеобразовательного цикла и математического и общего естественнонаучного цикла.

Причины невысокого уровня знаний студентов по этим циклам имеют объективный характер:

- большой объем теоретического материала дисциплин общеобразовательного цикла, отягощенный фактическими данными, предполагающий в основном, репродуктивное усвоение;
- недостаточная база входных знаний для изучения дисциплин математического и общего естественнонаучного цикла;
- традиционно низкий уровень мотивации к изучению дисциплин этих циклов.

Значительно выше показатель качества образования, демонстрируемый студентами по профессиональному циклу, что в целом является результатом плодотворной совместной работы педагогического коллектива колледжа и студентов, направленной на формирование устойчивого познавательного интереса в освоении выбранной профессиональной образовательной программы.

**ВЫВОД:** промежуточная аттестация обучающихся проводится в соответствии с требованиями ФГОС и на основании разработанных Колледжем локальных актов с использованием фондов оценочных средств; результаты промежуточной аттестации обучающихся в рамках освоения основных профессиональных образовательных программ можно признать соответствующие заявленным уровням образования и удовлетворяющие требованиям ФГОС специальностей.

Рекомендовано продолжить работу по совершенствованию оценочных средств промежуточной аттестации обучающихся. Преподавателям усилить работу по внедрению новых форм обучения и образовательных технологий с целью повышения качества освоения основных профессиональных образовательных программ. Особое внимание уделить дисциплинам Общеобразовательного цикла, результаты промежуточной аттестации по

которым являются самыми низкими.

#### 4.3. Анализ организации и результатов государственной итоговой аттестации выпускников

Итоговая аттестация выпускников проведена в июне 2023 года по специальностям «Туризм», «Операционная деятельность в логистике», «Коммерция (по отраслям)», «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», «Прикладная эстетика», «Стоматология профилактическая», «Медицинская оптика», «Право и организация социального обеспечения».

Таблица 7 – Сводные данные результатов государственной итоговой аттестации выпускников очной формы обучения

Специальность	Результаты государственной итоговой аттестации						
	Всего выпускников чел.	Оценка «5» чел.	Оценка «4» чел.	Оценка «3» чел.	Оценка «2» чел.	Оценка «5 и 4» %	Дипломов с отличием чел.
Стоматология профилактическая (ГЭ)	61	19	26	16	-	73,8	13
Медицинская оптика (ДР и ГЭ)	43	30	9	4	-	90,7	-
Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (итоговая оценка за ДР и ДЭ)	10	1	6	3	-	70	-
Операционная деятельность в логистике (ДР)	22	4	9	9	-	59,1	1
Коммерция (по отраслям) (итоговая оценка за ДР и ДЭ)	16	7	7	2	-	87,5	3
Туризм (ДР)	14	5	4	5	-	64,3	1
Прикладная эстетика (ДР)	60	35	23	2	-	96,7	12
Право и организация социального обеспечения (ДР)	29	12	10	7	-	75,9	3
<b>ИТОГО</b>	<b>255</b>	<b>113</b>	<b>94</b>	<b>48</b>	<b>-</b>	<b>81,2</b>	<b>33</b>

Таблица 8 – Сводные данные результатов государственной итоговой аттестации выпускников заочной формы обучения

Специальность	Результаты государственной итоговой аттестации						
	Всего выпускников чел.	Оценка «5» чел.	Оценка «4» чел.	Оценка «3» чел.	Оценка «2» Чел.	Оценка «5 и 4» %	Дипломов с отличием чел.
Медицинская оптика (ГЭ и ДР)	55	34	14	7	-	87,3	5
Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (ДР и ДЭ)	6	4	2	-	-	100	-
Операционная деятельность в логистике (ДР)	40	7	27	6	-	85	-
Коммерция (по отраслям) (ДР и ДЭ)	1	1	-	-	-	100	1
Туризм (ДР)	16	11	4	1	-	93,8	-
Право и организация социального обеспечения (ДР)	28	7	15	6	-	78,6	1
<b>ИТОГО</b>	<b>146</b>	<b>64</b>	<b>62</b>	<b>20</b>	<b>-</b>	<b>86,3</b>	<b>7</b>

Студенты, освоившие все учебные циклы ППССЗ, все установленные ФГОС виды профессиональной деятельности (сдавшие экзамены по модулю), программу производственной практики (преддипломной) допускаются к государственной итоговой аттестации.

Государственная итоговая аттестация выпускников по основным профессиональным

образовательным программам СПО проведена в соответствии с Положением о государственной итоговой аттестации выпускников. Для проведения ГИА выпускающими предметными (цикловыми) комиссиями разработаны Программы государственной итоговой аттестации и утверждены на Педагогическом Совете колледжа и директором. С Программой государственной итоговой аттестации по специальности студенты знакомятся не позже чем за 6 месяцев до начала ГИА.

Оценку подготовленности выпускников осуществляет государственная аттестационная комиссия (ГАК), председатель и состав, которой назначен приказом Руководителя Департамента образования и науки города Москвы и приказом директора колледжа. В состав ГАК включены представители работодателя по профилю специальности.

Лицам, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине, предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию без отчисления из колледжа. Дополнительные заседания государственных экзаменационных комиссий организуются в установленные колледжем сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине.

Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, проходят государственную итоговую аттестацию не ранее чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.

Для прохождения государственной итоговой аттестации лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на государственной итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, восстанавливается в образовательной организации на период времени, установленный образовательной организацией самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения государственной итоговой аттестации соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования

Повторное прохождение государственной итоговой аттестации для одного лица назначается образовательной организацией не более двух раз.

Решение государственной экзаменационной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем государственной экзаменационной комиссии (в случае отсутствия председателя - его заместителем), членами государственной экзаменационной комиссии и секретарем государственной экзаменационной комиссии и хранится в архиве колледжа.

Таблица 9 – Анализ организации государственной итоговой аттестации (ГИА) на соответствие требованиям ФГОС

Показатель оценки соответствия организации ГИА требованиям ФГОС СПО	Критерии	Основание (нормативная база)	Образовательная программа							
			Стоматология профилактическая	Медицинская оптика	Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	Операционная деятельность в логистике	Коммерция (по отраслям)	Право и организация социального обеспечения	Туризм	Прикладная эстетика
Требование к продолжительности подготовки дипломной работы	точное соответствие ФГОС	Раздел II ФГОС СПО	Выполнено	Выполнено	Выполнено	Выполнено	Выполнено	Выполнено	Выполнено	Выполнено
Требование к продолжительности защиты дипломной работы	точное соответствие ФГОС	Раздел II ФГОС СПО	Выполнено	Выполнено	Выполнено	Выполнено	Выполнено	Выполнено	Выполнено	Выполнено
Требование к соответствию тематики дипломной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей	точное соответствие ФГОС	Раздел II ФГОС СПО	Не проводится	Выполнено	Выполнено	Выполнено	Выполнено	Выполнено	Выполнено	Выполнено
Требование к проведению государственного экзамена	точное соответствие ФГОС	Раздел II ФГОС СПО	Выполнено	Выполнено	Не проводится	Не проводится	Не проводится	Не проводится	Не проводится	Не проводится
Требование к проведению демонстрационного экзамена	точное соответствие ФГОС	Раздел II ФГОС СПО	Не проводится	Не проводится	Выполнено	Не проводится	Выполнено	Не проводится	Не проводится	Не проводится
Порядок проведения государственной итоговой аттестации (требования к содержанию, объему и структуре дипломной работы и проведению демонстрационного экзамена)	определяется на основании утвержденного Порядка проведения ГИА выпускников по программам СПО	Приказ Минпросвещения РФ № 800	Имеется*	Имеется*	Имеется*	Имеется*	Имеется*	Имеется*	Имеется*	Имеется*

\*разработано на основании Приказа Минобрнауки России от 16.08.2013 №800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»

Таблица 10 – Формы проведения и нормативно-методическое обеспечение государственной итоговой аттестации

Формы проведения / нормативно- методическое обеспечение ГИА	Образовательная программа							
	Стоматология профилактическая	Медицинская оптика	Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	Операционная деятельность в логистике	Коммерция (по отраслям)	Право и организация социального обеспечения	Туризм	Прикладная эстетика
<b>Формы проведения Г(И)А</b>								
Дипломный проект (работа)	Не проводится	Дипломная работа	Дипломная работа	Дипломная работа	Дипломная работа	Дипломная работа	Дипломная работа	Дипломная работа
Государственный экзамен	Государствен ый экзамен	Государстве нный экзамен	Демонстрационный экзамен	Отсутствует	Демонстраци онный экзамен	Отсутствует	Отсутствует	Отсутствует
<b>Нормативно-методическое обеспечение Г(И)А</b>								
Программа ГИА	Имеется	Имеется	Имеется	Имеется	Имеется	Имеется	Имеется	Имеется
Рекомендации по выполнению и защите дипломной работы	Не проводится	Имеется	Имеется	Имеется	Имеется	Имеется	Имеется	Имеется
Перечень тем дипломных работ	Не проводится	Имеется	Имеется	Имеется	Имеется	Имеется	Имеется	Имеется
Перечень заданий, вносимых на демонстрационный/государс твенный экзамен	-	-	Имеется	-	Имеется	-	-	-
Билеты Государственного экзамена	Имеются	Имеются	-	-	-	-	-	-
Рекомендации по организации учебной деятельности и по подготовке к ГИА выпускников специальности	Имеется	Имеется	Имеется	Имеется	Имеется	Имеется	Имеется	Имеется

**ВЫВОД:** для проведения Государственной итоговой аттестации выпускников в КИТиС «Галактика» разработана необходимая документация, которая соответствует требованиям ФГОС.

#### 4.4. Анализ результатов контроля качества подготовки специалистов, проведенного в рамках процедуры самообследования

Оценка качества подготовки специалистов осуществлялась на основе анализа результатов контроля знаний студентов по дисциплинам всех циклов учебного плана. При проведении контроля знаний студентов были использованы собственные (колледжа) фонды контрольных заданий. Содержание контрольных заданий соответствует требованиям ФГОС.

Сводные данные сравнительного анализа результатов контрольного тестирования, проведенного в рамках процедуры самообследования в разрезе специальностей среднего профессионального образования, представляемых к обследованию, отражены в таблице 11.

Таблица 11 – Результаты контрольного тестирования обучающихся в рамках проведения процедуры самообследования

Название ОПОП специальности	Прикладная эстетика		Стоматология профилактическая		Туризм		Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)		Коммерция (по отраслям)	
	Средний балл	% опрошен.	Средний балл	% опрошен.	Средний балл	% опрошен.	Средний балл	% опрошен.	Средний балл	% опрошен.
Цикл дисциплин ППСЗ/ОПОП										
Общеобразовательный цикл	-	-	4,1	100	-	-	-	-	3,7	100
Общий гуманитарный и социально-экономический цикл/социально-гуманитарный учебный цикл	4,2	86	4,7	88	4,1	82	4,0	83	4,0	85
Дополнительные учебные предметы	-	-	4,1	89	-	-	-	-	3,9	85
Математический и общий естественнонаучный цикл	4,0	77	4,0	91	3,5	87	-	-	4,2	81
Общепрофессиональные дисциплины/общепрофессиональный учебный цикл	4,2	81	4,4	91	3,6	100	4,2	78	4,2	81
Профессиональные модули/ профессиональный учебный цикл	4,4	81	4,4	91	3,6	100	4,2	78	4,2	81
<b>ИТОГО по специальности</b>	<b>4,2</b>	<b>79</b>	<b>4,2</b>	<b>90</b>	<b>3,7</b>	<b>87</b>	<b>3,9</b>	<b>80</b>	<b>3,9</b>	<b>86</b>
Название ОПОП специальности	Медицинская оптика		Операционная деятельность в логистике		Право и организация социального обеспечения		Технология эстетических услуг		Стоматология ортопедическая	
	Средний балл	% опрошен.	Средний балл	% опрошен.	Средний балл	Опрошен	Средний балл	% опрошен.	Средний балл	% Опрошен
Цикл дисциплин ППСЗ/ОПОП										
Общеобразовательный цикл	3,4	100	3,7	100	3,5	80	-	-	-	-
Общий гуманитарный и социально-экономический цикл/социально-гуманитарный учебный цикл	4,0	91	4,0	85	4,0	91	4,3	87	4,3	87
Дополнительные учебные предметы	3,7	91	3,9	85	3,7	91	-	-	-	-
Математический и общий естественнонаучный цикл	4,1	84	3,9	81	3,9	87	4,0	82	-	-
Общепрофессиональные дисциплины/общепрофессиональный учебный цикл	4,4	84	4,1	81	4,2	87	4,2	82	4,4	87
Профессиональные модули/ профессиональный учебный цикл	4,4	84	3,9	81	4,2	87	4,2	82	4,4	87
<b>ИТОГО по специальности</b>	<b>4,1</b>	<b>86</b>	<b>3,9</b>	<b>86</b>	<b>3,9</b>	<b>93</b>	<b>4,2</b>	<b>87</b>	<b>4,3</b>	

Название ОПОП специальности	Технология индустрии красоты		Туризм и гостеприимство		Сестринское дело					
	Сред- ний балл	% опрошен.	Сред-ний балл	% успева- емости	Сред-ний балл	% успева- емости				
Цикл дисциплин ППССЗ/ОПОП										
Общеобразовательный цикл	-	-	-	-	3,8	91				
Общий гуманитарный и социально- экономический цикл/социально-гуманитарный учебный цикл	4,0	91	4,7	93	4,4	90				
Дополнительные учебные предметы	3,7	91	-	-	3,8	89				
Математический и общий естественнонаучныйцикл	4,1	84	-	-	-	-				
Общепрофессиональные дисциплины/общепрофесионал ьный учебный цикл	4,4	84	4,5	93	4,2	90				
Профессиональные модули/ профессиональный учебный цикл	4,4	84	-	-	4,4	90				
<b>ИТОГО по специальности</b>	<b>4,1</b>	<b>86</b>	<b>4,6</b>	<b>93</b>	<b>4,1</b>	<b>90</b>				

#### **Итого по колледжу:**

Общеобразовательный цикл: 3,7.

Общий гуманитарный и социально-экономический цикл: 4,2.

Математический и общий естественнонаучный цикл: 3,9.

Общепрофессиональные дисциплины: 4,2.

Профессиональные модули :4,2.

Анализ результатов контрольного тестирования (среза остаточных знаний) студентов показал, что по общему гуманитарному и социально-экономическому циклу и математическому и общему естественнонаучному циклу подготовка студентов оказалась несколько ниже среднего показателя по колледжу, что отличается от результатов анализа промежуточной аттестации обучающихся. В целом же по колледжу результаты контрольного тестирования (средний балл 4.1 и промежуточной аттестации (средний балл 4,1) можно признать соответствующими.

В связи с выявленными недостатками, намечена работа по выявлению причин и повышению качества подготовки обучающихся, оказанию методической помощи преподавателям.

**ВЫВОД:** в целом, полученные при самообследовании результаты оценки качества подготовки обучающихся, позволяют оценить качество подготовки выпускников как соответствующее заявленным уровням образования и удовлетворяющее требованиям ФГОС специальности.

#### **4.5. Управление качеством образования**

Цель управления качеством образования – подготовка выпускников, обладающих компетенциями, соответствующими требованиям современного рынка труда и запросу потребителя образовательных услуг.

Система управления качеством организации регламентируется требованиями международного стандарта качества ISO 9001.

В колледже система управления качеством разработано ПОЛОЖЕНИЕ о внутренней

системе оценки качества образования.

Также с целью обеспечения качества образования внедрена система сопровождения социально-профессиональной адаптации обучающихся.

Цель такого сопровождения – создание условий, обеспечивающих возможность личностного и профессионального развития студента в процессе обучения в колледже.

#### Задачи социально-профессионального сопровождения:

##### *1- й этап (1 курс) самоопределение и адаптация:*

- сопровождение студента в самоопределении по отношению к выбранной специальности;
- сопровождение студента в процессе адаптации в новом образовательном пространстве;
- сопровождение студента в построении личной образовательной траектории;
- сопровождение формирования Портфолио;

##### *2- й этап:*

- сопровождение процесса саморазвития и самообразования студента в рамках освоения основной профессиональной образовательной программы;
- сопровождение освоения общих и профессиональных компетенций;
- сопровождение самоконтроля и самоанализа движения по личной образовательной траектории;
- сопровождение формирования Портфолио;

##### *3- й этап (выпускной курс):*

- сопровождение процесса саморазвития и самообразования студента в рамках освоения основной профессиональной образовательной программы;
- сопровождение освоения общих и профессиональных компетенций;
- сопровождение самоконтроля и самоанализа движения по личной образовательной траектории;
- сопровождение в формировании представления у студента о направлении своего дальнейшего профессионального развития;
- сопровождение в трудоустройстве выпускников.

Для управления качеством образования внедрена система мониторинга сформированности общих и профессиональных компетенций в процессе реализации программ подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО.

Целью мониторинга является наблюдение за процессом освоения ППССЗ для выявления его соответствия ожидаемому результату в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

#### Задачами мониторинга являются:

- определение диагностичности, валидности показателей сформированности компетенций обучающихся;
- создание фонда оценочных средств;
- создание условий, позволяющих эффективно организовывать и поддерживать процесс мониторинга, обеспечивать преемственность в процедурах мониторинга;
- разработка методов и систематизация инструментария мониторинга;
- своевременное выявление динамики и основных тенденций в формировании компетенций обучающихся по программам СПО;
- создание программного обеспечения (программного продукта) интерпретации результатов мониторинговых исследований.

#### Функции мониторинга:

- Диагностическая функция мониторинга предполагает отслеживание сформированности компетенций, что создает условия для самоанализа образовательной деятельности всеми участниками образовательного процесса.
- Прогностическая функция заключается в определении основных тенденций сформированности компетенций и составлении прогноза на перспективу.

- Функция координации и коррекции предполагает выявление и решение проблем в формировании компетенций.

- Мотивационная функция ориентирована на побуждение участников образовательного процесса к самосовершенствованию.

В Колледже разрабатывается и внедряется в практику система многоступенчатого контроля качества образования, которая охватывает всю деятельность по организации и проведению систематического измерения качества подготовки выпускников и управления качеством образования. Система представляет собой целостный исследовательский процесс, основанный на принципах системности, последовательности, мотивированности, координированности и коррекции.

В соответствии с поставленной целью осуществляется планирование деятельности колледжа, что отражено в ежегодно разрабатываемом на основе аналитических материалов предыдущего года, плане работы колледжа.

Контроль основных промежуточных состояний в Колледже осуществляется последовательным сбором информации в рамках организованного контроля качества:

входной контроль;

административные контрольные работы;

предварительные результаты семестра и учебного года;

окончательные результаты семестра и учебного года;

результаты промежуточной аттестации (в том числе защита курсовых работ (проектов));

результаты государственной итоговой аттестации.

В колледже разработаны должностные инструкции заместителей директора, председателей ПЦК, начальников отделов, методистов, создан алгоритм управленческой деятельности с максимальным делегированием полномочий директора своим заместителям. Такая систематизация деятельности колледжа создает необходимые условия для эффективного управления качеством подготовки выпускников.

Управление качеством образования в колледже строится на основе достоверной информации, что позволяет принимать правильные, научно-обоснованные решения и соответственно управлять образовательной организацией на уровне современных требований. Достоверность получаемой информации достигается за счет использования различных источников информации и многоаспектного характера проводимого контроля деятельности по организации образовательного процесса.

Для анализа качественных показателей подготовки выпускников применяются контроль и самоконтроль.

Представленная в практике работы колледжа система контроля качества образования имеет несколько ступеней и характерных особенностей.

**Первая ступень** – контроль за усвоением обучающимися учебного материала, осуществляют преподаватели с помощью методов педагогической диагностики и разработанных фондов оценочных средств.

**Вторая ступень** – контроль в рамках работы предметных цикловых комиссий. В настоящее время в Колледже действуют 5 предметных цикловых комиссий, они являются основным центром взаимоконтроля деятельности преподавателей. Они осуществляют специализированный контроль, поскольку более приближены к содержанию образования, специфике преподаваемых дисциплин и профессиональных циклов.

**Третья ступень** – административный контроль.

Деятельность должностных лиц по контролю качества подготовки специалистов основана на использовании следующих форм и методов контроля с учетом специфики возложенных на них обязанностей:

- наблюдение за ходом учебно-воспитательного процесса и его результативности при

посещении уроков и внеурочных мероприятия;

- изучение документации обучающихся;
- обсуждение и анализ уроков и внеурочных мероприятий с преподавателями;
- беседы с учащимися и их родителями (законными представителями);
- ознакомление с текущей и итоговой успеваемостью учащихся;
- анализ данных защиты дипломных работ, проведения государственного экзамена, проведения демонстрационного экзамена.

Контроль со стороны методической службы проводится с целью определения уровня владения преподавателями методикой, технологией преподавания; изучения уровня знания видов и типов уроков; выявления используемых форм и способов обучения, использования результатов контроля для управления деятельностью преподавателей, мониторинга профессиональной квалификации и компетентности преподавателей.

Значительное внимание методистами колледжа уделяется анализу качества подготовки обучающихся, выявлению условий повышения качества обучения, изучению взаимосвязи качественных показателей успеваемости и квалификации педагогических работников. Для реализации данного направления методической деятельности проводится следующая работа:

- осуществляется контроль состояния учебно-планирующей документации и комплексно-методического обеспечения педагогической деятельности преподавателей совместно с председателями ПЦК;
- организуется и проводится ежегодный смотр учебных кабинетов и лабораторий;
- проводится целевое посещение и анализ уроков преподавателей на предмет контроля реализации требований Федеральных государственных образовательных стандартов по преподаваемым дисциплинам и профессиональным модулям;
- систематически осуществляется контроль состояния планирующей документации: учебных планов; рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей; календарно-тематических планов; ведения учебных журналов;

**Четвертая ступень** – заместитель директора по учебно-методической работе. Данный уровень контроля предполагает анализ двух аспектов. С одной стороны – контроль уровня развития и профессионального становления обучающихся, с другой стороны, контроль качества организации учебного процесса и профессионального роста педагогических работников.

**Пятая ступень** – контроль со стороны директора колледжа: определение перспектив и приоритетов в деятельности колледжа для планирования повышения качества образования; проверка качества подготовки выпускников; контроль качества работы структурных подразделений, использование результатов контроля для управления деятельностью образовательной организации.

**ВЫВОД:** в колледже создана эффективная многоступенчатая и многоаспектная система управления качеством образования, что является гарантией выполнения требований ФГОС к качеству подготовки выпускников.

**ВЫВОД:** анализ организации и результатов приема, текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся, подготовки к государственной (итоговой) аттестации выпускников, контрольного среза знаний обучающихся, а также системы контроля качества образования показал, что в целом в колледже выполняются требования ФГОС и ППСЗ к качеству подготовки специалистов среднего звена.

## **5. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА**

Концепцией воспитательной деятельности в колледже, утвержденной Советом колледжа, определены цели и задачи воспитательной работы. Создана система организации воспитательной работы и определено ее содержание в соответствии с Концепцией воспитательной деятельности,

разработаны критерии оценки воспитательной работы и ее эффективности.

Целью воспитания студентов колледжа является подготовка профессионально и культурно ориентированной личности, обладающей мировоззренческим потенциалом, способностями к профессиональному, интеллектуальному и социальному творчеству, владеющей устойчивыми умениями и навыками выполнения профессиональных обязанностей, ориентированной на семейные ценности и способной самоопределению.

Общая цель воспитания достигается посредством ее реализации в системе воспитательных структур и решением более конкретных задач, среди которых наиболее актуальными являются следующие:

- формирование национального самосознания, гражданственности, патриотизма, уважения к законности и правопорядку, внутренней свободы и чувства собственного достоинства – Российская идентичность как интегративное личностное образование;
- воспитание потребности студентов к освоению ценностей общечеловеческой и национальной культуры, формированию эстетических ценностей и вкуса, стремления к созданию и приумножению ценностей духовной культуры, участию в культурной жизни российского общества, а так же приобретение разнообразного социального опыта в различных видах социально-значимой туристско-краеведческой деятельности средствами коллективной творческой деятельности;
- приобщение к общечеловеческим нормам морали, национальным традициям, кодексам профессиональной чести, воспитание адекватной самооценки результатов своей деятельности;
- выявление и развитие задатков, формирование на их основе общих и специальных способностей, индивидуальности личности, возвышение ее творческого потенциала и способности к саморазвитию – формирование позитивной социальной идентичности;
- развитие трудолюбия, добросовестного отношения к учебе и стремления в совершенстве овладеть избранной специальностью;
- воспитание потребности в здоровом образе жизни.

Среди основных принципов воспитания студентов выделяются следующие:

- принцип демократизма, предполагающий реализацию системы воспитания, основанной на взаимодействии, на педагогике сотрудничества преподавателя и учащегося;
- принцип духовности, проявляющейся в формировании у обучающихся смысла жизненных духовных ориентаций, потребностей к освоению и производству ценностей культуры, соблюдению общечеловеческих норм гуманистической морали, интеллигентности и менталитета российского гражданина;
- принцип патриотизма, предполагающий формирование национального сознания у учащихся, воспитание гражданских качеств и социальной ответственности за благополучие своей страны;
- принцип конкурентоспособности, обеспечивающий формирование личности специалиста, способного к динамичной социальной и профессиональной мобильности, смене деятельности, нахождению эффективных решений в сложных условиях конкурентной борьбы во всех сферах жизнедеятельности;
- принцип вариативности, включающий различные варианты технологии и содержания воспитания, нацеленности системы воспитания на формирование вариативного способа мышления, принятия вероятностных решений в сфере профессиональной деятельности.

В воспитательной деятельности колледжа выделяются следующие приоритетные направления:

- нравственно-этическое;
- правовое;
- патриотическое;
- эстетическое;

- физическое;
- экологическое и природоохранное.

В колледже разработан и реализуется рабочая программа воспитания и социализации, календарный план воспитательной работы.

Функциональную ответственность за воспитательную работу в Колледже несут: заместитель директора по воспитательной работе, руководители структурных подразделений.

В воспитательной работе участвуют весь педагогический коллектив колледжа. Воспитательная работа ведётся через творческий союз преподавателей, студенческий совет, библиотеку и родителей. Планирование, организацию и руководство воспитательной работой осуществляет заместитель директора по воспитательной работе.

С учетом всех видов деятельности студентов (учёба, внеурочная деятельность) планируются ежемесячные мероприятия в помощь студентам для их самоопределения и саморазвития.

Воспитательная работа в колледже ведётся в соответствии с приказами по колледжу, локальными актами, регламентирующими воспитательную деятельность.

Студенческое самоуправление. Создан Студенческий совет, отвечающий за определенное направление работы. Он участвует в привлечении студентов и обучающихся для участия в научно-исследовательской работе, в спортивных, культурно-массовых и иных мероприятиях, в работе круглых столов, совещаниях. Студенты колледжа принимают активное участие в волонтерском движении и других благотворительных акциях.

Цель педагогического коллектива колледжа: создать максимально благоприятные условия для умственного, нравственного, эмоционального и физического развития учащихся, всестороннего развития их способностей. На основе нравственных общечеловеческих ценностей воспитать гражданина, способного к активной жизнедеятельности, труду, творчеству, толерантности.

В стенах колледжа проводятся такие конкурсы как: конкурс газет, плакатов, картин, а так же много тематических конкурсов онлайн для студентов и абитуриентов колледжа.

В колледже проводится «День первокурсника», в котором принимают участие не только студенты колледжа и преподаватели, а так же родители студентов и выпускники.

Большое внимание в колледже уделяется просветительской работе. Колледж имеет свой сайт в сети Интернет, на котором представлена вся информация о колледже. Вся информация, необходимая студентам, так же вывешивается на стендах и на официальной странице КИТИС «Галактика» в ВК.

Воспитание уважительного отношения к ветеранам войны, труда, к пожилым людям, формируются через индивидуально-воспитательную работу. В колледже проходят дни открытых дверей.

В колледже ведётся пропаганда и внедрение физической культуры через спортивно-оздоровительную работу.

Ведётся работа по формированию традиций колледжа:

- сентябрь: «День знаний»; «Посвящение в студенты»; «День туризма»;
- октябрь: «День учителя»; «День пожилых людей» - поздравление ветеранов труда
- ноябрь: «День матери»; спортивный праздник посвященный дню народного единства; «Всемирный день молодежи – Молодежь России за здоровый образ жизни»;
- декабрь: благотворительная акция «Подари другу радость» приуроченная к международному дню помощи малоимущим; «Новогодний концерт»
- январь: «День студента»; международный день без интернета
- февраль: поздравление групп с международным днем стоматолога « »; мероприятие посвященное «Дню защитника Отечества».
- март: праздничный концерт поздравление «Все краски мира для нее!», участие в чемпионате Москвы среди учебных заведений по парикмахерскому искусству, декоративной

косметике и дизайну ногтей.

- апрель: месячник тематических экскурсий
- май: участия в торжественных мероприятиях города Москвы посвящённых дню Победы.
- июнь выпускной вечер «на пороге взрослой жизни»

В колледже также ведётся профилактическая работа, направленная на выявление и устранение причин и условий, способствующих антиобщественным действиям несовершеннолетних. В этом направлении колледж работает в единстве с подразделениями по делам несовершеннолетних г. Москвы.

Ежемесячно проходят совещания по профилактике правонарушений, на которых определяется система мер, направленных на профилактику асоциальных видов поведения.

По данным территориальных органов МВД, в колледже зафиксированы административные правонарушения, совершенных студентами, в частности – курение в неположенном месте (ч. 1 ст.6.24 КоАП РФ, а так же п.4 ч.1 ст. 12 и п.4 ст.20 ФЗ от 23.02.2013 № 15-ФЗ «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака»).

В колледже складывается внутренняя система оценки состояния воспитательной работы. Регулярно проводятся опросы студентов и обучающихся с целью выявления их мнения об организации внеучебной деятельности. Еженедельно на совещаниях при директоре колледжа заслушиваются вопросы организации воспитательного процесса.

В колледже имеются нормативно-правовые документы, приказы, локальные акты, протоколы, информационные справки и другие документы, отражающие воспитательную работу.

***ВЫВОД:*** анализ воспитательной работы в колледже показал наличие организованной систематической работы по воспитанию обучающихся, содержание и структура воспитательной работы в Колледже способствует повышению качества образования будущих квалифицированных специалистов.

## **6. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ**

### **6.1. Кадровое обеспечение реализации образовательных программ**

Качество подготовки специалистов, в первую очередь, обеспечивается кадровым составом педагогических работников. Педагогическую деятельность в колледже осуществляют 30 преподавателей. Обеспеченность педагогическими кадрами составила 100%; из них высшее образование имеют 30 человек (100%), ученую степень и квалификационную категорию имеют 20 % преподавателей.

Средний возраст преподавателей составил 47 лет.

Результаты анализа количественного и качественного состава педагогических кадров колледжа представлены в таблице 12.

**Таблица 12 – Результаты анализа количественного и качественного состава педагогических кадров**

№ п/п	Показатели	Всего (чел.)
<b>1.</b>	Общая численность педагогических работников	35
<b>2.</b>	В том числе: - преподавателей - сотрудников, участвующих в образовательном процессе	35
<b>3.</b>	Из числа преподавателей: - осуществляют преподавательскую деятельность на штатных условиях - осуществляют преподавательскую деятельность на условиях внутреннего совместительства - осуществляют преподавательскую деятельность на условиях внешних совместителей	9  1 25
<b>4.</b>	Из общего числа преподавателей аттестованы на: - соответствие должности преподаватель - высшую квалификационную категорию - I квалификационную категорию	7
<b>5.</b>	Из общего числа преподавателей имеют: - ученые степени и звания - ученые степени и звания и высшую квалификационную категорию - квалификационные категории - ученые степени и звания и квалификационную категорию	6
<b>6.</b>	Из общего числа преподавателей имеют: - высшее профессиональное образование - среднее профессиональное образование	35
<b>7.</b>	Из общего числа преподавателей имеют: - педагогический стаж более 5 лет - опыт работы по профилю преподаваемой общепрофессиональной дисциплины/ПМ более года или прошли стажировку в профильной организации	27 17
<b>8.</b>	Из общего числа преподавателей: - прошли курсы повышения квалификации - защитили кандидатскую диссертацию	5 0

В колледже ведется работа по формированию стабильного высококвалифицированного педагогического коллектива.

Основными требованиями на замещение должности педагога являются:

наличие высшее профессионального образование;

опыт педагогической деятельности не менее 2 лет;

для преподавателей, проводящих учебные занятия по профессиональным модулям, – наличие опыта работы по профилю профессиональной деятельности не менее 3-х лет.

Анализ кадрового состава свидетельствует, что есть определенная проблема в части укомплектованности штата преподавателями, прошедшими аттестацию на высшую категорию и на соответствие занимаемой должности преподавателя. Как правило, это касается молодых преподавателей (до 10 лет педагогического стажа). Некоторые из молодых преподавателей в настоящее время получают второе высшее образование, учатся в магистратуре или в аспирантуре

по профилю преподаваемых дисциплин, а также продолжают трудовую деятельность по профилю специальности.

Методической службой и председателями ПЦК проводится работа по изучению творческого потенциала и уровня профессионализма педагогических работников колледжа.

Осуществляется контроль организации преподавателями учебно-методической работы, проводятся контрольные посещения учебных занятий администрацией, членами методической службы, практикуется взаимопосещение учебных занятий преподавателями с целью обмена опытом.

**ВЫВОД:** кадровое обеспечение образовательного процесса является достаточным для обеспечения подготовки специалистов по реализуемым специальностям в соответствии с требованиями ФГОС СПО. Рекомендуется разработать перспективную программу работы по подготовке преподавателей к аттестации, а также прохождению стажировок в профильных организациях преподавателей профессиональных циклов всех специальностей.

## **6.2. Информационно-методическое обеспечение реализации программ подготовки специалистов среднего звена**

Важное значение при реализации образовательных программ для получения планируемого результата имеет комплексное учебно-методическое и информационное обеспечение.

Оно включает:

- Федеральный государственный образовательный стандарт специальности;
- основную профессиональную образовательную программу – программу подготовки специалиста среднего звена;
- учебный план по специальности;
- рабочие учебные программы по всем учебным дисциплинам, профессиональным модулям, видам практики;
- календарно-тематическое планирование по всем учебным дисциплинам, профессиональным модулям;
- фонды оценочных средств по учебным предметам, дисциплинам, модулям;
- учебники, учебные пособия, дополнительную справочную литературу, периодические издания, перечень рекомендуемых ресурсов сети Интернет;
- методические указания/рекомендации для студентов и преподавателей;
- программу государственной итоговой аттестации;
- комплект материалов для проведения государственной итоговой аттестации.

В последующий период планируется продолжить работу по разработке учебных и методических пособий; сборники задач, комплекты тестов для текущего и остаточного контроля знаний студентов в электронном виде, по формированию развитой электронной образовательной среды колледжа.

Необходимо подчеркнуть, что значительный удельный вес в методическом обеспечении занятий приходится на разработки, содержащие учебные тесты, элементы деловых игр, конкретных ситуаций, использование которых существенно активизирует познавательную деятельность студентов, развивает у них творческий подход к комплексному использованию полученных знаний. Важная роль в эффективном освоении ППССЗ принадлежит материалам для текущего контроля качества обучения.

### **6.2.1. Библиотечное обеспечение образовательных программ**

В колледже имеется библиотека, насчитывающая в своем фонде более трехсот наименований учебной, учебно-методической и справочной литературы в печатном виде.

В целях оптимизации учебного процесса и развития у студентов познавательного интереса

заключен договор на использование Электронно-библиотечная системы «Университетская библиотека онлайн» – <https://e.lanbook.ru>, доступ в которую имеют все студенты и преподаватели колледжа. Электронная библиотека содержит весь необходимый фонд учебников, учебных пособий, справочной и дополнительной литературы по всем специальностям колледжа. Вся печатная литература имеет электронный экземпляр.

В электронной библиотеке находится более 100 000 наименований электронных книг, которые размещены по разделам:

- электронные книги и учебники,
- научная периодика,
- произведения научной классики,
- «Классика энциклопедий»: энциклопедии и словари.

Читальный зал библиотеки оборудован ПК с выходом в сеть Интернет.

Таким образом, каждый обучающийся обеспечен не менее чем одним учебным печатным и/или электронным изданием по каждой дисциплине профессионального учебного цикла и одним учебно-методическим печатным и/или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий), что соответствует требованиям ФГОС.

#### **Перечень ЭОР в сети Интернет, используемых при реализации образовательных программ в соответствии с ФГОС:**

Федеральный центр электронных образовательных ресурсов (<http://eor.edu.ru/>)

Единое окно доступа к образовательным ресурсам (<http://window.edu.ru/>)

Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов (<http://school-collection.edu.ru/>)

Российская электронная школа. Видеоуроки и тренажеры по всем учебным предметам (<http://resh.edu.ru>).

Интернет-портал московского среднего профессионального образования <http://spo.mosmetod.ru>).

Площадка образовательного центра «Сириус» (<http://edu.sirius.online>).

Портал Президентской библиотеки – <http://www.prlib.ru>

Электронно-библиотечная система издательства «Лань» <https://e.lanbook>

***ВЫВОД:*** анализ библиотечного фонда в ходе самообследования показал, что библиотека располагает учебно-методической, справочной и периодической литературой по всем специальностям, количественная обеспеченность соответствует требованиям ФГОС. Необходимо в июне-июле с.г. дополнительно закупать литературу по общепрофессиональным дисциплинам и МДК профессиональных модулей с учетом перевода студентов на старшие курсы и освоением ими новых учебных дисциплин.

#### ***6.2.2. Учебно-методическое обеспечение образовательных программ***

Для методического обеспечения учебного процесса на должном уровне педагогический коллектив колледжа создает учебные и учебно-методические разработки, методические указания и методические рекомендации. Учебно-методическая деятельность в 2023 г. была направлена на создание нормативно-методической и учебно-методической базы реализации ФГОС: уточнение и переработка ППССЗ, рабочих программ учебных дисциплин, профессиональных модулей, видов практики, календарно-тематических планов, контрольно-измерительных материалов, контрольно-оценочных средств, методических рекомендаций/инструкций для преподавателей и студентов. Все ППССЗ имеют экспертное заключение и согласованы с представителями работодателей по профилю специальности. В отчетном периоде занятия в колледже проводились в том числе с применением дистанционных образовательных технологий, с использованием сервисов Skype и Zoom. Преподаватели колледжа имели возможность при необходимости

получать консультацию IT специалиста. В колледже был разработан и утвержден «Регламент проведения в АНО «ПОО Колледж инновационных технологий и сервиса «Галактика» Государственной итоговой аттестации в форме защиты дипломной работы и проведении демонстрационного экзамена по образовательным программам среднего профессионального образования в 2023/2024 учебном году с применением дистанционных образовательных технологий».

Процедура ГИА 2023 года проходила как обычно, очном, режиме, так и с применением дистанционных образовательных технологий в режиме видеоконференции с использованием Skype и показала успешное взаимодействие преподавателей, членов ГЭК с выпускниками колледжа.

Разработанная педагогами колледжа учебно-методическая литература размножается на копировальной технике колледжа, содержится в электронном виде на внутреннем сервере.

**Вывод:** *наблюдается положительная тенденция в работе педагогического коллектива колледжа по созданию учебных и учебно-методических разработок, необходимых для реализации ФГОС СПО. В дальнейшем, следует больше уделять внимания работе педагогов по созданию учебников, учебных и методических пособий и освоению преподавателями развивающихся современных педагогических и информационных технологий.*

**ВЫВОД:** *Таким образом, учебно-методическое и информационное обеспечение реализации программ подготовки специалистов среднего звена в основном достаточно для ведения образовательного процесса в колледже. Обеспеченность студентов учебниками и учебными пособиями в целом по колледжу соответствует требованиям ФГОС.*

*Рекомендуется продолжить разработку учебников, учебных и методических пособий, пополнение и расширение наименований фонда учебников и учебных пособий по профессиональному циклу ППССЗ.*

### **6.3. Материально-техническое обеспечение реализации образовательных программ**

#### **6.3.1. Материально-техническая база реализации образовательных программ**

Помещения для осуществления образовательной деятельности расположены по адресу: 109052, г.Москва, ул.Нижегородская, д.29-33, строение 3, этаж 4, 5, строение 4 этаж, 4, 5 и имеют общую площадь 2630,8 кв. м, договор №0196-ПЕЙ/23А действует до «31» октября 2024 г.

Имущество колледжа является его собственностью.

В колледже оборудованы учебные кабинеты, лаборатории.

Все сотрудники имеют служебные кабинеты, оснащенные необходимой оргтехникой (копировальные аппараты, компьютеры, принтеры, сканеры). Имеющиеся площади позволяют вести обучение в одну-две смены.

Колледж располагает материально-технической базой, обеспечивающей реализацию требований ФГОС СПО и соответствующей действующим санитарно-техническим нормам. Все учебные помещения оборудованы информационными стендами для размещения материалов промежуточной аттестации и методических рекомендаций по изучению дисциплин/профессиональных модулей и организации самостоятельной работы студентов.

Для проведения практической подготовки (учебной и производственной практики по профилю специальности) колледжем заключены договоры с организациями по профилю специальностей.

В Колледже созданы условия для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья. Материально-технические условия обеспечивают возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения. При входе в Колледж имеются пандусы, поручни, система контроля доступа в колледж, расширены дверные проемы,

оборудована система видеонаблюдения .

Для оказания первичной доврачебной медико-санитарной помощи в амбулаторных условиях в Колледже создан и прошел лицензирование в Департаменте здравоохранения г. Москвы Медицинский кабинет.

В колледже достаточно специализированного оборудования, соответствующего реализуемым профессиональным образовательным программам.

Совет учредителей и администрация колледжа держит вопрос дооснащения и модернизации материально-технической базы на постоянном контроле.

В процессе образовательной деятельности применяются необходимые меры обеспечения и контроля охраны труда в соответствии с Трудовым Кодексом РФ, СанПинами и др. нормативными актами. Во всех учебных кабинетах и лабораториях имеются комплекты основных документов по охране труда, в том числе инструкции по электробезопасности, пожарной безопасности, по безопасным условиям проведения лабораторных и практических работ, журналы учета инструктажей по охране труда. Сотрудники колледжа периодически проходят обучение по охране труда, пожарной безопасности и электробезопасности.

Проводятся мероприятия по обеспечению антитеррористической безопасности. Круглосуточно здание колледжа охраняется.

**Таблица № 13 –Сведения о материальной базе**

<b>№п/п</b>	<b>Помещения</b>	<b>Общая площадь (кв. м)</b>	<b>Право пользования (собственная, арендуемая) в оперативном управлении, в самостоятельном распоряжении и др.</b>
<b>1.</b>	Для обеспечения учебного процесса:	2630,8	Аренда
<b>1.1</b>	Учебные	2017,4	Аренда
<b>1.2</b>	Административно-хозяйственные	327,8	Аренда
<b>1.3</b>	Спортивный зал		Сетевой договор
<b>1.4</b>	Актный зал	112	Аренда
<b>1.5</b>	Библиотека	40,7	Аренда
<b>2.</b>	Буфет	132,9	Аренда

**Вывод:** материально-техническая база колледжа достаточна для ведения образовательного процесса по реализуемым профессиональным программам и в целом соответствует требованиям ФГОС СПО.

Состояние охраны труда, соблюдение правил, норм и гигиенических нормативов, состояние пожарной безопасности удовлетворяет требованиям, предъявляемым к образовательным учреждениям СПО.

#### **6.4. Степень соответствия учебно-лабораторной базы программам подготовки специалистов среднего звена**

Колледж располагает учебно-лабораторной базой, обеспечивающей реализацию требований ФГОС СПО и соответствующей действующим санитарно-техническим нормам.

#### **В колледже оборудованы:**

##### **Кабинеты:**

гуманитарных и социально-экономических дисциплин;

истории и основ философии;  
иностранного языка;  
безопасности жизнедеятельности и охраны труда;  
географии туризма;  
турагентской и туроператорской деятельности;  
информационно-экскурсионной деятельности;  
математики;  
экономики организации;  
статистики;  
менеджмента;  
документационного обеспечения управления;  
правового обеспечения профессиональной деятельности;  
бухгалтерского учета, налогообложения и аудита;  
финансов, денежного обращения и кредитов;  
экономической теории;  
теории бухгалтерского учета;  
анализа финансово-хозяйственной деятельности;  
информатики;  
экономики организации;  
основ латинского языка с медицинской терминологией;  
анатомии и физиологии человека;  
стоматологических заболеваний и их профилактики;  
стоматологического просвещения;  
зуботехнического материаловедения с курсом охраны труда и техники безопасности;  
общественного здоровья и здравоохранения;  
правового обеспечения профессиональной деятельности;  
медико-биологических дисциплин;  
рисунка и живописи;  
основ профилактики.

***Лаборатории и тренинговые кабинеты:***

мультимедийная лаборатория иностранных языков;  
коммуникативных тренингов;  
информационно-коммуникационных технологий;  
делопроизводства и оргтехники;  
учебный (тренинговый) офис;  
учебная (тренинговая) фирма по предоставлению туристских услуг (турфирма).  
медико-биологическая;  
технологии маникюра и художественного оформления ногтей;  
технологии педикюра;  
технологии косметических услуг;  
технологии массажа и профилактической коррекции тела;  
клинического материаловедения;  
учебная бухгалтерия;  
зуботехническая лаборатория.  
сестринского дела.

***Мастерские:***

салон эстетических, косметических услуг.

### **Спортивный комплекс:**

спортивный зал – по сетевому договору;  
открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий – по сетевому договору;  
электронный стрелковый тир (место для стрельбы).

### **Залы:**

библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет; актовывый зал.

В целях обеспечения качественной подготовки студентов по специальности 31.02.04 Медицинская оптика заключен Договор о сетевой форме реализации образовательных программ с Автономной некоммерческой организацией «Академия медицинской оптики и оптометрии».

Для проведения учебных занятий используются кабинеты: «Геометрической оптики», «Основ физиологической оптики», «Теории и расчета оптических систем», «Принципов оптической коррекции зрения», «Технологий изготовления очковых линз и оправ», «Технологий изготовления контактных линз», «Технологий изготовления очков и средств сложной коррекции зрения», «Маркетинга оптического салона»;

Лаборатории: «Расчета оптических систем», «Технологии изготовления контактных линз», «Офтальмодиагностические приборы», «Клиническая офтальмология», «Универсальная оптическая лаборатория».

Кабинеты оснащены учебной и методической литературой, нормативными материалами и законодательными актами, материалами для контроля знаний студентов, наглядно-раздаточным материалом и плакатами по дисциплинам специального цикла, профессионально-ориентированными периодическими изданиями, образцами отчетов по производственной практике, курсовых работ. Отдельные кабинеты совмещены.

Кабинеты и лаборатории по специальностям «Прикладная эстетика», «Технология эстетических услуг», «Стоматология профилактическая», «Стоматология ортопедическая», «Сестринское дело» по своему оснащению учебным оборудованием находятся в рабочем состоянии и отвечают предъявляемым к ним требованиям. Во всех кабинетах проведен косметический ремонт. Имеется положительное заключение комиссии Санэпиднадзора РФ по учебно-материальной базе и соблюдению установленных законами и актами РФ требований и правил.

**ВЫВОД:** Таким образом, учебно-лабораторная база профессиональных образовательных программ в основном достаточно для ведения образовательного процесса в колледже и соответствует аккредитационным нормативам.

## **6.5. Социально-бытовые условия**

Для студентов и работников в колледже созданы необходимые условия для обучения и работы.

В колледже оборудован медпункт для оказания первой медицинской помощи. Все работники и студенты колледжа обеспечены медицинскими полисами и проходят ежегодный медицинский осмотр.

Студенты и сотрудники колледжа пользуются услугами буфета (дополнительно заключен договор на организацию питания), имеют возможность заниматься на стадионах и в спортивных залах, расположенных по адресам: г. Москва, Госпитальная наб., д.4 стр. 1 и г. Москва, ул. Новая дорога, дом 11, стр.1, в соответствии с заключенными договорами.

Кроме того, студенты и преподаватели имеют возможность посещать библиотеку и

читальный зал, работать в компьютерных классах.

**ВЫВОД:** В колледже созданы необходимые социально-бытовые условия.

#### 6.6. Финансовое обеспечение образовательного учреждения

Финансирование колледжа осуществляется за счет средств, полученных по Договорам оказания платных образовательных услуг и взносов учредителей.

Все средства, полученные колледжем, идут на укрепление и расширение материально-технической базы и учебно-методического обеспечения образовательной деятельности.

### 7. ОБЩАЯ ОЦЕНКА УСЛОВИЙ ПРОВЕДЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

Результаты самообследования показывают, что колледж по всем рассмотренным показателям отвечает предъявляемым требованиям к содержанию и качеству подготовки специалистов по программам СПО, а также требованиям к показателям оценки статуса колледжа.

Кадровый педагогический состав обеспечивает учебный процесс по всем реализуемым специальностям СПО, а также по отдельным блокам подготовки (общеобразовательному, социально-гуманитарному, общепрофессиональному и профессиональному учебным циклам). Лицензионные и аккредитационные требования к количественному и качественному составу выполняются. Методическая и учебная работа проводится с применением инновационных педагогических технологий, соответствующих уровню подготовки специалистов среднего звена.

Материально-техническая база, включая аудиторный фонд, учебно-лабораторное обеспечение, средства и формы технической и библиотечно-информационной поддержки учебного процесса, достаточна для обеспечения реализуемых специальностей. Требования по оснащенности компьютерной техникой и учебно-методической литературой выполняются.

Итоговые оценки деятельности колледжа позволяют также отметить, что:

- все реализуемые специальности СПО имеют лицензию;
- содержание программы подготовки специалистов среднего звена (включая учебные планы, графики учебного процесса, программ по профессиональным модулям (дисциплинам) соответствует требованиям Федеральных государственных образовательных стандартов;
- качество подготовки студентов, характеризуемое результатами промежуточных аттестаций по дисциплинам оценивается как достаточное.

Всесторонне проанализировав условия образовательной деятельности, оснащенность образовательного процесса, образовательный ценз педагогических кадров, уровень подготовки студентов колледжа комиссия по самообследованию считает, что КИТиС «Галактика» имеет достаточный потенциал для реализации лицензированных образовательных программ СПО.

*Председатель комиссии по самообследованию  
Директор колледжа*

  
А.В. Поин

*Заместитель председателя*

  
Н.А. Дударевич

*Члены комиссии:*

 В.В. Ходаковский  
 М.В. Щербинина  
 М.А. Шуплова  
 А.В. Шестаков  
 Т.В. Чамкина  
 Н.А. Стародубцева



**ПОКАЗАТЕЛИ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ  
ОРГАНИЗАЦИИ, ПОДЛЕЖАЩЕЙ САМООБСЛЕДОВАНИЮ**

№ п/п	Показатели	Единица измерения	Фактическое значение
1.	<b>Образовательная деятельность</b>		
1.1	Общая численность студентов (курсантов), обучающихся по образовательным программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих, в том числе:	человек	0
1.1.1	По очной форме обучения	человек	0
1.1.2	По очно-заочной форме обучения	человек	0
1.1.3	По заочной форме обучения	человек	0
1.2	Общая численность студентов (курсантов), обучающихся по образовательным программам подготовки специалистов среднего звена, в том числе:	человек	1226
1.2.1	По очной форме обучения	человек	664
1.2.2	По очно-заочной форме обучения	человек	61
1.2.3	По заочной форме обучения	человек	463
1.3	Количество реализуемых образовательных программ среднего профессионального образования	единиц	13
1.4	Численность студентов (курсантов), зачисленных на первый курс на очную форму обучения, за отчетный период	человек	193
1.5	Численность/удельный вес численности студентов (курсантов) из числа инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, в общей численности студентов (курсантов)	человек/%	10/0,008
1.6	Численность/удельный вес численности выпускников, прошедших государственную итоговую аттестацию и получивших оценки "хорошо" и "отлично", в общей численности выпускников	человек/%	333/83%
1.7	Численность/удельный вес численности студентов (курсантов), ставших победителями и призерами олимпиад, конкурсов профессионального мастерства федерального и международного уровней, в общей численности студентов (курсантов)	человек/%	0
1.8	Численность/удельный вес численности студентов (курсантов), обучающихся по очной форме обучения, получающих государственную академическую стипендию, в общей численности студентов	человек/%	0
1.9	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности работников	человек/%	35/66%
1.10	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование, в общей численности педагогических работников	человек/%	35/100%

1.11	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:	человек/%	0%
1.11.1	Высшая	человек/%	
1.11.2	Первая	человек/%	
1.12	Численность/удельный вес численности педагогических работников, прошедших повышение квалификации/профессиональную переподготовку за последние 3 года, в общей численности педагогических работников	человек/%	19/48%
1.13	Численность/удельный вес численности педагогических работников, участвующих в международных проектах и ассоциациях, в общей численности педагогических работников	человек/%	0
1.14	Общая численность студентов (курсантов) образовательной организации, обучающихся в филиале образовательной организации (далее - филиал)		0
<b>2.</b>	<b>Финансово-экономическая деятельность</b>		
2.1	Доходы образовательной организации по всем видам финансового обеспечения (деятельности)	тыс. руб.	111575,1
2.2	Доходы образовательной организации по всем видам финансового обеспечения (деятельности) в расчете на одного педагогического работника	тыс. руб.	2860,9
2.3	Доходы образовательной организации из средств от приносящей доход деятельности в расчете на одного педагогического работника	тыс. руб.	3486,7
2.4	Отношение среднего заработка педагогического работника в образовательной организации (по всем видам финансового обеспечения (деятельности) к средней заработной плате по экономике региона	%	157,9
<b>3.</b>	<b>Инфраструктура</b>		
3.1	Общая площадь помещений, в которых осуществляется Образовательная деятельность, в расчете на одного студента (курсанта)	кв. м	2,6
3.2	Количество компьютеров со сроком эксплуатации не более 5 лет в расчете на одного студента (курсанта)	единиц	0,05
3.3	Численность/удельный вес численности студентов (курсантов), проживающих в общежитиях, в общей численности студентов (курсантов), нуждающихся в общежитиях	человек/%	0

**РЕЗУЛЬТАТЫ**  
**опроса работодателей, педагогических работников, обучающихся**  
**об удовлетворенности организацией образовательного процесса, %**

Показатель оценки	Образовательная программа										
	Медицинская оптика	Стоматология ортопедическая	Стоматология профилактическая	Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	Операционная деятельность в логистике	Коммерция (по отраслям)	Право и организация социального обеспечения	Туризм	Прикладная эстетика	Технология эстетических услуг	Сестринское дело
<b>Результаты опросов работодателей и (или) их объединений об удовлетворенности качеством образования по образовательной программе</b>											
Удовлетворены полностью	28	0	32	18	24	24	24	20	28	0	60
Удовлетворены в общем	60	0	52	62	52	56	50	60	40	0	40
Удовлетворены частично	8	0	12	14	18	16	22	16	26	0	0
Не удовлетворены	4	0	4	6	6	4	4	4	6	0	0
<b>Результаты опросов педагогических работников об удовлетворенности условиями и организацией образовательной деятельности в рамках реализации образовательной программы</b>											
Удовлетворены полностью	40	34	30	30	40	20	50	50	50	50	50
Удовлетворены в общем	50	38	50	48	34	70	40	26	40	40	40
Удовлетворены частично	10	28	20	22	26	10	10	24	10	10	10
Не удовлетворены	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>Результаты опросов обучающихся об удовлетворенности условиями, содержанием, организацией и качеством образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик в рамках реализации образовательной программы</b>											
Удовлетворены полностью	20	20	30	28	28	30	32	36	26	26	60
Удовлетворены в общем	56	52	46	34	36	34	38	30	40	40	40
Удовлетворены частично	20	24	22	34	30	30	24	30	28	28	0
Не удовлетворены	4	4	2	4	6	6	6	4	6	6	0