***Приложение 2***

**АННОТАЦИИ РАБОЧИХ ПРОГРАММ УЧЕБНЫХ ДИСЦИПЛИН ПОДГОТОВКИ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ**
**38.02.04 КОММЕРЦИЯ (ПО ОТРАСЛЯМ)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Блок /компо нент** | **Наименование дисциплины** | **Содержание дисциплины** | **Трудоёмкость (часы)** | **Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины** |
| **ОГСЭ.00 Общий гуманитарный и социально-экономический цикл** | **553****(357)** |  |
| **ОГСЭ.01** | **Основы философии** | Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе ФГОС СПО. Включает в себя: паспорт рабочей программы (место учебной дисциплины в структуре ППССЗ, цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины); структуру и примерное содержание учебной дисциплины (объем учебной дисциплины и виды учебной работы, тематический план и содержание учебной дисциплины); условия реализации дисциплины (требования к минимальному материально-техническому обеспечению, информационное обеспечение обучения, перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, основной и дополнительной литературы); контроль и оценку результатов освоения дисциплины.***Требования к уровню освоения содержания дисциплины.***Процесс изучения дисциплины направлен на формирование у обучаемого следующих компетенций:ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.***В результате изучения дисциплины обучающийся должен:*** *уметь:*ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основах формирования культуры гражданина и будущего специалиста;*знать:*основные категории и понятия философии; роль философии в жизни человека и общества; основы философского учения о бытии; сущность процесса познания; основы научной, философской и религиозной картин мира; об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды; о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий;***Содержание дисциплины:****Предмет философии, основные вехи мировой философской мысли; природа человека и смысл его существования: человек и бог; человек и космос; человек, общество, цивилизация, культура; свобода и ответственность личности; человеческое познание и деятельность; наука и ее роль; человечество перед лицом глобальных проблем. Основные категории и понятия философии. Роль философии в жизни человека и общества. Основы философского учения о бытии. Сущность процесса познания. Основы научной, философской и религиозной картин мира. Условия формирования личности, свободы и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды. Социальные и этические проблемы, связанные с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий.****Формы контроля:***Дифференцированный зачет | **71 (51)** | **ОК 1, 3, 5, 6** |
| **ОГСЭ.02** | **История** | Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе ФГОС СПО. Включает в себя: паспорт рабочей программы (место учебной дисциплины в структуре ППССЗ, цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины); структуру и примерное содержание учебной дисциплины (объем учебной дисциплины и виды учебной работы, тематический план и содержание учебной дисциплины); условия реализации дисциплины (требования к минимальному материально-техническому обеспечению, информационное обеспечение обучения, перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, основной и дополнительной литературы); контроль и оценку результатов освоения дисциплины.***Требования к уровню освоения содержания дисциплины.***Процесс изучения дисциплины направлен на формирование у обучаемого следующих компетенций:ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.***В результате изучения дисциплины обучающийся должен:*** *уметь:*ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России; выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем; пользоваться историческими источниками, научной и учебной литературой, средствами ИКТ; раскрывать смысл и значение важнейших исторических событий; обобщать и анализировать особенности исторического и культурного развития России на рубеже XX-XIX вв; давать оценку историческим событиям и обосновывать свою точку зрения с помощью исторических фактов и собственных аргументов; демонстрировать гражданско-патриотическую позицию;*знать:*основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков (XX и XXI вв.);сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX - начале XXI вв.; основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира; назначение ООН, НАТО, ЕС и других организаций и основные направления их деятельности; о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций; содержание и назначение важнейших нормативных правовых актов мирового и регионального значения;***Содержание дисциплины:****Основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков (XX и XXI вв.). Сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX – начале XXI в. Основные процессы политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира. Назначение ООН, НАТО, ЕС и других организаций. Роль науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций. Содержание и назначение важнейших правовых и законодательных актов мирового и регионального значения.****Формы контроля:***Дифференцированный зачет . | **71 (51)** | **ОК 1-6, 9** |
| **ОГСЭ.03** | **Иностранный язык** | Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе ФГОС СПО. Включает в себя: паспорт рабочей программы (место учебной дисциплины в структуре ППССЗ, цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины); структуру и примерное содержание учебной дисциплины (объем учебной дисциплины и виды учебной работы, тематический план и содержание учебной дисциплины); условия реализации дисциплины (требования к минимальному материально-техническому обеспечению, информационное обеспечение обучения, перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, основной и дополнительной литературы); контроль и оценку результатов освоения дисциплины.***Требования к уровню освоения содержания дисциплины.***Процесс изучения дисциплины направлен на формирование у обучаемого следующих компетенций:ОК 4. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.***В результате изучения дисциплины обучающийся должен:*** *уметь:*общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности; самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас;*знать:*лексический (1200 - 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности;***Содержание дисциплины:****Использование иностранного языка в повседневной жизни и профессиональной деятельности. Великобритания.*  *Компьютеры. Образование. Моя будущая профессия.* У*стройство на работу.* *Деловое общение.* *Экономика. Менеджмент.* *Коммерция.****Формы контроля:***Дифференцированный зачет.  | **139 (106)** | **ОК 2, 9,**  |
| **ОГСЭ.04** | **Физическая культура** | Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе ФГОС СПО. Включает в себя: паспорт рабочей программы (место учебной дисциплины в структуре ППССЗ, цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины); структуру и примерное содержание учебной дисциплины (объем учебной дисциплины и виды учебной работы, тематический план и содержание учебной дисциплины); условия реализации дисциплины (требования к минимальному материально-техническому обеспечению, информационное обеспечение обучения, перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, основной и дополнительной литературы); контроль и оценку результатов освоения дисциплины.***Требования к уровню освоения содержания дисциплины.***Процесс изучения дисциплины направлен на формирование у обучаемого следующих компетенций:ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.***В результате изучения дисциплины обучающийся должен:*** *уметь:* использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; *знать:* о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни.***Содержание дисциплины:****Основы здорового образа жизни. Физическая культура в обеспечении здоровья. Легкая атлетика. Кроссовая подготовка. Лыжная подготовка. Гимнастика. Спортивные игры.* ***Формы контроля:***Дифференцированный зачет.  | **196 (98)** | **ОК 4, 8** |
| **ОГСЭ.05** | **Русский язык и культура речи** | Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе ФГОС СПО. Включает в себя: паспорт рабочей программы (место учебной дисциплины в структуре ППССЗ, цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины); структуру и примерное содержание учебной дисциплины (объем учебной дисциплины и виды учебной работы, тематический план и содержание учебной дисциплины); условия реализации дисциплины (требования к минимальному материально-техническому обеспечению, информационное обеспечение обучения, перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, основной и дополнительной литературы); контроль и оценку результатов освоения дисциплины.***Требования к уровню освоения содержания дисциплины.***Процесс изучения дисциплины направлен на формирование у обучаемого следующих компетенций:ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.***В результате изучения дисциплины обучающийся должен:*** *уметь:*строить свою речь в соответствии с языковыми и этическими нормами; анализировать свою речь с точки зрения ее нормативности, уместности и целесообразности; устранять ошибки и недочеты в своей устной и письменной речи; пользоваться словарями русского языка.*знать:*различия между языком и речью; функции языка как средства формирования и трансляции мысли; нормы русского литературного языка; специфику устной и письменной речи; правила продуцирования текстов разных деловых жанров.***Содержание дисциплины:****Язык и речь. Понятие культуры речи. Фонетика. Фонетические единицы языка (фонемы). Орфоэпические нормы. Варианты русского литературного произношения. Лексика и фразеология. Слово и его лексическое значение. Активный и пассивный состав языка. Русская лексика с точки зрения происхождения. Русская лексика с точки зрения сферы употребления. Фразеология. Словари русского языка. Словообразование. Способы словообразования. Части речи. Самостоятельные части речи. Нормы употребления местоимений и числительных. Трудные случаи употребления форм глаголов, наречий, причастий, деепричастий. Служебные части речи. Синтаксис. Основные синтаксические единицы. Простое и осложнённое предложения. Сложносочинённое, сложноподчинённое и бессоюзное сложное предложения. Нормы русского правописания. Принципы русской орфографии. Принципы русской пунктуации. Прямая и косвенная речь. Текст. Стили речи. Текст и его структура. Функциональные стили литературного языка. Научный и официально-деловой стили речи. Публицистический стиль речи.****Формы контроля:***Дифференцированный зачет. | **76 (51)** | **ОК 2-6, 9** |
| **ЕН. 00 Математический и общий естественнонаучный цикл** | **276****(184)** |  |
| **ЕН.01.** | **Математика** | Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе ФГОС СПО. Включает в себя: паспорт рабочей программы (место учебной дисциплины в структуре ППССЗ, цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины); структуру и примерное содержание учебной дисциплины (объем учебной дисциплины и виды учебной работы, тематический план и содержание учебной дисциплины); условия реализации дисциплины (требования к минимальному материально-техническому обеспечению, информационное обеспечение обучения, перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, основной и дополнительной литературы); контроль и оценку результатов освоения дисциплины.***Требования к уровню освоения содержания дисциплины.***Процесс изучения дисциплины направлен на формирование у обучаемого следующих компетенций:ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.ПК 1.8. Использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач коммерческой деятельности, определять статистические величины, показатели вариации и индексы.ПК 2.1. Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации.ПК 2.9. Применять методы и приемы анализа финансово-хозяйственной деятельности при осуществлении коммерческой деятельности, осуществлять денежные расчеты с покупателями, составлять финансовые документы и отчеты.ПК 3.7. Производить измерения товаров и других объектов, переводить внесистемные единицы измерений в системные.***В результате изучения дисциплины обучающийся должен:*** *уметь:*решать прикладные задачи в области профессиональной деятельности;*знать:*значение математики в профессиональной деятельности и при освоении ППССЗ; основные математические методы решения прикладных задач в области профессиональной деятельности; основные понятия и методы математического анализа, дискретной математики, линейной алгебры, теории комплексных чисел, теории вероятностей и математической статистики; основы интегрального и дифференциального исчисления;***Содержание дисциплины:****Основные понятия комплексных чисел.**Элементы линейной алгебры.**Введение в анализ.**Дифференциальные исчисления.**Интегральное исчисление и дифференциальные уравнения.****Формы контроля:***Экзамен  | **102 (68)** | **ОК 2 ПК 1.8, 2.1, 2.9, 3.7**  |
| **ЕН.02.** | **Информационные технологии в профессиональной деятельности** | Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе ФГОС СПО. Включает в себя: паспорт рабочей программы (место учебной дисциплины в структуре ППССЗ, цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины); структуру и примерное содержание учебной дисциплины (объем учебной дисциплины и виды учебной работы, тематический план и содержание учебной дисциплины); условия реализации дисциплины (требования к минимальному материально-техническому обеспечению, информационное обеспечение обучения, перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, основной и дополнительной литературы); контроль и оценку результатов освоения дисциплины.***Требования к уровню освоения содержания дисциплины.***Процесс изучения дисциплины направлен на формирование у обучаемого следующих компетенций:ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.ПК 1.2. На своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение.ПК 2.1. Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации.ПК 2.2. Оформлять, проверять правильность составления, обеспечивать хранение организационно-распорядительных, товаросопроводительных и иных необходимых документов с использованием автоматизированных систем.ПК 2.4. Определять основные экономические показатели работы организации, цены, заработную плату.***В результате изучения дисциплины обучающийся должен:*** *уметь:*использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации; обрабатывать текстовую и табличную информацию; использовать деловую графику и мультимедиа-информацию; создавать презентации; применять антивирусные средства защиты информации; читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией; применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями; пользоваться автоматизированными системами делопроизводства; применять методы и средства защиты информации;*знать:*основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации компьютера; основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевого взаимодействия; назначение и принципы использования системного и программного обеспечения; технологию поиска информации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет); принципы защиты информации от несанкционированного доступа; правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения; основные понятия автоматизированной обработки информации; направления автоматизации бухгалтерской деятельности; назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем; основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности.***Содержание дисциплины:****Информационная деятельность человека.**Информация и двоичное кодирование.**Основы логики и логические основы компьютера.**Средства ИКТ.**Технологии создания и преобразования информационных объектов.**Технологии обработки информации.**Защита информации.**Основы автоматизации бухгалтерской деятельности.****Формы контроля:***Экзамен.  | **174 (116)** | **ОК 2, 3, 5,** **ПК 1.2, 2.1, 2.2, 2.4**  |
| **П.00 Профессиональный цикл** | **2325****(1551)** |  |
| **ОП.00 Общепрофессиональные дисциплины** | **851****(568)** |  |
| **ОП.01** | **Экономика организации** | Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе ФГОС СПО. Включает в себя: паспорт рабочей программы (место учебной дисциплины в структуре ППССЗ, цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины); структуру и примерное содержание учебной дисциплины (объем учебной дисциплины и виды учебной работы, тематический план и содержание учебной дисциплины); условия реализации дисциплины (требования к минимальному материально-техническому обеспечению, информационное обеспечение обучения, перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, основной и дополнительной литературы); контроль и оценку результатов освоения дисциплины.***Требования к уровню освоения содержания дисциплины.***Процесс изучения дисциплины направлен на формирование у обучаемого следующих компетенций:ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.ПК 2.3. Применять в практических ситуациях экономические методы, рассчитывать микроэкономические показатели, анализировать их, а также рынки ресурсов.ПК 2.4. Определять основные экономические показатели работы организации, цены, заработную плату.***В результате изучения дисциплины обучающийся должен:*** *уметь:*определять организационно-правовые формы организаций; планировать деятельность организации; определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации; заполнять первичные документы по экономической деятельности организации; рассчитывать по принятой методологии основные экономические показатели деятельности организации, цены и заработную плату; находить и использовать необходимую экономическую информацию;*знать:*основные принципы построения экономической системы организации; управление основными и оборотными средствами и оценку эффективности их использования; состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования; механизмы ценообразования, формы оплаты труда; основные экономические показатели деятельности организации и методику их расчета; планирование деятельности организации;***Содержание дисциплины:****Сущность организации, как основного звена экономики отраслей.**Состав и содержание материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации; показатели их эффективного использования.**Механизмы ценообразования на продукцию (услуги).****Формы контроля:***Дифференцированный зачет. | **76 (51)** | **ОК 1-3, 7,** **ПК 2.3,****2.4** |
| **ОП.02** | **Статистика** | Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе ФГОС СПО. Включает в себя: паспорт рабочей программы (место учебной дисциплины в структуре ППССЗ, цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины); структуру и примерное содержание учебной дисциплины (объем учебной дисциплины и виды учебной работы, тематический план и содержание учебной дисциплины); условия реализации дисциплины (требования к минимальному материально-техническому обеспечению, информационное обеспечение обучения, перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, основной и дополнительной литературы); контроль и оценку результатов освоения дисциплины.***Требования к уровню освоения содержания дисциплины.***Процесс изучения дисциплины направлен на формирование у обучаемого следующих компетенций:ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государ-ственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.ПК 1.8. Использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач коммерческой деятельности, определять статистические величины, показатели вариации и индексы.***В результате изучения дисциплины обучающийся должен:****уметь:*использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач профессиональной деятельности; собирать и регистрировать статистическую информацию; проводить первичную обработку и контроль материалов наблюдения; выполнять расчеты статистических показателей и формулировать основные выводы;*знать:*предмет, метод и задачи статистики; принципы организации государственной статистики; современные тенденции развития статистического учета; основные способы сбора, обработки, анализа и наглядного представления информации; основные формы и виды действующей статистической отчетности; статистические наблюдения; сводки и группировки, способы наглядного представления статистических данных; статистические величины: абсолютные, относительные, средние; показатели вариации; ряды: динамики и распределения, индексы;***Содержание дисциплины:****Общие основы статистической науки. Предмет и метод статистики. Задачи и принципы организации государственной статистики в РФ. Основные способы сбора, обработки, анализа и наглядного представления информации. Статистическое наблюдение. Сводка и группировка статистических данных. Способы наглядного представления статистических данных. Техника расчета статистических показателей, характеризующих социально-экономические явления. Ряды динамики. Индексы в статистике. Выборочное наблюдение. Статистическое изучение связей между явлениями.****Формы контроля:***Дифференцированный зачет. | **72 (48)** | **ОК 1-5, ПК 1.8**  |
| **ОП.03** | **Менеджмент** **(по отраслям)** | Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе ФГОС СПО. Включает в себя: паспорт рабочей программы (место учебной дисциплины в структуре ППССЗ, цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины); структуру и примерное содержание учебной дисциплины (объем учебной дисциплины и виды учебной работы, тематический план и содержание учебной дисциплины); условия реализации дисциплины (требования к минимальному материально-техническому обеспечению, информационное обеспечение обучения, перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, основной и дополнительной литературы); контроль и оценку результатов освоения дисциплины.***Требования к уровню освоения содержания дисциплины.***Процесс изучения дисциплины направлен на формирование у обучаемого следующих компетенций:ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.ПК 1.7. Применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения.***В результате изучения дисциплины обучающийся должен:****уметь:*применять в профессиональной деятельности методы, средства и приемы менеджмента; делового и управленческого общения; планировать и организовывать работу подразделения; формировать организационные структуры управления; учитывать особенности менеджмента в профессиональной деятельности;*знать:*сущность и характерные черты современного менеджмента; внешнюю и внутреннюю среду организации; цикл менеджмента; процесс и методику принятия и реализации управленческих решений; функции менеджмента: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта; систему методов управления; стили управления, коммуникации, деловое и управленческое общение; особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;***Содержание дисциплины:****Сущность и характерные черты современного менеджмента.*  *Функции и виды менеджмента. Внешняя и внутренняя среда организации. Принятие и реализация управленческих решений. Методы и стили управления.* *Система мотивации труда. Управление рисками.* *Управление конфликтами и стрессами Психология менеджмента Этика и социальная ответственность менеджмент. Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности.****Формы контроля:***Дифференцированный зачет. | **102****(68)** | **ОК 1-7, 9****ПК 1.7** |
| **ОП.04** | **Документационное обеспечение управления** | Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе ФГОС СПО. Включает в себя: паспорт рабочей программы (место учебной дисциплины в структуре ППССЗ, цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины); структуру и примерное содержание учебной дисциплины (объем учебной дисциплины и виды учебной работы, тематический план и содержание учебной дисциплины); условия реализации дисциплины (требования к минимальному материально-техническому обеспечению, информационное обеспечение обучения, перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, основной и дополнительной литературы); контроль и оценку результатов освоения дисциплины.***Требования к уровню освоения содержания дисциплины.***Процесс изучения дисциплины направлен на формирование у обучаемого следующих компетенций:ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.ПК 2.2. Оформлять, проверять правильность составления, обеспечивать хранение организационно-распорядительных, товаросопроводительных и иных необходимых документов с использованием автоматизированных систем.***В результате изучения дисциплины обучающийся должен:****уметь:*оформлять и проверять правильность оформления документации в соответствии с установленными требованиями, в том числе используя информационные технологии; проводить автоматизированную обработку документов; осуществлять хранение и поиск документов; использовать телекоммуникационные технологии в электронном документообороте;*знать:*основные понятия: цели, задачи и принципы документационного обеспечения управления; системы документационного обеспечения управления, их автоматизацию; классификацию документов; требования к составлению и оформлению документов; организацию документооборота: прием, обработку, регистрацию, контроль, хранение документов, номенклатуру дел;***Содержание дисциплины:****Понятие, цели, задачи и принципы делопроизводства. Делопроизводство как отрасль деятельности в сфере управления. Система документационного обеспечения управления.* *Классификация служебной документации. Требования к составлению и оформлению документов.* *Системы документационного обеспечения управления.*  *Организация документооборота.****Формы контроля:***Дифференцированный зачет. | **76****(51)** | **ОК 1, 2, 4, 5, 9****ПК 2.2** |
| **ОП.05** | **Правовое обеспечение профессиональной деятельности** | Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе ФГОС СПО. Включает в себя: паспорт рабочей программы (место учебной дисциплины в структуре ППССЗ, цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины); структуру и примерное содержание учебной дисциплины (объем учебной дисциплины и виды учебной работы, тематический план и содержание учебной дисциплины); условия реализации дисциплины (требования к минимальному материально-техническому обеспечению, информационное обеспечение обучения, перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, основной и дополнительной литературы); контроль и оценку результатов освоения дисциплины.***Требования к уровню освоения содержания дисциплины.***Процесс изучения дисциплины направлен на формирование у обучаемого следующих компетенций:ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.ПК 1.1. Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции.ПК 1.3. Принимать товары по количеству и качеству.***В результате изучения дисциплины обучающийся должен:****уметь:*использовать необходимые нормативные документы; защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством; осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с действующим законодательством; определять организационно-правовую форму организации; анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;*знать:*основные положения Конституции Российской Федерации; права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации; основы правового регулирования коммерческих отношений в сфере профессиональной деятельности; законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности; организационно-правовые формы юридических лиц; правовое положение субъектов предпринимательской деятельности; права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения; правила оплаты труда; роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения; право социальной защиты граждан; понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника; виды административных правонарушений и административной ответственности; нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров;***Содержание дисциплины:****Конституция РФ – основной закон государства.**Конституционные основы правового статуса личности.**Правовое регулирование экономических отношений.**Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности.**Договорное право.**Экономические споры.**Трудовое право как отрасль права.**Трудовой договор.**Рабочее время и время отдыха.****Формы контроля:***Дифференцированный зачет. | **51****(34)** | **ОК 3-6, 9****ПК 1.1, 1.3** |
| **ОП.06** | **Логистика** | Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе ФГОС СПО. Включает в себя: паспорт рабочей программы (место учебной дисциплины в структуре ППССЗ, цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины); структуру и примерное содержание учебной дисциплины (объем учебной дисциплины и виды учебной работы, тематический план и содержание учебной дисциплины); условия реализации дисциплины (требования к минимальному материально-техническому обеспечению, информационное обеспечение обучения, перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, основной и дополнительной литературы); контроль и оценку результатов освоения дисциплины.***Требования к уровню освоения содержания дисциплины.***Процесс изучения дисциплины направлен на формирование у обучаемого следующих компетенций:ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;.ПК 1.2. На своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение.ПК 1.9. Применять логистические системы, а также приемы и методы закупочной и коммерческой логистики, обеспечивающие рациональное перемещение материальных потоков.***В результате изучения дисциплины обучающийся должен:****уметь:*применять логистические цепи и схемы, обеспечивающие рациональную организацию материальных потоков; управлять логистическими процессами организации;*знать:*цели, задачи, функции и методы логистики;логистические цепи и схемы, современные складские технологии, логистические процессы; контроль и управление в логистике;закупочную и коммерческую логистику***Содержание дисциплины:****Цели, задачи и методы логистики.**Функции логистики.**Информационное обеспечение логистики.**Прогнозирование требований и стратегия в логистике.**Логистика закупок.**Распределительная логистика.**Логистика товаропроводящих систем.**Транспорт в логистике.**Логистика хранения и складской грузопереработки.**Управление запасами****Формы контроля:***Экзамен. | **72****(48)** | **ОК 1, 3, 4, 5****ПК 1.2, 1.9** |
| **ОП.07** | **Бухгалтерский учет** | Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе ФГОС СПО. Включает в себя: паспорт рабочей программы (место учебной дисциплины в структуре ППССЗ, цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины); структуру и примерное содержание учебной дисциплины (объем учебной дисциплины и виды учебной работы, тематический план и содержание учебной дисциплины); условия реализации дисциплины (требования к минимальному материально-техническому обеспечению, информационное обеспечение обучения, перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, основной и дополнительной литературы); контроль и оценку результатов освоения дисциплины.***Требования к уровню освоения содержания дисциплины.***Процесс изучения дисциплины направлен на формирование у обучаемого следующих компетенций:ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.ПК 1.3. Принимать товары по количеству и качеству.ПК 2.1. Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации.***В результате изучения дисциплины обучающийся должен:****уметь:*использовать данные бухгалтерского учета для планирования и контроля результатов коммерческой деятельности; участвовать в инвентаризации имущества и обязательств организации;*знать:*нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности; методологические основы бухгалтерского учета, его счета и двойную запись; план счетов, объекты бухгалтерского учета; бухгалтерскую отчетность;***Содержание дисциплины:****Нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета в Российской Федерации. Международные стандарты финансовой отчетности. Бухгалтерский учет в современных условиях хозяйствования. Историческое развитие бухгалтерского учета. Понятие, сущность и значение бухгалтерского учета. Основные требования к ведению бухгалтерского учета. Предмет, метод и принципы бухгалтерского учета. Предмет бухучета. Метод бухгалтерского учета и его принципы. Учетные регистры. Формы бухгалтерского учета*. *Учетные регистры. Формы бухучета.* ***Формы контроля:***Экзамен. | **102****(68)** | **ОК 3, 4, 5, 7, 9****ПК 1.3, 2.1** |
| **ОП.08** | **Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия** | Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе ФГОС СПО. Включает в себя: паспорт рабочей программы (место учебной дисциплины в структуре ППССЗ, цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины); структуру и примерное содержание учебной дисциплины (объем учебной дисциплины и виды учебной работы, тематический план и содержание учебной дисциплины); условия реализации дисциплины (требования к минимальному материально-техническому обеспечению, информационное обеспечение обучения, перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, основной и дополнительной литературы); контроль и оценку результатов освоения дисциплины.***Требования к уровню освоения содержания дисциплины.***Процесс изучения дисциплины направлен на формирование у обучаемого следующих компетенций:ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.ПК 1.3. Принимать товары по количеству и качеству.ПК 1.6. Участвовать в работе по подготовке организации к добровольной сертификации услуг.ПК 3.1. Участвовать в формировании ассортимента в соответствии с ассортиментной политикой организации, определять номенклатуру показателей качества товаров.ПК 3.3. Оценивать и расшифровывать маркировку в соответствии с установленными требованиями.ПК 3.4. Классифицировать товары, идентифицировать их ассортиментную принадлежность, оценивать качество, диагностировать дефекты, определять градации качества.ПК 3.6. Обеспечивать соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к товарам и упаковке, оценивать качество процессов в соответствии с установленными требованиями.ПК 3.7. Производить измерения товаров и других объектов, переводить внесистемные единицы измерений в системные.ПК 3.8. Работать с документами по подтверждению соответствия, принимать участие в мероприятиях по контролю.***В результате изучения дисциплины обучающийся должен:****уметь:*работать со стандартами при приемке товаров по качеству и отпуске их при реализации; осуществлять контроль за соблюдением обязательных требований нормативных документов, а также требований на добровольной основе ГОСТ, ГОСТ Р, ТУ; переводить внесистемные единицы измерений в единицы Международной системы (СИ);*знать:*основы стандартизации, метрологии, оценки соответствия: контроля и подтверждения соответствия - сертификации соответствия и декларирования соответствия; основные понятия, цели, задачи, принципы, объекты, субъекты, средства, методы, нормативно-правовую базу стандартизации, метрологии, подтверждения соответствия и контроля; основные положения Национальной системы стандартизации;***Содержание дисциплины:****Цели, задачи, объекты и субъекты стандартизации.**Принципы и методы стандартизации.**Средства стандартизации и технического регулирования.**Системы стандартизации.**Техническое регулирование.**Структурные элементы метрологии. Объекты и субъекты метрологии.**Средства и методы измерений.**Основы теории измерений.**Государственная система обеспечения единства измерений (ГСИ).**Оценка и подтверждение соответствия.**Правила проведения сертификации и декларирования товаров и услуг.**Испытания и контроль качества продукции.****Формы контроля:***Дифференцированный зачет . | **72 (48)** | **ОК 2, 3, 4****ПК 1.3, 1.6, 3.1, 3.3, 3.4, 3.6-3.8** |
| **ОП.11** | **Безопасность жизнедеятельности** | Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе ФГОС СПО. Включает в себя: паспорт рабочей программы (место учебной дисциплины в структуре ППССЗ, цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины); структуру и примерное содержание учебной дисциплины (объем учебной дисциплины и виды учебной работы, тематический план и содержание учебной дисциплины); условия реализации дисциплины (требования к минимальному материально-техническому обеспечению, информационное обеспечение обучения, перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, основной и дополнительной литературы); контроль и оценку результатов освоения дисциплины.***Требования к уровню освоения содержания дисциплины.***Процесс изучения дисциплины направлен на формирование у обучаемого следующих компетенций:ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.ПК 1.1. Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции.ПК 1.2. На своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение.ПК 1.3. Принимать товары по количеству и качеству.ПК 1.4. Идентифицировать вид, класс и тип организаций розничной и оптовой торговли.ПК 1.5. Оказывать основные и дополнительные услуги оптовой и розничной торговли.ПК 1.6. Участвовать в работе по подготовке организации к добровольной сертификации услуг.ПК 1.7. Применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения.ПК 1.8. Использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач коммерческой деятельности, определять статистические величины, показатели вариации и индексы.ПК 1.9. Применять логистические системы, а также приемы и методы закупочной и коммерческой логистики, обеспечивающие рациональное перемещение материальных потоков.ПК 1.10. Эксплуатировать торгово-технологическое оборудование.ПК 2.1. Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации.ПК 2.2. Оформлять, проверять правильность составления, обеспечивать хранение организационно-распорядительных, товаросопроводительных и иных необходимых документов с использованием автоматизированных систем.ПК 2.3. Применять в практических ситуациях экономические методы, рассчитывать микроэкономические показатели, анализировать их, а также рынки ресурсов.ПК 2.4. Определять основные экономические показатели работы организации, цены, заработную плату.ПК 2.5. Выявлять потребности, виды спроса и соответствующие им типы маркетинга для обеспечения целей организации, формировать спрос и стимулировать сбыт товаров.ПК 2.6. Обосновывать целесообразность использования и применять маркетинговые коммуникации.ПК 2.7. Участвовать в проведении маркетинговых исследований рынка, разработке и реализации маркетинговых решений.ПК 2.8. Реализовывать сбытовую политику организации в пределах своих должностных обязанностей, оценивать конкурентоспособность товаров и конкурентные преимущества организации.ПК 2.9. Применять методы и приемы анализа финансово-хозяйственной деятельности при осуществлении коммерческой деятельности, осуществлять денежные расчеты с покупателями, составлять финансовые документы и отчеты.ПК 3.1. Участвовать в формировании ассортимента в соответствии с ассортиментной политикой организации, определять номенклатуру показателей качества товаров.ПК 3.2. Рассчитывать товарные потери и реализовывать мероприятия по их предупреждению или списанию.ПК 3.3. Оценивать и расшифровывать маркировку в соответствии с установленными требованиями.ПК 3.4. Классифицировать товары, идентифицировать их ассортиментную принадлежность, оценивать качество, диагностировать дефекты, определять градации качества.ПК 3.5. Контролировать условия и сроки хранения и транспортирования товаров, обеспечивать их сохраняемость, проверять соблюдение требований к оформлению сопроводительных документов.ПК 3.6. Обеспечивать соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к товарам и упаковке, оценивать качество процессов в соответствии с установленными требованиями.ПК 3.7. Производить измерения товаров и других объектов, переводить внесистемные единицы измерений в системные.ПК 3.8. Работать с документами по подтверждению соответствия, принимать участие в мероприятиях по контролю.***В результате изучения дисциплины обучающийся должен:****уметь:*организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций; предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту; использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения; применять первичные средства пожаротушения; ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности; применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью; владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы; оказывать первую помощь пострадавшим;*знать:*принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России; основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации; основы военной службы и обороны государства; задачи и основные мероприятия гражданской обороны; способы защиты населения от оружия массового поражения; меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах; организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке; основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО; область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.***Содержание дисциплины:****Общие сведения о чрезвычайных ситуациях; чрезвычайные ситуации мирного и военного времени, природного и техногенного характера, их последствия; устойчивость производств в условиях чрезвычайных ситуаций; назначение и задачи гражданской обороны; организация защиты и жизнеобеспечения населения в чрезвычайных ситуациях; содержание и организация мероприятий по локализации и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций; средства защиты; негативное воздействие на организм человека курения табака; основы военной службы: основы обороны государства; Вооруженные Силы Российской Федерации; боевые традиции, символы воинской чести; Основы медицинских знаний и здорового образа жизни; Здоровый образ жизни как необходимое условие сохранения и укрепления здоровья человека и общества.****Формы контроля:***Дифференцированный зачет. | **102****(68)** | **ОК 1, 2, 4, 6, 7, 8, 9****ПК 1.1-3.8** |
| **ОП.10** | **Этика и психология делового общения** | Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе ФГОС СПО. Включает в себя: паспорт рабочей программы (место учебной дисциплины в структуре ППССЗ, цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины); структуру и примерное содержание учебной дисциплины (объем учебной дисциплины и виды учебной работы, тематический план и содержание учебной дисциплины); условия реализации дисциплины (требования к минимальному материально-техническому обеспечению, информационное обеспечение обучения, перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, основной и дополнительной литературы); контроль и оценку результатов освоения дисциплины.***Требования к уровню освоения содержания дисциплины.***Процесс изучения дисциплины направлен на формирование у обучаемого следующих компетенций:ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.ПК 1.1. Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции.***В результате изучения дисциплины обучающийся должен:******уметь:***планировать, прогнозировать и анализировать деловое общение: применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности; использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения; устанавливать деловые контакты с учетом особенностей партнеров по общению и соблюдением делового этикета; использовать эффективные приемы управления конфликтами; ***знать:*** цели, функции, виды и уровни общения; роли и ролевые ожидания в общении; специфику делового общения, структуру коммуникативного акта и условия установления контакта; нормы и правила профессионального поведения и этикета; механизмы взаимопонимания в общении; техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения; этические принципы общения; влияние индивидуальных особенностей партнеров на процесс общения; источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов; закономерности формирования и развития команды.***Содержание дисциплины:****Этика и эстетика. Эстетическая культура. Эстетическое воспитание. Сущность эстетического воспитания, его значение. Психологические основы делового общения. Психология общения.* *Психические состояния человека, их влияние на процесс общения.* *Профессионально-значимые качества работающих в сфере услуг.* *Психологические основы делового общения.* *Правила повседневного и служебного этикета.* *Этикет и имидж делового человека.* *Документы при поступлении на работу.* *Профессиональная коммуникация.* *Общие требования к деловому телефонному диалогу.* *Искусство ведения переговоров.* *Особенности деловых переговоров****Формы контроля:***Дифференцированный зачет | **72****(48)** | **ОК 3, 4, 5, 6****ПК 1.1** |
| **ОП.11** | **Бизнес-планирование** | Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе ФГОС СПО. Включает в себя: паспорт рабочей программы (место учебной дисциплины в структуре ППССЗ, цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины); структуру и примерное содержание учебной дисциплины (объем учебной дисциплины и виды учебной работы, тематический план и содержание учебной дисциплины); условия реализации дисциплины (требования к минимальному материально-техническому обеспечению, информационное обеспечение обучения, перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, основной и дополнительной литературы); контроль и оценку результатов освоения дисциплины.***Требования к уровню освоения содержания дисциплины.***Процесс изучения дисциплины направлен на формирование у обучаемого следующих компетенций:ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.ПК 2.1. Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации.ПК 2.2. Оформлять, проверять правильность составления, обеспечивать хранение организационно-распорядительных, товаросопроводительных и иных необходимых документов с использованием автоматизированных систем.ПК 2.7. Участвовать в проведении маркетинговых исследований рынка, разработке и реализации маркетинговых решений.ПК 2.9. Применять методы и приемы анализа финансово-хозяйственной деятельности при осуществлении коммерческой деятельности, осуществлять денежные расчеты с покупателями, составлять финансовые документы и отчеты.***В результате изучения дисциплины обучающийся должен:****уметь:* составлять характеристику маркетинговых мероприятий по изучению сегмента рынка и конкуренции; определять факторы, влияющие на выбор товаров (услуг); составлять схему производственного потока фирмы; разрабатывать системы подбора, расстановки и использования кадров; рассчитывать финансовые показатели; оценить риск проекта бизнес – планирования.*знать:* структуру и функции бизнес – плана; требования инвесторов к разработке бизнес – плана; методику бизнес – планирования; пакеты прикладных программы по бизнес – планированию.***Содержание дисциплины:****Введение в бизнес–планирование. Планирование, как элемент этапа процесса управления. Понятие, сущность. Структура бизнес-плана. Технология бизнес планирования. План маркетинга. Производственный план. Организационный план и правовое обеспечение деятельности фирмы. Финансовое планирование. Методика анализа чувствительности проекта и рисков. Анализ результатов и оценка рисков проекта. Оформление бизнес – плана, претензии и инвестиционные предложения. Прикладные программы, алгоритм составления бизнес – плана в программе Proјec1 Exper1.****Формы контроля:***Дифференцированный зачет.  | **54****(36)** | **ОК 2, 3, 4, 6, 9****ПК 2.1, 2.2, 2.7, 2.9** |
| **ПМ.00 Профессиональные модули** | **1506****(1015)** |  |
| **ПМ.01**  **Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью.** | **518****(348)** |  |
| **МДК.****01.01** | **Организация коммерческой деятельности.** | Рабочая программа междисциплинарного курса разработана на основе ФГОС СПО. Включает в себя: паспорт рабочей программы (место МДК в структуре ППССЗ, цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины); структуру и примерное содержание МДК (объем учебной дисциплины и виды учебной работы, тематический план и содержание МДК); условия реализации МДК (требования к минимальному материально-техническому обеспечению, информационное обеспечение обучения, перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, основной и дополнительной литературы); контроль и оценку результатов освоения МДК.***Требования к уровню освоения содержания МДК.***Процесс изучения МДК направлен на формирование у обучаемого следующих компетенций:ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.ПК 1.1. Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции.ПК 1.2. На своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение.ПК 1.3. Принимать товары по количеству и качеству.ПК 1.4. Идентифицировать вид, класс и тип организаций розничной и оптовой торговли.ПК 1.6. Участвовать в работе по подготовке организации к добровольной сертификации услуг.ПК 1.7. Применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения.ПК 1.8. Использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач коммерческой деятельности, определять статистические величины, показатели вариации и индексы.ПК 1.9. Применять логистические системы, а также приемы и методы закупочной и коммерческой логистики, обеспечивающие рациональное перемещение материальных потоков.***В результате изучения МДК обучающийся должен:*** *иметь практический опыт:*приемки товаров по количеству и качеству; составления договоров; установления коммерческих связей; соблюдения правил торговли; выполнения технологических операций по подготовке товаров к продаже, их выкладке и реализации; эксплуатации оборудования в соответствии с назначением и соблюдения правил охраны труда;*уметь:*устанавливать коммерческие связи, заключать договора и контролировать их выполнение; управлять товарными запасами и потоками; обеспечивать товародвижение и принимать товары по количеству и качеству;оказывать услуги розничной торговли с соблюдением нормативных правовых актов, санитарно-эпидемиологических требований к организациям розничной торговли; устанавливать вид и тип организаций розничной и оптовой торговли; эксплуатировать торгово-технологическое оборудование; применять правила охраны труда, экстренные способы оказания помощи пострадавшим, использовать противопожарную технику;*знать:*составные элементы коммерческой деятельности: цели, задачи, принципы, объекты, субъекты, виды коммерческой деятельности; государственное регулирование коммерческой деятельности; инфраструктуру, средства, методы, инновации в коммерции; организацию торговли в организациях оптовой и розничной торговли, их классификацию; услуги оптовой и розничной торговли: основные и дополнительные; правила торговли; классификацию торгово-технологического оборудования, правила его эксплуатации; организационные и правовые нормы охраны труда; причины возникновения, способы предупреждения производственного травматизма и профзаболеваемости, принимаемые меры при их возникновении; технику безопасности условий труда, пожарную безопасность.***Содержание МДК:****Организация коммерческой деятельности.**Развитие коммерции и предпринимательства. Сущность и содержание коммерческой деятельности. Субъекты коммерческой деятельности. Государственное регулирование коммерческой деятельности.**Требования к выполнению курсовых работ.**Коммерческие службы организаций. Инфраструктура коммерческой деятельности.**Коммерческая работа по оптовым закупкам товаров. Организация хозяйственных связей.**Транспортно-экспедиционное обслуживание коммерческой деятельности. Тарные операции в торговле. Информационное обеспечение коммерческой деятельности. Методы коммерческой деятельности. Инновации в коммерции. Предпринимательские риски и успех.****Формы контроля:***Экзамен Курсовая работа. | **255****(170)** | **ОК 1-6, 9****ПК 1.1-1.4, 1.6-1.9** |
| **МДК.****01.02** | **Организация торговли** | Рабочая программа междисциплинарного курса разработана на основе ФГОС СПО. Включает в себя: паспорт рабочей программы (место МДК в структуре ППССЗ, цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины); структуру и примерное содержание МДК (объем учебной дисциплины и виды учебной работы, тематический план и содержание МДК); условия реализации МДК (требования к минимальному материально-техническому обеспечению, информационное обеспечение обучения, перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, основной и дополнительной литературы); контроль и оценку результатов освоения МДК.***Требования к уровню освоения содержания МДК.***Процесс изучения МДК направлен на формирование у обучаемого следующих компетенций:ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях..ПК 1.3. Принимать товары по количеству и качеству.ПК 1.4. Идентифицировать вид, класс и тип организаций розничной и оптовой торговли.ПК 1.5. Оказывать основные и дополнительные услуги оптовой и розничной торговли.ПК 1.6. Участвовать в работе по подготовке организации к добровольной сертификации услуг.ПК 1.7. Применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения.ПК 1.8. Использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач коммерческой деятельности, определять статистические величины, показатели вариации и индексы.ПК 1.9. Применять логистические системы, а также приемы и методы закупочной и коммерческой логистики, обеспечивающие рациональное перемещение материальных потоков.***В результате изучения МДК обучающийся должен:*** *иметь практический опыт:*приемки товаров по количеству и качеству; составления договоров; установления коммерческих связей; соблюдения правил торговли; выполнения технологических операций по подготовке товаров к продаже, их выкладке и реализации; эксплуатации оборудования в соответствии с назначением и соблюдения правил охраны труда;*уметь:*устанавливать коммерческие связи, заключать договора и контролировать их выполнение; управлять товарными запасами и потоками; обеспечивать товародвижение и принимать товары по количеству и качеству;оказывать услуги розничной торговли с соблюдением нормативных правовых актов, санитарно-эпидемиологических требований к организациям розничной торговли; устанавливать вид и тип организаций розничной и оптовой торговли; эксплуатировать торгово-технологическое оборудование; применять правила охраны труда, экстренные способы оказания помощи пострадавшим, использовать противопожарную технику;*знать:*составные элементы коммерческой деятельности: цели, задачи, принципы, объекты, субъекты, виды коммерческой деятельности; государственное регулирование коммерческой деятельности; инфраструктуру, средства, методы, инновации в коммерции; организацию торговли в организациях оптовой и розничной торговли, их классификацию; услуги оптовой и розничной торговли: основные и дополнительные; правила торговли; классификацию торгово-технологического оборудования, правила его эксплуатации; организационные и правовые нормы охраны труда; причины возникновения, способы предупреждения производственного травматизма и профзаболеваемости, принимаемые меры при их возникновении; технику безопасности условий труда, пожарную безопасность.***Содержание МДК:****Организация розничной торговой сети. Организация оптовой торговли.****Формы контроля:***Дифференцированный зачет | **102****(68)** | **ОК 2-5,7****ПК 1.3-1.9** |
| **МДК 01.03** | **Техническое оснащение торговых организаций и охрана труда** | Рабочая программа междисциплинарного курса разработана на основе ФГОС СПО. Включает в себя: паспорт рабочей программы (место МДК в структуре ППССЗ, цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины); структуру и примерное содержание МДК (объем учебной дисциплины и виды учебной работы, тематический план и содержание МДК); условия реализации МДК (требования к минимальному материально-техническому обеспечению, информационное обеспечение обучения, перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, основной и дополнительной литературы); контроль и оценку результатов освоения МДК.***Требования к уровню освоения содержания МДК.***Процесс изучения МДК направлен на формирование у обучаемого следующих компетенций:ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.ПК 1.3. Принимать товары по количеству и качеству.ПК 1.4. Идентифицировать вид, класс и тип организаций розничной и оптовой торговли.ПК 1.5. Оказывать основные и дополнительные услуги оптовой и розничной торговли.ПК 1.10. Эксплуатировать торгово-технологическое оборудование.***В результате изучения МДК обучающийся должен:*** *иметь практический опыт:*приемки товаров по количеству и качеству; составления договоров; установления коммерческих связей; соблюдения правил торговли; выполнения технологических операций по подготовке товаров к продаже, их выкладке и реализации; эксплуатации оборудования в соответствии с назначением и соблюдения правил охраны труда;*уметь:*устанавливать коммерческие связи, заключать договора и контролировать их выполнение; управлять товарными запасами и потоками; обеспечивать товародвижение и принимать товары по количеству и качеству; оказывать услуги розничной торговли с соблюдением нормативных правовых актов, санитарно-эпидемиологических требований к организациям розничной торговли; устанавливать вид и тип организаций розничной и оптовой торговли; эксплуатировать торгово-технологическое оборудование; применять правила охраны труда, экстренные способы оказания помощи пострадавшим, использовать противопожарную технику;*знать:*составные элементы коммерческой деятельности: цели, задачи, принципы, объекты, субъекты, виды коммерческой деятельности; государственное регулирование коммерческой деятельности; инфраструктуру, средства, методы, инновации в коммерции; организацию торговли в организациях оптовой и розничной торговли, их классификацию; услуги оптовой и розничной торговли: основные и дополнительные; правила торговли; классификацию торгово-технологического оборудования, правила его эксплуатации; организационные и правовые нормы охраны труда; причины возникновения, способы предупреждения производственного травматизма и профзаболеваемости, принимаемые меры при их возникновении; технику безопасности условий труда, пожарную безопасность.***Содержание МДК:****Управление охраной труда. Производственные факторы охраны труда. Технического оснащения торговой отрасли. Механическое и технологическое оборудование. Контрольно-кассовые машины.****Формы контроля:***Дифференцированный зачет. | **153****(102)** | **ОК 2-7,** **ПК 1.3-1.5, 1.10** |
| **УП.01** | **Учебная практика** | Рабочая программа учебной практики разработана на основе ФГОС СПО. Включает в себя: паспорт рабочей программы (место учебной практики в структуре ППССЗ, цели и задачи учебной практики – требования к результатам освоения практики); структуру и примерное содержание практики (объем учебной практики и виды работы, тематический план и содержание практики); условия реализации учебной практики (требования к минимальному материально-техническому обеспечению, информационное обеспечение обучения, перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, основной и дополнительной литературы); контроль и оценку результатов по результатам учебной практики.***Требования к уровню освоения содержания учебной практики.***Процесс проведения практики направлен на формирование у обучаемого следующих компетенций:ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.ПК 1.1. Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции.ПК 1.2. На своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение.ПК 1.3. Принимать товары по количеству и качеству.ПК 1.4. Идентифицировать вид, класс и тип организаций розничной и оптовой торговли.ПК 1.5. Оказывать основные и дополнительные услуги оптовой и розничной торговли.ПК 1.6. Участвовать в работе по подготовке организации к добровольной сертификации услуг.ПК 1.7. Применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения.ПК 1.8. Использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач коммерческой деятельности, определять статистические величины, показатели вариации и индексы.ПК 1.9. Применять логистические системы, а также приемы и методы закупочной и коммерческой логистики, обеспечивающие рациональное перемещение материальных потоков.ПК 1.10. Эксплуатировать торгово-технологическое оборудование .***В результате проведения практики обучающийся должен:*** *уметь:*устанавливать коммерческие связи, заключать договора и контролировать их выполнение; управлять товарными запасами и потоками; обеспечивать товародвижение и принимать товары по количеству и качеству; оказывать услуги розничной торговли с соблюдением нормативных правовых актов, санитарно-эпидемиологических требований к организациям розничной торговли; устанавливать вид и тип организаций розничной и оптовой торговли; эксплуатировать торгово-технологическое оборудование; применять правила охраны труда, экстренные способы оказания помощи пострадавшим, использовать противопожарную технику;*знать:*составные элементы коммерческой деятельности: цели, задачи, принципы, объекты, субъекты, виды коммерческой деятельности; государственное регулирование коммерческой деятельности; инфраструктуру, средства, методы, инновации в коммерции; организацию торговли в организациях оптовой и розничной торговли, их классификацию; услуги оптовой и розничной торговли: основные и дополнительные; правила торговли; классификацию торгово-технологического оборудования, правила его эксплуатации; организационные и правовые нормы охраны труда; причины возникновения, способы предупреждения производственного травматизма и профзаболеваемости, принимаемые меры при их возникновении; технику безопасности условий труда, пожарную безопасность.***Содержание практики:****Вводный инструктаж. Ознакомление с коммерческой службой торговой (сбытовой) организации. Ознакомление с коммерческой работой по оптовым закупкам. Изучение методов коммерческой деятельности, ее инфраструктуры. Ознакомление с работой менеджера по продажам. Изучение организации розничной торговли.Освоение навыков в организации и технологии приемки товаров в магазине. Выполнение технологических операций по подготовке товаров к продаже, их выкладка и реализация, в розничном предприятии. Ознакомление с организацией оптовой торговли Изучение состояния государственного, производственного и внутрифирменного контроля. Изучение технического оснащения торговых организаций и охраны труда Овладение навыками эксплуатации весоизмерительного оборудования в соответствии с назначением и соблюдением правил охраны труда. Овладение навыками эксплуатации ККТ в соответствии с назначением и соблюдением правил охраны труда. Овладение навыками эксплуатации холодильного оборудования в соответствии с назначением и соблюдением правил охраны труда..****Формы контроля:***Дифференцированный зачет. | **36** | **ОК 1-6, 9****ПК 1.1- 1.10** |
| **ПП.01** | **Производственная практика** | Рабочая программа производственной практики разработана на основе ФГОС СПО. Включает в себя: паспорт рабочей программы (место производственной практики в структуре ППССЗ, цели и задачи производственной практики – требования к результатам освоения практики); структуру и примерное содержание практики (объем производственной практики и виды работы, тематический план и содержание практики); условия реализации производственной практики (требования к минимальному материально-техническому обеспечению, информационное обеспечение обучения, перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, основной и дополнительной литературы); контроль и оценку результатов по результатам производственной практики.***Требования к уровню освоения содержания практики.***Процесс проведения практики направлен на формирование у обучаемого следующих компетенций:ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.ПК 1.1. Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции.ПК 1.2. На своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение.ПК 1.3. Принимать товары по количеству и качеству.ПК 1.4. Идентифицировать вид, класс и тип организаций розничной и оптовой торговли.ПК 1.5. Оказывать основные и дополнительные услуги оптовой и розничной торговли.ПК 1.6. Участвовать в работе по подготовке организации к добровольной сертификации услуг.ПК 1.7. Применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения.ПК 1.8. Использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач коммерческой деятельности, определять статистические величины, показатели вариации и индексы.ПК 1.9. Применять логистические системы, а также приемы и методы закупочной и коммерческой логистики, обеспечивающие рациональное перемещение материальных потоков.ПК 1.10. Эксплуатировать торгово-технологическое оборудование.***В результате проведения практики обучающийся должен:*** *иметь практический опыт:*приемки товаров по количеству и качеству; составления договоров; установления коммерческих связей; соблюдения правил торговли; выполнения технологических операций по подготовке товаров к продаже, их выкладке и реализации; эксплуатации оборудования в соответствии с назначением и соблюдения правил охраны труда;*уметь:*устанавливать коммерческие связи, заключать договора и контролировать их выполнение; управлять товарными запасами и потоками; обеспечивать товародвижение и принимать товары по количеству и качеству; оказывать услуги розничной торговли с соблюдением нормативных правовых актов, санитарно-эпидемиологических требований к организациям розничной торговли; устанавливать вид и тип организаций розничной и оптовой торговли; эксплуатировать торгово-технологическое оборудование; применять правила охраны труда, экстренные способы оказания помощи пострадавшим, использовать противопожарную технику;*знать:*составные элементы коммерческой деятельности: цели, задачи, принципы, объекты, субъекты, виды коммерческой деятельности; государственное регулирование коммерческой деятельности; инфраструктуру, средства, методы, инновации в коммерции; организацию торговли в организациях оптовой и розничной торговли, их классификацию; услуги оптовой и розничной торговли: основные и дополнительные; правила торговли; классификацию торгово-технологического оборудования, правила его эксплуатации; организационные и правовые нормы охраны труда; причины возникновения, способы предупреждения производственного травматизма и профзаболеваемости, принимаемые меры при их возникновении; технику безопасности условий труда, пожарную безопасность.***Содержание МДК:****Ознакомление с предприятием и его оборудованием. Ознакомление с коммерческой службой торговой организации. Ознакомление с организацией коммерческой деятельности по оптовым закупкам. Ознакомление с работой менеджера по продажам. Ознакомление со способами и приемами предоставления потребителю информации: о товарах, их изготовителях, о государственной регистрации, наименовании зарегистрировавшего их органа, при необходимости лицензирования деятельности: о номере и сроке действия лицензии, об органе, ее выдавшем. Ознакомление с товарно-сопроводительными документами по приемке товаров по количеству и качеству: накладными, отвесами, удостоверениями о качестве (для пищевых продуктов), сертификатами соответствия и декларациями соответствия, в отдельных случаях санитарно-эпидемиологическими заключениями, ветеринарными свидетельствами (сертификатами) и др. Проверка соответствия принимаемого товара товарносопроводительным документам по основным идентифицирующим признакам: наименование товара, сорт, класс, артикул, марка и другие градации, а также наименование изготовителя, даты выпуска (изготовления) и т. п. Проверка сведений, указанных на маркировке товара и в товарносопроводительных документах. Комплектование и оформление подарочных наборов. Оформление ценников на товары. Применяемый инвентарь, упаковочные материалы. Овладение навыками реализации товаров различных групп и видов с учетом их особенностей, а также профиля, специализации магазина и форм обслуживания. Отработка навыков обслуживания покупателей: встреча, выявление потребностей, предложение и показ товаров, информирование покупателей о свойствах, способах и условиях использования товаров; предложение новых и взаимозаменяемых товаров, а также сопутствующего ассортимента. Для отдельных групп товаров предоставление дополнительной информации об области применения, противопоказаниях для употребления. Осуществление продажи товаров с соблюдением установленных требований (оказание основной услуги). Оказание дополнительных услуг торговли****Формы контроля:***Дифференцированный зачет. | **72** | **ОК 1-6, 9****ПК 1.1-1.10** |
| **ЭК.01** |  | **Экзамен по модулю ПМ.01** | **8** |  |
| **ПМ.02**  **Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности.** | **545****(366)** |  |
| **МДК.****02.01** | **Финансы, налоги и налогообложение** | Рабочая программа междисциплинарного курса разработана на основе ФГОС СПО. Включает в себя: паспорт рабочей программы (место МДК в структуре ППССЗ, цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины); структуру и примерное содержание МДК (объем учебной дисциплины и виды учебной работы, тематический план и содержание МДК); условия реализации МДК (требования к минимальному материально-техническому обеспечению, информационное обеспечение обучения, перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, основной и дополнительной литературы); контроль и оценку результатов освоения МДК.***Требования к уровню освоения содержания МДК.***Процесс изучения МДК направлен на формирование у обучаемого следующих компетенций:ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.ПК 2.1. Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации.ПК 2.2. Оформлять, проверять правильность составления, обеспечивать хранение организационно-распорядительных, товаросопроводительных и иных необходимых документов с использованием автоматизированных систем.ПК 2.3. Применять в практических ситуациях экономические методы, рассчитывать микроэкономические показатели, анализировать их, а также рынки ресурсов.ПК 2.4. Определять основные экономические показатели работы организации, цены, заработную плату.***В результате изучения МДК обучающийся должен:*** *иметь практический опыт:*оформления финансовых документов и отчетов; проведения денежных расчетов; расчета основных налогов ;*уметь:*составлять финансовые документы и отчеты; осуществлять денежные расчеты; пользоваться нормативными правовыми актами в области налогообложения, регулирующими механизм и порядок налогообложения; рассчитывать основные налоги;*знать:*сущность, функции и роль финансов в экономике, сущность и функции денег, денежного обращения; финансирование и денежно-кредитную политику, финансовое планирование и методы финансового контроля; основные положения налогового законодательства; функции и классификацию налогов; организацию налоговой службы; методику расчета основных видов налогов.***Содержание МДК:****Финансы: сущность и роль в экономике, денежное обращение. Налоги и налогообложение.****Формы контроля:***Экзамен. | **288****(152)** | **ОК 1-6, 9****ПК 2.1-2.4** |
| **МДК.****02.02** | **Анализ финансово-хозяйственной деятельности** | Рабочая программа междисциплинарного курса разработана на основе ФГОС СПО. Включает в себя: паспорт рабочей программы (место МДК в структуре ППССЗ, цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины); структуру и примерное содержание МДК (объем учебной дисциплины и виды учебной работы, тематический план и содержание МДК); условия реализации МДК (требования к минимальному материально-техническому обеспечению, информационное обеспечение обучения, перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, основной и дополнительной литературы); контроль и оценку результатов освоения МДК.***Требования к уровню освоения содержания МДК.***Процесс изучения МДК направлен на формирование у обучаемого следующих компетенций:ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.ПК 2.1. Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации.ПК 2.4. Определять основные экономические показатели работы организации, цены, заработную плату.ПК 2.9. Применять методы и приемы анализа финансово-хозяйственной деятельности при осуществлении коммерческой деятельности, осуществлять денежные расчеты с покупателями, составлять финансовые документы и отчеты.***В результате изучения МДК обучающийся должен:*** *иметь практический опыт:*анализа показателей финансово-хозяйственной деятельности торговой организации;*уметь:*анализировать результаты финансово-хозяйственной деятельности торговых организаций; применять методы и приемы финансово-хозяйственной деятельности для разных видов анализа;*знать:*сущность, функции и роль финансов в методологические основы анализа финансово-хозяйственной деятельности: цели, задачи, методы, приемы, виды; информационное обеспечение, организацию аналитической работы; анализ деятельности организаций оптовой и розничной торговли, финансовых результатов деятельности.***Содержание МДК:****Хозяйственная деятельность предприятия:*  *Основы экономического анализа. Информационное обеспечение АФХД.* *Анализ организационно-технического уровня производства.* *Анализ эффективности использования материальных ресурсов.* *Анализ использования трудовых ресурсов.* *Анализ производства и реализации продукции.* *Анализ использования основных средств.* *Анализ затрат на производство.* *Анализ финансовых результатов деятельности предприятия.**Оценка финансового состояния предприятия:*  *Платежеспособность и кредитоспособность предприятия.* *Анализ показателей оборачиваемости Оценка деловой активности предприятия.****Формы контроля:***Экзамен. | **156****(104)** | **ОК 1-7, 9****ПК 2.1, 2.4, 2.9** |
| **МДК.****02.03** | **Маркетинг** | Рабочая программа междисциплинарного курса разработана на основе ФГОС СПО. Включает в себя: паспорт рабочей программы (место МДК в структуре ППССЗ, цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины); структуру и примерное содержание МДК (объем учебной дисциплины и виды учебной работы, тематический план и содержание МДК); условия реализации МДК (требования к минимальному материально-техническому обеспечению, информационное обеспечение обучения, перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, основной и дополнительной литературы); контроль и оценку результатов освоения МДК.***Требования к уровню освоения содержания МДК.***Процесс изучения МДК направлен на формирование у обучаемого следующих компетенций:ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.ПК 2.5. Выявлять потребности, виды спроса и соответствующие им типы маркетинга для обеспечения целей организации, формировать спрос и стимулировать сбыт товаров.ПК 2.6. Обосновывать целесообразность использования и применять маркетинговые коммуникации.ПК 2.7. Участвовать в проведении маркетинговых исследований рынка, разработке и реализации маркетинговых решений.ПК 2.8. Реализовывать сбытовую политику организации в пределах своих должностных обязанностей, оценивать конкурентоспособность товаров и конкурентные преимущества организации.***В результате изучения МДК обучающийся должен:*** *иметь практический опыт:*выявления потребностей (спроса) на товары; реализации маркетинговых мероприятий в соответствии с конъюнктурой рынка; участия в проведении рекламных акций и кампаний, других маркетинговых коммуникаций; анализа маркетинговой среды организации;*уметь:*выявлять, формировать и удовлетворять потребности; обеспечивать распределение через каналы сбыта и продвижение товаров на рынке с использованием маркетинговых коммуникаций; проводить маркетинговые исследования рынка; оценивать конкурентоспособность товаров;*знать:*сущность, функции и роль финансов в составные элементы маркетинговой деятельности: цели, задачи, принципы, функции, объекты, субъекты; средства: удовлетворения потребностей, распределения и продвижения товаров, маркетинговые коммуникации и их характеристику; методы изучения рынка, анализа окружающей среды; конкурентную среду, виды конкуренции, показатели оценки конкурентоспособности; этапы маркетинговых исследований, их результат; управление маркетингом.***Содержание МДК:****Понятие и сущность маркетинга.* *Окружающая среда маркетинга.* *Рынки и рыночные показатели.* *Сегментация рынка.* *Маркетинговые исследования рынка.* *Поведение покупателей на рынке.* *Основы товарной политики и планирования продукции.* *Ценообразование в маркетинге.* *Конкуренция и конкуренты.* *Планирование товародвижения.* *Продвижение товаров.* *Маркетинговое планирование и контроль.****Формы контроля:***Дифференцированный зачет. | **153****(102)** | **ОК 1-7, 9****ПК 2.5-2.8** |
| **УП.02** | **Учебная практика** | Рабочая программа учебной практики разработана на основе ФГОС СПО. Включает в себя: паспорт рабочей программы (место учебной практики в структуре ППССЗ, цели и задачи учебной практики – требования к результатам освоения практики); структуру и примерное содержание практики (объем учебной практики и виды работы, тематический план и содержание практики); условия реализации учебной практики (требования к минимальному материально-техническому обеспечению, информационное обеспечение обучения, перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, основной и дополнительной литературы); контроль и оценку результатов по результатам учебной практики.***Требования к уровню освоения содержания учебной практики.***Процесс проведения практики направлен на формирование у обучаемого следующих компетенций:ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.ПК 2.1. Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации.ПК 2.2. Оформлять, проверять правильность составления, обеспечивать хранение организационно-распорядительных, товаросопроводительных и иных необходимых документов с использованием автоматизированных систем.ПК 2.3. Применять в практических ситуациях экономические методы, рассчитывать микроэкономические показатели, анализировать их, а также рынки ресурсов.ПК 2.4. Определять основные экономические показатели работы организации, цены, заработную плату.ПК 2.5. Выявлять потребности, виды спроса и соответствующие им типы маркетинга для обеспечения целей организации, формировать спрос и стимулировать сбыт товаров.ПК 2.6. Обосновывать целесообразность использования и применять маркетинговые коммуникации.ПК 2.7. Участвовать в проведении маркетинговых исследований рынка, разработке и реализации маркетинговых решений.ПК 2.8. Реализовывать сбытовую политику организации в пределах своих должностных обязанностей, оценивать конкурентоспособность товаров и конкурентные преимущества организации.ПК 2.9. Применять методы и приемы анализа финансово-хозяйственной деятельности при осуществлении коммерческой деятельности, осуществлять денежные расчеты с покупателями, составлять финансовые документы и отчеты.***В результате проведения практики обучающийся должен:*** *уметь:*составлять финансовые документы и отчеты; осуществлять денежные расчеты; пользоваться нормативными правовыми актами в области налогообложения, регулирующими механизм и порядок налогообложения; рассчитывать основные налоги; анализировать результаты финансово-хозяйственной деятельности торговых организаций; применять методы и приемы финансово-хозяйственной деятельности для разных видов анализа; выявлять, формировать и удовлетворять потребности; обеспечивать распределение через каналы сбыта и продвижение товаров на рынке с использованием маркетинговых коммуникаций; проводить маркетинговые исследования рынка; оценивать конкурентоспособность товаров;*знать:*сущность, функции и роль финансов в экономике, сущность и функции денег, денежного обращения; финансирование и денежно-кредитную политику, финансовое планирование и методы финансового контроля; основные положения налогового законодательства; функции и классификацию налогов; организацию налоговой службы; методику расчета основных видов налогов; методологические основы анализа финансово-хозяйственной деятельности: цели, задачи, методы, приемы, виды; информационное обеспечение, организацию аналитической работы; анализ деятельности организаций оптовой и розничной торговли, финансовых результатов деятельности; составные элементы маркетинговой деятельности: цели, задачи, принципы, функции, объекты, субъекты; средства: удовлетворения потребностей, распределения и продвижения товаров, маркетинговые коммуникации и их характеристику; методы изучения рынка, анализа окружающей среды; конкурентную среду, виды конкуренции, показатели оценки конкурентоспособности; этапы маркетинговых исследований, их результат; управление маркетингом..***Содержание практики:****Ознакомление с сущностью, функциями и ролью финансов в экономике. Оформление финансовых документов и отчетов. Закрепление знаний финансирования и денежно-кредитной политики. Проведение и оформление денежных расчетов с покупателями. Закрепление знаний налогового законодательства. Расчет основных налогов: НДС; Акцизы; Налог на прибыль организаций; Налог на доходы физических лиц; Налог на добычу полезных ископаемых; Водный налог; Государственная пошлина; Экологические сборы и платежи; Налог на имущество предприятий; Транспортный налог; Земельный налог; Упрощенная система налогообложения; ЕНВД. Выполнение анализа финансово-хозяйственной деятельности торговой организации. Составление перечня финансово-хозяйственных документов, для выполнения анализа показателей финансово-хозяйственной деятельности. Анализ динамики показателей финансово-хозяйственной деятельности. Оформление результатов анализа. Составление анализа показателей финансово-хозяйственных результатов деятельности торговой (сбытовой) организации. Выявление и определение наиболее значимых экономических показателей работы организации. Проведение аналитических действий по направлениям: анализ показателей себестоимости продукции по статьям и элементам затрат; анализ финансовых результатов, прибыли и рентабельности предприятия и отельных видов продукции; анализ финансового состояния предприятия. Оформление результатов анализа. Закрепление знаний по организации маркетинговой деятельности на торговом предприятии. Выявление потребностей (спроса) на товары и соответствующих типов маркетинга. Реализация маркетинговых мероприятий в соответствии с конъюнктурой рынка. Составление проекта рекламных акций, компаний, других маркетинговых коммуникаций торговой организации. Овладение навыками проведения консультаций покупателей для продвижения товаров и услуг организации. Обоснование целесообразности выбора и применения маркетинговых коммуникаций. Выполнение анализа работы отдела маркетинга организации: анализ внутренней среды организации (взаимодействия с другими отделами); анализ социально-экономической среды организации (выявление по уровню доходов потребителей и анализа суммы покупок); анализ демографической среды (по полу и возрасту); анализ конкурентной среды организации (выявление организаций конкурентов). Оценка конкурентоспособности товаров по объемам продаж, а также потребительским и экономическим показателям.****Формы контроля:***Дифференцированный зачет. | **36** | **ОК 1-7, 9****ПК 2.1- 2.9** |
| **ПП.02** | **Производственная практика** | Рабочая программа производственной практики разработана на основе ФГОС СПО. Включает в себя: паспорт рабочей программы (место производственной практики в структуре ППССЗ, цели и задачи производственной практики – требования к результатам освоения практики); структуру и примерное содержание практики (объем производственной практики и виды работы, тематический план и содержание практики); условия реализации производственной практики (требования к минимальному материально-техническому обеспечению, информационное обеспечение обучения, перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, основной и дополнительной литературы); контроль и оценку результатов по результатам производственной практики.***Требования к уровню освоения содержания практики.***Процесс проведения практики направлен на формирование у обучаемого следующих компетенций:ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.ПК 2.1. Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации.ПК 2.2. Оформлять, проверять правильность составления, обеспечивать хранение организационно-распорядительных, товаросопроводительных и иных необходимых документов с использованием автоматизированных систем.ПК 2.3. Применять в практических ситуациях экономические методы, рассчитывать микроэкономические показатели, анализировать их, а также рынки ресурсов.ПК 2.4. Определять основные экономические показатели работы организации, цены, заработную плату.ПК 2.5. Выявлять потребности, виды спроса и соответствующие им типы маркетинга для обеспечения целей организации, формировать спрос и стимулировать сбыт товаров.ПК 2.6. Обосновывать целесообразность использования и применять маркетинговые коммуникации.ПК 2.7. Участвовать в проведении маркетинговых исследований рынка, разработке и реализации маркетинговых решений.ПК 2.8. Реализовывать сбытовую политику организации в пределах своих должностных обязанностей, оценивать конкурентоспособность товаров и конкурентные преимущества организации.ПК 2.9. Применять методы и приемы анализа финансово-хозяйственной деятельности при осуществлении коммерческой деятельности, осуществлять денежные расчеты с покупателями, составлять финансовые документы и отчеты.***В результате проведения практики обучающийся должен:*** *иметь практический опыт:*оформления финансовых документов и отчетов; проведения денежных расчетов; расчета основных налогов; анализа показателей финансово-хозяйственной деятельности торговой организации; выявления потребностей (спроса) на товары; реализации маркетинговых мероприятий в соответствии с конъюнктурой рынка; участия в проведении рекламных акций и кампаний, других маркетинговых коммуникаций; анализа маркетинговой среды организации;*уметь:*составлять финансовые документы и отчеты; осуществлять денежные расчеты; пользоваться нормативными правовыми актами в области налогообложения, регулирующими механизм и порядок налогообложения; рассчитывать основные налоги; анализировать результаты финансово-хозяйственной деятельности торговых организаций; применять методы и приемы финансово-хозяйственной деятельности для разных видов анализа; выявлять, формировать и удовлетворять потребности; обеспечивать распределение через каналы сбыта и продвижение товаров на рынке с использованием маркетинговых коммуникаций; проводить маркетинговые исследования рынка; оценивать конкурентоспособность товаров;*знать:*сущность, функции и роль финансов в экономике, сущность и функции денег, денежного обращения; финансирование и денежно-кредитную политику, финансовое планирование и методы финансового контроля; основные положения налогового законодательства; функции и классификацию налогов; организацию налоговой службы; методику расчета основных видов налогов; методологические основы анализа финансово-хозяйственной деятельности: цели, задачи, методы, приемы, виды; информационное обеспечение, организацию аналитической работы; анализ деятельности организаций оптовой и розничной торговли, финансовых результатов деятельности; составные элементы маркетинговой деятельности: цели, задачи, принципы, функции, объекты, субъекты; средства: удовлетворения потребностей, распределения и продвижения товаров, маркетинговые коммуникации и их характеристику; методы изучения рынка, анализа окружающей среды; конкурентную среду, виды конкуренции, показатели оценки конкурентоспособности; этапы маркетинговых исследований, их результат; управление маркетингом.***Содержание МДК:****Ознакомление с предприятием и его финансово-экономической деятельностью. Изучение деятельности коммерческой службы организации (отделов сбыта, закупок, маркетинга и др.): их целей, задач, структуры, должностных характеристик (инструкций), организации взаимодействия с другими структурными подразделениями. Ознакомление с дополнительными коммерческими услугами организации: информационными, консультативными, посредническими. Инструктаж по охране труда и технике безопасности. Оформление финансовых документов и отчет. Проведение денежных расчетов с покупателям. Расчет основных налогов. Анализ показателей финансово-хозяйственной деятельности торговой (сбытовой) организации. Выявление потребностей (спроса) на товары и соответствующих типов маркетинга. Реализация маркетинговых мероприятий в соответствии с конъюнктурой рынка. Участие в проведении рекламных акций, компаний, других маркетинговых коммуникации, проведенных в организации. Анализ маркетинговой среды организации.****Формы контроля:***Дифференцированный зачет. | **36** | **ОК 1-7, 9****ПК 2.1-2.9** |
| **ЭК.02** |  | **Экзамен по модулю ПМ.02** | **8** |  |
| **ПМ.03 Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров.** | **384****(259)** |  |
| **МДК.****03.01** | **Теоретические основы товароведения.** | Рабочая программа междисциплинарного курса разработана на основе ФГОС СПО. Включает в себя: паспорт рабочей программы (место МДК в структуре ППССЗ, цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины); структуру и примерное содержание МДК (объем учебной дисциплины и виды учебной работы, тематический план и содержание МДК); условия реализации МДК (требования к минимальному материально-техническому обеспечению, информационное обеспечение обучения, перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, основной и дополнительной литературы); контроль и оценку результатов освоения МДК.***Требования к уровню освоения содержания МДК.***Процесс изучения МДК направлен на формирование у обучаемого следующих компетенций:ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.ПК 3.1. Участвовать в формировании ассортимента в соответствии с ассортиментной политикой организации, определять номенклатуру показателей качества товаров.ПК 3.3. Оценивать и расшифровывать маркировку в соответствии с установленными требованиями.ПК 3.4. Классифицировать товары, идентифицировать их ассортиментную принадлежность, оценивать качество, диагностировать дефекты, определять градации качества.ПК 3.7. Производить измерения товаров и других объектов, переводить внесистемные единицы измерений в системные.***В результате изучения дисциплины обучающийся должен:****иметь практический опыт:*определения показателей ассортимента; распознавания товаров по ассортиментной принадлежности; оценки качества товаров в соответствии с установленными требованиями; установления градаций качества; расшифровки маркировки;*уметь:*применять методы товароведения; формировать и анализировать торговый (или промышленный) ассортимент; оценивать качество товаров и устанавливать их градации качества; идентифицировать товары ;*знать:*теоретические основы товароведения: основные понятия, цели, задачи, принципы, функции, методы, основополагающие товароведные характеристики и факторы, влияющие на них; виды товарных потерь, причины их возникновения и порядок списания; классификацию ассортимента, товароведные характеристики продовольственных и непродовольственных товаров однородных групп, оценку их качества, маркировку; условия и сроки транспортирования и хранения, санитарно-эпидемиологические требования к ним.***Содержание МДК:****Объекты и субъекты товароведения (товар, товароведческая деятельность). Классификация товаров по различным признакам. Методы классификации. Общегосударственная классификация. Виды классификации и штриховое кодирование товаров. Основные характеристики ассортимента товара. Факторы, влияющие на формирование ассортимента товаров. Принципы управления ассортиментом. Общие требования к информации о товарах, правовая база. Информация о продовольственных и непродовольственных товарах. Понятие, цели и задачи стандартизации. Классификация показателей качества товаров.****Формы контроля:*** Дифференцированный зачет.  | **76****(51)** | **ОК 1-7, 9****ПК 3.1, 3.3, 3.4, 3.7** |
| **МДК. 03.02.** | **Товароведение продовольственных и непродовольственных товаров.** | Рабочая программа междисциплинарного курса разработана на основе ФГОС СПО. Включает в себя: паспорт рабочей программы (место МДК в структуре ППССЗ, цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины); структуру и примерное содержание МДК (объем учебной дисциплины и виды учебной работы, тематический план и содержание МДК); условия реализации МДК (требования к минимальному материально-техническому обеспечению, информационное обеспечение обучения, перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, основной и дополнительной литературы); контроль и оценку результатов освоения МДК.***Требования к уровню освоения содержания МДК.***Процесс изучения МДК направлен на формирование у обучаемого следующих компетенций:ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.ПК 3.1. Участвовать в формировании ассортимента в соответствии с ассортиментной политикой организации, определять номенклатуру показателей качества товаров.ПК 3.2. Рассчитывать товарные потери и реализовывать мероприятия по их предупреждению или списанию.ПК 3.4. Классифицировать товары, идентифицировать их ассортиментную принадлежность, оценивать качество, диагностировать дефекты, определять градации качества.ПК 3.5. Контролировать условия и сроки хранения и транспортирования товаров, обеспечивать их сохраняемость, проверять соблюдение требований к оформлению сопроводительных документов.ПК 3.6. Обеспечивать соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к товарам и упаковке, оценивать качество процессов в соответствии с установленными требованиями.ПК 3.7. Производить измерения товаров и других объектов, переводить внесистемные единицы измерений в системные.ПК 3.8. Работать с документами по подтверждению соответствия, принимать участие в мероприятиях по контролю.***В результате изучения дисциплины обучающийся должен:****иметь практический опыт:*определения показателей ассортимента; распознавания товаров по ассортиментной принадлежности; оценки качества товаров в соответствии с установленными требованиями; установления градаций качества; расшифровки маркировки; контроля режима и сроков хранения товаров; соблюдения санитарно-эпидемиологических требований к товарам, упаковке, условиям и срокам хранения;*уметь:*применять методы товароведения; формировать и анализировать торговый (или промышленный) ассортимент; оценивать качество товаров и устанавливать их градации качества; рассчитывать товарные потери и списывать их; идентифицировать товары; соблюдать оптимальные условия и сроки хранения и транспортирования, санитарно-эпидемиологические требования к ним;*знать:*теоретические основы товароведения: основные понятия, цели, задачи, принципы, функции, методы, основополагающие товароведные характеристики и факторы, влияющие на них; виды товарных потерь, причины их возникновения и порядок списания; классификацию ассортимента, товароведные характеристики продовольственных и непродовольственных товаров однородных групп, оценку их качества, маркировку; условия и сроки транспортирования и хранения, санитарно-эпидемиологические требования к ним; особенности товароведения продовольственных и непродовольственных товаров.***Содержание МДК:****Товароведение продовольственных товаров. Предмет и задачи товароведения. Классификация продовольственных товаров. Химический состав продовольственных товаров. Пищевая ценность продовольственных товаров. Условия и сроки хранения и транспортирования продовольственных товаров. Определение номенклатуры показателей качества. Способы консервирования продовольственных товаров. Товароведная характеристика групп продовольственных товаров, расчет товарных потерь, оценка качества в соответствии с НТД, методы обеспечения качества, обеспечение соблюдения санитарно-эпидемиологических требований к товарам. Мясо и мясные товары. Молочные товары. Яйца и продукты их переработки. Рыба и рыбные товары. Пищевые жиры. Зерномучные товары. Плодоовощные товары. Крахмал, сахар, мёд. Кондитерские изделия. Вкусовые товары. Введение в товароведение непродовольственных товаров. Цели, задачи предмета товароведение непродовольственных товаров. Ассортиментная принадлежность, диагностика дефектов, определение качества в соответствии с НТД, требования предъявляемые при транспортировании, упаковывании, хранении и реализации групп товаров. Текстильные товары (ткани). Швейные и трикотажные товары. Обувные товары. Пушно-меховые изделия. Парфюмерно-косметические товары. Товары из пластмасс. Товары бытовой химии. Силикатные товары. Металлохозяйственные товары. Спортивные товары. Электробытовые товары. Мебельные товары. Ювелирные товары и часы. Изделия народных промыслов. Игрушки. Строительные товары.****Формы контроля:*** Экзамен.Курсовая работа  | **300****(200)** | **ОК 1-7, 9****ПК 3.1, 3.2, 3.4, 3.5, 3.6, 3.7, 3.8** |
| **УП.03** | **Учебная практика** | Рабочая программа учебной практики разработана на основе ФГОС СПО. Включает в себя: паспорт рабочей программы (место учебной практики в структуре ППССЗ, цели и задачи учебной практики – требования к результатам освоения практики); структуру и примерное содержание практики (объем учебной практики и виды работы, тематический план и содержание практики); условия реализации учебной практики (требования к минимальному материально-техническому обеспечению, информационное обеспечение обучения, перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, основной и дополнительной литературы); контроль и оценку результатов по результатам учебной практики.***Требования к уровню освоения содержания учебной практики.***Процесс проведения практики направлен на формирование у обучаемого следующих компетенций:ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.ПК 3.1. Участвовать в формировании ассортимента в соответствии с ассортиментной политикой организации, определять номенклатуру показателей качества товаров.ПК 3.2. Рассчитывать товарные потери и реализовывать мероприятия по их предупреждению или списанию.ПК 3.3. Оценивать и расшифровывать маркировку в соответствии с установленными требованиями.ПК 3.4. Классифицировать товары, идентифицировать их ассортиментную принадлежность, оценивать качество, диагностировать дефекты, определять градации качества.ПК 3.5. Контролировать условия и сроки хранения и транспортирования товаров, обеспечивать их сохраняемость, проверять соблюдение требований к оформлению сопроводительных документов.ПК 3.6. Обеспечивать соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к товарам и упаковке, оценивать качество процессов в соответствии с установленными требованиями.ПК 3.7. Производить измерения товаров и других объектов, переводить внесистемные единицы измерений в системные.ПК 3.8. Работать с документами по подтверждению соответствия, принимать участие в мероприятиях по контролю.***В результате проведения практики обучающийся должен:*** *уметь:*применять методы товароведения; формировать и анализировать торговый (или промышленный) ассортимент; оценивать качество товаров и устанавливать их градации качества; рассчитывать товарные потери и списывать их; идентифицировать товары; соблюдать оптимальные условия и сроки хранения и транспортирования, санитарно-эпидемиологические требования к ним;*знать:*теоретические основы товароведения: основные понятия, цели, задачи, принципы, функции, методы, основополагающие товароведные характеристики и факторы, влияющие на них; виды товарных потерь, причины их возникновения и порядок списания; классификацию ассортимента, товароведные характеристики продовольственных и непродовольственных товаров однородных групп, оценку их качества, маркировку; условия и сроки транспортирования и хранения, санитарно-эпидемиологические требования к ним; особенности товароведения продовольственных и непродовольственных товаров.***Содержание практики:****Ознакомление со способами и приемами предоставления потребителю информации: о товарах, их изготовителях. Определение достаточности и доступности информации о товарах. Ознакомление с созданием и условиями поддержания заданного режима хранения, размещения товаров в складе. Ознакомление с операциями предреализационной товарной обработки перед отпуском товаров: сортировка, комплектация, формирование товарной партии, упаковывание, маркирование и т. д. Овладение основными операциями предреализационной подготовки товаров с учетом их особенностей: разупаковывание, сортировки, проверки качества, в том числе осмотр внешнего вида маркировки, сверки цен с документами. Приобретение навыков размещения и выкладки в торговом зале разных групп товаров. Овладение навыками упаковывания разных групп товаров. Изучение ассортимента товаров в розничной торговой сети. Составление товароведных характеристик реализуемых товаров. Ознакомление с оформлением прайс-листов и других средств информации об ассортименте и ценах на реализуемые товары. Ознакомление с видами инвентаря и инструментов, имеющихся в торговом предприятии, их назначением, правилами пользования, ухода за ними. Оформление ценников на товары и проверка наличия всех необходимых реквизитов. Оценка соответствия правил подготовки товаров однородных групп к продаже требованиям нормативных документов. Ознакомление с безопасными приемами труда. Участие в приемке товаров по количеству и качеству, размещении товаров, работе с поставщиками и потребителями; проведении инвентаризации товаров. Работа с действующим законодательством и обязательными требованиями нормативных документов, а также требованиями стандартов, технических условий.****Формы контроля:***Дифференцированный зачет. | **36** | **ОК 1-7, 9****ПК 3.1- 3.8** |
| **ПП.03** | **Производственная практика** | Рабочая программа производственной практики разработана на основе ФГОС СПО. Включает в себя: паспорт рабочей программы (место производственной практики в структуре ППССЗ, цели и задачи производственной практики – требования к результатам освоения практики); структуру и примерное содержание практики (объем производственной практики и виды работы, тематический план и содержание практики); условия реализации производственной практики (требования к минимальному материально-техническому обеспечению, информационное обеспечение обучения, перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, основной и дополнительной литературы); контроль и оценку результатов по результатам производственной практики.***Требования к уровню освоения содержания практики.***Процесс проведения практики направлен на формирование у обучаемого следующих компетенций:ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.ПК 3.1. Участвовать в формировании ассортимента в соответствии с ассортиментной политикой организации, определять номенклатуру показателей качества товаров.ПК 3.2. Рассчитывать товарные потери и реализовывать мероприятия по их предупреждению или списанию.ПК 3.3. Оценивать и расшифровывать маркировку в соответствии с установленными требованиями.ПК 3.4. Классифицировать товары, идентифицировать их ассортиментную принадлежность, оценивать качество, диагностировать дефекты, определять градации качества.ПК 3.5. Контролировать условия и сроки хранения и транспортирования товаров, обеспечивать их сохраняемость, проверять соблюдение требований к оформлению сопроводительных документов.ПК 3.6. Обеспечивать соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к товарам и упаковке, оценивать качество процессов в соответствии с установленными требованиями.ПК 3.7. Производить измерения товаров и других объектов, переводить внесистемные единицы измерений в системные.ПК 3.8. Работать с документами по подтверждению соответствия, принимать участие в мероприятиях по контролю.***В результате проведения практики обучающийся должен:*** *иметь практический опыт:*определения показателей ассортимента; распознавания товаров по ассортиментной принадлежности; оценки качества товаров в соответствии с установленными требованиями; установления градаций качества; расшифровки маркировки; контроля режима и сроков хранения товаров; соблюдения санитарно-эпидемиологических требований к товарам, упаковке, условиям и срокам хранения;*уметь:*формировать и анализировать торговый (или промышленный) ассортимент; оценивать качество товаров и устанавливать их градации качества; рассчитывать товарные потери и списывать их; идентифицировать товары; соблюдать оптимальные условия и сроки хранения и транспортирования, санитарно-эпидемиологические требования к ним;*знать:*теоретические основы товароведения: основные понятия, цели, задачи, принципы, функции, методы, основополагающие товароведные характеристики и факторы, влияющие на них; виды товарных потерь, причины их возникновения и порядок списания; классификацию ассортимента, товароведные характеристики продовольственных и непродовольственных товаров однородных групп, оценку их качества, маркировку; условия и сроки транспортирования и хранения, санитарно-эпидемиологические требования к ним; особенности товароведения продовольственных и непродовольственных товаров..***Содержание МДК:****Выявление идентифицирующих признаков товаров: однородных групп, подгрупп, видов, подвидов, наименований и торговых марок. Идентификация товаров по ассортиментной принадлежности. Выявление ассортиментной фальсификации товаров. Проверка соответствия данных, указанных в ТСД и на маркировке (для упакованных и маркированных товаров). Оформление ТСД (накладных, отвесов, заборных листов). Проверка правильности заполнения ТСД. Сбор необходимых подписей и проставление печати на ТСД. Обеспечение учета и хранения ТСД. Ознакомление с реквизитами ТСД по качеству (удостоверениями о качестве, сертификатами или декларациями о соответствии, санитарно-эпидемиологическими заключениями и т.п.). Осмотр внешнего вида тары, упаковочных, перевязочных или укупорочных материалов. Отбраковка товаров с нарушенной упаковкой. Оценка качества товаров по органолептическим показателям (внешнему виду, запаху, консистенции, свежести и др.) в неповрежденной и поврежденной упаковке (отдельно). Проверка соответствия градаций качества (сорту, классу качества, номера, марке и т.п.) данным, указанным в ТСД и на маркировке. Участие в составлении актов на недоброкачественные товары Проверка сроков годности (или хранения) поступивших товаров. Отказ от приемки товаров с просроченными сроками годности. Ознакомление с реквизитами товаросопроводительных документов (накладных, заборочных листов, отвесов и т.п.). Проверка соответствия ассортимента и количества поступивших товаров данным, указанным в товаросопроводительных документах (ТСД) путем взвешивания или обмера, или пересчета (для штучных или фасованных товаров). Проверка соответствия данных, указанных в ТСД и на маркировке (для упакованных и маркированных товаров). Размещение товаров на временное хранение до выкладки их в торговом зале или рабочее место продавца. Участие в оформлении актов на недостачу товаров. Практическая работа по определению качественных и количественных потерь, норм естественной убыли. Осуществление списания потерь в соответствии с нормативными документами. Рассмотреть мероприятия по сокращению товарных потерь. Определение потребности в товарах для реализации в течение рабочего дня. Выявление остатков нереализованных в течение предыдущего периода товаров. Проверка сроков годности (или хранения) товаров на рабочем месте продавца или в зале самообслуживания. Изъятие товаров с просроченными сроками годности (или хранения), а также некачественных товаров. Оформление заявки на товары принятыми в организации методами. Передача заявки на склад. Проверка санитарного состояния транспортных средств, доставляющих товары. Проверка наличия санитарного паспорта (для пищевых продуктов). Проверка сроков доставки товаров. Участие в размещении товаров на складе. Проверка правильности размещения товаров в складе (соблюдение минимально допустимой ширины проездов, максимально допустимой высоты загрузки, товарного соседства и др.). Осуществление текущего контроля за температурой и относительной влажностью воздуха в складе. Оформление графиков температурно-влажностного режима в складе (при наличии таких графиков). Выявление случаев значительных нарушений отклонения режима хранения от оптимального. Составление совместно с материально-ответственным лицом склада докладной записки о выявленных нарушениях (при необходимости). Проверка соблюдения установленных сроков годности (хранения). Выявление товаров со сроками годности, близкими к окончанию, и принятие мер по ускоренной их реализации. Проверка соблюдения условий хранения товаров в торговом зале магазина (охлажденных скоропортящихся, мороженых пищевых продуктов, светочувствительных товаров и т.п.).****Формы контроля:***Дифференцированный зачет. | **36** | **ОК 1-7, 9****ПК 1.1-1.10** |
| **ЭК.03** |  | **Экзамен по модулю ПМ.03** | **8** |  |
| **ПМ. 04.**  **Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.** | **59 (42)** |  |
| **МДК 04.01*****12721*** | **Выполнение работ по профессии****«Кассир торгового зала».** | Рабочая программа профессионального модуля (далее - программа) – является частью рабочей основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих» и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):ПК 4.1. Соблюдать правила эксплуатации контрольно-кассовой техники (ККТ) и выполнять расчетные операции с покупателями.ПК 4.2. Проверять платежеспособность государственных денежных знаков.ПК 4.3. Проверять качество и количество продаваемых товаров, качество упаковки, наличие маркировки, правильность цен на товары и услуги.ПК 4.4. Оформлять документы по кассовым операциям.ПК 4.5. Осуществлять контроль сохранности товарно-материальных ценностей.С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:*уметь:*осуществлять подготовку ККТ различных видов;работать на ККТ различных видов: автономных, пассивных системных, активных системных (компьютеризированных кассовых машинах – POS терминалах), фискальных регистраторах; устранять мелкие неисправности при работе на ККТ; распознавать платежеспособность государственных денежных знаков; осуществлять заключительные операции при работе на ККТ; оформлять документы по кассовым операциям; соблюдать правила техники безопасности;*знать:*документы, регламентирующие применение ККТ; правила расчетов и обслуживания покупателей; типовые правила обслуживания эксплуатации ККТ и правила регистрации; классификацию устройства ККТ; основные режимы ККТ; особенности технического обслуживания ККТ; признаки платежеспособности государственных денежных знаков, порядок получения, хранения и выдачи денежных средств, отличительные признаки платежных средств безналичного расчета; правила оформления документов по кассовым операциям.***Содержание МДК:****Устройство и эксплуатация контрольно-кассовой техники:* *Правовые аспекты и правила эксплуатации контрольно-кассовой**техники.* *Устройство и эксплуатация контрольно-кассовой машины «Ока 102 Ф». Устройство и эксплуатация POS- терминала.* *Организация рабочего места кассира торгового зала.* *Учет кассовых операций: Организация работы по ведению кассовых операций.* *Контроль сохранности товарно-материальных ценностей.****Формы контроля:*** Дифференцированный зачет | **51 (34)** | **ОК 1-9, ПК 4.1- 4.5** |
| **УП.04** | **Учебная практика** | Рабочая программа учебной практики разработана на основе ФГОС СПО. Включает в себя: паспорт рабочей программы (место учебной практики в структуре ППССЗ, цели и задачи учебной практики – требования к результатам освоения практики); структуру и примерное содержание практики (объем учебной практики и виды работы, тематический план и содержание практики); условия реализации учебной практики (требования к минимальному материально-техническому обеспечению, информационное обеспечение обучения, перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, основной и дополнительной литературы); контроль и оценку результатов по результатам учебной практики.***Требования к уровню освоения содержания учебной практики.***Процесс проведения практики направлен на формирование у обучаемого следующих компетенций:ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.ПК 4.1. Соблюдать правила эксплуатации контрольно-кассовой техники (ККТ) и выполнять расчетные операции с покупателями.ПК 4.2. Проверять платежеспособность государственных денежных знаков.ПК 4.3. Проверять качество и количество продаваемых товаров, качество упаковки, наличие маркировки, правильность цен на товары и услуги.ПК 4.4. Оформлять документы по кассовым операциям.ПК 4.5. Осуществлять контроль сохранности товарно-материальных ценностей.***В результате проведения практики обучающийся должен:*** *уметь:*осуществлять подготовку ККТ различных видов; работать на ККТ различных видов: автономных, пассивных системных, активных системных (компьютеризированных кассовых машинах – POS терминалах), фискальных регистраторах; устранять мелкие неисправности при работе на ККТ; распознавать платежеспособность государственных денежных знаков; осуществлять заключительные операции при работе на ККТ; оформлять документы по кассовым операциям; соблюдать правила техники безопасности;*знать:*документы, регламентирующие применение ККТ; правила расчетов и обслуживания покупателей; типовые правила обслуживания эксплуатации ККТ и правила регистрации; классификацию устройства ККТ; основные режимы ККТ; особенности технического обслуживания ККТ; признаки платежеспособности государственных денежных знаков, порядок получения, хранения и выдачи денежных средств, отличительные признаки платежных средств безналичного расчета; правила оформления документов по кассовым операциям.***Содержание практики:****Изучение и соблюдение правил техники безопасности; ознакомление с ассортиментом имеющихся товаров, изделий и ценами на них; проверка качества и количества продаваемых товаров, качества упаковки, наличие маркировки, правильность цен на товары и услуги; изучение и получение навыков работы на контрольно-кассовых машинах; изучение и получение навыков работы на POS- терминале. получение разменной монеты, размещение ее в кассовом ящике; подготовка к работе ККМ: проверка исправности кассового аппарата; устранение мелких неисправностей контрольно-кассовой машины; получение отчетов на начало смены; заправка контрольной и чековой лентами, подготовка к работе POS терминала.****Формы контроля:***Дифференцированный зачет. | **36** | **ОК 1-9****ПК 4.1- 4.5** |
| **ПП.04** | **Производственная практика** | Рабочая программа производственной практики разработана на основе ФГОС СПО. Включает в себя: паспорт рабочей программы (место производственной практики в структуре ППССЗ, цели и задачи производственной практики – требования к результатам освоения практики); структуру и примерное содержание практики (объем производственной практики и виды работы, тематический план и содержание практики); условия реализации производственной практики (требования к минимальному материально-техническому обеспечению, информационное обеспечение обучения, перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, основной и дополнительной литературы); контроль и оценку результатов по результатам производственной практики.***Требования к уровню освоения содержания практики.***Процесс проведения практики направлен на формирование у обучаемого следующих компетенций:ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.ПК 4.1. Соблюдать правила эксплуатации контрольно-кассовой техники (ККТ) и выполнять расчетные операции с покупателями.ПК 4.2. Проверять платежеспособность государственных денежных знаков.ПК 4.3. Проверять качество и количество продаваемых товаров, качество упаковки, наличие маркировки, правильность цен на товары и услуги.ПК 4.4. Оформлять документы по кассовым операциям.ПК 4.5. Осуществлять контроль сохранности товарно-материальных ценностей.***В результате проведения практики обучающийся должен:*** *уметь:*осуществлять подготовку ККТ различных видов; работать на ККТ различных видов: автономных, пассивных системных, активных системных (компьютеризированных кассовых машинах – POS терминалах), фискальных регистраторах; устранять мелкие неисправности при работе на ККТ; распознавать платежеспособность государственных денежных знаков; осуществлять заключительные операции при работе на ККТ; оформлять документы по кассовым операциям; соблюдать правила техники безопасности;*знать:*документы, регламентирующие применение ККТ; правила расчетов и обслуживания покупателей; типовые правила обслуживания эксплуатации ККТ и правила регистрации; классификацию устройства ККТ; основные режимы ККТ; особенности технического обслуживания ККТ; признаки платежеспособности государственных денежных знаков, порядок получения, хранения и выдачи денежных средств, отличительные признаки платежных средств безналичного расчета; правила оформления документов по кассовым операциям.***Содержание МДК:****Работы по выполнению заключительных операций на ККТ:**- получение отчетов на начало и конец смены;**- подсчет денег и сдача их в установленном порядке;**- сверка суммы реализации с показаниями кассовых счетчиков.**Работы по обслуживанию покупателей:**- проверка платежеспособности денежных купюр;**- расчет с покупателями за товары, изделия и услуги;**- подсчет стоимости покупки, получение денег, пробивка чека, выдача сдачи.* *Работы по оформлению кассовых операций:**- учет движения денежных средств;**- выполнение работ по ведению кассовой книги, книги кассира-операциониста (форма КМ - 4) и составлению кассового отчета;**- оформление кассовых ордеров;**- оформление акта снятия кассы;**- возврат денег по неиспользованному чеку: оформление Акта о возврате денежных сумм покупателям (форма КМ-3);* *Работы по сохранности товарно-материальных ценностей:**- оформление договоров о материальной ответственности;**- участие в инвентаризации товарно-материальных ценностей и денежных средств.****Формы контроля:***Дифференцированный зачет. | **72** | **ОК 1-9****ПК 4.1-4.5** |
| **ЭК.04** |  | **Экзамен по модулю ПМ.04** | **8** |  |
| **ПДП.00 Производственная практика (преддипломная)** | **4 нед.** |  |
| **ПДП.01** | **Производственная практика****(преддипломная)**  | Рабочая программа производственной практики (преддипломной) разработана на основе ФГОС СПО. Включает в себя: паспорт рабочей программы (место преддипломной практики в структуре ППССЗ, цели и задачи производственной практики – требования к результатам освоения практики); структуру и примерное содержание практики (объем производственной практики (преддипломной) и виды работы, тематический план и содержание практики); условия реализации производственной практики (требования к минимальному материально-техническому обеспечению, информационное обеспечение обучения, перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, основной и дополнительной литературы); контроль и оценку результатов по результатам производственной практики (преддипломной).***Требования к уровню получения профессиональных навыков в ходе производственной практики (преддипломной).***Практика направлена на формирование у обучаемого следующих компетенций:ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.ПК 1.1. Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции.ПК 1.2. На своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение.ПК 1.3. Принимать товары по количеству и качеству.ПК 1.4. Идентифицировать вид, класс и тип организаций розничной и оптовой торговли.ПК 1.5. Оказывать основные и дополнительные услуги оптовой и розничной торговли.ПК 1.6. Участвовать в работе по подготовке организации к добровольной сертификации услуг.ПК 1.7. Применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения.ПК 1.8. Использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач коммерческой деятельности, определять статистические величины, показатели вариации и индексы.ПК 1.9. Применять логистические системы, а также приемы и методы закупочной и коммерческой логистики, обеспечивающие рациональное перемещение материальных потоков.ПК 1.10. Эксплуатировать торгово-технологическое оборудование.ПК 2.1. Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации.ПК 2.2. Оформлять, проверять правильность составления, обеспечивать хранение организационно-распорядительных, товаросопроводительных и иных необходимых документов с использованием автоматизированных систем.ПК 2.3. Применять в практических ситуациях экономические методы, рассчитывать микроэкономические показатели, анализировать их, а также рынки ресурсов.ПК 2.4. Определять основные экономические показатели работы организации, цены, заработную плату.ПК 2.5. Выявлять потребности, виды спроса и соответствующие им типы маркетинга для обеспечения целей организации, формировать спрос и стимулировать сбыт товаров.ПК 2.6. Обосновывать целесообразность использования и применять маркетинговые коммуникации.ПК 2.7. Участвовать в проведении маркетинговых исследований рынка, разработке и реализации маркетинговых решений.ПК 2.8. Реализовывать сбытовую политику организации в пределах своих должностных обязанностей, оценивать конкурентоспособность товаров и конкурентные преимущества организации.ПК 2.9. Применять методы и приемы анализа финансово-хозяйственной деятельности при осуществлении коммерческой деятельности, осуществлять денежные расчеты с покупателями, составлять финансовые документы и отчеты.ПК 3.1. Участвовать в формировании ассортимента в соответствии с ассортиментной политикой организации, определять номенклатуру показателей качества товаров.ПК 3.2. Рассчитывать товарные потери и реализовывать мероприятия по их предупреждению или списанию.ПК 3.3. Оценивать и расшифровывать маркировку в соответствии с установленными требованиями.ПК 3.4. Классифицировать товары, идентифицировать их ассортиментную принадлежность, оценивать качество, диагностировать дефекты, определять градации качества.ПК 3.5. Контролировать условия и сроки хранения и транспортирования товаров, обеспечивать их сохраняемость, проверять соблюдение требований к оформлению сопроводительных документов.ПК 3.6. Обеспечивать соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к товарам и упаковке, оценивать качество процессов в соответствии с установленными требованиями.ПК 3.7. Производить измерения товаров и других объектов, переводить внесистемные единицы измерений в системные.ПК 3.8. Работать с документами по подтверждению соответствия, принимать участие в мероприятиях по контролю.***По результатам учебной практики обучающийся должен:****По ПМ. 01. «Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью»**иметь практический опыт:*приемки товаров по количеству и качеству;составления договоров;установления коммерческих связей;соблюдения правил торговли;выполнения технологических операций по подготовке товаров к продаже, их выкладке и реализации;эксплуатации оборудования в соответствии с назначением и соблюдения правил охраны труда;*уметь:*устанавливать коммерческие связи, заключать договора и контролировать их выполнение;управлять товарными запасами и потоками;обеспечивать товародвижение и принимать товары по количеству и качеству;оказывать услуги розничной торговли с соблюдением нормативных правовых актов, санитарно-эпидемиологических требований к организациям розничной торговли;устанавливать вид и тип организаций розничной и оптовой торговли;эксплуатировать торгово-технологическое оборудование;применять правила охраны труда, экстренные способы оказания помощи пострадавшим, использовать противопожарную технику;*знать:*составные элементы коммерческой деятельности: цели, задачи, принципы, объекты, субъекты, виды коммерческой деятельности;государственное регулирование коммерческой деятельности;инфраструктуру, средства, методы, инновации в коммерции;организацию торговли в организациях оптовой и розничной торговли, их классификацию;услуги оптовой и розничной торговли: основные и дополнительные;правила торговли;классификацию торгово-технологического оборудования, правила его эксплуатации;организационные и правовые нормы охраны труда;причины возникновения, способы предупреждения производственного травматизма и профзаболеваемости, принимаемые меры при их возникновении;технику безопасности условий труда, пожарную безопасность.*По ПМ. 02. «Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности»**иметь практический опыт:*оформления финансовых документов и отчетов;проведения денежных расчетов;расчета основных налогов;анализа показателей финансово-хозяйственной деятельности торговой организации;выявления потребностей (спроса) на товары;реализации маркетинговых мероприятий в соответствии с конъюнктурой рынка;участия в проведении рекламных акций и кампаний, других маркетинговых коммуникаций;анализа маркетинговой среды организации;*уметь:*составлять финансовые документы и отчеты;осуществлять денежные расчеты;пользоваться нормативными правовыми актами в области налогообложения, регулирующими механизм и порядок налогообложения;рассчитывать основные налоги;анализировать результаты финансово-хозяйственной деятельности торговых организаций;применять методы и приемы финансово-хозяйственной деятельности для разных видов анализа;выявлять, формировать и удовлетворять потребности;обеспечивать распределение через каналы сбыта и продвижение товаров на рынке с использованием маркетинговых коммуникаций;проводить маркетинговые исследования рынка;оценивать конкурентоспособность товаров;*знать:*сущность, функции и роль финансов в экономике, сущность и функции денег, денежного обращения;финансирование и денежно-кредитную политику, финансовое планирование и методы финансового контроля;основные положения налогового законодательства;функции и классификацию налогов;организацию налоговой службы;методику расчета основных видов налогов;методологические основы анализа финансово-хозяйственной деятельности: цели, задачи, методы, приемы, виды; информационное обеспечение, организацию аналитической работы; анализ деятельности организаций оптовой и розничной торговли, финансовых результатов деятельности;составные элементы маркетинговой деятельности: цели, задачи, принципы, функции, объекты, субъекты;средства: удовлетворения потребностей, распределения и продвижения товаров, маркетинговые коммуникации и их характеристику;методы изучения рынка, анализа окружающей среды;конкурентную среду, виды конкуренции, показатели оценки конкурентоспособности;этапы маркетинговых исследований, их результат; управление маркетингом.*По ПМ. 03. «Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров»**иметь практический опыт:*определения показателей ассортимента;распознавания товаров по ассортиментной принадлежности;оценки качества товаров в соответствии с установленными требованиями; установления градаций качества;расшифровки маркировки;контроля режима и сроков хранения товаров;соблюдения санитарно-эпидемиологических требований к товарам, упаковке, условиям и срокам хранения;*уметь:*применять методы товароведения;формировать и анализировать торговый (или промышленный) ассортимент;оценивать качество товаров и устанавливать их градации качества;рассчитывать товарные потери и списывать их;идентифицировать товары;соблюдать оптимальные условия и сроки хранения и транспортирования, санитарно-эпидемиологические требования к ним;*знать:*теоретические основы товароведения: основные понятия, цели, задачи, принципы, функции, методы, основополагающие товароведные характеристики и факторы, влияющие на них;виды товарных потерь, причины их возникновения и порядок списания;классификацию ассортимента, товароведные характеристики продовольственных и непродовольственных товаров однородных групп, оценку их качества, маркировку;условия и сроки транспортирования и хранения, санитарно-эпидемиологические требования к ним;особенности товароведения продовольственных и непродовольственных товаров.***Содержание:****Анализ состояния и развития рынка товаров и услуг.**Анализ процесса продажи товаров и услуг.**Анализ процесса товародвижения.**Оценка коммерческого риска.**Анализ финансов коммерческих предприятий и фирм.**Определение оптимальности трудовых затрат.**Изучение формирования и использования прибыли.**Анализ рыночных цен и товаров.**Оценка и анализ коммерческих инвестиций.**Исследование инфраструктуры коммерческой деятельности.**Изучение труда и трудовых затрат в коммерческой деятельности.**Анализ эффективности коммерческих процессов.**Группы показателей:**Показатели, характеризующие тип рынка и процессы купли-продажи:**- товарное предложение;**- покупательский спрос;**- соотношение товарного предложения и покупательского спроса;**- емкость рынка;**- насыщенность рынка;**- показатели уровня монополизации рынка;**- показатели уровня конкуренции рынка;**- показатели экономического и коммерческого рынка;**- показатели сегментации рынка;**- портфель заказов;**- показатели товарооборота (валовой, чистый, оптовый, розничный товарооборот розничной сети);**- показатели объема реализованных населению услуг;**- показатели объема реализованных услуг на душу населения;**- показатели структуры товарооборота;**- показатели структуры реализованных населению услуг;**- показатели динамики товарооборота;**- показатели динамики объема реализованных населению услуг;**- показатели товарных запасов (объема, структуры и динамики);**- показатели товарооборота.**Показатели статистики, финансов и кредита:**- показатели объема, структуры и динамики уставного капитала;**- показатели объема, структуры, динамики и эффективности использования собственных и привлеченных средств;**- показатели эффективности использования кредитов;**- показатели объема, динамики и эффективности использования оборотных средств;**- показатели структуры и динамика баланса доходов и расходов коммерческих предприятий и организаций;**- показатели ликвидности;**- показатели оценки финансового (кредитного) риска;**- показатели страхования коммерческих предприятий.**Показатели коммерческих инвестиций:**- показатели объема, структуры, динамики инвестиций по их целевому назначению;**- показатели состава инвесторов;**- показатели эффективности коммерческих инвестиций;**- показатели объема, структуры, динамики и эффективности использования капиталовложений в торговле в сфере услуг.**Показатели рыночных цен и тарифов на товары и услуги:**- показатели товарооборота (валовой, чистый, оптовый);**- показатели структуры розничных цен;**- показатели динамики розничных цен и тарифов;**- показатели ценовой конкуренции;**- показатели биржевых котировок;**- индексы покупательной способности и денежных доходов населения.**Показатели логистики:**- показатели потребности в складских площадях (емкостях);**- показатели товарных потерь (допустимых и недопустимых);**- грузооборот складов;**- себестоимость складской переработки груза;**- показатели транспортабельности тары (коэффициент складирования и пакетирования);**- показатели равномерности и ритмичности товароснабжения розничного торгового предприятия;**- показатели формирования ассортимента товаров (коэффициенты полноты и стабильности ассортимента);**- показатели размещения товаров в торговом зале;**- показатели видов продаж товаров.**Показатели инфраструктуры коммерческой деятельности:**- показатели материально-технической базы торговли (численность, размер, уровень технической оснащенности предприятий торговли и сферы услуг);**- показатели развития, специализации и концентрации материально-технической базы торговли и сферы услуг;**- показатели состояния и использования основных фондов торговли и сферы услуг;**- показатели плотности сети предприятий и сферы услуг;**- показатели численности и размера специализированных коммерческих предприятий, обслуживающих коммерческую деятельность;**- показатели объема, структуры, динамики рекламных услуг и эффективности использования в коммерческой деятельности.**Показатели статистики труда в коммерческой деятельности:**- показатели численности состава и динамики трудового контингента занятого в коммерческой деятельности;**- показатели уровня и производительности труда работников предприятий торговли и сферы услуг;**- показатели эффективности рабочего времени в коммерческих предприятий и организациях;**- показатели оплаты труда работников коммерческих предприятий и организаций;**- показатели, характеризующие рынок труда в торговле и сфере услуг (уровень занятости населения).**Показатели эффективности коммерческой деятельности:**- показатели объема, структуры и динамики прибыли;**- показатели уровня рентабельности и его динамики;**- показатели объема, структуры и динамики издержек обращения и их относительного уровня;**- показатели налогообложения предприятий торговли и сферы услуг;**- показатели эффективности затрат труда в торговле и сфере услуг;**- показатели качества обслуживания потребителей;**- показатели степени удовлетворения покупательского спроса;**- обобщающие показатели социально-экономической и финансово-экономической эффективности деятельности в торговле и сфере услуг.*Подготовка отчета.***Формы отчетности:***Дифференцированный зачет. | **4 нед.** | **ОК 1-9****ПК 1.1-3.9** |
| **ГИА 00. Государственная итоговая аттестация** | **6 нед.** |  |
| **ГИА.01** | **Демонстрационный экзамен** | Подготовка и проведение демонстрационного экзамена | **2 нед.** | **ОК 1-9****ПК 1.1-****3.8** |
| **ГИА.01** | **Дипломная работа** | Подготовка и защита дипломной работы | **4 нед.** | **ОК 1-9****ПК 1.1-****3.8** |