

**АННОТАЦИИ РАБОЧИХ ПРОГРАММ УЧЕБНЫХ ДИСЦИПЛИН  
ПОДГОТОВКИ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ  
38.02.03 ОПЕРАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В ЛОГИСТИКЕ**

Блок / компонент	Наименование дисциплины	Содержание дисциплины	Трудоёмкость (часы)	Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины
<b>ОГСЭ.00 Общий гуманитарный и социально-экономический цикл</b>			<b>383 (341)</b>	
<b>СГ.01</b>	<b>История России</b>	<p>Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе ФГОС СПО. Включает в себя: паспорт рабочей программы (место учебной дисциплины в структуре ППССЗ, цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины); структуру и примерное содержание учебной дисциплины (объем учебной дисциплины и виды учебной работы, тематический план и содержание учебной дисциплины); условия реализации дисциплины (требования к минимальному материально-техническому обеспечению, информационное обеспечение обучения, перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, основной и дополнительной литературы); контроль и оценку результатов освоения дисциплины.</p> <p><b>Требования к уровню освоения содержания дисциплины.</b></p> <p><u>Процесс изучения дисциплины направлен на формирование у обучающегося следующих компетенций:</u></p> <p><b>ОК 1.</b> Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;</p> <p><b>ОК 02.</b> Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;</p> <p><b>ОК 04.</b> Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;</p> <p><b>ОК 05.</b> Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;</p>	<b>51 (45)</b>	<b>ОК 1, 2, 4, 5, 6</b>

**ОК 06.** Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.

***В результате изучения дисциплины обучающийся должен:***

***уметь:*** ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России; выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем; пользоваться историческими источниками, научной и учебной литературой, средствами ИКТ; раскрывать смысл и значение важнейших исторических событий; обобщать и анализировать особенности исторического и культурного развития России на рубеже XX-XIX вв; давать оценку историческим событиям и обосновывать свою точку зрения с помощью исторических фактов и собственных аргументов; демонстрировать гражданско-патриотическую позицию;

***знать:*** основные периоды государственно-политического развития на рубеже XX-XIX вв., особенности формирования партийно-политической системы России; итоги «шоковой терапии», проблемы и противоречия становления рыночной экономики, причины и итоги финансовых кризисов 1998, 2008-2009 гг., основные этапы эволюции внешней политики России, роль и место России в постсоветском пространстве; основные тенденции и явления в культуре; роль науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций; ретроспективный анализ развития отрасли.

***Содержание дисциплины:***

*Предпосылки формирования новой российской государственности в конце XX- начале XXI века. Социально-экономическое развитие. Кризис государственности на Северном Кавказе и его преодоление. Основные направления внешней политики. Нарастание кризиса и национальное самоопределение в Крыму. Основные тенденции и явления в культуре на рубеже XX – XXI вв. Россия в процессе глобализации. Россия в мировой экономике*

***Формы контроля:***

Дифференцированный Зачет.

<p><b>СГ.02</b></p>	<p><b>Иностранный язык в профессиональной деятельности</b></p>	<p>Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе ФГОС СПО. Включает в себя: паспорт рабочей программы (место учебной дисциплины в структуре ППСЗ, цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины); структуру и примерное содержание учебной дисциплины (объем учебной дисциплины и виды учебной работы, тематический план и содержание учебной дисциплины); условия реализации дисциплины (требования к минимальному материально-техническому обеспечению, информационное обеспечение обучения, перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, основной и дополнительной литературы); контроль и оценку результатов освоения дисциплины.</p> <p><b><i>Требования к уровню освоения содержания дисциплины.</i></b></p> <p><u>Процесс изучения дисциплины направлен на формирование у обучаемого следующих компетенций:</u></p> <p><b>ОК 02.</b> Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;</p> <p><b>ОК 04.</b> Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;</p> <p><b>ОК 05.</b> Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;</p> <p><b>ОК 09.</b> Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.</p> <p><b><i>В результате изучения дисциплины обучающийся должен:</i></b></p> <p><b><i>уметь:</i></b></p> <p>строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; взаимодействовать в коллективе, принимать участие в диалогах на общие и профессиональные темы; применять различные формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии; понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на общие и базовые профессиональные темы; понимать тексты на базовые профессиональные темы; составлять простые связные сообщения на общие или интересующие профессиональные темы; общаться (устно и письменно) на иностранном</p>	<p><b>132 (106)</b></p>	<p><b>ОК 2, 4, 5, 9</b></p>
---------------------	--	--	-------------------------	-----------------------------

		<p>языке на профессиональные и повседневные темы; переводить иностранные тексты профессиональной направленности (со словарем); самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас;</p> <p><b>знать:</b></p> <p>лексический и грамматический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода текстов профессиональной направленности (со словарем); общеупотребительные глаголы (общая и профессиональная лексика); правила чтения текстов профессиональной направленности; правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; правила речевого этикета и социокультурные нормы общения на иностранном языке; формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии.</p> <p><b>Содержание дисциплины:</b></p> <p><i>Страна изучаемого языка, ее культура и обычаи. Роль образования в современном мире. Значение иностранного языка в освоении профессии. Основы делового общения. Рынок труда, трудоустройство и карьера. Достижения и инновации в науке и технике и их изобретатели. Отраслевые выставки. Чемпионаты WorldSkills Internation: от прошлого к настоящему. Логистика и ее виды. Документация в логистике. Техника безопасности и охрана труда. Решение стандартных и нестандартных профессиональных ситуаций. Саморазвитие в профессии.</i></p> <p><b>Формы контроля:</b></p> <p>Дифференцированный зачет.</p>		
<p><b>СГ.03</b></p>	<p><b>Безопасность жизнедеятельности</b></p>	<p>Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе ФГОС СПО. Включает в себя: паспорт рабочей программы (место учебной дисциплины в структуре ППСЗ, цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины); структуру и примерное содержание учебной дисциплины (объем учебной дисциплины и виды учебной работы, тематический план и содержание учебной дисциплины); условия реализации дисциплины (требования к минимальному материально-техническому обеспечению, информационное обеспечение обучения, перечень рекомендуемых</p>	<p><b>68 (64)</b></p>	<p><b>ОК 1, 2, 4, 6, 7</b></p>

учебных изданий, Интернет-ресурсов, основной и дополнительной литературы); контроль и оценку результатов освоения дисциплины.

***Требования к уровню освоения содержания дисциплины.***

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование у обучаемого следующих компетенций:

**ОК 1.** Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

**ОК 02.** Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

**ОК 04.** Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

**ОК 06.** Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

**ОК 07.** Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

***В результате изучения дисциплины обучающийся должен:***

*уметь:*

пользоваться первичными средствами пожаротушения; применять правила поведения в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера и при угрозе террористического акта; обеспечивать устойчивость объектов экономики; прогнозировать развитие событий и оценку последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму; применять правила поведения и действия по сигналам гражданской обороны; соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности; определять виды Вооруженных Сил, рода войск; ориентироваться в воинских званиях военнослужащих Вооруженных Сил Российской Федерации; владеть общей

физической и строевой подготовкой; пользоваться знаниями в области обязательной подготовки граждан к военной службе; демонстрировать основы оказания первой доврачебной помощи пострадавшим; оказывать первую медицинскую помощь в различных ситуациях; осуществлять профилактику инфекционных заболеваний; определять показатели здоровья и оценивать физическое состояние; составлять индивидуальные карты здоровья с режимом дня, графиком питания;

знать:

основы пожаробезопасности и электробезопасности; меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах; способы защиты населения от оружия массового поражения; принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России; задачи и основные мероприятия гражданской обороны; основы военной службы и обороны государства; основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО; организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке; область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы; основы оказания первой доврачебной помощи пострадавшим; общие характеристики поражений организма человека от воздействия опасных факторов; классификация и общие признаки инфекционных заболеваний; основы здорового образа жизни.

***Содержание дисциплины:***

*Единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций. Организация гражданской обороны. Защита населения и территорий при стихийных бедствиях, при авариях (катастрофах) на транспорте, производственных объектах. Обеспечение безопасности при неблагоприятной экологической обстановке, при неблагоприятной социальной обстановке. Основы обороны государства. Военная доктрина Российской*

		<p><i>Федерации. Уставы Вооруженных сил России. Огневая подготовка. Медико-санитарная подготовка. Здоровый образ жизни и его составляющие. Основы медицинских знаний.</i></p> <p><b>Формы контроля:</b> Дифференцированный Зачет.</p>		
<b>СГ.04</b>	<b>Физическая культура</b>	<p>Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе ФГОС СПО. Включает в себя: паспорт рабочей программы (место учебной дисциплины в структуре ППССЗ, цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины); структуру и примерное содержание учебной дисциплины (объем учебной дисциплины и виды учебной работы, тематический план и содержание учебной дисциплины); условия реализации дисциплины (требования к минимальному материально-техническому обеспечению, информационное обеспечение обучения, перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, основной и дополнительной литературы); контроль и оценку результатов освоения дисциплины.</p> <p><b>Требования к уровню освоения содержания дисциплины.</b></p> <p><u>Процесс изучения дисциплины направлен на формирование у обучаемого следующих компетенций:</u></p> <p><b>ОК 4.</b> Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде .</p> <p><b>ОК 8.</b> Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.</p> <p><b>В результате изучения дисциплины обучающийся должен:</b></p> <p><u>уметь:</u></p> <p>использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной специальности; взаимодействовать в группе и команде;</p> <p><u>знать:</u></p> <p>роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны</p>	<b>132 (126)</b>	<b>ОК 4 ОК 8</b>

		<p>риска физического здоровья для специальности; средства профилактики и снятия перенапряжения во время умственного труда; средства профилактики профессиональных заболеваний.</p> <p><b>Содержание дисциплины:</b>  <i>Основы здорового образа жизни. Легкая атлетика. Волейбол. Баскетбол. Гимнастика. Бадминтон. Атлетическая, дыхательная гимнастика. Профессионально-прикладная физическая подготовка (ППФП)</i></p> <p><b>Формы контроля:</b>  Дифференцированный зачет.</p>		
<b>ОП.00 Общепрофессиональный цикл</b>			<b>911 (676)</b>	
<b>ОП.01.</b>	<b>Моделирование логистических систем</b>	<p>Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе ФГОС СПО. Включает в себя: паспорт рабочей программы (место учебной дисциплины в структуре ППССЗ, цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины); структуру и примерное содержание учебной дисциплины (объем учебной дисциплины и виды учебной работы, тематический план и содержание учебной дисциплины); условия реализации дисциплины (требования к минимальному материально-техническому обеспечению, информационное обеспечение обучения, перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, основной и дополнительной литературы); контроль и оценку результатов освоения дисциплины.</p> <p><b>Требования к уровню освоения содержания дисциплины.</b></p> <p><u>Процесс изучения дисциплины направлен на формирование у обучаемого следующих компетенций:</u></p> <p><b>ОК 1.</b> Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;</p> <p><b>ОК 02.</b> Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;</p> <p><b>ОК 03.</b> Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;</p> <p><b>ОК 05.</b> Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке</p>	<b>90 (68)</b>	<b>ОК 1, 2, 3, 5 ПК 4.1, 4.3</b>



		<p>Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;</p> <p><b>ПК 4.1.</b> Планировать работу элементов логистической системы.</p> <p><b>ПК 4.3.</b> Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы.</p> <p><b><i>В результате изучения дисциплины обучающийся должен:</i></b></p> <p><b><i>уметь:</i></b></p> <p>применять методы моделирования и исследования операций для решения профессиональных задач; решать прикладные экономические и технические задачи методами математического моделирования; применять методы теории массового обслуживания при решении экономических и технических задач, использовать указанные методы в практической деятельности; строить графовые и сетевые модели для решения пошаговых оптимизационных задач;</p> <p><b><i>знать:</i></b></p> <p>методы моделирования логистических процессов; основные методы исследования операций; основные элементы теории массового обслуживания; основные элементы теории графов и сетей.</p> <p><b><i>Содержание дисциплины:</i></b></p> <p><i>Предмет и задачи моделирования логистических систем и исследования операций. Математическое программирование в логистике. Нелинейное программирование. Целочисленное программирование. Динамическое программирование. Графовые методы и модели организации и планирования в логистике. Марковские случайные процессы. Теория массового обслуживания в логистике.</i></p> <p><b><i>Формы контроля:</i></b></p> <p>Экзамен.</p>		
<p><b>ОП.02</b></p>	<p><b>Информационное обеспечение логистических процессов</b></p>	<p>Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе ФГОС СПО. Включает в себя: паспорт рабочей программы (место учебной дисциплины в структуре ППСЗ, цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины); структуру и примерное содержание учебной дисциплины (объем учебной дисциплины и виды учебной работы, тематический план и содержание учебной дисциплины); условия реализации дисциплины (требования к минимальному материально-техническому обеспечению, информационное</p>	<p><b>102 (82)</b></p>	<p><b>ОК 1-5, 9</b></p> <p><b>ПК 1.1</b></p> <p><b>ПК 1.3</b></p> <p><b>ПК 2.1</b></p> <p><b>ПК 3.1</b></p>

обеспечение обучения, перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, основной и дополнительной литературы); контроль и оценку результатов освоения дисциплины.

***Требования к уровню освоения содержания дисциплины.***

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование у обучаемого следующих компетенций:

**ОК 1.** Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

**ОК 02.** Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

**ОК 03.** Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

**ОК 04.** Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

**ОК 05.** Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

**ОК 09.** Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

**ПК 1.1.** Осуществлять сопровождение, в том числе документационное, процедуры закупок.

**ПК 1.3** Осуществлять документационное сопровождение складских операций.

**ПК 2.1.** Сопровождать логистические процессы в производстве, сбыте и распределении.

**ПК 3.1.** Планировать, подготавливать и осуществлять процесс перевозки грузов.

***В результате изучения дисциплины обучающийся должен:***

*уметь:*

распознавать задачу или проблему в профессиональном или социальном контексте; анализировать задачу или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации;

структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; обрабатывать текстовую табличную информацию; использовать деловую графику и мультимедиа информацию; создавать презентации; читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией; пользоваться автоматизированными системами делопроизводства;

**знать:**

актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором необходимо вести профессиональную деятельность; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; основные методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; технологию поиска информации в сети Интернет; номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; содержание актуальной нормативно-правовой документации; основы проектной деятельности; правила оформления документов и построения устных сообщений; назначение, состав, основные характеристики организационной и компьютерной техники; основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевое взаимодействия; назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения; принципы защиты информации от несанкционированного доступа; правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения; основные понятия автоматизированной обработки информации; основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности.

**Содержание дисциплины:**

*Понятие и сущность информационных систем и технологий. Техническое обеспечение информационных технологий. Программное*

		<p>обеспечение информационных технологий. Компьютерные вирусы. Антивирусы. Защита информации в информационных системах. Технологии создания и обработки текстовой и числовой информации. Технологии создания и обработки графической информации. Представления о технических и программных средствах телекоммуникационных технологий. Инструментальные средства создания Web-сайтов.</p> <p><b>Формы контроля:</b> Дифференцированный зачет.</p>		
<b>ОП.03.</b>	<b>Экономика организации</b>	<p>Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе ФГОС СПО. Включает в себя: паспорт рабочей программы (место учебной дисциплины в структуре ППССЗ, цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины); структуру и примерное содержание учебной дисциплины (объем учебной дисциплины и виды учебной работы, тематический план и содержание учебной дисциплины); условия реализации дисциплины (требования к минимальному материально-техническому обеспечению, информационное обеспечение обучения, перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, основной и дополнительной литературы); контроль и оценку результатов освоения дисциплины.</p> <p><b>Требования к уровню освоения содержания дисциплины.</b></p> <p><u>Процесс изучения дисциплины направлен на формирование у обучаемого следующих компетенций:</u></p> <p><b>ОК 1.</b> Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;</p> <p><b>ОК 02.</b> Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;</p> <p><b>ОК 03.</b> Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;</p> <p><b>ОК 04.</b> Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;</p> <p><b>ОК 05.</b> Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей</p>	<b>136 (102)</b>	<b>ОК 1-5, 9 ПК 2.2 ПК 3.3 ПК 4.1-4.3</b>

социального и культурного контекста;

**ОК 09.** Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках..

**ПК 2.2.** Рассчитывать и анализировать логистические издержки в производстве и распределении.

**ПК 3.3** Оценивать качество логистического сервиса.

**ПК 4.1.** Планировать работу элементов логистической системы.

**ПК 4.2.** Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы.

**ПК 4.3.** Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы.

***В результате изучения дисциплины обучающийся должен:***

*уметь:*

определять организационно-правовые формы собственности организаций; планировать деятельность организации; определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации; рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели деятельности организации; находить и использовать необходимую экономическую информацию);

*знать:*

сущность организации как основного звена экономики отраслей; основные принципы построения экономической системы организации; управление основными и оборотными средствами и оценку эффективности их использования; организацию производственного и технологического процессов; состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования; способы экономии ресурсов, энергосберегающие технологии; механизмы ценообразования, формы оплаты труда; основные технико-экономические показатели деятельности организации и методику их расчета; аспекты развития отрасли, организацию хозяйствующих субъектов в рыночной экономике.

***Содержание дисциплины:***

*Предприятие как субъект и объект предпринимательской деятельности. Производственный процесс и принципы его организации. Основные фонды и оборотные средства предприятия. Трудовые ресурсы и*

		<p>оплата труда на предприятии. Издержки и финансовые ресурсы предприятия использования. Управление организацией. Инновационная и инвестиционная деятельность в организации.</p> <p><b>Формы контроля:</b> Экзамен.</p>		
<b>ОП. 04.</b>	<b>Статистика</b>	<p>Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе ФГОС СПО. Включает в себя: паспорт рабочей программы (место учебной дисциплины в структуре ППСЗ, цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины); структуру и примерное содержание учебной дисциплины (объем учебной дисциплины и виды учебной работы, тематический план и содержание учебной дисциплины); условия реализации дисциплины (требования к минимальному материально-техническому обеспечению, информационное обеспечение обучения, перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, основной и дополнительной литературы); контроль и оценку результатов освоения дисциплины.</p> <p><b>Требования к уровню освоения содержания дисциплины.</b></p> <p><u>Процесс изучения дисциплины направлен на формирование у обучаемого следующих компетенций:</u></p> <p><b>ОК 1.</b> Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;</p> <p><b>ОК 02.</b> Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;</p> <p><b>ОК 03.</b> Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;</p> <p><b>ОК 04.</b> Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;</p> <p><b>ОК 05.</b> Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;</p> <p><b>ОК 09.</b> Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.</p>	<b>68 (50)</b>	<b>ОК 1-5, 9</b>

		<p><b><i>В результате изучения дисциплины обучающийся должен:</i></b></p> <p><b><i>уметь:</i></b> собирать и регистрировать статистическую информацию; проводить первичную обработку и контроль материалов наблюдения; выполнять расчеты статистических показателей и формулировать основные выводы; осуществлять комплексный анализ изучаемых социально-экономических явлений и процессов, в т. ч. с использованием вычислительной техники;</p> <p><b><i>знать:</i></b> предмет, метод и задачи статистики; общие основы статистической науки; принципы организации государственной статистики; современные тенденции развития статистического учета; основные способы сбора, обработки, анализа и наглядного представления информации; основные формы и виды действующей статистической отчетности; технику расчета статистических показателей, характеризующих социально-экономические явления.</p> <p><b><i>Содержание дисциплины:</i></b>  <i>Предмет, метод и задачи, организация статистики. Этапы проведения, формы, виды и способы статистического наблюдения. Сводка и группировка в статистике. Способы наглядного представления статистических данных. Абсолютные, относительные, средние величины в статистике. Показатели вариации и структурные характеристики вариационного ряда распределения. Виды и методы анализа рядов динамики. Выборочное наблюдение в статистике. Корреляционно-регрессионный анализ.</i></p> <p><b><i>Формы контроля:</i></b>  Дифференцированный зачет.</p>		
<p><b>ОП.05.</b></p>	<p><b>Правовое обеспечение профессиональной деятельности</b></p>	<p>Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе ФГОС СПО. Включает в себя: паспорт рабочей программы (место учебной дисциплины в структуре ППССЗ, цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины); структуру и примерное содержание учебной дисциплины (объем учебной дисциплины и виды учебной работы, тематический план и содержание учебной дисциплины); условия реализации дисциплины (требования к минимальному материально-техническому обеспечению, информационное обеспечение обучения, перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, основной и дополнительной литературы); контроль и оценку</p>	<p><b>68 (50)</b></p>	<p><b>ОК 1-9 ПК 1.1 ПК 1.3</b></p>

результатов освоения дисциплины.

***Требования к уровню освоения содержания дисциплины.***

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование у обучаемого следующих компетенций:

**ОК 1.** Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

**ОК 02.** Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

**ОК 03.** Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

**ОК 04.** Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

**ОК 05.** Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

**ОК 06.** Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

**ОК 07.** Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

**ОК 08.** Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

**ОК 09.** Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

**ПК 1.1.** Осуществлять сопровождение, в том числе документационное, процедуры закупок.

**ПК 1.3** Осуществлять документационное сопровождение складских операций.



		<p><b><i>В результате изучения дисциплины обучающийся должен:</i></b></p> <p><b><i>уметь:</i></b> оформлять документацию в соответствии с нормативной базой, в т.ч. используя информационные технологии; унифицировать системы документации; осуществлять хранение и поиск документов; осуществлять автоматизацию обработки документов; использовать телекоммуникационные технологии в электронном документообороте;</p> <p><b><i>знать:</i></b> понятие, цели, задачи и принципы делопроизводства; основные понятия документационного обеспечения управления; системы документационного обеспечения управления; классификацию документов; требования к составлению и оформлению документов; организацию документооборота: прием, обработка, регистрация, контроль, хранение документов, номенклатура дел.</p> <p><b><i>Содержание дисциплины:</i></b>  <i>Документ и система документации. Организация документооборота на предприятии. Нормативно-правовое обеспечение российского делопроизводства. Нормативно-правовое обеспечение российского делопроизводства. Кадровая документация. Договорно-правовая документация. Информационно-справочная документация. Этикет в деловой переписке</i></p> <p><b><i>Формы контроля:</i></b>  Дифференцированный зачет.</p>		
<p><b>ОП.06.</b></p>	<p><b>Финансы, денежное обращение и кредит</b></p>	<p>Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе ФГОС СПО. Включает в себя: паспорт рабочей программы (место учебной дисциплины в структуре ППССЗ, цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины); структуру и примерное содержание учебной дисциплины (объем учебной дисциплины и виды учебной работы, тематический план и содержание учебной дисциплины); условия реализации дисциплины (требования к минимальному материально-техническому обеспечению, информационное обеспечение обучения, перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, основной и дополнительной литературы); контроль и оценку результатов освоения дисциплины.</p> <p><b><i>Требования к уровню освоения содержания дисциплины.</i></b></p> <p><b><i>Процесс изучения дисциплины направлен на формирование у обучаемого следующих</i></b></p>	<p><b>88 (64)</b></p>	<p><b>ОК 1-4, 5, 9</b></p>

компетенций:

**ОК 1.** Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

**ОК 02.** Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

**ОК 03.** Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

**ОК 04.** Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

**ОК 05.** Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

**ОК 09.** Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

***В результате изучения дисциплины обучающийся должен:***

*уметь:*

оперировать кредитно-финансовыми понятиями и категориями, ориентироваться в схемах построения и взаимодействия различных сегментов финансового рынка; анализировать показатели, связанные с денежным обращением; анализировать структуру государственного бюджета, источники финансирования дефицита бюджета; составлять сравнительную характеристику различных ценных бумаг по степени доходности и риска; определять и анализировать уровень инфляции; определять кредитоспособность заемщика;

*знать:*

сущность финансов, их функции и роль в экономике; принципы финансовой политики и финансового контроля; законы денежного обращения, сущность, виды и функции денег; основные типы и элементы денежных систем, виды денежных реформ; структуру кредитной и банковской системы, функции банков и классификацию банковских операций; цели, типы и инструменты денежно-кредитной политики; структуру финансовой системы, принципы функционирования бюджетной системы и основы бюджетного устройства; виды и классификации ценных бумаг, особенности функционирования

		<p>первичного и вторичного рынков ценных бумаг; характер деятельности и функции профессиональных участников рынка ценных бумаг; кредит и кредитную систему в условиях рыночной экономики; особенности и отличительные черты развития кредитного дела и денежного обращения в России на основных этапах формирования ее экономической системы.</p> <p><b>Содержание дисциплины:</b>  <i>Социально-экономическая сущность финансов и их функции в условиях рыночной экономики. Деньги, денежное обращение и денежная система. Экономическая сущность государственных финансов. Финансы организаций различных форм собственности. Банковская система Российской Федерации. Развитие кредитного дела в РФ. Рынок ценных бумаг. Мировая валютная система. Международные кредитные отношения.</i></p> <p><b>Формы контроля:</b>  Дифференцированный зачет</p>		
<p><b>ОП.07.</b></p>	<p><b>Бухгалтерский учет логистических операций</b></p>	<p>Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе ФГОС СПО. Включает в себя: паспорт рабочей программы (место учебной дисциплины в структуре ППСЗ, цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины); структуру и примерное содержание учебной дисциплины (объем учебной дисциплины и виды учебной работы, тематический план и содержание учебной дисциплины); условия реализации дисциплины (требования к минимальному материально-техническому обеспечению, информационное обеспечение обучения, перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, основной и дополнительной литературы); контроль и оценку результатов освоения дисциплины.</p> <p><b>Требования к уровню освоения содержания дисциплины.</b>  <u>Процесс изучения дисциплины направлен на формирование у обучаемого следующих компетенций:</u></p> <p><b>ОК 1.</b> Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;</p> <p><b>ОК 02.</b> Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;</p> <p><b>ОК 03.</b> Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное</p>	<p><b>90</b> <b>(66)</b></p>	<p><b>ОК 1, 2, 3, 5, 9</b>  <b>ПК 1.1,</b>  <b>ПК 1.3</b>  <b>ПК 2.2</b></p>

развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

**ОК 05.** Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

**ОК 09.** Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

**ПК 1.1.** Осуществлять сопровождение, в том числе документационное, процедуры закупок.

**ПК 1.2.** Организовывать процессы складирования и грузопереработки на складе.

**ПК 1.3** Осуществлять документационное сопровождение складских операций.

**ПК 2.2.** Рассчитывать и анализировать логистические издержки в производстве и распределении.

***В результате изучения дисциплины обучающийся должен:***

***уметь:***

оформлять бухгалтерскими проводками хозяйственные операции по учету имущества и обязательств организации; проводить инвентаризацию имущества и обязательств организации; участвовать в контроле и анализе финансово-хозяйственной деятельности;

***знать:***

нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности; основные требования к ведению бухгалтерского учета; формы бухгалтерского учета; учет денежных средств; учет основных средств; учет нематериальных активов; учет материально-производственных запасов; учет затрат на производство и калькулирование себестоимости; учет готовой продукции и ее реализации; учет текущих операций и расчетов; учет финансовых результатов и использования прибыли; учетную политику организации.

***Содержание дисциплины:***

*Хозяйственный учет и его сущность. Балансовый метод отражения информации. Виды балансов. Счета бухгалтерского учета. Двойная запись операций на счетах. Международные стандарты финансовой отчетности. Учет имущества организации. Учет обязательств организации и текущих расчетов.*

***Формы контроля:***

Экзамен

<p><b>ОП.08.</b></p>	<p><b>Основы логистической деятельности</b></p>	<p>Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе ФГОС СПО. Включает в себя: паспорт рабочей программы (место учебной дисциплины в структуре ППСЗ, цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины); структуру и примерное содержание учебной дисциплины (объем учебной дисциплины и виды учебной работы, тематический план и содержание учебной дисциплины); условия реализации дисциплины (требования к минимальному материально-техническому обеспечению, информационное обеспечение обучения, перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, основной и дополнительной литературы); контроль и оценку результатов освоения дисциплины.</p> <p><b>Требования к уровню освоения содержания дисциплины.</b></p> <p><u>Процесс изучения дисциплины направлен на формирование у обучаемого следующих компетенций:</u></p> <p><b>ОК 1.</b> Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;</p> <p><b>ОК 02.</b> Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;</p> <p><b>ОК 03.</b> Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;</p> <p><b>ОК 04.</b> Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;</p> <p><b>ОК 05.</b> Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;</p> <p><b>ОК 09.</b> Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.</p> <p><b>ПК 1.1.</b> Осуществлять сопровождение, в том числе документационное, процедуры закупок.</p> <p><b>ПК 1.2.</b> Организовывать процессы складирования и грузопереработки на складе.</p> <p><b>ПК 2.1.</b> Сопровождать логистические процессы в производстве, сбыте и распределении.</p> <p><b>ПК 3.1.</b> Планировать, подготавливать и осуществлять процесс перевозки грузов.</p> <p><b>ПК 3.2.</b> Определять параметры логистического</p>	<p><b>68 (46)</b></p>	<p><b>ОК 1-5, 9</b> <b>ПК 1.1, 1.2, 2.1 3.1, 3.2</b></p>
----------------------	---	--	-----------------------	--

		<p>сервиса.</p> <p><b><i>В результате изучения дисциплины обучающийся должен:</i></b></p> <p><b><i>уметь:</i></b></p> <p>планировать и организовывать работу подразделения, применяя логистический подход; применять в профессиональной деятельности приемы логистики; принимать эффективные решения, используя методологию логистики; учитывать особенности логистики в области профессиональной деятельности;</p> <p><b><i>знать:</i></b></p> <p>сущность и характерные черты современной логистики; методы и функции логистики; принципы логистики; виды логистики и их характерные черты; основные направления и этапы управления потоками в логистике; принципы функционирования и управления логистической цепью; функциональные подсистемы логистики; логистические концепции и технологии; нормативно-правовое регулирование логистической деятельности.</p> <p><b><i>Содержание дисциплины:</i></b></p> <p><i>Базисные основы логистики. Потоки в логистике. Функциональные подсистемы логистики. Логистические системы и их элементы. Логистические концепции. Координация управления грузопотоками.</i></p> <p><b><i>Формы контроля:</i></b></p> <p>Дифференцированный зачет.</p>		
<b>ОП.09.</b>	<b>Налоги и налогообложение</b>	<p>Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе ФГОС СПО. Включает в себя: паспорт рабочей программы (место учебной дисциплины в структуре ППССЗ, цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины); структуру и примерное содержание учебной дисциплины (объем учебной дисциплины и виды учебной работы, тематический план и содержание учебной дисциплины); условия реализации дисциплины (требования к минимальному материально-техническому обеспечению, информационное обеспечение обучения, перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, основной и дополнительной литературы); контроль и оценку результатов освоения дисциплины.</p> <p><b><i>Требования к уровню освоения содержания дисциплины.</i></b></p> <p><u>Процесс изучения дисциплины направлен на формирование у обучаемого следующих компетенций:</u></p> <p><b>ОК 1.</b> Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно</p>	<b>85 (62)</b>	<b>ОК 1-5, 9</b>

к различным контекстам;

**ОК 02.** Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

**ОК 03.** Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

**ОК 04.** Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

**ОК 05.** Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

**ОК 09.** Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

***В результате изучения дисциплины обучающийся должен:***

***уметь:***

ориентироваться в действующем налоговом законодательстве Российской Федерации; понимать сущность и порядок расчетов налогов; определять виды и порядок налогообложения; выделять элементы налогообложения; определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин; понимать сущность и порядок расчетов страховых взносов во внебюджетные фонды;

***знать:***

Налоговый кодекс Российской Федерации; нормативные правовые акты, регулирующие отношения организации и государства в области налогообложения; экономическую сущность налогов; принципы построения и элементы налоговых систем; виды налогов в Российской Федерации и порядок их расчетов; источники уплаты налогов, сборов, пошлин; сущность и структуру страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;

***Содержание дисциплины:***

*Основы налогообложения. Государственное регулирование налоговых правоотношений. Налогообложение физических лиц. Налогообложение юридических лиц. Виды налоговых правонарушений и ответственность за их совершение. Упрощенная система налогообложения (УСН) и единый налог на вменённый доход для отдельных видов деятельности (ЕНВД). Патентная система*

		<p>налогообложения. Виды внебюджетных фондов РФ и обязательные страховые взносы.</p> <p><b>Формы контроля:</b> Дифференцированный зачет.</p>		
<b>ОП.10.</b>	<b>Менеджмент</b>	<p>Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе ФГОС СПО. Включает в себя: паспорт рабочей программы (место учебной дисциплины в структуре ППССЗ, цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины); структуру и примерное содержание учебной дисциплины (объем учебной дисциплины и виды учебной работы, тематический план и содержание учебной дисциплины); условия реализации дисциплины (требования к минимальному материально-техническому обеспечению, информационное обеспечение обучения, перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, основной и дополнительной литературы); контроль и оценку результатов освоения дисциплины.</p> <p><b>Требования к уровню освоения содержания дисциплины.</b></p> <p><u>Процесс изучения дисциплины направлен на формирование у обучаемого следующих компетенций:</u></p> <p><b>ОК 1.</b> Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;</p> <p><b>ОК 02.</b> Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;</p> <p><b>ОК 03.</b> Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;</p> <p><b>ОК 04.</b> Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;</p> <p><b>ОК 05.</b> Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;</p> <p><b>ПК 4.1.</b> Планировать работу элементов логистической системы.</p> <p><b>ПК 4.3.</b> Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы.</p> <p><b>В результате изучения дисциплины обучающийся должен:</b></p>	<b>60 (50)</b>	<b>ОК 1-5 ПК 4.1, 4.3</b>



		<p><u>уметь:</u> планировать и организовывать работу подразделения; формировать организационные структуры управления; разрабатывать мотивационную политику организации; применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения; принимать эффективные решения, используя систему методов управления; учитывать особенности менеджмента (по отраслям);</p> <p><u>знать:</u> сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития; особенности менеджмента в области профессиональной деятельности (по отраслям); внешнюю и внутреннюю среды организации; цикл менеджмента; процесс принятия и реализации управленческих решений; функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта; систему методов управления; методику принятия решений; стили руководства, коммуникации в организациях, правила эффективного делового общения.;</p> <p><b>Содержание дисциплины:</b> <i>Сущность и характерные черты современного менеджмента. Внешняя и внутренняя среда организации. Цикл менеджмента. Система методов управления. Коммуникации в организации. Стили управления. Управление конфликтами и стрессами. Управление конфликтами и стрессами. Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности.</i></p> <p><b>Формы контроля:</b> Дифференцированный зачет.</p>		
<p><b>ОП.11.</b></p>	<p><b>Правовое обеспечение профессиональной деятельности</b></p>	<p>Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе ФГОС СПО. Включает в себя: паспорт рабочей программы (место учебной дисциплины в структуре ППССЗ, цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины); структуру и примерное содержание учебной дисциплины (объем учебной дисциплины и виды учебной работы, тематический план и содержание учебной дисциплины); условия реализации дисциплины (требования к минимальному материально-техническому обеспечению, информационное обеспечение обучения, перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, основной и</p>	<p><b>56 (36)</b></p>	<p><b>ОК 1-5, 9 ПК 1.1 ПК 3.1</b></p>

дополнительной литературы); контроль и оценку результатов освоения дисциплины.

***Требования к уровню освоения содержания дисциплины.***

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование у обучаемого следующих компетенций:

**ОК 1.** Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

**ОК 02.** Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

**ОК 03.** Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

**ОК 04.** Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

**ОК 05.** Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

**ОК 09.** Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках..

**ПК 1.1.** Осуществлять сопровождение, в том числе документационное, процедуры закупок.

**ПК 3.1.** Планировать, подготавливать и осуществлять процесс перевозки грузов.

***В результате изучения дисциплины обучающийся должен:***

*уметь:*

использовать необходимые нормативно-правовые акты для осуществления профессиональной деятельности; защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством; анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;

*знать:*

понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности; правовое положение субъектов предпринимательской деятельности; права и

		<p>обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения; понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника; виды административных правонарушений и административной ответственности.</p> <p><b>Содержание дисциплины:</b>  <i>Правовое регулирование экономических отношений. Предпринимательское право. Противодействие коррупции и легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем. Экономические споры. Договорные отношения в хозяйственной деятельности предприятий. Правовое регулирование ценообразования. Регулирование трудовых отношений в хозяйственной деятельности предприятий. Ответственность работника.</i></p> <p><b>Формы контроля:</b>  Дифференцированный зачет.</p>		
<b>ПМ.00 Профессиональный учебный цикл</b>			<b>1442 (778)</b>	
<b>ПМ.01 Подготовка и планирование логистических процессов в закупках и складировании .</b>			<b>410 (252)</b>	
<b>МДК. 01.01</b>	<b>Логистика закупок</b>	<p>Рабочая программа междисциплинарного курса разработана на основе ФГОС СПО. Включает в себя: паспорт рабочей программы (место МДК в структуре ППССЗ, цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины); структуру и примерное содержание МДК (объем учебной дисциплины и виды учебной работы, тематический план и содержание МДК); условия реализации МДК (требования к минимальному материально-техническому обеспечению, информационное обеспечение обучения, перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, основной и дополнительной литературы); контроль и оценку результатов освоения МДК.</p> <p><b>Требования к уровню освоения содержания МДК.</b>  <u>Процесс изучения МДК направлен на формирование у обучаемого следующих компетенций:</u></p> <p><b>ОК 1.</b> Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.</p> <p><b>ОК 02.</b> Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и</p>	<b>154 (112)</b>	<b>ОК 1-5, 9 ПК 1.1, 1.4</b>

информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

**ОК 03.** Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

**ОК 04** Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

**ОК 05.** Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

**ОК 09.** Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

**ПК 1.1.** Осуществлять сопровождение, в том числе документационное, процедуры закупок.

**ПК 1.4** Применять модели управления и методы анализа и регулирования запасами..

***В результате изучения МДК обучающийся должен:***

***иметь практический опыт:***

заполнения документации, связанной с закупками; анализа логистической системы управления запасами и их нормирования; составления форм первичных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций, составления типовых договоров приемки, передачи товарно-материальных ценностей; управления логистическими процессами в закупках;

***уметь:***

оформлять формы первичных документов для осуществления процедуры закупок; определять потребности в материальных запасах для обеспечения деятельности организации; применять методологические основы базисных систем управления запасами в конкретных ситуациях; определять сроки и объемы закупок материальных ценностей; оценивать поставщиков с применением различных методик оценивать рациональность структуры запасов; проводить выборочное регулирование запасов;

***знать:***

требования законодательства и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок; порядок составления закупочной документации; критерии оценки поставщиков; порядок определения потребностей в закупках; базисные системы управления запасами (система

		<p>с фиксированным размером заказа, и система с фиксированным интервалом времени между заказами); понятие, сущность и необходимость в материальных запасах; виды запасов, в том числе буферный запас, производственные запасы, запасы готовой продукции, запасы для компенсации задержек, запасы для удовлетворения ожидаемого спроса; методы регулирования запасов.</p> <p><b>Содержание МДК:</b>  <i>Основы логистики закупок. Организация отдела закупок. Стратегические аспекты закупочной логистики. Бизнес-процесс «Закупка». Регламентация закупочной деятельности. Управление закупками. Управление запасами и товарооборотом. Управление взаимоотношениями с поставщиками. Основные концепции и технологии, способствующие сокращению общих издержек в закупках.</i></p> <p><b>Формы контроля:</b>          Экзамен по МДК</p>		
<p><b>МДК. 01.02</b></p>	<p><b>Складская логистика</b></p>	<p>Рабочая программа междисциплинарного курса разработана на основе ФГОС СПО. Включает в себя: паспорт рабочей программы (место МДК в структуре ППССЗ, цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины); структуру и примерное содержание МДК (объем учебной дисциплины и виды учебной работы, тематический план и содержание МДК); условия реализации МДК (требования к минимальному материально-техническому обеспечению, информационное обеспечение обучения, перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, основной и дополнительной литературы); контроль и оценку результатов освоения МДК.</p> <p><b>Требования к уровню освоения содержания МДК.</b>  <u>Процесс изучения МДК направлен на формирование у обучаемого следующих компетенций:</u></p> <p><b>ОК 1.</b> Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;</p> <p><b>ОК 02.</b> Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;</p> <p><b>ОК 03.</b> Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в</p>	<p><b>90 (60)</b></p>	<p><b>ОК 1-5, 9 ПК 1.2, 1.3</b></p>

профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

**ОК 04.** Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

**ОК 05.** Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

**ОК 09.** Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

**ПК 1.2.** Организовывать процессы складирования и грузопереработки на складе.

**ПК 1.3** Осуществлять документационное сопровождение складских операций.

***В результате изучения МДК обучающийся должен:***

***иметь практический опыт:***

зонирования складских помещений, рационального размещения товаров на складе, организации складских работ; участия в организации разгрузки, транспортировки к месту приемки, организация приемки, размещения, укладки и хранения товаров; заполнения документации, связанной с складским учетом; составления форм первичных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций, составления типовых договоров приемки, передачи товарно-материальных ценностей;

***уметь:***

оформлять документы складского учета; определять потребность в складских помещениях, рассчитывать площадь склада, рассчитывать и оценивать складские расходы; выбирать подъемно-транспортное оборудование; организовывать грузопереработку на складе (погрузку, транспортировку, приемку, размещение, укладку, хранение); оформлять документы складского учета; составлять и заполнять типовые формы складских документов; контролировать правильность составления складских документов;

***знать:***

классификацию складов и их функции; варианты размещения складских помещений; принципы выбора формы собственности склада; основы организации деятельности склада; структуру затрат на складирование, направления оптимизации расходов системы складирования, принципы зонирования склада и размещения

		<p>товаров; систему документооборота на складе; прядок составления складской документации; обязательные реквизиты и порядок заполнения складских документов.</p> <p><b>Содержание МДК:</b>  <i>Понятие складской логистики. Разработка системы складирования. Современное техническое оснащение склада. Система комиссионирования и управление оборудованием. Оптимизация складского хозяйства. Складские затраты как часть логистических издержек. Оптимизация складского хозяйства. Система оценки деятельности склада. Документооборот склада. Курсовая работа.</i></p> <p><b>Формы контроля:</b>  Экзамен по МДК.</p>		
<b>УП.01</b>	<b>Учебная практика</b>	<p>Рабочая программа учебной практики разработана на основе ФГОС СПО. Включает в себя: паспорт рабочей программы (место учебной практики в структуре ППССЗ, цели и задачи учебной практики – требования к результатам освоения практики); структуру и примерное содержание практики (объем учебной практики и виды работы, тематический план и содержание практики); условия реализации учебной практики (требования к минимальному материально-техническому обеспечению, информационное обеспечение обучения, перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, основной и дополнительной литературы); контроль и оценку результатов по результатам учебной практики.</p> <p><b>Требования к уровню освоения практики.</b>  <u>Процесс проведения практики направлен на формирование у обучаемого следующих компетенций:</u></p> <p><b>ОК 1.</b> Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;</p> <p><b>ОК 02.</b> Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;</p> <p><b>ОК 03.</b> Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;</p> <p><b>ОК 04.</b> Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;</p> <p><b>ОК 05.</b> Осуществлять устную и письменную</p>	<b>36</b>	<b>ОК 1-5, 9 ПК 1.1, 1.4</b>

коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

**ОК 09.** Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

**ПК 1.1.** Осуществлять сопровождение, в том числе документационное, процедуры закупок.

**ПК 1.4** Применять модели управления и методы анализа и регулирования запасами..

***В результате прохождения практики обучающийся должен:***

*уметь:*

оформлять формы первичных документов для осуществления процедуры закупок; определять потребности в материальных запасах для обеспечения деятельности организации; применять методологические основы базисных систем управления запасами в конкретных ситуациях; определять сроки и объемы закупок материальных ценностей; оценивать поставщиков с применением различных методик оценивать рациональность структуры запасов; проводить выборочное регулирование запасов;

*знать:*

требования законодательства и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок; порядок составления закупочной документации; критерии оценки поставщиков; порядок определения потребностей в закупках; базисные системы управления запасами (система с фиксированным размером заказа, и система с фиксированным интервалом времени между заказами); понятие, сущность и необходимость в материальных запасах; виды запасов, в том числе буферный запас, производственные запасы, запасы готовой продукции, запасы для компенсации задержек, запасы для удовлетворения ожидаемого спроса; методы регулирования запасов.

***Содержание практики:***

*Ознакомиться с исторической справкой об организации, ее организационно-правовой формой собственности и специализацией деятельности. Ознакомиться со структурой аппарата управления и логистических отделов, с должностными инструкциями специалистов по логистике. Составить схему логистической структуры на предприятии. Ознакомиться с графиком документооборота в закупках и организацией контроля за его выполнением. Принять участие в проверке и обработке*



		<p>документов по закупочной деятельности. Изучить нормативно-инструктивный материал по организации закупочной деятельности. Заполнить первичные документы по закупкам. Ознакомиться с порядком осуществления закупочной деятельности. Провести анализ логистической системы управления запасами и их нормирование. Ознакомиться с порядком работы с поставщиками. Провести оценку поставщиков..</p> <p><b>Формы контроля:</b> Дифференцированный зачет.</p>		
<b>ПП.01</b>	<b>Производственная практика</b>	<p>Рабочая программа производственной практики разработана на основе ФГОС СПО. Включает в себя: паспорт рабочей программы (место производственной практики в структуре ППССЗ, цели и задачи производственной практики – требования к результатам освоения практики); структуру и примерное содержание практики (объем производственной практики и виды работы, тематический план и содержание практики); условия реализации производственной практики (требования к минимальному материально-техническому обеспечению, информационное обеспечение обучения, перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, основной и дополнительной литературы); контроль и оценку результатов по результатам производственной практики.</p> <p><b>Требования к уровню освоения содержания практики.</b></p> <p><u>Процесс прохождения практики направлен на формирование у обучаемого следующих компетенций:</u></p> <p><b>ОК 1.</b> Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;</p> <p><b>ОК 02.</b> Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;</p> <p><b>ОК 03.</b> Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;</p> <p><b>ОК 04.</b> Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;</p> <p><b>ОК 05.</b> Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке</p>	<b>36</b>	<b>ОК 1-5, 9 ПК 1.2, 1.3</b>

Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

**ОК 09.** Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

**ПК 1.2.** Организовывать процессы складирования и грузопереработки на складе.

**ПК 1.3** Осуществлять документационное сопровождение складских операций.

***В результате прохождения практики обучающийся должен:***

***иметь практический опыт:***

зонирования складских помещений, рационального размещения товаров на складе, организации складских работ; участия в организации разгрузки, транспортировки к месту приемки, организация приемки, размещения, укладки и хранения товаров; заполнения документации, связанной с складским учетом; составления форм первичных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций, составления типовых договоров приемки, передачи товарно-материальных ценностей;

***уметь:***

оформлять документы складского учета; определять потребность в складских помещениях, рассчитывать площадь склада, рассчитывать и оценивать складские расходы; выбирать подъемно-транспортное оборудование; организовывать грузопереработку на складе (погрузку, транспортировку, приемку, размещение, укладку, хранение); оформлять документы складского учета; составлять и заполнять типовые формы складских документов; контролировать правильность составления складских документов;

***знать:***

классификацию складов и их функции; варианты размещения складских помещений; принципы выбора формы собственности склада; основы организации деятельности склада; структуру затрат на складирование, направления оптимизации расходов системы складирования, принципы зонирования склада и размещения товаров; систему документооборота на складе; порядок составления складской документации; обязательные реквизиты и порядок заполнения складских документов.

***Содержание МДК:***

*Понятие складской логистики. Разработка системы складирования. Современное*

		<p>техническое оснащение склада. Система комиссионирования и управление оборудованием. Оптимизация складского хозяйства. Складские затраты как часть логистических издержек. Оптимизация складского хозяйства. Система оценки деятельности склада. Документооборот склада.</p> <p><b>Формы контроля:</b> Дифференцированный зачет.</p>		
<b>ПМ.1.Э</b>		<b>Экзамен по модулю</b>	<b>8</b>	
<b>ПМ.02 Подготовка и планирование логистических процессов в производстве и распределении.</b>			<b>376 (208)</b>	
<b>МДК. 02.01</b>	<b>Производственная логистика</b>	<p>Рабочая программа междисциплинарного курса разработана на основе ФГОС СПО. Включает в себя: паспорт рабочей программы (место МДК в структуре ППСЗ, цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины); структуру и примерное содержание МДК (объем учебной дисциплины и виды учебной работы, тематический план и содержание МДК); условия реализации МДК (требования к минимальному материально-техническому обеспечению, информационное обеспечение обучения, перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, основной и дополнительной литературы); контроль и оценку результатов освоения МДК.</p> <p><b>Требования к уровню освоения содержания МДК.</b></p> <p><u>Процесс изучения МДК направлен на формирование у обучаемого следующих компетенций:</u></p> <p><b>ОК 1.</b> Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам</p> <p><b>ОК 02</b> Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности</p> <p><b>ОК 03</b> Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях</p> <p><b>ОК 04</b> Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде</p> <p><b>ОК 05</b> Осуществлять устную и письменную</p>	<b>154 (106)</b>	<b>ОК 1-5, 9 ПК 2.1- 2.2</b>

коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

**ОК 09** Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

**ПК 2.1** Сопровождать логистические процессы в производстве, сбыте и распределении

**ПК 2.2** Рассчитывать и анализировать логистические издержки в производстве и распределении.

***В результате изучения МДК обучающийся должен:***

***иметь практический опыт:***

участия в оперативном планировании и организации материальных потоков в производстве и распределении; определения и анализа логистических издержек в производстве и распределении; определения и анализа логистических издержек в производстве и распределении;

***уметь:***

определять потребности в материальных ресурсах для производственного процесса; рассчитывать логистические параметры производства, распределения и сбыта; идентифицировать логистические издержки в производстве, распределении и сбыте; рассчитывать логистические издержки в производстве, распределении и сбыте;

***знать:***

классификацию производственных процессов и структуру производственного цикла; значение и преимущества логистической концепции организации производства, сбыта и распределения; основы бережливого производства; содержание и классификация логистических издержек в производстве и распределении; способы, методы и виды анализа логистических издержек в производстве и распределении;

***Содержание МДК:***

*Объект, предмет, сущность и место логистики производственных процессов в системе логистического менеджмента. Концептуальные положения логистики производства. Миссия, стратегия и тактика логистики производства. Производственный процесс как процесс преобразования ресурсов в продукт. Логистические основы организации и обслуживания производственных процессов. Синхронизация звеньев логистической цепи.*

		<p><i>Логистическая организация обеспечивающих процессов. Логистическое управление производственными процессами.</i></p> <p><b>Формы контроля:</b> Экзамен</p>		
<p><b>МДК. 02.02</b></p>	<p><b>Оценка рентабельности системы складирования и оптимизация внутрипроизводственных потоковых процессов.</b></p>	<p>Рабочая программа междисциплинарного курса разработана на основе ФГОС СПО. Включает в себя: паспорт рабочей программы (место МДК в структуре ППСЗ, цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины); структуру и примерное содержание МДК (объем учебной дисциплины и виды учебной работы, тематический план и содержание МДК); условия реализации МДК (требования к минимальному материально-техническому обеспечению, информационное обеспечение обучения, перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, основной и дополнительной литературы); контроль и оценку результатов освоения МДК.</p> <p><b>Требования к уровню освоения содержания МДК.</b></p> <p><u>Процесс изучения МДК направлен на формирование у обучаемого следующих компетенций:</u></p> <p><b>ОК 1.</b> Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам</p> <p><b>ОК 02</b> Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности</p> <p><b>ОК 03</b> Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях</p> <p><b>ОК 04</b> Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде</p> <p><b>ОК 05</b> Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p> <p><b>ОК 09</b> Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.</p> <p><b>ПК 2.1</b> Сопровождать логистические процессы в производстве, сбыте и распределении</p> <p><b>ПК 2.2</b> Рассчитывать и анализировать логистические издержки в производстве и</p>	<p><b>156 (104)</b></p>	<p><b>ОК 1-5, 9 ПК 2.1- 2.2</b></p>

		<p>распределении.</p> <p><b><i>В результате изучения МДК обучающийся должен:</i></b></p> <p><b><i>иметь практический опыт:</i></b></p> <p>участия в оперативном планировании и организации материальных потоков в производстве и распределении; определения и анализа логистических издержек в производстве и распределении; определения и анализа логистических издержек в производстве и распределении;</p> <p><b><i>уметь:</i></b></p> <p>определять оптимальные каналы распределения и сбыта; рассчитывать логистические параметры производства, распределения и сбыта; идентифицировать логистические издержки в производстве, распределении и сбыте; рассчитывать логистические издержки в производстве, распределении и сбыте;</p> <p><b><i>знать:</i></b></p> <p>значение и преимущества логистической концепции организации производства, сбыта и распределения; схемы каналов распределения; методы и модели управления сбытовой деятельностью содержание и классификация логистических издержек в производстве и распределении; способы, методы и виды анализа логистических издержек в производстве и распределении.</p> <p><b><i>Содержание МДК:</i></b></p> <p><i>Цели и задачи распределительной логистики, ее место в логистической системе. Взаимодействие смежных отделов в системе распределения. Логистическая сеть распределения: принципы формирования. Оптовая торговля в сети распределения. Логистические посредники в логистической сети распределения. Функции логистики распределения. Логистический сервис в сети распределения. Логистика возвратных потоков. Основные концепции и технологии, способствующие сокращению общих издержек в распределении.</i></p> <p><b><i>Формы контроля:</i></b></p> <p>Экзамен</p>		
УП.02	Учебная практика	<p>Рабочая программа учебной практики разработана на основе ФГОС СПО. Включает в себя: паспорт рабочей программы (место учебной практики в структуре ППССЗ, цели и задачи учебной практики – требования к результатам освоения практики); структуру и примерное</p>	36	ОК 1-5, 9 ПК 2.1, 2.2

содержание практики (объем учебной практики и виды работы, тематический план и содержание практики); условия реализации учебной практики (требования к минимальному материально-техническому обеспечению, информационное обеспечение обучения, перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, основной и дополнительной литературы); контроль и оценку результатов по результатам учебной практики.

***Требования к уровню освоения практики.***

Процесс проведения практики направлен на формирование у обучаемого следующих компетенций:

**ОК 1.** Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

**ОК 02.** Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

**ОК 03.** Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

**ОК 04.** Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

**ОК 05.** Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

**ОК 09.** Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

**ПК 2.1.** Сопровождать логистические процессы в производстве, сбыте и распределении.

**ПК 2.2** Рассчитывать и анализировать логистические издержки в производстве и распределении.

***В результате прохождения практики обучающийся должен:***

*уметь:*

определять потребности в материальных ресурсах для производственного процесса; определять оптимальные каналы распределения и сбыта; рассчитывать логистические параметры производства, распределения и сбыта; идентифицировать логистические издержки в производстве, распределении и сбыте; рассчитывать логистические издержки в производстве, распределении и сбыте;

		<p><u>знать:</u> классификацию производственных процессов и структуру производственного цикла; значение и преимущества логистической концепции организации производства, сбыта и распределения; основы бережливого производства; содержание и классификация логистических издержек в производстве и распределении; способы, методы и виды анализа логистических издержек в производстве и распределении.</p> <p><b>Содержание практики:</b> <i>Ознакомиться с исторической справкой об организации, ее организационно-правовой формой собственности и специализацией деятельности. Ознакомиться со структурой аппарата управления и логистических отделов, с должностными инструкциями специалистов по логистике. Составить схему производственного процесса на предприятии. Ознакомиться с графиком производственного процесса и организацией контроля за его выполнением. Определить и провести анализ логистических издержек в производстве. Ознакомиться с порядком планирования материальных потоков в производственном процессе. Рассчитать длительность ..</i></p> <p><b>Формы контроля:</b> Дифференцированный зачет.</p>		
<b>ПП.02</b>	<b>Производственная практика</b>	<p>Рабочая программа производственной практики разработана на основе ФГОС СПО. Включает в себя: паспорт рабочей программы (место производственной практики в структуре ППССЗ, цели и задачи производственной практики – требования к результатам освоения практики); структуру и примерное содержание практики (объем производственной практики и виды работы, тематический план и содержание практики); условия реализации производственной практики (требования к минимальному материально-техническому обеспечению, информационное обеспечение обучения, перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, основной и дополнительной литературы); контроль и оценку результатов по результатам производственной практики.</p> <p><b>Требования к уровню освоения содержания практики.</b> <u>Процесс прохождения практики направлен на формирование у обучаемого следующих компетенций:</u></p>	<b>36</b>	<b>ОК 1-5, 9 ПК 2.1, 2.2</b>



ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ПК 2.1. Сопровождать логистические процессы в производстве, сбыте и распределении .

ПК 2.2 Рассчитывать и анализировать логистические издержки в производстве и распределении .

***В результате прохождения практики обучающийся должен:***

***иметь практический опыт:***

участия в оперативном планировании и организации материальных потоков в производстве и распределении; определения и анализа логистических издержек в производстве и распределении ;

***уметь:***

определять потребности в материальных ресурсах для производственного процесса; определять оптимальные каналы распределения и сбыта; рассчитывать логистические параметры производства, распределения и сбыта; идентифицировать логистические издержки в производстве, распределении и сбыте; рассчитывать логистические издержки в производстве, распределении и сбыте;

***знать:***

классификацию производственных процессов и структуру производственного цикла; значение и преимущества логистической концепции организации производства, сбыта и распределения; основы бережливого производства; схемы каналов распределения;

		<p>методы и модели управления сбытовой деятельностью; содержание и классификация логистических издержек в производстве и распределении; способы, методы и виды анализа логистических издержек в производстве и распределении.</p> <p><b>Содержание МДК:</b>  <i>Ознакомиться с исторической справкой об организации, ее организационно-правовой формой собственности и специализацией деятельности. Ознакомиться со структурой аппарата управления и логистических отделов, с должностными инструкциями специалистов по логистике. Составить схему и график распределительных потоков на предприятии. Ознакомиться с графиком сбыта и организацией контроля за его выполнением. Ознакомиться с порядком организации сбытовой деятельности. Провести анализ системы распределения. Определить и провести анализ логистических издержек в распределении. Ознакомиться с порядком планирования сбытовой деятельности. Определить финансовые потери от возврата товара. Ознакомиться с параметрами сервиса в сети распределения. Ознакомиться с каналами сбыта и провести оценку их эффективности.</i></p> <p><b>Формы контроля:</b>  Дифференцированный зачет.</p>		
<b>ПМ.2.Э</b>		<b>Экзамен по модулю</b>	<b>8</b>	
<b>ПМ.03 Подготовка и планирование логистических процессов в транспортной и сервисном обслуживании</b>			<b>324 (154)</b>	
<b>МДК. 03.01</b>	<b>Транспортная логистика</b>	<p>Рабочая программа междисциплинарного курса разработана на основе ФГОС СПО. Включает в себя: паспорт рабочей программы (место МДК в структуре ППССЗ, цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины); структуру и примерное содержание МДК (объем учебной дисциплины и виды учебной работы, тематический план и содержание МДК); условия реализации МДК (требования к минимальному материально-техническому обеспечению, информационное обеспечение обучения, перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, основной и дополнительной литературы); контроль и оценку результатов освоения МДК.</p> <p><b>Требования к уровню освоения содержания МДК.</b></p>	<b>112 (78)</b>	<b>ОК 1-5, 9 ПК 3.1</b>

Процесс изучения МДК направлен на формирование у обучаемого следующих компетенций:

**ОК 1.** Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

**ОК 02** Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности

**ОК 03** Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях

**ОК 04** Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде

**ОК 05** Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

**ОК 09** Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

**ПК 3.1** Планировать, подготавливать и осуществлять процесс перевозки грузов.

***В результате изучения дисциплины обучающийся должен:***

*иметь практический опыт:*

участия в организации процесса перевозки грузов; оптимизации транспортных расходов;

*уметь:*

рассчитывать стоимость грузоперевозок различными видами транспорта, в т.ч. смешанной перевозки; определять оптимальный маршрут перевозки; осуществлять выбор транспортного средства; заполнять транспортные документы, в т.ч. на английском языке; проводить оптимизацию транспортных расходов; применять методы маркетинговых исследований;

*знать:*

основы нормативно-правового регулирования перевозки грузов; порядок организации перевозки грузов различными видами транспорта, в т.ч. смешанных перевозок; способы расчета стоимости перевозки; виды, типы и параметры транспортных средств; порядок разработки маршрутов движения транспортных средств при внутренних и международных перевозках грузов; порядок и требования к заполнению транспортных

		<p>документов; структуру затрат на транспортировку, направления оптимизации транспортных расходов.</p> <p><b>Содержание МДК:</b>  <i>Основы транспортной логистики. Оптимизация транспортной логистики.</i></p> <p><b>Формы контроля:</b>  Дифференцированный зачет.</p>		
<b>МДК. 03.02.</b>	<b>Логистика сервисного обслуживани я</b>	<p>Рабочая программа междисциплинарного курса разработана на основе ФГОС СПО. Включает в себя: паспорт рабочей программы (место МДК в структуре ППСЗ, цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины); структуру и примерное содержание МДК (объем учебной дисциплины и виды учебной работы, тематический план и содержание МДК); условия реализации МДК (требования к минимальному материально-техническому обеспечению, информационное обеспечение обучения, перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, основной и дополнительной литературы); контроль и оценку результатов освоения МДК.</p> <p><b>Требования к уровню освоения содержания МДК.</b></p> <p><u>Процесс изучения МДК направлен на формирование у обучаемого следующих компетенций:</u></p> <p><b>ОК 1.</b> Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам</p> <p><b>ОК 02</b> Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности</p> <p><b>ОК 03</b> Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях</p> <p><b>ОК 04</b> Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде</p> <p><b>ОК 05</b> Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p> <p><b>ОК 09</b> Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.</p> <p><b>ПК 3.2</b> Определять параметры логистического</p>	<b>96 (68)</b>	<b>ОК 1-5, 9 ПК 3.2- 3.3</b>

		<p>сервиса</p> <p><b>ПК 3.3</b> Оценивать качество логистического сервиса.</p> <p><i><b>В результате изучения дисциплины обучающийся должен:</b></i></p> <p><i><b>иметь практический опыт:</b></i></p> <p>участия в разработке элементов логистического сервиса; участия в анализе элементов логистического сервиса;</p> <p><i><b>уметь:</b></i></p> <p>применять методы маркетинговых исследований; определять экономические параметры логистического сервиса; применять методы оценки качества логистического сервиса; определять параметры качества логистического сервиса; рассчитывать показатели эффективности логистического сервиса; оценивать эффективность уровня логистического обслуживания;</p> <p><i><b>знать:</b></i></p> <p>содержание, задачи и принципы логистического сервиса; элементы сервисного обслуживания; классификацию логистического сервиса; роль маркетинга в логистическом сервисе; экономические параметры организации логистического сервиса; показатели, оценивающие качество логистического сервиса; уровни и параметры качества логистического сервиса; факторы качества сервисного обслуживания; классификация показателей оценки логистического сервиса.</p> <p><i><b>Содержание МДК:</b></i></p> <p><i>Основы логистики сервисного обслуживания. Формирование системы логистического сервиса.</i></p> <p><i><b>Формы контроля:</b></i></p> <p>Экзамен по МДК.</p>		
<b>УП.03</b>	<b>Учебная практика</b>	<p>Рабочая программа учебной практики разработана на основе ФГОС СПО. Включает в себя: паспорт рабочей программы (место учебной практики в структуре ППССЗ, цели и задачи учебной практики – требования к результатам освоения практики); структуру и примерное содержание практики (объем учебной практики и виды работы, тематический план и содержание практики); условия реализации учебной практики (требования к минимальному материально-техническому обеспечению, информационное обеспечение обучения, перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, основной и дополнительной литературы); контроль и оценку результатов по результатам учебной практики.</p>	<b>36</b>	<b>ОК 1-5, 9 ПК 3.1</b>

***Требования к уровню освоения содержания практики.***

Процесс проведения практики направлен на формирование у обучаемого следующих компетенций:

**ОК 1.** Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

**ОК 02.** Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

**ОК 03.** Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

**ОК 04.** Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

**ОК 05.** Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

**ОК 09.** Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

**ПК 3.1** Планировать, подготавливать и осуществлять процесс перевозки грузов .

***В результате проведения практики обучающийся должен:***

*иметь практический опыт:*

участия в организации процесса перевозки грузов; оптимизации транспортных расходов;

*уметь:*

рассчитывать стоимость грузоперевозок различными видами транспорта, в т.ч. смешанной перевозки; определять оптимальный маршрут перевозки; осуществлять выбор транспортного средства; заполнять транспортные документы, в т.ч. на английском языке; проводить оптимизацию транспортных расходов;

*знать:*

основы нормативно-правового регулирования перевозки грузов; порядок организации перевозки грузов различными видами транспорта, в т.ч. смешанных перевозок; способы расчета стоимости перевозки; виды, типы и параметры транспортных средств; порядок разработки маршрутов движения транспортных средств при внутренних и международных перевозках грузов; порядок и требования к заполнению

		<p>транспортных документов; структуру затрат на транспортировку, направления оптимизации транспортных расходов.</p> <p><b>Содержание практики:</b>  <i>Ознакомиться с исторической справкой об организации, ее организационно-правовой формой собственности и специализацией деятельности. Ознакомиться со структурой аппарата управления и логистических отделов, с должностными инструкциями специалистов по логистике. Составить схему логистической структуры на предприятии. Ознакомиться с графиком документооборота при организации доставки груза. Принять участие в проверке, обработке и заполнении документов по транспортировке груза. Изучить нормативно-инструктивный материал по организации транспортной деятельности. Заполнить транспортные документы. Составить маршрут движения. Рассчитать затраты на перевозку груза и предложить их оптимизацию. Принять участие в организации процесса перевозки грузов.</i></p> <p><b>Формы контроля:</b>  Дифференцированный зачет.</p>		
<p><b>ПП.03</b></p>	<p><b>Производственная практика</b></p>	<p>Рабочая программа производственной практики разработана на основе ФГОС СПО. Включает в себя: паспорт рабочей программы (место производственной практики в структуре ППССЗ, цели и задачи производственной практики – требования к результатам освоения практики); структуру и примерное содержание практики (объем производственной практики и виды работы, тематический план и содержание практики); условия реализации производственной практики (требования к минимальному материально-техническому обеспечению, информационное обеспечение обучения, перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, основной и дополнительной литературы); контроль и оценку результатов по результатам производственной практики.</p> <p><b>Требования к уровню освоения содержания практики.</b></p> <p><u>Процесс проведения практики направлен на формирование у обучаемого следующих компетенций:</u></p> <p><b>ОК 1.</b> Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;</p> <p><b>ОК 02.</b> Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и</p>	<p><b>72</b></p>	<p><b>ОК 1-5, 9 ПК 3.2, 3.3</b></p>

информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

**ОК 03.** Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

**ОК 04.** Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

**ОК 05.** Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

**ОК 09.** Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

**ПК 3.2** Определять параметры логистического сервиса

**ПК 3.3** Оценивать качество логистического сервиса.

***В результате проведения практики обучающийся должен:***

***иметь практический опыт:***

участия в разработке элементов логистического сервиса; участия в анализе элементов логистического сервиса;

***уметь:***

применять методы маркетинговых исследований; определять экономические параметры логистического сервиса; применять методы оценки качества логистического сервиса; определять параметры качества логистического сервиса; рассчитывать показатели эффективности логистического сервиса; оценивать эффективность уровня логистического обслуживания;

***знать:***

содержание, задачи и принципы логистического сервиса; элементы сервисного обслуживания; классификацию логистического сервиса; роль маркетинга в логистическом сервисе; экономические параметры организации логистического сервиса; показатели, оценивающие качество логистического сервиса; уровни и параметры качества логистического сервиса; факторы качества сервисного обслуживания; классификация показателей оценки логистического сервиса.

***Содержание МДК:***

*Ознакомиться с исторической справкой об организации, ее организационно-правовой формой*



		<p>собственности и специализацией деятельности. Ознакомиться со структурой аппарата управления и логистических отделов, с должностными инструкциями специалистов по логистике. Составить схему сервисного обслуживания на предприятии. Изучить работу сервисов предприятия. Провести анализ системы сервисного обслуживания. Рассчитать затраты на сервисное обслуживание. Оценить качество логистического сервиса на предприятии. Принять участие в маркетинговом исследовании и оформлении его результатов.</p> <p><b>Формы контроля:</b> Дифференцированный зачет.</p>		
<b>ПМ.3.Э</b>		<b>Экзамен по модулю</b>	<b>8</b>	
<b>ПМ. 04. Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций</b>			<b>332 (164)</b>	
<b>МДК 04.01</b>	<b>Основы планирования логистических операций</b>	<p>Рабочая программа междисциплинарного курса разработана на основе ФГОС СПО. Включает в себя: паспорт рабочей программы (место МДК в структуре ППССЗ, цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины); структуру и примерное содержание МДК (объем учебной дисциплины и виды учебной работы, тематический план и содержание МДК); условия реализации МДК (требования к минимальному материально-техническому обеспечению, информационное обеспечение обучения, перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, основной и дополнительной литературы); контроль и оценку результатов освоения МДК.</p> <p><b>Требования к уровню освоения содержания МДК.</b></p> <p><u>Процесс изучения МДК направлен на формирование у обучаемого следующих компетенций:</u></p> <p><b>ОК 1.</b> Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам</p> <p><b>ОК 02</b> Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности</p> <p><b>ОК 03</b> Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания</p>	<b>84 (62)</b>	<b>ОК 1-5, 9 ПК 4.1</b>

		<p>по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях</p> <p><b>ОК 04</b> Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде</p> <p><b>ОК 05</b> Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p> <p><b>ОК 09</b> Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p> <p><b>ПК 4.1</b> Планировать работу элементов логистической системы.</p> <p><b><i>В результате изучения дисциплины обучающийся должен:</i></b></p> <p><b><i>иметь практический опыт:</i></b> участия в планировании и организации логистических процессов;</p> <p><b><i>уметь:</i></b> определять потребность логистической системы в ресурсах; планировать деятельность элементов логистической системы; составлять схемы взаимодействия элементов логистической системы;</p> <p><b><i>знать:</i></b> методы планирования элементов логистических систем; значение и особенности разработки стратегических и тактических планов в логистической системе; взаимосвязь основных элементов логистической системы; методы планирования потребностей в ресурсах.</p> <p><b><i>Содержание МДК:</i></b> <i>Основы планирования в логистических системах. Элементы планирования логистических процессов.</i></p> <p><b><i>Формы контроля:</i></b> Экзамен.</p>		
<p><b>МДК 04.02</b></p>	<p><b>Оценка эффективности и контроль логистических систем</b></p>	<p>Рабочая программа междисциплинарного курса разработана на основе ФГОС СПО. Включает в себя: паспорт рабочей программы (место МДК в структуре ППСЗ, цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины); структуру и примерное содержание МДК (объем учебной дисциплины и виды учебной работы, тематический план и содержание МДК); условия реализации МДК (требования к минимальному материально-техническому обеспечению, информационное обеспечение обучения, перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, основной и дополнительной литературы); контроль и</p>	<p><b>132 (94)</b></p>	<p><b>ОК 1-5, 9 ПК 4.1</b></p>

оценку результатов освоения МДК.

***Требования к уровню освоения содержания МДК.***

Процесс изучения МДК направлен на формирование у обучаемого следующих компетенций:

**ОК 1.** Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

**ОК 02** Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности

**ОК 03** Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях

**ОК 04** Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде

**ОК 05** Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

**ОК 09** Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

**ПК 4.1** Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы

**ПК 4.3.** Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы.

***В результате изучения дисциплины обучающийся должен:***

*иметь практический опыт:*

расчета основных параметров эффективного функционирования элементов логистической системы; выявления причин и факторов отклонений фактических показателей функционирования логистических систем от плановых; участие в контроле логистических операций, процессов, систем;

*уметь:*

производить расчеты основных показателей эффективности функционирования логистической системы и ее отдельных элементов; анализировать показатели работы логистической системы и участвовать в разработке мероприятий по повышению ее

		<p>эффективности; осуществлять контрольные мероприятия на различных стадиях логистического процесса; интерпретировать результаты контрольных мероприятий; разрабатывать мероприятия по результатам анализа выполнения планов;</p> <p><u>знать:</u> методику оценки эффективности функционирования элементов логистической системы; показатели оценки эффективности логистической системы и ее отдельных элементов; факторы эффективного функционирования логистической системы; резервы повышения эффективности функционирования логистической системы; значение, формы и методы контроля логистических процессов и операций; методику анализа выполнения стратегического и оперативного логистических планов.</p> <p><b>Содержание МДК:</b> <i>Показатели эффективности функционирования логистических систем. Контроль логистических процессов и операций. Анализ работы логистических систем. Курсовая работа</i></p> <p><b>Формы контроля:</b> Экзамен.</p>		
<b>УП.04</b>	<b>Учебная практика</b>	<p>Рабочая программа учебной практики разработана на основе ФГОС СПО. Включает в себя: паспорт рабочей программы (место учебной практики в структуре ППССЗ, цели и задачи учебной практики – требования к результатам освоения практики); структуру и примерное содержание практики (объем учебной практики и виды работы, тематический план и содержание практики); условия реализации учебной практики (требования к минимальному материально-техническому обеспечению, информационное обеспечение обучения, перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, основной и дополнительной литературы); контроль и оценку результатов по результатам учебной практики.</p> <p><b>Требования к уровню получения первичных профессиональных навыков в ходе учебной практики.</b></p> <p><u>Учебная практика направлена на формирование у обучаемого следующих компетенций:</u></p> <p><b>ОК 1.</b> Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам</p>	<b>36</b>	<b>ОК 1-5, 9 ПК 4.1</b>

**ОК 02** Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности

**ОК 03** Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях

**ОК 04** Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде

**ОК 05** Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

**ОК 09** Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

**ПК 4.1** Планировать работу элементов логистической системы.

***По результатам учебной практики обучающийся должен:***

**иметь практический опыт:**

участия в планировании и организации логистических процессов ;

**уметь:**

определять потребность логистической системы в ресурсах; планировать деятельность элементов логистической системы; составлять схемы взаимодействия элементов логистической системы ;

**знать:**

методы планирования элементов логистических систем; значение и особенности разработки стратегических и тактических планов в логистической системе; взаимосвязь основных элементов логистической системы; методы планирования потребностей в ресурсах.

**Содержание:**

*Ознакомиться с исторической справкой об организации, ее организационно-правовой формой собственности и специализацией деятельности. Ознакомиться со структурой логистической цепи на предприятии. Составить схему логистической цепи на предприятии. Участие в планировании и организации логистических процессов. Участие в оперативном планировании и организации материальных потоков на предприятии.*

***Форма контроля:***

Дифференцированный зачет

<p><b>ПП.04</b></p>	<p><b>Производственная практика</b></p>	<p>Рабочая программа производственной практики разработана на основе ФГОС СПО. Включает в себя: паспорт рабочей программы (место производственной практики в структуре ППССЗ, цели и задачи производственной практики – требования к результатам освоения практики); структуру и примерное содержание практики (объем производственной практики и виды работы, тематический план и содержание практики); условия реализации производственной практики (требования к минимальному материально-техническому обеспечению, информационное обеспечение обучения, перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, основной и дополнительной литературы); контроль и оценку результатов по результатам производственной практики.</p> <p><i>Требования к уровню получения профессиональных навыков в ходе практики.</i></p> <p><u>Практика направлена на формирование у обучаемого следующих компетенций:</u></p> <p><b>ОК 1.</b> Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам</p> <p><b>ОК 02</b> Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности</p> <p><b>ОК 03</b> Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях</p> <p><b>ОК 04</b> Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде</p> <p><b>ОК 05</b> Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p> <p><b>ОК 09</b> Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p> <p><b>ПК 4.2.</b> Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы</p> <p><b>ПК 4.3.</b> Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы.</p> <p><i>По результатам производственной</i></p>	<p><b>72</b></p>	<p><b>ОК 1-5, 9 ПК 4.2, 4.3</b></p>
---------------------	---	--	------------------	---

**практики обучающийся должен:**

**иметь практический опыт:**

расчета основных параметров эффективного функционирования элементов логистической системы; выявления причин и факторов отклонений фактических показателей функционирования логистических систем от плановых; участие в контроле логистических операций, процессов, систем;

**уметь:**

производить расчеты основных показателей эффективности функционирования логистической системы и ее отдельных элементов; анализировать показатели работы логистической системы и участвовать в разработке мероприятий по повышению ее эффективности; осуществлять контрольные мероприятия на различных стадиях логистического процесса; интерпретировать результаты контрольных мероприятий; разрабатывать мероприятия по результатам анализа выполнения планов;

**знать:**

методику оценки эффективности функционирования элементов логистической системы; показатели оценки эффективности логистической системы и ее отдельных элементов; факторы эффективного функционирования логистической системы; резервы повышения эффективности функционирования логистической системы; значение, формы и методы контроля логистических процессов и операций; методику анализа выполнения стратегического и оперативного логистических планов..

**Содержание:**

*Ознакомиться с исторической справкой об организации, ее организационно-правовой формой собственности и специализацией деятельности. Рассчитать показатели эффективности функционирования элемента логистической цепи. Провести анализ показателей работы элемента логистической цепи. Принять участие в разработке мероприятий по совершенствованию работы элемента логистической цепи. Принять участие в контрольных мероприятиях различных логистических процессов.*

**Формы отчетности:**

Дифференцированный зачет.

<b>ПМ.4.Э</b>		<b>Экзамен по модулю</b>	<b>8</b>	
<b>ГИА 00. Государственная итоговая аттестация</b>			<b>216</b>	
<b>ГИА.01</b>		Подготовка и проведение демонстрационного экзамена	<b>72</b>	<b>ОК 1-9 ПК 1.1-1.4 ПК 2.1-2.2</b>
<b>ГИА.02</b>		Подготовка и защита дипломной работы	<b>144</b>	<b>ПК 3.1-3.3 ПК 4.1-4.3</b>